

## Cahier des clauses techniques particulières

CCTP – S25CEDIGGU

# PRESTATION D'INTEGRATION DE LA FACTURATION DE LA REDEVANCE GUICHET DANS LA SOLUTION CEGID XRP

---

## SOMMAIRE

1.	Présentation de l'INERIS .....	3
2.	Contexte et objet du marché .....	3
3.	Nature et étendue des prestations.....	7
4.	Planning prévisionnel.....	19
5.	Pilotage et suivi des prestations .....	20
6.	Annexes.....	22

---

## 1. Présentation de l'INERIS

L'Ineris ([Institut national de l'environnement industriel et des risques](https://www.ineris.fr)) est un Établissement Public à caractère Industriel et Commercial (EPIC) créé en 1990 et placé sous la tutelle du ministère chargé de l'écologie (ministère de la Transition écologique). Il est soumis au décret n° 2005-1742 du 30 décembre 2005 fixant les règles applicables en matière d'achats publics.

Son effectif est de 580 collaborateurs environ (tous types de contrats inclus) dont les 2/3 sont des ingénieurs/docteurs, pour l'essentiel basés à Verneuil-en-Halatte (Oise). Le statut du personnel est de droit privé (convention collective de la chimie).

Sa mission : Réaliser ou faire réaliser des études et des recherches permettant de prévenir les risques que les activités économiques font peser sur la santé, la sécurité des personnes et des biens ainsi que sur l'environnement, et de fournir toute prestation destinée à faciliter l'adaptation des entreprises à cet objectif. Travailler à l'Ineris, c'est l'opportunité de mettre en œuvre et développer ses compétences dans le cadre des missions de recherche et d'expertise pour le compte des pouvoirs publics et des industriels. Ces missions intègrent excellence scientifique et technique, maîtrise de la gestion des coûts et des délais, et activités de laboratoire ou de terrain.

Localisation du site de l'Ineris

Ineris - 5 Rue Jacques TAFFANEL - Parc Alata - 60550 VERNEUIL-EN-HALATTE

Retrouvez plus d'informations sur [www.ineris.fr](https://www.ineris.fr)

## 2. Contexte et objet du marché

### 2.1. Présentation du projet

Les activités de facturation de la redevance du Guichet Unique sont rendues complexes par la multitude des outils utilisés par l'INERIS : le site du Guichet Unique (GU), Base ACCESS, Site de la Redevance, Cegid XRP Ultimate, ... Afin de palier à la situation actuelle, l'INERIS a lancé le projet de refonte du processus de facturation et d'évolution des outils associés dont l'ERP XRP Ultimate édité par la société CEGID. Une trajectoire d'évolution a été définie afin de faire évoluer la structure analytique et les référentiels pour permettre à l'INERIS :

- De fiabiliser et sécuriser le process en supprimant les saisies manuelles,
- De gagner en souplesse dans la gestion des référentiels en automatisant le process,
- De mettre à jour la sécurité pour garantir une protection optimale des données,
- De préparer l'avenir en se donnant la possibilité de couvrir tous les cas de gestion.

La solution Cegid XRP de l'INERIS couvre les domaines fonctionnels suivants :

- Gestion comptable et budgétaire
- Gestion des achats
- Gestion des stocks
- Gestion des ventes
- Gestion des immobilisations
- Gestion des notes de frais
- Gestion des temps

*I.-L'Institut national de l'environnement industriel et des risques calcule, pour chaque année civile, le montant de la redevance (R 1) mentionnée au 1° de l'article L. 554-2-1, à partir des données enregistrées sur le guichet unique le dernier lundi de l'année précédente par chacun des exploitants des ouvrages mentionnés à l'article R. 554-2, pour l'ensemble des ouvrages qu'eux-mêmes ainsi que leurs filiales au sens de l'article L. 233-1 du code de commerce exploitent sur le territoire national.*

*Le montant de cette redevance est déterminé en fonction de l'étendue des zones d'implantation des ouvrages exploités, de la sensibilité de ces ouvrages pour la sécurité ou la vie économique et du nombre de communes concernées par ces ouvrages*

## **2.2.Objet du marché**

Le présent marché a pour objet une prestation d'intégration pour faire évoluer la solution Cegid XRP permettant de couvrir les besoins liés à la facturation de la redevance.

## **2.3.Conditions de réalisation**

Le titulaire s'engage à :

- Se conformer à l'organisation de l'INERIS en termes de rôle des différents acteurs
- Exécuter les prestations décrites aux bons de commande et conformément à son offre

Le titulaire se charge de :

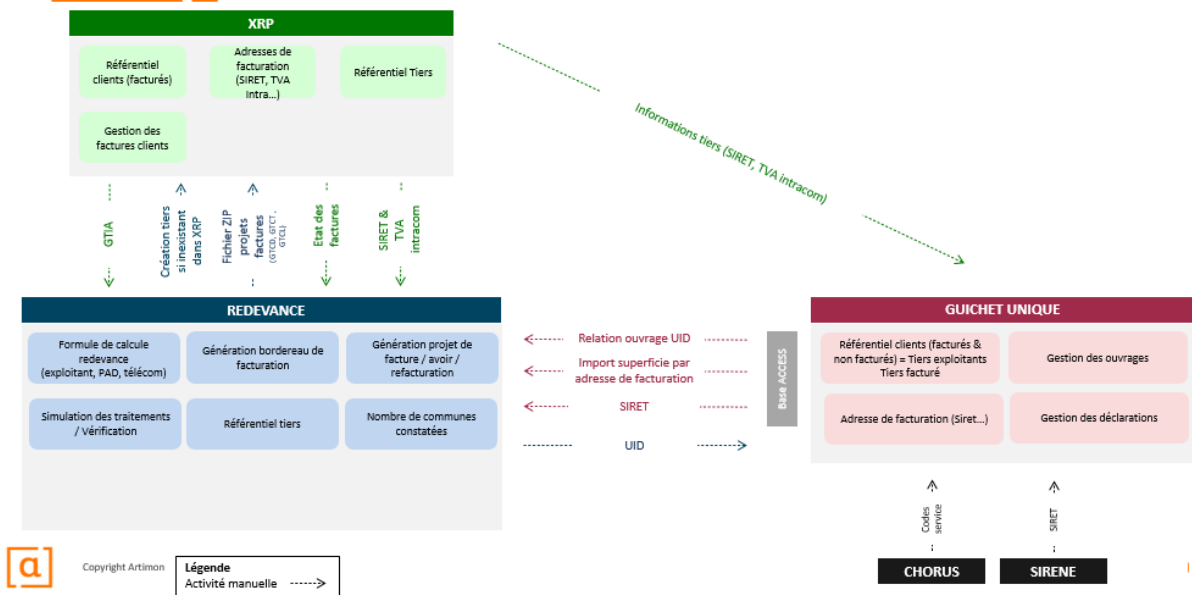
- Organiser les réunions de travail avec l'INERIS visant à cadrer et planifier les prestations du marché.
- Assurer le pilotage des activités qui lui incombent pour respecter le planning et les spécifications,
- D'organiser et au besoin de Participer sur invitation à toutes les instances de pilotage du projet
- Utiliser la Suite Office pour les livrables mis à disposition.

