|  |
| --- |
| entt MFCP+MEIN  **Direction des Affaires Juridiques** |

|  |  |
| --- | --- |
| MARCHéS ET ACCORDS-CADRES  **ACTE D’ENGAGEMENT[[1]](#footnote-1)** | ATTRI1 |

|  |
| --- |
| **A - Objet de l’acte d’engagement.** |

**** Objet du marché ou de l’accord-cadre:

**Marché n°25PA91505**

**Accord-cadre de fourniture de matériels pour l’entretien de bâtiments universitaires**

Le marché est alloti comme suit:

Lot n° 1: Fourniture de matériel électrique

Lot n° 2: Fourniture de matériel de Menuiserie- Serrurerie - Visserie - Droguerie – Outillage

Lot n° 3: Fourniture de matériel de Plomberie – Sanitaire

**** Cet acte d'engagement correspond :

*(Cocher les cases correspondantes.)*

1. à l’ensemble du marché ou de l’accord-cadre

au lot n°1: Fourniture de matériel électrique

au lot n°2: Fourniture de matériel de Menuiserie- Serrurerie - Visserie - Droguerie – Outillage

au lot n°3: Fourniture de matériel de Plomberie – Sanitaire

1. à l’offre de base.

|  |
| --- |
| **B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire.** |

## B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire :

*(Cocher les cases correspondantes.)*

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché ou de l’accord-cadre suivantes :

- L’acte d’engagement (ATTRI1) des 3 lots

- Le présent Cahier des Clauses Particulières commun à tous les lots

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics (CCAG-FCS) applicable aux marchés des fournitures courantes et de services, dans sa version actuellement en vigueur approuvé par l’Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services applicables aux marchés publics de travaux - JORF n°0078 du 1er avril 2021, dans sa version actuellement en vigueur ; (\*)

- Les Bordereaux des Prix Unitaires complétés

- Le cadre de réponse technique de chacun des lots

(\*) Ces documents sont des documents généraux que le titulaire peut se procurer sur le site internet de la Direction des Affaires Juridiques du Ministère chargé de l’économie.

et conformément à leurs clauses,

Le signataire

s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

engage la société ……………………… sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

L’ensemble des membres du groupement s’engagent, sur la base de l’offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

**Lot n°1: Fourniture de matériel électrique**

à livrer les fournitures demandées :

aux prix indiqués ci-dessous ;

Taux de la TVA :

Montant hors taxes[[2]](#footnote-2) :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à : ………………………………………………………...................................

Montant hors taxes arrêté en lettres à : ………………………………………………………...................................

Montant TTC[[3]](#footnote-3)4 :

Montant TTC arrêté en chiffres à : ………………………………………………………...................................

Montant TTC arrêté en lettres à : ………………………………………………………………………………………..

OU

aux prix indiqués dans l’annexe financière jointe au présent document.

**Lot n°2: Fourniture de matériel de Menuiserie- Serrurerie - Visserie - Droguerie – Outillage**

à livrer les fournitures demandées :

aux prix indiqués ci-dessous ;

Taux de la TVA :

Montant hors taxes[[4]](#footnote-4) :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à : ………………………………………………………...................................

Montant hors taxes arrêté en lettres à : ………………………………………………………...................................

Montant TTC[[5]](#footnote-5)4 :

Montant TTC arrêté en chiffres à : ………………………………………………………...................................

Montant TTC arrêté en lettres à : ………………………………………………………………………………………..

OU

aux prix indiqués dans l’annexe financière jointe au présent document.

**Lot n°3: Fourniture de matériel de Plomberie – Sanitaire**

à livrer les fournitures demandées :

aux prix indiqués ci-dessous ;

Taux de la TVA :

Montant hors taxes[[6]](#footnote-6) :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à : ………………………………………………………...................................

Montant hors taxes arrêté en lettres à : ………………………………………………………...................................

Montant TTC[[7]](#footnote-7)4 :

Montant TTC arrêté en chiffres à : ………………………………………………………...................................

Montant TTC arrêté en lettres à : ………………………………………………………………………………………..

OU

aux prix indiqués dans l’annexe financière jointe au présent document.

**B2 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations :**

*(en cas de groupement d’opérateurs économiques.)*

Pour l’exécution du marché ou de l’accord-cadre, le groupement d’opérateurs économiques est :

*(Cocher la case correspondante.)*

conjoint OU  solidaire

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres****du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT**  **de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B3 - Compte (s) à créditer :**

*(Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*

**** Nom de l’établissement bancaire :

**** Numéro de compte :

**B4 - Avance :** *(*[*article R. 2191-3*](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=0DDDE5A7DF8FB00C1FF01114156D32FB.tplgfr42s_2?idSectionTA=LEGISCTA000037729901&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) *ou* [*article R. 2391-1*](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=0DDDE5A7DF8FB00C1FF01114156D32FB.tplgfr42s_2?idArticle=LEGIARTI000037728493&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) *du code de la commande publique)*

1. **Lot: Fourniture de matériel électrique**
2. Non applicable
3. **Lot: Fourniture de matériel de Menuiserie- Serrurerie - Visserie - Droguerie – Outillage**
4. Non applicable
5. **Lot: Fourniture de matériel de Plomberie – Sanitaire**
6. Non applicable

#### B5 - Durée d’exécution du marché ou de l’accord-cadre :

Durée :

L’accord-cadre est conclu pour une période initiale de 12 mois, à compter de sa date de notification.

