





**Cadre de Mémoire Technique**

**Marché d'Entretien des Moyens de Défense Incendie**

**I – ELEMENTS DE LA CANDIDATURE :**

1. Identification du Candidat :
   * Raison sociale :
   * Adresse du siège social :
   * Numéro SIRET :
   * Coordonnées du responsable de l’affaire :
     + Nom et prénom :
     + Fonction :
     + Téléphone :

\* PME : OUI NON 

\* Groupement : OUI NON 

\* Sous-traitance : OUI NON 

1. Organisation et moyens de l’entreprise
   * Présentation des certifications et des labels de qualité de l'entreprise (ISO 9001, APSAD, etc.). Joindre les attestations en cours de validité.
   * Description des procédures internes de contrôle qualité des prestations.
2. Références et Expérience :
   * Liste de références de contrats réalisés pour des organismes publics ou privés de nature et de complexité comparables
   * Pour chaque référence, indiquer :
     + Nom du client et coordonnées.
     + Objet du marché et période d'exécution.
     + Types de moyens de défense incendie entretenus.
     + Points saillants et satisfaction du client (si possible, joindre des attestations de bonne exécution).
   * Mise en évidence de l'expertise de l'entreprise dans le domaine.

**II – ELEMENTS ANALYSABLES :**

1. Méthodologie pour la réalisation des prestations :

1. Modalités d’intervention pour le correctif ou en cas d’urgence

2. Gestion des périodes de forte activité ou des contraintes spécifiques au site

3. Modalités de prise de rdv et de coordination avec les services de l’acheteur

1. Moyens humains affectés pour la réalisation des prestations :

1. Organigramme de l’équipe dédiée au contrat

2. Présentation des profils, qualifications du personnel affecté à l'exécution du marché (techniciens, responsables d'équipe, etc.) et description des compétences spécifiques de l’équipe en matière de maintenance préventive et corrective (joindre les CV en annexe)

1. Engagement environnemental pour la réalisation des prestations :

1. Application de la politique environnementale de l’entreprise (certificats environnementaux, engagement volontaire, etc…) ainsi que les actions de sensibilisation environnementale menés auprès du personnel

2. Présentation des solutions environnementales éventuelles (en matière de en produits utilisés, …) et description du système de tri sélectif des déchets générés par les activités d'entretien (aérosols vides, pièces remplacées, etc.).

**III – DIVERS :**

- Décrire ici les discordances constatées entre les pièces contractuelles et les règles de l’art (écart, omission, tout autre mention utile et alerte).