## 2.4. Architecture fonctionnelle existant du SI de gestion de l'INERIS

Revue et analyse des processus du Guichet Unique en vue de préparer la mise en place d'un nouvel ERP



### Schéma de l'existant



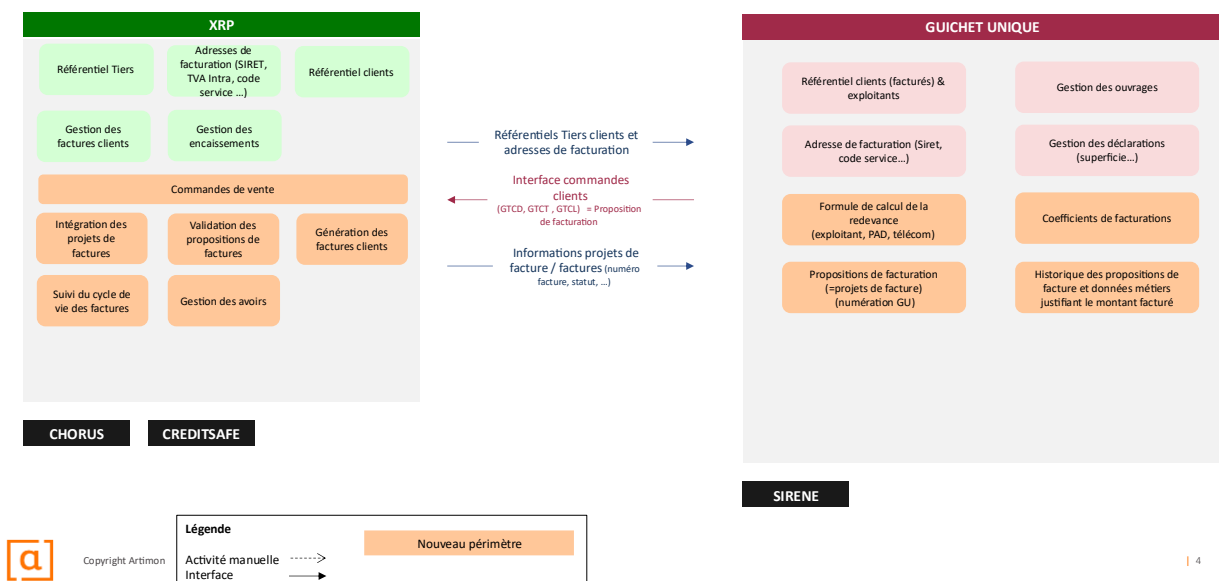
## 2.5. Architecture fonctionnelle cible du SI de gestion de l'INERIS

L'INERIS souhaiterait que les échanges de données s'effectuent par le biais de fichiers plats par demi-interface.

Analyse des scénarios d'intégration entre GU et XRP, identification du scénario cible et revue des besoins fonctionnels



### Scénario cible



---

### 2.5.1. Description du processus cible

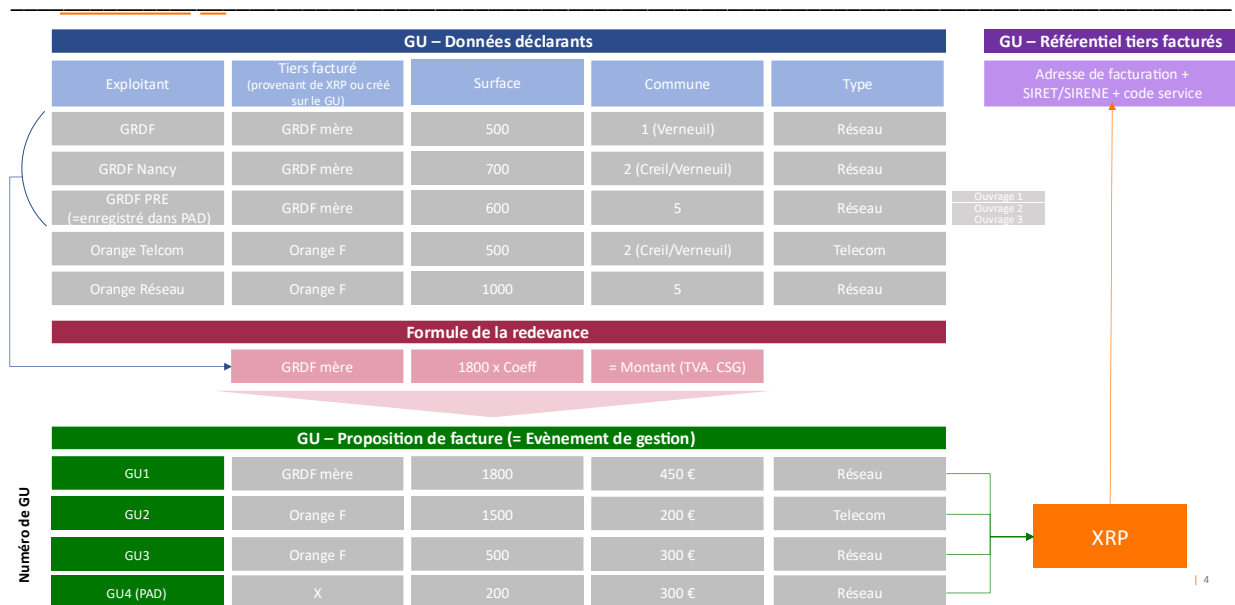
Dans le processus cible, certaines actions seront réalisées sur le site du Guichet Unique (GU) et d'autres dans l'ERP Cegid XRP Ultimate comme lors de **la préparation de la facture client** :

Les exploitants (opérateurs de réseaux et de télécom) possédant un compte sur le site du Guichet Unique renseignent les différentes informations alimentant les données de facturation et permettant de calculer le montant de la redevance à payer chaque année (ex. : informations sur la société, surfaces occupées par les réseaux, etc.).

