



SERVICES TECHNIQUES GENERAUX

Marché A Procédure Adaptée MAPA

**(Passés en application des articles L2123-1, R2123-1 et 5 et R2162-3 du
Code de la commande publique)**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P.)

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

**Nettoyage de la vitrerie Intérieure et extérieure du centre de recherche Inria
de l'Université Grenoble Alpes**

MARCHE DE SERVICES N° 2025-1267

SOMMAIRE

1 / Objet du marché.....	3
1.1 Localisation	
1.2 Etat des lieux	
1.3 Accès au site et aux locaux	
2 / Finalité des prestations	3
3 / Périodicité des prestations et surface	4
4 / Provenance, qualité et mise en oeuvre des matériels	4
5 / Provenance et qualité des produits	4
6 / Organisation du travail	5
6.1 Effectifs	
6.2 Contrôle d'exécution et d'encadrement du personnel	
6.3 Protection des installations	
6.4 Contrôle des prestations	
6.5 Plan de prévention	
7 / Habilitation et formation	6
8 / Mise à disposition de fluides et énergie	6
9 / Développement durable	7
9.1 Gestion des eaux usées	
9.2 Produits utilisés	
9.3 Sensibilisation des salariés au développement durable au sein de l'entreprise	

1 : Objet du marché :

1.1 Localisation :

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières a pour objet de définir les prestations pour le nettoyage des vitres extérieures et intérieures, menuiseries et autres éléments définis ci-dessous sur le centre de Recherche Inria de l'université Grenoble Alpes, située au 655 Avenue de l'Europe 38330 Montbonnot Saint Martin.

1.2 Etat des lieux :

Le prestataire est censé avoir pleine et entière connaissance des lieux, de la consistance des travaux et des difficultés d'exécution éventuelles. Il est également censé s'être rendu sur place pour évaluer exactement la nature des différents travaux.

Il se peut que certaines surfaces aient un état de non-propreté à caractère irréversible (avec les moyens courants) et ne permettent pas d'atteindre le résultat souhaité. Dans ce cas, le prestataire doit le signaler dans les quinze jours suivant le démarrage du marché et proposer les actions à mettre en place pour obtenir le résultat souhaité.

1.3 Accès au site et aux locaux

Pour les agents de nettoyage des vitres, l'accès à Inria se fait par l'entrée « principale » (porte badgée) donnant accès à l'accueil.

Inria a mis en place un contrôle d'accès sur le site dont l'objectif est de connaître et d'identifier toute personne présente à l'intérieur du site.

Les personnels chargés du nettoyage des vitres se devront d'être toujours parfaitement identifiables.

Le port d'une tenue de travail est obligatoire.

Des badges d'accès seront remis aux personnes intervenantes pendant la prestation. Ces badges permettront aux agents d'accéder au bâtiment et parking personnel, d'ouvrir et de refermer les locaux afin d'accéder aux vitres à nettoyer. Ils devront chaque soir être laissés sur le site Inria. Toute perte, vol ou détérioration de badges d'accès devra impérativement être signalée dans la journée au représentant d'Inria et le remplacement du badge sera facturé au titulaire.

Il est rappelé qu'il est strictement interdit d'entrer sur le parking personnel sans accord préalable des services techniques généraux.

2 : Finalité des prestations :

L'objectif est d'obtenir un niveau de propreté satisfaisant pour les utilisateurs et visiteurs des locaux d'Inria afin de rendre le plus accueillant possible l'ensemble du site.

Plus les prestations du prestataire seront de qualités, plus l'utilisateur respectera le site.

L'image de prestige du site d'Inria, impose au prestataire de mettre en œuvre du matériel et des techniques performantes de mise en propreté. Son personnel sera qualifié et formé à l'utilisation de ces nouvelles technologies.

Une visite des lieux par les entreprises est exigée préalablement au dépôt de toute soumission, afin de garantir l'objectivité de l'offre sur la prise en considération des spécificités des lieux et des équipements à entretenir.

3 : Périodicité des prestations et surfaces :

Les prestations seront planifiées à l'avance en accord avec les services techniques généraux d'Inria et auront lieu pendant les jours et heures d'ouverture de l'établissement, du lundi au vendredi entre 8h et 17h.

Le nettoyage des vitres aura lieu à minima une fois par an.

SUPPORT	M ² (environ)	NOMBRE PRESTATIONS ENVISAGEES
Vitres	2650	1 fois /semestrielle
Menuiseries alu	1940	1 fois /annuelle
Pare-soleil	1780 m /linéaire	1 fois /annuelle
Façade métallique amphi	460	1 fois /annuelle
Auvent arrière	22	1 fois /semestrielle
Bardage métallique	10	1 fois /annuelle

4 : Provenance, qualité et mise en œuvre des matériels :

Le prestataire devra fournir la liste des matériels proposés pour l'exécution des prestations. Les matériels devront être en parfait état d'utilisation et répondre aux normes de sécurité. Le prestataire devra les présenter au responsable du marché sur simple demande verbale. Tous les matériels défectueux devront être mis hors service et remplacés par le prestataire à ses frais.

Les échafaudages devront obligatoirement être munis de roulettes caoutchoutées et de garde-corps de sécurité. Les matériels ne devront, en aucun cas, être en contact direct avec les parois verticales.

Les plateformes élévatrices devront répondre en matière de sécurité à la réglementation en vigueur.

