



**MINISTÈRE  
DE L'ÉCONOMIE,  
DES FINANCES  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
INDUSTRIELLE ET NUMÉRIQUE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**DIRECTION GÉNÉRALE DES  
FINANCES PUBLIQUES**

## **DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**

**Direction départementale des Finances publiques de la  
Charente-Maritime**

**RÉFÉRENCE DE LA CONSULTATION :  
COURRIER2025\_DDFIP17**

### **ACTE D'ENGAGEMENT**

Consultation en vue du choix des entreprises chargées de navettes courrier quotidiennes entre les services décentralisés de la DDFiP17 et le service courrier de la direction à La Rochelle.

Pouvoir adjudicateur :  
Direction des Finances Publiques de Charente-maritime  
dont le siège social est  
24 AV. DE FETILLY  
17021 LA ROCHELLE CEDEX 1

Cet acte d'engagement correspond au cadre de la procédure de passation du marché public

Cadre réservé à la mention D'EXEMPLAIRE UNIQUE en vue de la CESSION ou du NANTISSEMENT DE CRÉANCE	
--	--

### **Article 1 :** Contractant

Nom, prénom, qualité et adresse professionnelle du signataire :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ☐ agissant pour mon propre compte<sup>1</sup> ;  
☐ agissant pour le compte de la société<sup>2</sup> :

❖ Numéro SIRET de l'entreprise :

- après avoir pris connaissance du Règlement de la Consultation (RC) et du document annexe 1 valant fiche descriptive qui y est mentionné,
- et après avoir fourni les pièces prévues demandées dans le RC

JE M'ENGAGE ou J'ENGAGE la société, sans réserve, à exécuter les prestations qui me concernent, dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

### **Article 2 :** Objet de la consultation

La présente consultation porte sur :

Des navettes courrier quotidiennes entre les services décentralisés de la DDFIP17 et le service de direction qui assure la centralisation du courrier, la mise sous plis et l'affranchissement.

<sup>1</sup> Cocher la case correspondante à votre situation

<sup>2</sup> Indiquer le nom, l'adresse, le numéro SIREN, le numéro au registre du commerce ou au répertoire des métiers, la ville d'enregistrement, ou les références de l'inscription à un ordre professionnel ou la référence de l'agrément donné par une autorité compétente.

Les prestations et la présentation de l'offre sont définies de la façon suivante :

- Des navettes courrier quotidiennes aller/retour entre les services déconcentrés et la DDFiP 17.
- La remise du courrier et la collecte à destination de la direction peuvent être effectués de façon simultanée aux heures d'ouverture des sites au public.
- Le courrier collecté en J doit être remis en J+1. Aucune collecte ni remise ne sera effectuée les samedi, dimanche et jours fériés.
- Pour le seul site de la direction, le dépôt et le collecte peuvent être différenciés (dépôt le matin par exemple et collecte l'après-midi).

### **Article 3 :** Durée du marché et planning prévisionnel

Le marché a une durée de 3 ans à compter de sa notification. Il pourra être prolongé pour une période d'un an par reconduction expresse et pour une durée totale de 3 ans au maximum.

La prestation débutera le 01/10/2025.

La fréquence de passage est définie en « Annexe 1 - Fiche descriptive »

### **Article 4:** Prix

Les prix sont fermes, globaux, forfaitaires, non actualisables, non révisables.

Les prix sont établis à partir d'un forfait mensuel par site (précisé dans le dossier d'offre et le DPGF)

Le contractant indique dans son offre le montant de la facturation annuelle globale.

Le contractant indique la ligne supplémentaire de facturation pour la taxe carburant.

### **Article 5 :** Contenants du courrier

Afin d'assurer le bon fonctionnement du service en continu, **le soumissionnaire fournira, à sa charge, 4 contenants par site et au format défini en « annexe1 – Fiche descriptive ».**

Il est particulièrement porté à l'attention des candidats l'impérative nécessité de répondre aux obligations de service en ces termes :

- l'utilisation de contenants hermétiques, sécurisés (avec fermeture obligatoire des contenants par scellés ou autre procédé fiable), et adaptés au bon cheminement et à la conservation des documents .

**Article 6 :** Offre de base forfaitaire annuelle

Remise et collecte quotidienne pour les sites afférents à la liste (cf liste des sites et horaires en Annexe 1 - fiche Descriptive)

\*0 Montant annuel de la prestation hors  
TVA :

--

\*1 TVA à 20 % :

--

\*2 Montant annuel TVA incluse :

--

Arrêté en lettres à

--

--

L'entreprise n'accepte pas l'avance forfaitaire.

**Article 6 :** Validité des offres

La proposition financière de l'entreprise est considérée comme acquise pendant 120 jours après la date de signature du présent acte d'engagement par le candidat.

**Article 7 :** Facturations

Les factures de prestation devront être émises mensuellement à terme échu et dématérialisées sur le portail métier Chorus.

Celles-ci devront être adressées au :

CENTRE NATIONAL DE TRAITEMENT DE FACTURES DE L'ETAT (CNTFE)  
SERVICE EXECUTANT FAC0000086  
CS80168  
53102 MAYENNE CEDEX

**Article 8 :** Paiements

Le mode de règlement choisi par le pouvoir adjudicateur est le virement administratif à 30 jours à réception des factures.

Compte (s) à créditer :

(Joindre le relevé d'identité bancaire ou postal.)

- Nom de l'établissement bancaire :

- Numéro de compte :

**Article 9 :** Sous-traitance

**La sous-traitance n'est pas autorisée par le pouvoir adjudicateur.**

Fait en un seul original

à ....., le .....

Le(s) prestataire(s),

Acceptation de l'offre

à ....., le .....

le pouvoir adjudicateur

<b>NOTIFICATION DU MARCHÉ</b>
-------------------------------

(1) Reçu notification du marché, le :..... à

Signature de l'entrepreneur :

(2) Reçu l'avis de réception postal de notification en date du :

(1) Cas où le marché est notifié à l'entrepreneur en personne.

(2) Cas où le marché est notifié par voie postale