Le site du Guichet Unique (GU) couvre notamment les fonctions de :

- Contrôle et modification des données de facturation du GU. Les données sont associées à un tiers XRP. Le lien avec le référentiel des tiers clients XRP doit permettre de vérifier la cohérence des informations saisies par les exploitants :
  - Tiers client / facturé
  - Adresse de facturation
  - SIREN
  - SIRET
  - Code service
  - Exploitant
  - Surface
  - Communes
  - Type d'exploitant
- Calcul de la redevance basé sur :
  - Exploitant
  - Surface
  - Coeff
  - TVA
- Génération des propositions de facture comprenant :
  - Numéro de GU unique (le numéro de GU permet de pouvoir justifier le montant dans XRP à partir des ouvrages et des surfaces présents dans le GU)
  - Numéros de tiers et d'adresse
  - Surface
  - Montant
  - Type d'exploitant
  - ...

**La piste d'audit et la traçabilité entre le site du GU et Cegid XRP est assuré par le numéro du GU envoyé lors de la proposition de facturation.**



Les demandes de propositions de factures seront envoyées à Cegid XRP via des fichiers plats par demi-interface, les données principales sont :

Données GU envoyées à XRP					
Numéro de GU	Numéro de tiers	Numéro d'adresse	Surface	Montant	Type d'exploitant
GU1	Xxx	Axx	...	...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réseau</li> <li>Télécom</li> <li>PAD</li> </ul>

Il sera possible de joindre des documents en PJ à la demande de proposition de facture (ex : justificatif à transmettre au client avec le titre de recette).

Cegid XRP couvre :

- La validation des propositions de facture sous forme de commandes dans XRP
- L'envoi de document au client
- La génération des factures et des avoirs et la comptabilisation associés
- Le suivi du cycle de vie de la commande au paiement

### 3. Nature et étendue des prestations

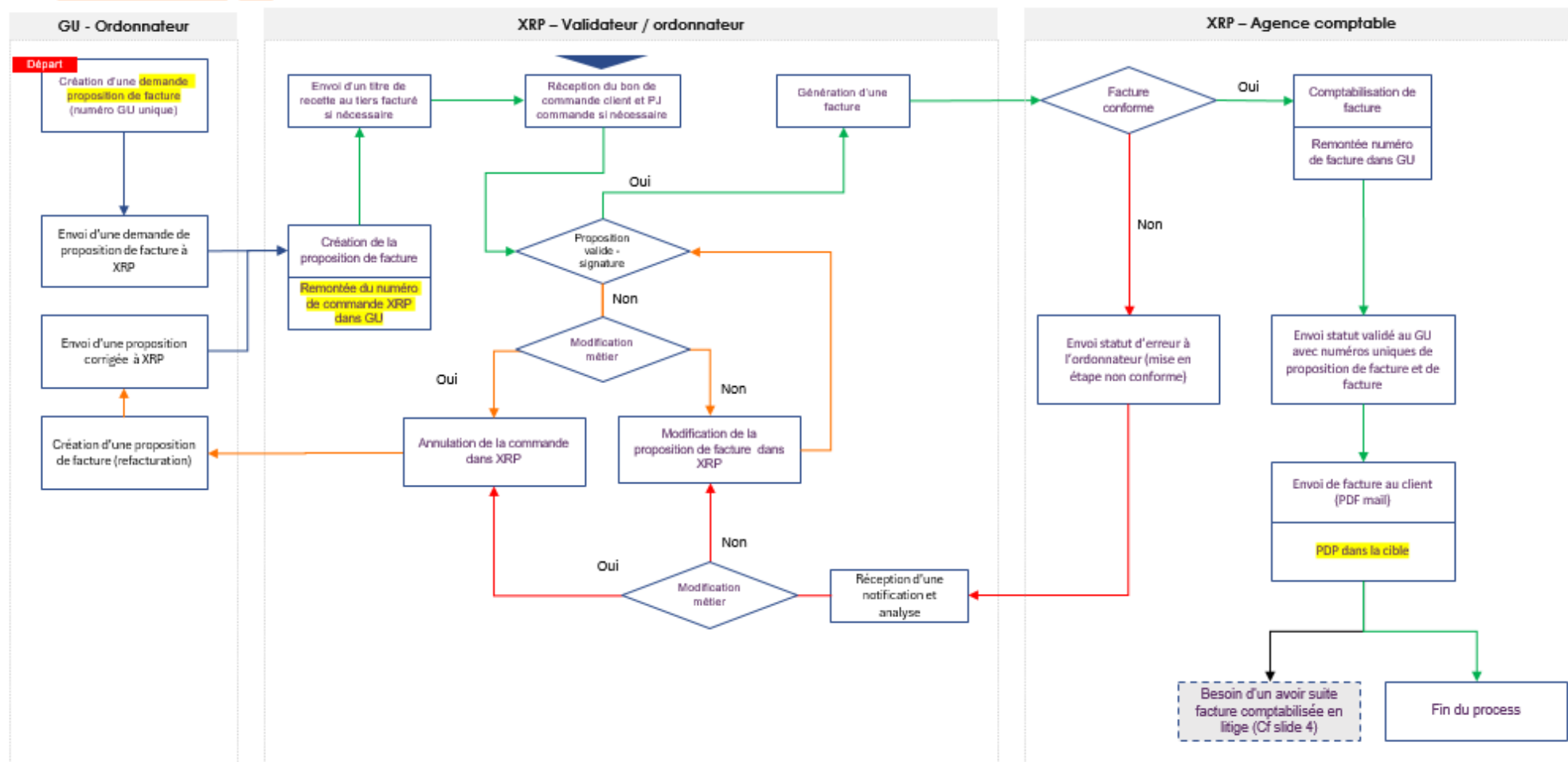
#### 3.1. Conception et paramétrage de la solution

Le titulaire devra analyser les besoins de l'INERIS et proposer les **paramétrages de Cegid XRP Ultimate** permettant d'y répondre.