Délai de livraison :  
Les délais de livraison sont de trois types :  
- Le délai de livraison des produits prévus au BPU  
- Le délai de livraison des produits hors BPU, prévus au catalogue du fournisseur  
- Le délai de livraison des produits hors BPU et hors catalogue  
  
Pour l’ensemble de ces délais, le point de départ est la date de réception du bon de commande par le titulaire.  
  
Les délais contractuels retenus seront ceux indiqués par le titulaire dans le BPU. Ils ne pourront dans tous les cas, être supérieurs à 15 jours ouvrés.

Reconduction :

L'accord-cadre est reconductible tacitement 3 fois par période de 12 mois.  
  
La durée totale d’exécution ne peut pas dépasser 4 ans.

A l'issue de la dernière reconduction, plus aucune nouvelle commande ne pourra être réalisée en exécution de cet accord-cadre.

Si l’acheteur ne souhaite pas reconduire l'accord-cadre, il doit prendre une décision expresse de non-reconduction, qu’il notifie au titulaire au plus tard 90 jours calendaires avant la date d’échéance de l'accord-cadre initial ou d'une reconduction ultérieure.  
Le titulaire ne peut s'opposer à la non-reconduction de l'accord-cadre.

|  |
| --- |
| **C - Signature du marché ou de l’accord-cadre par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement.** |

**C1 – Signature du marché ou de l’accord-cadre par le titulaire individuel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

**C2 – Signature du marché ou de l’accord-cadre en cas de groupement :**

Les membres du groupement d’opérateurs économiques désignent le mandataire suivant *(*[*article R. 2142-23*](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=0DDDE5A7DF8FB00C1FF01114156D32FB.tplgfr42s_2?idArticle=LEGIARTI000037730641&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) *ou* [*article R. 2342-12*](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=0DDDE5A7DF8FB00C1FF01114156D32FB.tplgfr42s_2?idArticle=LEGIARTI000037728949&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) *du code de la commande publique)*:

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :

*(Cocher la case correspondante.)*

conjoint OU  solidaire

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d’engagement :

*(Cocher la ou les cases correspondantes.)*

pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l’accord-cadre ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

Les membres du groupement, qui signent le présent acte d’engagement :

*(Cocher la case correspondante.)*

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l’accord-cadre ;

donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :

*(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

|  |
| --- |
| D - Identification et signature de l’acheteur |

#  Désignation de l’acheteur:

1. UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE
2. Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles
3. 33607 PESSAC
4. Tél. : 0557124569
5. Email : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

**** Nom, prénom, qualité du signataire du marché ou de l’accord-cadre :

Karin SION-JENKIS

Vice-Présidente au Conseil d’Administration

Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles

33607 PESSAC

Tél. : 05 57 12 45 69

Email : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

**** Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article l’[article R. 2191-59](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=D5F2C558D167BFA1A3D87F2A4EDA8784.tplgfr42s_2?idSectionTA=LEGISCTA000037729737&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) du code de la commande publique, auquel renvoie l’[article R. 2391-28](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=D5F2C558D167BFA1A3D87F2A4EDA8784.tplgfr42s_2?idSectionTA=LEGISCTA000037728411&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) du même code (nantissements ou cessions de créances) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19 Esplanade des Antilles

Domaine Universitaire

33600 PESSAC

Tél. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**** Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19 Esplanade des Antilles

Domaine Universitaire

33600 PESSAC

Tél. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**** Imputation budgétaire :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Exercice budgétaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - article \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pour l’Etat et ses établissements :**

*(Visa ou avis de l’autorité chargée du contrôle financier.)*

A : …………………… , le …………………

Signature

*(représentant de l’acheteurhabilité à signer le marché ou l’accord-cadre)*

1. Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l’économie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le montant de l’offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l’avis d’appel public à la concurrence. [↑](#footnote-ref-2)
3. 4 Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l’acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d’identification au titulaire avant la date de facturation. [↑](#footnote-ref-3)
4. Le montant de l’offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l’avis d’appel public à la concurrence. [↑](#footnote-ref-4)
5. 4 Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l’acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d’identification au titulaire avant la date de facturation. [↑](#footnote-ref-5)
6. Le montant de l’offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l’avis d’appel public à la concurrence. [↑](#footnote-ref-6)
7. 4 Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l’acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d’identification au titulaire avant la date de facturation. [↑](#footnote-ref-7)