Inria se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation sera susceptible de provoquer des dégradations.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du prestataire.

5 : Provenance et qualité des produits :

Le prestataire devra être en mesure de fournir, sur simple demande verbale d'Inria, la liste des produits utilisés pour l'exécution des prestations ;

Dans ce cas, cette liste sera accompagnée :

- d'une notice détaillée précisant notamment la provenance et l'origine des produits,
- de la Fiche de Donnée Sécurité (FDS),

- d'un procès-verbal d'essai précisant notamment le potentiel hydrogène (PH) et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité des éléments tensio-actifs,
- d'un échantillon référencé de ces produits.

Les détergents industriels utilisés seront sans acide.

Inria se réserve le droit d'interdire des produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations, ou de compromettre la sécurité des usagers. Tout produit refusé devra être retiré et remplacé par le prestataire, à ses frais. Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à charge du prestataire.

6 : Organisation du travail :

L'organisation du travail devra respecter les dispositions ci-après :

6.1 Effectifs :

Le prestataire fournit pour l'exécution du marché, le personnel, le matériel et les produits nécessaires.

6.2 Contrôle d'exécution et d'encadrement du personnel :

Le prestataire devra obligatoirement affecter en permanence au chantier un agent responsable de l'encadrement et de la discipline du personnel, du mode d'exécution des prestations et d'une manière générale, de l'application et des contrôles d'exécution des prestations.

Il devra assurer le lien entre le chantier et le responsable du marché à Inria.

Le prestataire et son agent d'encadrement devront se rendre aux convocations d'Inria motivées par l'insuffisance d'encadrement ou de consignes particulières aux personnels en place.

6.3 Protection des installations :

Le prestataire devra éviter toute obstruction ou dégradation des canalisations d'évacuation.

Le prestataire prendra toutes les précautions nécessaires pour éviter d'abîmer ou de souiller l'environnement de travail des utilisateurs (papiers, matériels informatiques). Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du prestataire.

6.4 Contrôle des prestations :

Un contrôle contradictoire visuel sera réalisé entre le prestataire et l'agent Inria responsable du marché, le contrôle s'effectuera en cours ou à l'issue de la réalisation.

6.5 Plan de prévention :

Conformément à la réglementation en vigueur, il sera mis en place un plan de prévention entre Inria et le prestataire. Ce document sera rédigé par les deux parties tous les aspects sécuritaires seront pris en compte dans ce document.

Le prestataire transmettra chaque année à Inria, le plan de prévention paraphé et signé (transmis en amont par Inria) ainsi que les habilitations du personnel intervenants.

7 : Habilitation et formation et EPI :

Le prestataire s'engage à former son personnel à la sécurité en fonction de la spécificité des prestations de propreté à mettre en application.

Le prestataire s'engage à fournir son personnel tous les équipements de protection individuelle nécessaires à l'exécution de la prestation. Il devra également assurer la gestion des EPI dans un registre, ce dernier sera conservé par le prestataire et consultable à tout moment par l'agent Inria.

Le prestataire s'engage à ce que son personnel soit habilité pour la pratique professionnelle d'opération spécifique à son activité et à communiquer, à l'agent Inria, les différentes procédures d'habilitation.

Exemple d'activités à risques, pour ce marché :

Activités à risques	Aptitudes ou habilitations
Intervention de personnel non électricien au voisinage de tension	Habilitation électrique H0/B0
Travaux en hauteur	Aptitude médicale de travail en hauteur
Nettoyage à l'aide de plates-formes élévatrices mobiles de personnels	Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité C.A.C.E.S

A la prise du marché, le prestataire établit une évaluation des compétences du personnel. Il réalise à ses frais des formations permettant de professionnaliser son personnel au procédé mis en place, à l'utilisation des protections individuelles et au risque figurant sur le plan de prévention.

Le prestataire devra fournir les plans de formation de son personnel sur site sur simple demande verbale de l'agent Inria. Ce point pourra être vérifié au cours du marché.

8 : Mise à disposition de fluide et énergie :

Les fournitures d'énergie et de fluides nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations seront assurées gratuitement par Inria.

9 : Développement durable :

9.1 Gestion des eaux usées :

Le titulaire devra utiliser les vidoirs pour vider ces eaux usées, il devra éviter toute obstruction ou dégradation des canalisations et des siphons de sols.

9.2 Produits utilisés :

Les produits devront être respectueux de l'environnement et recevoir l'agrément préalable d'Inria avant toute utilisation. Dans une démarche de développement durable, Inria sera sensible au fait que le prestataire utilise des produits dits "Eco-Produits" labellisés pour l'entretien des vitres.

9.3 Sensibilisation des salariés au développement durable au sein de l'entreprise :

Dans cette démarche, le titulaire devra, notamment, éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veillera à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local. Il aura soin d'éteindre l'électricité au moment de quitter les locaux où il est intervenu.

De même le titulaire devra également prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement et veillera à ce que les robinets soient bien fermés avant de quitter les lieux.

Le titulaire doit définir la démarche développement durable au sein de son entreprise. Cette démarche s'oriente autour des items suivants :

Respect de l'environnement : mettre en place des actions de santé environnementale (protège les usagers et salariés) concrétiser par le choix des méthodes d'entretien, des produits ou encore des matériels ; etc.

Efficacité économique : mettre en place une gestion des compétences, etc.

Équité sociale : emploi de salarié handicapé, insertion etc.