Le besoin implique la mise en place d'interfaces entre le Guichet Unique et XRP Ultimate, ainsi que la gestion d'informations nouvelles pour organiser les étapes suivantes :

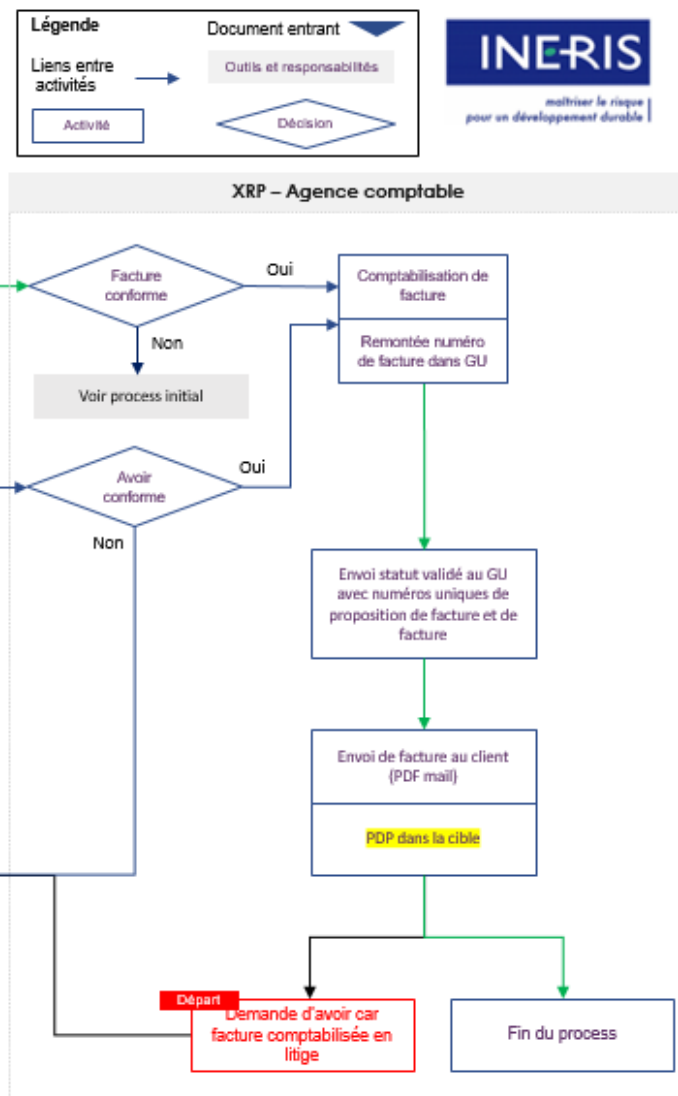
- Synchronisation du référentiel client
- Préparation de la facturation client
- Facturation
- Suivi de la facturation

## Processus cible : de la proposition de facture à la comptabilisation





## Processus cible : demande d'avoir et refacturation



---

### **3.1.1. Référentiel client**

L'objectif est de **synchroniser le référentiel des tiers « clients » entre XRP et le GU**. Pour cela, les données du référentiel XRP devront être automatiquement transférées vers le GU selon les modalités suivantes :

- Transmission de XRP vers le GU des informations suivantes :
  - Tiers clients (actifs et inactifs)
  - Adresse (y compris en l'absence de SIRET)
  - Nom complet
  - Adresse 1
  - Adresse 2
  - Code postal
  - Ville
  - Pays
  - CEE
  - Statut
  - Téléphone
  - SIRET
  - Interlocuteur principal
  - Titre
  - Adresse électronique (pour envoi commande)
  - SIREN
  - N°TVA Intracom
  - Code routage : code service, ...
  - Type de flux : B2B, ...
- Un indicateur permettant de tracer les données modifiées depuis la dernière synchronisation devra apparaître
- Utilisation des données issues de XRP dans le GU pour contrôler le référentiel et préparer la proposition de facturation
- Le délai de synchronisation est à définir (à la demande, journalier, etc...)

Seul les tiers « clients » sont communiqués au GU. Les clients inactifs sont également communiqués à des fins d'information et de contrôle pour éviter d'envoyer une proposition de facture sur un tiers qui aurait été inactivé dans XRP.

### **3.1.2. Préparation de la facturation client**

Les demandes de propositions de factures sont faites dans le GU. Elles comprennent :

- Numéro de GU unique (le numéro de GU permet de pouvoir justifier le montant dans XRP à partir des ouvrages et des surfaces présents dans le GU)
- Numéro de déclarant
- Surface
- Montant
- Type d'exploitant
- ...

Elles sont ensuite intégrées par interface dans Cegid XRPU, validées via un workflow et génèrent une commande dans XRP. Plusieurs propositions de facture pour un même tiers avec un numéro

de GU différent pourront être envoyées. **La piste d'audit et la traçabilité entre le GU et XRP est assuré par le numéro du GU.**

Données GU envoyées à XRP					
Numéro de GU	Numéro de tiers	Numéro d'adresse	Surface	Montant	Type d'exploitant
GU1	...		...	...	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Réseau</li><li>▪ Télécom</li><li>▪ PAD</li></ul>

Création de la proposition de facture comprenant (liste non exhaustive) :

- Numéro de GU
- Numéros tiers et site
- Numéros tiers envoi et site envoi
- Numéro de déclarant
- Exercice de référence
- Surface
- Montant
- Type d'exploitant
- Article vendu (détermine de compte comptable)
- Axes analytiques (CGR)
- Textes sur les factures (le GU envoie également des éléments de texte qui devront apparaître sur la facture. Ils contiennent notamment les informations permettant d'expliquer le montant facturé. Il y a des textes pour les réseaux, les télécoms & les PAD.)

**Cette proposition de facture génère un numéro de commande client dans XRPU.**

- Envoi du titre de recette au tiers client facturé

Le titre de recette (= commande XRPU) intègre les éléments d'information à la compréhension des montants qui seront facturés (Informations contenues dans la zone de texte de la commande XRP). Ce document sera à spécifier en détail. En outre, il inclut une instruction pour demander au client de renvoyer un bon de commande nécessaire pour assurer un processus de facturation optimal.

Une fonction devra permettre de déterminer si client reçoit ou non le document (ex : existence d'une adresse mail dédiée sur la fiche client).

- Réception du bon de commande du client

À réception du bon de commande client, l'équipe du GU ajoute la pièce jointe à la proposition de facture XRP et saisie le numéro dans un champ dédié. La proposition de facture est ensuite mise en validation hiérarchique.

- 
- Validation de la proposition de facture

Le valideur valide les propositions de factures dans XRP.

La proposition de facture peut ensuite être générée et envoyée à l'agent comptable pour traitement. Le numéro de bon de commande client n'est pas nécessaire pour la facturation de certains clients.

### **3.1.3. Facturation**

Une fois que la proposition de facture est validée, l'agent comptable reçoit le projet de facture à traiter.

