

# Bibliothèque Publique d'information

## **Cahier des clauses Techniques Particulières Global**

### **Accord cadre relatif à la fourniture de matériels et logiciels informatiques**

REPRESENTANT de l'acheteur: Christine Carrier, Directrice de la Bpi  
Bibliothèque publique d'information  
25, rue du renard  
75197 Paris Cedex 04  
Procédure : Appel d'offres ouvert

# Table des Matières

1	Présentation GENERALE .....	3
1.1	La BPI .....	3
1.2	Objet dU PRESENT appel d'offres .....	3
1.3	Objet dU PRESENT appel d'offres – Les LOTS .....	3
2	PERIMETRES et CHAMPS d'actions.....	4
2.1	L'orGANisation de la DSI .....	4
2.2	Le parc informatique Bpi .....	4
2.3	ARCHITECTURE INFORMATIQUE .....	4
2.3.1	DATACENTER ET LOCAUX RESEAU de DISTRIBUTION (LRD).....	4
2.3.2	Le RESEAU .....	5
2.3.3	L'INFRASTRUCTURE SERVEUR & VIRTUALISATION .....	5
2.3.4	Les logiciels et solutions SAAS .....	5
3	STRUCTURE DES REPONSES ATTENDUES .....	6
3.1	Proposition technique – réponse au besoin .....	6
3.2	Support et maintenance.....	6
3.3	Proposition financière .....	6
3.4	Référence ET ETUDES DE CAS.....	7
3.5	Garanties et assurances.....	7
4	SUIVI du MARCHE.....	7
4.1	Suivi du marché .....	7
4.2	Outil de SUIVI du MARCHE .....	7
4.2.1	CATALOGUES .....	7
4.2.2	AIDE A LA DECISION .....	8
4.2.3	Suivi des commandes .....	8
4.2.4	COMITOLOGIE.....	8
4.3	5.5. Comitologie .....	8

# 1 PRESENTATION GENERALE

## 1.1 LA BPI

Établissement public administratif (EPA) du ministère de la Culture et de la Communication au sein du Centre Pompidou, la Bibliothèque publique d'information (Bpi) est, depuis son ouverture en 1977, une bibliothèque encyclopédique, d'actualité et d'information générale qui met à la disposition du public des collections de référence sur tous supports.

Environ 240 agents permanents travaillent à la Bpi. L'organigramme est composé d'un directeur général, d'un directeur général adjoint, d'un secrétaire général, de 3 délégations, de 8 départements et de 29 services.

Les agents permanents sont répartis principalement sur deux sites :

- dans un immeuble au 25 rue du Renard 75004 Paris, dit bâtiment RENARD
- dans un immeuble au 40 rue des terroirs 75012 Paris, dit bâtiment LUMIERE

Les utilisateurs de la bibliothèque, le public est accueilli dans le bâtiment LUMIERE. La Bpi peut recevoir jusqu'à 5 000 utilisateurs par jour.

Note de contexte :

- La Bpi déménage en 2025, la bibliothèque, au sein du bâtiment du Centre Pompidou dit POMPIDOU, ferme en mars 2025 et rouvre ses portes fin août 2025 dans le bâtiment Lumière.
- Dans ce contexte, l'informatique Bpi évolue en 2025 avec la mise en place de nouveaux datacenters, et une mise à jour de ces infrastructures aux niveaux réseaux, serveurs, postes informatiques permettant aux utilisateurs de RENARD et LUMIERE de fonctionner ensemble. Le site POMPIDOU n'est plus référencé dans cet appel d'offre, toute fois il est possible que certains composants informatiques non liés à cet appel d'offres restent présents encore sur ce site d'ici à la fin 2025.

## 1.2 OBJET DU PRESENT APPEL D'OFFRES

Nous recherchons pour les prochaines années des partenaires en capacité de fournir le matériel, les logiciels et des compétences nécessaires pour accompagner le développement de notre système d'informations.

## 1.3 OBJET DU PRESENT APPEL D'OFFRES – LES LOTS

Le présent appel d'offre est structuré en 3 lots distincts, chacun couvrant différents aspects des besoins en infrastructure de l'organisation. Voici un résumé de chaque lot :

- Lot 1 : Serveurs X86, matériels de stockage X86 et maintenance associée - Ce lot concerne la fourniture de serveurs X86, incluant la maintenance nécessaire pour ces équipements.
- Lots 2 : Fourniture de matériels, licences et maintenance associée au réseau - Ce lot inclut l'acquisition de matériel nécessaire pour le réseau local ainsi que les licences et la maintenance correspondantes.
- Lots 3 : Fournitures de logiciels / licences / Prestations associées

Chacun de ces lots fera l'objet d'un Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) distinct. Ce détail permettra d'assurer que les spécifications techniques, les exigences, et les attentes pour chaque lot soient clairement définies et adaptées à leurs besoins spécifiques.