- Vérification de la conformité de la facture

En cas de non-conformité, l'agent comptable aura la possibilité de rejeter la proposition et de renvoyer la proposition à l'ordonnateur.

- Comptabilisation de la facture et numérotation de facture

La facture est comptabilisée, éditée (PDF) et envoyée au client. L'édition de la facture existante dans XRPU, devra être améliorée pour faire apparaître des mentions complémentaires.

La comptabilité devra avoir la possibilité de signifier à l'ordonnateur le besoin de faire un avoir à partir d'une facture comptabilisée (facture en litige...).

L'ordonnateur devra pouvoir générer/valider un avoir depuis XRPU. En outre la référence au numéro de GU sera nécessaire pour faire le lien avec l'événement initial.

- Suivi du cycle de vie des factures/Avoirs

XRP devra permettre de faire un suivi du cycle de vie des factures associées à un numéro de GU. Il devra être consultable par toutes les équipes impliquées dans le processus.

#### **Etapes du processus\* (principales) :**

- En création (commande)
- En cours de validation
- Proposition de facture validée
- Facture prise en charge par l'agent comptable
- Facture envoyée au client

*\*La liste détaillée des étapes à transmettre sera spécifiée lors de la conception détaillée (ex : rejet pour ouvrage, pour adresse, impayé, ...).*

- Données à mettre à disposition du GU

Afin d'assurer un suivi optimal et la traçabilité du processus dans le GU, XRPU devra communiquer aux GU les numéros de factures générées ainsi que les numéros de commandes associées pour chaque code GU. Le statut de la commande sera également communiqué. La liste détaillée des étapes à transmettre sera spécifiée dans un second temps (ex : rejet pour ouvrage, pour adresse, impayé, ...).

En outre ces informations pourront être mise à disposition dans XRPU via une consultation, un état ou une requête

Numéro de GU	Numéro de déclarant	Année de facturation	Date de facturation	Exercice de référence (=date des ouvrages)	Numéro de commandes XRP	Statut de la commande XRP	Numéro de facture comptabilisée ou d'avoir	Tiers facturé	Adresse de facturation
GU1	123A	2024	07/09/2024	2024	VT1-1	Annulée	FC001	A	A001
GU1	123A	2024	07/09/2024	2024	VT1-2	Validée	AV001	A	A001
GU5	123A	2024	07/09/2024	2024	VT2-1	Validée	FC002	A	A002

### 3.1.4. Conception et réalisation des interfaces avec le GU

Le candidat devra concevoir, proposer les solutions techniques et réaliser les interfaces nécessaires à la communication entre le site du Guichet Unique et Cegid XRP Ultimate.

3 interfaces sont identifiées :

- 1 Flux entrant : Création des propositions de facture (= commande client dans XRPU)
- 1 flux sortant : partage du référentiel Tiers Client
- 1 flux sortant : partage des informations sur le cycle de vie des commandes et factures dans XRPU

Dans la mesure du possible l'INERIS privilégie des échanges d'information par fichiers plats par demi-interface.

### 3.1.5. Cas d'usage à couvrir

Cas	Thème	Description
1	<b>Création de compte exploitant</b>	Si le tiers de facturation existe (SIRET/SIREN et code service) sont disponibles, les données de facturation sont associées au compte XRP
2	<b>Création d'un tiers facturés = client XRP</b>	Le tiers n'existe pas dans XRP. La création du tiers dans XRP est effectuée par l'équipe du GU dans XRP et l'interface envoie les nouvelles données dans le GU
3	<b>Modification d'une proposition de facture</b>	Deux cas : <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Erreurs nécessitant une modification dans la base de données GU (ex : tiers, montant, ...).</li> <li>3.2 Erreurs ne nécessitant pas de modification dans la base de données GU et pouvant être corrigées directement dans XRP (ex : TVA, libellé...).</li> </ul>
4	<b>Modification d'une facture (projet) non comptabilisée</b>	Deux cas : <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Erreurs nécessitant une modification dans la base de données GU (ex : tiers, montant, ...).</li> <li>4.2 Erreurs ne nécessitant pas de modification dans la base de données GU et pouvant être corrigées directement dans XRP (ex : TVA, libellé...).</li> </ul>
5	<b>Facture éditée dans XRP incorrecte</b>	Le client signale une erreur (problème de surface, de tiers...), la facture passe en litige, une nouvelle facturation est nécessaire. L'agent comptable signale le litige ou une demande d'avoir à l'ordonnateur. L'ordonnateur génère un avoir dans XRP. Deux cas de refacturation : <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Erreurs nécessitant une modification dans la base de données GU (ex : tiers, montant, ...).</li> <li>5.2 Erreurs ne nécessitant pas de modification dans la base de données GU et pouvant être corrigées directement dans XRP (ex : TVA, libellé...).</li> </ul>
6	<b>Client à la fois exploitant &amp; télécom</b>	L'exploitant du réseau peut être aussi télécom. Un paramètre dans le GU permet de les identifier. Une facture sera générée par type de prestation (Réseau, Télécom)  De la même manière les PAD (prestataires d'aide) sont facturés à part.
7	<b>Exceptions tiers facturé &lt;&gt; tiers envoyé (tiers qui traite la facture du tiers facture – ex : ministère des armées)</b>	Quatre exploitants font l'objet d'un traitement spécifique pour les adresses. Le tiers qui sera facturé n'est pas le même que le tiers qui reçoit et traite la facture (notion de tiers facturé & tiers envoyé) (ex : État & directions interdépartementales).  Ce cas de gestion devra être couvert dans la solution mise en œuvre
8	<b>Changement de groupe d'un exploitant</b>	La filiale ne fait plus partie du groupe X et appartient désormais au groupe Y. L'historique de facturation ne change pas. La nouvelle proposition de facture se fera sur un nouveau tiers.

### 3.1.6. Données mises à disposition de XRP vers le GU

#### ✓ Cas d'usage 3.1 - En cas de proposition de facture à modifier dans le GU

- Annulation de la proposition incorrecte dans XRP
- Modification de la proposition de facture dans le GU
- Renvoi de la proposition de facture corrigée à XRP pour validation

Données mises à disposition du GU									
Numéro de GU	Numéro de déclarant	Année de facturation	Date de facturation	Exercice de référence (=date des ouvrages)	Numéro de commandes XRP	Statut de la commande XRP	Numéro de facture comptabilisée ou d'avoir	Tiers facturé	Adresse de facturation
GU1	123A	2024	07/09/2024	2024	VT1-1	Annulée	/	A	A001

#### ✓ Cas d'usage 3.2 - En cas de proposition de facture à modifier dans XRP

- Modification de la proposition de facture dans XRP
- Approbation de la proposition de facture modifiée

#### ✓ Cas d'usage 4.1 En cas de facture non comptabilisée incorrecte / incomplète à modifier dans le GU

- Annulation de la proposition incorrecte dans XRP
- Modification de la proposition de facture dans le GU
- Renvoi de la proposition de facture corrigée à XRP pour validation

Données mises à disposition du GU									
Numéro de GU	Numéro de déclarant	Année de facturation	Date de facturation	Exercice de référence (=date des ouvrages)	Numéro de commandes XRP	Statut de la commande XRP	Numéro de facture comptabilisée ou d'avoir	Tiers facturé	Adresse de facturation
GU1	123A	2024	07/09/2024	2024	VT1-1	Annulée	/	A	A001

#### ✓ Cas d'usage 4.2 En cas de facture non comptabilisée incorrecte / incomplète à modifier dans XRP

- Modification de la proposition de facture dans XRP
- Approbation de la proposition de facture modifiée

#### ✓ Cas d'usage 5.1 - En cas de facture comptabilisée incorrecte / incomplète à modifier dans le GU

- Création d'une demande d'avoir depuis XRP (ou mise dans une étape pour traitement ordonnateur avec motif)
- Création d'avoir dans XRP
- Renvoi d'une nouvelle proposition de facture à XRP depuis GU

Données mises à disposition du GU									
Numéro de GU	Numéro de déclarant	Année de facturation	Date de facturation	Exercice de référence (=date des ouvrages)	Numéro de commandes XRP	Statut de la commande XRP	Numéro de facture comptabilisée ou d'avoir	Tiers facturé	Adresse de facturation
GU1	123A	2024	07/09/2024	2024	VT1-1	Annulée	/	A	A001
GU1	123A	2024	07/09/2024	2024	VT1-2	Validée	AV001	A	A001
GU5	123A	2024	07/09/2024	2024	VT2-1	Validée	FC002	A	A002

✓ **Cas d'usage 5.2 - En cas de facture comptabilisée incorrecte / incomplète à modifier dans XRP**

- Création d'une demande d'avoir depuis XRP (ou mise dans une étape pour traitement ordonnateur avec motif)
- Création d'avoir dans XRP
- Renvoi d'une nouvelle proposition de facture à XRP depuis XRP

Données mises à disposition du GU									
Numéro de GU	Numéro de déclarant	Année de facturation	Date de facturation	Exercice de référence (=date des ouvrages)	Numéro de commandes XRP	Statut de la commande XRP	Numéro de facture comptabilisée ou d'avoir	Tiers facturé	Adresse de facturation
GU1	123A	2024	07/09/2024	2024	VT1-1	Annulée	FC001	A	A001
GU1	123A	2024	07/09/2024	2024	VT1-2	Validée	AV001	A	A001
GU1	123A	2024	07/09/2024	2024	VT2-1	Validée	FC002	A	A002

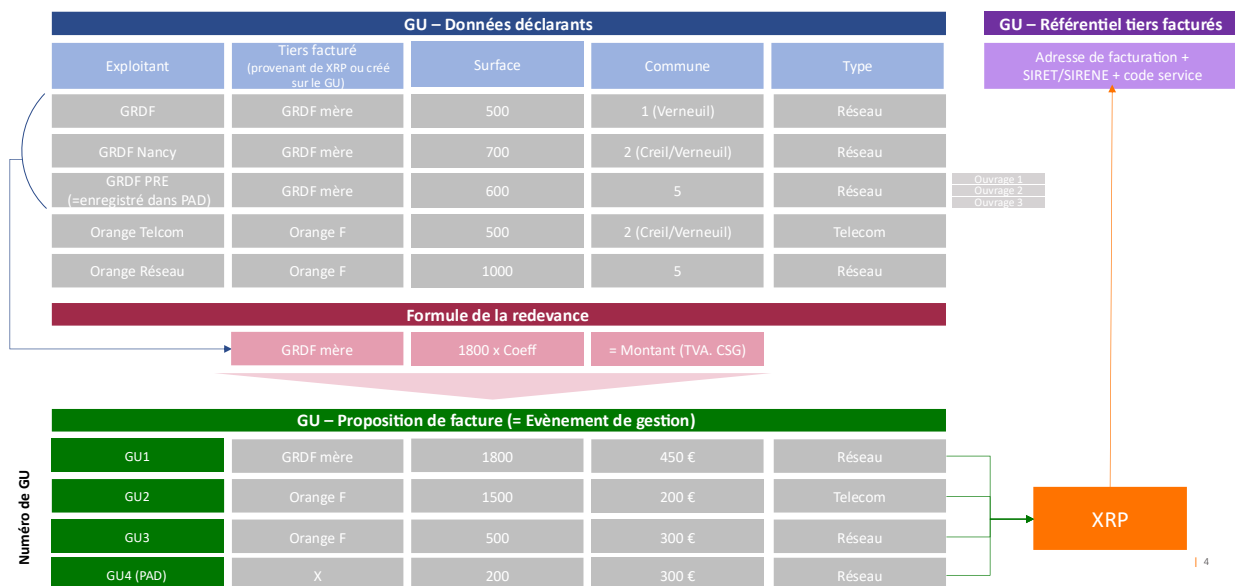
✓ **En cas de facture comptabilisée conforme**

- Envoi de facture au client
- Envoi des données de suivi au GU

Données mises à disposition du GU									
Numéro de GU	Numéro de déclarant	Année de facturation	Date de facturation	Exercice de référence (=date des ouvrages)	Numéro de commandes XRP	Statut de la commande XRP	Numéro de facture comptabilisée ou d'avoir	Tiers facturé	Adresse de facturation
GU1	123A	2024	07/09/2024	2024	VT1-1	Validée	FC001	A	A001