Ce document a pour objectif de fournir un contexte général, à définir les objectifs globaux du projet, et à présenter les principes directeurs qui seront déclinés dans chaque CCTP spécifique aux lots. Il englobe les informations transversales qui s'appliquent à plusieurs lots, assurant ainsi une cohérence et une compréhension uniforme des attentes et des exigences pour l'ensemble du projet.

## 2 PERIMETRES ET CHAMPS D' ACTIONS

### 2.1 L'ORGANISATION DE LA DSI

La DSI Bpi, une vingtaine de personne, est structuré autour de 3 services :

- Service centre de support : en charge du parc informatique et du support utilisateurs
- Service production informatique : en charge des infrastructures réseaux, serveurs
- Service Etudes & Projets : en charge du pilotage des projets et d'une équipe de développeurs.

### 2.2 LE PARC INFORMATIQUE BPI

La Bpi dispose d'un parc informatique « utilisateurs » que l'on peut catégorisés en 2 groupes :

- Utilisateur Interne : lié aux agents Bpi (basé à RENARD et LUMIERE)
- Utilisateur Publique : pour les utilisateurs de la Bibliothèque (LUMIERE)

Le parc informatique globale est constitué de la sorte :

- ~250 ordinateurs portables (Interne)
- ~300 ordinateurs type client léger (Publique)
- ~10 mac (Interne)
- ~50 ordinateurs fixe (Mixte)
- ~20 tablettes (Mixte)

### 2.3 ARCHITECTURE INFORMATIQUE

#### 2.3.1 DATACENTER ET LOCAUX RESEAU DE DISTRIBUTION (LRD)

La Bpi dispose de 2 DATACENTER

- RENARD : 8 Baies informatique type 42U , site principal
- LUMIERE : 3 Baies informatique type 42 U, site secondaire avec une informatique lié au « PUBLIQUE » ainsi que pour le système de sauvegarde.

Les sites sont interconnectés en Fibre Optique Noir (FON)

Note : La Bpi étudie la mise en place d'un 3<sup>ème</sup> DATACENTER dans les 3 ans qui viennent dans le cadre d'un plan PCA/PRA.

Chaque site dispose de différents Locaux Réseaux de Distribution (LRD) pour le raccordement des périphériques « utilisateurs ». Ils sont généralement constitués d'une baie Réseau 42U 24 U ou 12U, et sont raccordés en Fibre au DATACENTER du site, et servant à la distribution RJ45 des étages ou compartiments

- RENARD : 6 LRD
- LUMIERE : 5 LRD

---

### 2.3.2 LE RESEAU

L'infrastructure réseau LAN est sur une base de Cisco, les switchs centraux sont sur les datacenters, et on retrouve des stacks de switchs de distribution dans les différents LRD.

Le routage est porté par les Firewall, la Bpi dispose de 2 paires de Firewall de 2 technologies différentes : Watchguard et Storm Shield.

La Bpi dispose de 2 paires de Firewall de technologies distinctes : Watchguard et Stormshield.

Le Wifi est déployé sur des bornes HPE-ARUBA piloté par le cloud manager Aruba, et un portail captif UCOPIA/WELIB.

- Réseau LAN Cisco
  - o ~2 Switchs châssis 9400 RENARD & LUMIERE avec un raccordement via la FON
  - o ~40 switchs Cisco 2960/9200/9300 actifs manageables ( POE et non POE) montés en stacks dans les différents LRD et raccordés en Fibre en 10Gbps.
- Firewall – réseau sécurité
  - o 2 ~Watchguard
  - o 2 ~Stormshield
- Réseau Wifi
  - o ~25 bornes Wifi – HPE Aruba ( LUMIERE et RENARD)
  - o Cloud manager

---

### 2.3.3 L'INFRASTRUCTURE SERVEUR & VIRTUALISATION

Une partie de l'informatique Bpi est hébergé dans les DATACENTER Bpi, les applications en SAAS ou dans le cloud ne sont pas décrites ici.