## Cas d'usage 5.1 : Demande d'avoir en cas de modification données métiers (1/3)



Nouvelle proposition dans GU

Légende: Non modifiable

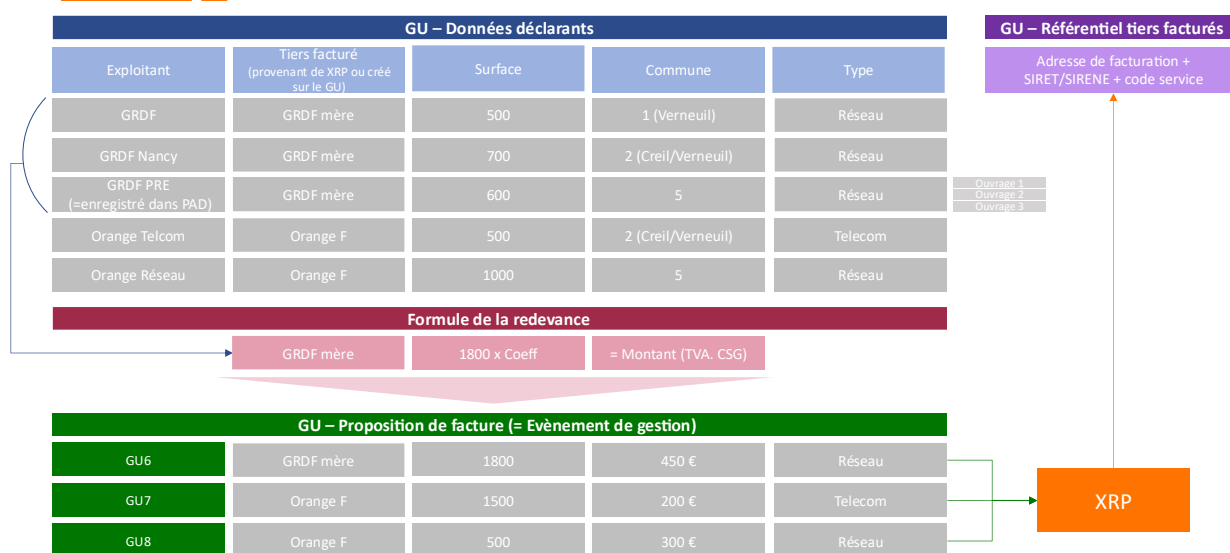
## Cas d'usage 5.1 : Demande d'avoir en cas de modification données métiers (2/3)



## Cas d'usage 5.1 : Demande d'avoir en cas de modification données métiers (3/3)

Données XRP renvoyées au GU							
Numéro de GU	Numéro de déclarant	Exercice de référence	Numéro de commandes XRP	Statut de la commande XRP	Numéro de facture comptabilisée ou d'avoir	Tiers facturé	Adresse de facturation
GU1	123A	2024	VT1-1	Annulée	FC001	A	
GU1	123A	2024	VT1-2	Validée	AV001	A	
GU5	123A	2024	VT2-1	Validée	FC002	A	

## Cas d'usage 5 : Modification du tiers facturé (1/2) - Orange F



## Cas d'usage 5 : Modification du tiers facturé (2/2) - Orange F

Données XRP renvoyées au GU							
Numéro de GU	Numéro de déclarant	Exercice de référence	Numéro de commandes XRP	Statut de la commande XRP	Numéro de facture comptabilisée ou d'avoir	Tiers facturé	Adresse de facturation
GU6	123A	2024	VT1-1	Annulée	FC001	A	
GU6	123A	2024	VT1-2	Validée	AV001	A	
GU6 ou GU9	123A	2024	VT2-1	Validée	FC002	A	

Renvoi d'une nouvelle proposition depuis le GU

Modification directement dans XRP

---

### **3.2.Traitement des anomalies en phase de recette**

Le titulaire devra livrer l'ensemble de paramétrages nécessaires en environnement projet et traiter les anomalies pendant la période de recette. Le titulaire utilisera l'outil de suivi des anomalies de l'INERIS pendant cette phase. Le processus de traitement des tickets sera à établir entre le prestataire et l'INERIS.

L'issue de la phase de recette sera sanctionnée par un PV de recette qui sera produit par le titulaire et validé par l'INERIS.

### **3.3.Mise en production et garantie post démarrage**

Après validation du PV de recette par l'INERIS, le titulaire devra livrer les nouveaux paramétrages en production. Il aura préparé au préalable un document décrivant les pré requis et les différentes opérations nécessaires à la bascule des nouveaux paramétrages en production.

Le titulaire devra proposer une période de garantie post démarrage couvrant au minimum 8 semaines de production comprenant un dispositif permettant d'aiguiller, qualifier et traiter les anomalies. L'issue de la période de garantie sera sanctionnée par PV de fin de garantie produit par le titulaire et validé par l'INERIS

### **3.4.Livrables**

Les livrables attendus et déclenchant la facturation tout ou partie du marché souscrit par le titulaire sont :

- Spécifications fonctionnelles détaillées rédigées par le titulaire et validées par l'INERIS
- Paramétrages livrés sur un environnement projet par le titulaire PV de recette préparé par le titulaire et validé par l'INERIS
- Plan de mise en production, paramétrages livrés en environnement de production par le titulaire et PV de fin de garantie préparé par le titulaire et validé par l'INERIS

Les autres livrables

- Suivi des anomalies de recette mis à jour au fil de l'eau pendant la période de recette
- Suivi des anomalies affectées au titulaire mis à jour au fil de l'eau pendant la période de garantie

Le candidat proposera un planning projet et un échéancier de paiement dans sa réponse.

## **4. Planning prévisionnel**

La mission devra s'organiser dans un planning d'une durée de 7 à 8 mois. Le candidat proposera un planning avec les différentes phases nécessaires à la réalisation de la prestation parmi lesquelles conception, réalisation, recette, mise en production.

### **4.1. Initialisation**

La prestation commence par une phase de prise de connaissance. Cette étape consiste en :

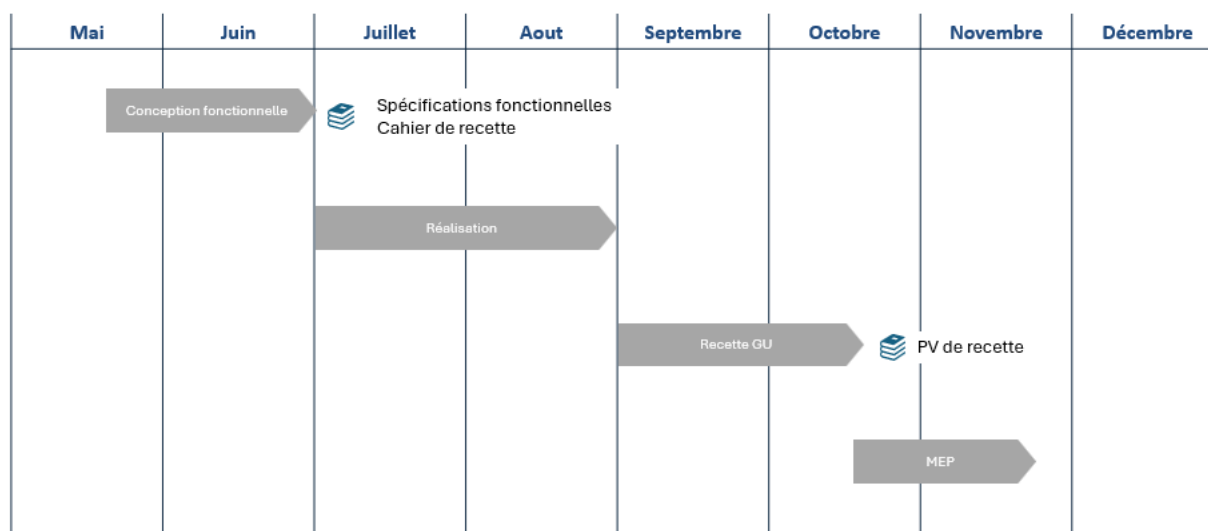
- La prise de connaissance de l'environnement et du contexte,

- L'acquisition des informations sur les activités en cours de la part des Prestataires et des équipes de l'INERIS.

## 4.2. Gestion des ressources

Le Titulaire assure la stabilité des équipes et s'engage à organiser la gestion des absences de ses ressources (gestion des congés, des impondérables) afin de garantir le niveau de qualité attendu par l'INERIS et le respect des délais.

Le planning prévisionnel présenté ci-dessous constitue un objectif de l'INERIS.



## 5. Pilotage et suivi des prestations

Les prestations sont réalisées sous le contrôle des équipes du département des systèmes d'information. Durant la réalisation des prestations de ce marché, le titulaire est amené à travailler avec :

- Le département des systèmes d'information
- Le département des finances
- L'agence comptable
- Des prestataires de l'INERIS

Le chef de projet de l'INERIS sera l'interlocuteur privilégié du titulaire dans la réalisation du suivi des travaux.

### 5.1. Comité de suivi contractuel

Dès la notification du marché, le titulaire s'engage à mettre en place un comité de suivi qui prend en charge le suivi et la coordination des actions prévues dans le marché et le suivi des commandes passées.

Il se réunit par défaut une fois par mois.

---

La date de chaque comité est établie en concertation entre le titulaire et L'INERIS au moins un mois à l'avance.

Les comités de suivi contractuel se déroulent dans les locaux de l'INERIS ou en visioconférence. L'ordre du jour est fixé conjointement par l'INERIS et le titulaire. Le titulaire fournit un document de préparation au comité par courriel dans les trois jours ouvrés précédant la réunion.

Un compte-rendu du comité de suivi rédigé par le titulaire est adressé aux participants dans les trois jours consécutifs au comité par courriel. L'INERIS doit retourner, avec un délai de 5 jours ouvrés, son accord sur le compte-rendu ; ou le compte-rendu annoté / complété en mode « suivi des modifications ». A défaut de réponse, le compte-rendu est réputé approuvé par l'INERIS.

Le coût des activités liées aux comités de suivi contractuel est inclus dans le prix des prestations du marché. En aucun cas, ces activités ne peuvent donner lieu à un supplément de facturation.

## **6. Fin des prestations**

Le Titulaire s'engage à restituer au plus tard à la date de fin du marché l'intégralité des éléments (fichiers, données, programmes, documentations, dossier technique, ...) ayant trait au marché et réalisés pour le compte de l'Ineris ou lui appartenant.

Le Soumissionnaire s'engage par ailleurs à n'en garder aucune copie. De même tous les matériels, badges d'accès ou outillages appartenant à l'Ineris sont à lui restituer dans ses locaux.

## 7. Annexes

### 7.1. Modèle de facture existante

**INERIS**  
pour un développement durable  
Parc Technologique ALATA  
BP 2  
60550 VERNEUIL EN HALATTE  
Téléphone : (33) 03-44-55-66-77 Fax : 03-44-55-66-99  
N° TVA CEE : FR 73 381 984 921

**FACTURE** n°  
06-02-2020  
Page 1 / 1

**Facturé à :**  
  
  
  
**FRANCE**  
N° Client : 143851 Identifiant TVA :  
CGR : 180649/GU19F00468  
Date d'échéance : 30-04-2020

**Envoyé à :**  
  
Service Comptabilité  
  
  
**FRANCE**

Toute réclamation relative à cette facture doit être présentée sur papier libre à l'INERIS dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.  
Les décisions de rejet peuvent être contestées dans un délai de 2 mois suivant leur notification, auprès du Tribunal Administratif compétent.  
Pour valoir titre exécutoire conformément aux dispositions de l'article 192 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.  
Références bancaires : AGENT COMPTABLE DE L'INERIS DRFIP PARIS - IBAN FR76 1007 1750 0000 0010 0033 448 - BIC : TRPUFRP1

Article	Désignation	Quantité	% TVA	Prix unitaire	Prix Total
Numéro de déclarant : Numéro de commande : SIRET :  Redevance Réseaux et Canalisations année 2019  Etablie sur la base des surfaces cumulées hors branchement, des ouvrages sensibles et non sensibles calculées par l'Institut National de l'Environnement Industriel et des Risques. Le calcul est établi en application des textes réglementaires suivants : - Code de l'environnement : articles L 554-2-1 et R 554-10 à 554-17. - Arrêté du 5 novembre 2019 fixant le barème hors taxes des redevances prévues à l'article L 554-2-1 du code de l'environnement (JORF n°0273 du 24 novembre 2019). Hectares sensibles : 0 ha Hectares non sensibles : 23337 ha Nombre de communes : 13  RGU1 REDEVANCE GUICHET UNIQUE - TVA 20%					
		1	20,00		

Taux de TVA en %	20,00			Devise : EUR
Montant HT				
Base de TVA				
Montant TVA				
Total TTC				
Net à payer				

TVA payée sur les débits.  
Net et sans escompte.  
Escompte paiement anticipé : néant.  
Pénalités de retard : 10% de la somme à payer  
Indemnité forfaitaire de 40€ pour frais de recouvrement en cas de retard de paiement  
(art. L441.6 du Code de Commerce-Décret 2012-1115 du 2/10/2012)

Institut national de l'environnement industriel et des risques  
Etablissement public à caractère industriel et commercial - RCS Compagnie B 381 984 921 - SIRET 381 984 921 00019 - APE 7120B - Internet [www.ineris.fr](http://www.ineris.fr)

L'INERIS souhaite pouvoir ajouter des champs et modifier l'édition à la marge.