- Une infra HCI sur technologies VXRAIL (VMWare) composé de 5 serveurs physiques héberge ~150 VM (serveurs d'infrastructure et serveurs applicatif) sur Linux principalement et Windows.
- Une infra VDI de 10 serveurs physiques dédiés Citrix & ProxMox pour la virtualisation du poste public (client Léger) sur technologies Citrix. Ces serveurs hébergent essentiellement des VMs liées à CITRIX, et des serveurs Windows pour les sessions utilisateurs.
- Des infras de stockage primaire et de sauvegarde sur des NAS/SAN.
- Quelques serveurs physiques dédiés à certaines applications (supervision, sauvegarde..)

---

### 2.3.4 LES LOGICIELS ET SOLUTIONS SAAS

La Bpi, a souscrit plusieurs contrats logiciels avec Microsoft, Adobe, Symantec, VMware, Bacula (liste non exhaustive) et des suites en mode SAAS ( Google Workspace, Jira-Atlassian) ou d'autres abonnements tels que Chat-GPT...

La Bpi reste le titulaire des contrats, mais c'est le titulaire du marché qui gèrera la relation commerciale et contractuelle en tant que mandataire, au nom et pour le compte de la Bpi. C'est au titulaire de jouer le rôle de conseil dans l'acquisition des licences les plus adaptées aux besoins de la Bpi notamment en vérifiant au moment de l'acquisition les licensings disponibles

## 3 STRUCTURE DES REPONSES ATTENDUES

Pour garantir une évaluation approfondie et équitable des offres soumises en réponse à cet appel d'offres, nous attendons des soumissionnaires qu'ils fournissent des informations détaillées et structurées pour chaque lot concerné auquel ils auront candidaté.

Ces informations devront couvrir à minima tous les aspects décrits dans les paragraphes suivants et répondre aux CCTP propre à chacun des lots (en tenant compte des distinctions entre la fourniture de matériel, de licences et de services).

**Chacun des candidats devra impérativement remplir les annexes techniques et financières suivantes pour chacun des lots auxquels il aura soumissionné :**

- BPU-DQE

### 3.1 PROPOSITION TECHNIQUE – REPONSE AU BESOIN

Fourniture de Matériel : Détail des spécifications techniques, compatibilité avec l'infrastructure existante, avantages distinctifs, et durabilité des équipements proposés.

Fourniture de Licences : Description des licences logicielles nécessaires, y compris les modalités de mise à jour, les options de support, et la flexibilité d'utilisation en termes de nombre d'utilisateurs ou de sites.

Prestation de Services : Explication détaillée des services proposés, incluant l'installation, la personnalisation, et l'intégration des systèmes ainsi que les services post-installation comme la formation et le support technique.

### 3.2 SUPPORT ET MAINTENANCE

Matériel : Plans de maintenance et options de service après-vente, y compris les délais d'intervention et les niveaux de service garantis (SLA obligatoires).

Logiciels : Détails sur le support technique, les mises à jour de sécurité, et la gestion des licences.

Services : Engagements sur la disponibilité des services de support, la capacité de réponse en cas d'incident, et les mécanismes d'escalade.

### 3.3 PROPOSITION FINANCIERE

Matériel et Licences : Structure de coûts détaillée incluant le coût initial, les frais de mise en service, et les coûts récurrents (s'il y a lieu).

Services : Description des tarifs pour les services continus, les mises à jour, et le support, ainsi que les conditions de facturation et de paiement.

### 3.4 REFERENCE ET ETUDES DE CAS

Présentation d'études de cas pertinentes démontrant l'expertise et l'expérience du soumissionnaire dans des dossiers similaires, en mettant en avant les réussites et les défis surmontés.

### 3.5 GARANTIES ET ASSURANCES

Matériel : Garanties offertes pour le matériel proposé, couvrant les défauts de fabrication et les dysfonctionnements.

Logiciels et Services : Assurances couvrant les erreurs, omissions, et autres aspects liés à la fourniture de logiciels et de services.

## 4 SUIVI DU MARCHÉ

### 4.1 SUIVI DU MARCHÉ

Les titulaires mettront à disposition un interlocuteur unique prenant en charge les demandes de la Bpi. Cet interlocuteur pourra traiter à minima :

- Les demandes de devis,
- Le suivi des livraisons,
- La mise à disposition d'experts permettant d'élaborer des offres complexes,
- Le traitement des demandes de garantie,
- La gestion des différends avec les fournisseurs ou des retards de livraison.

### 4.2 OUTIL DE SUIVI DU MARCHÉ

Le titulaire met à disposition un outil de suivi du marché au format d'un site Web permettant de consulter le BPU et les catalogues, de suivre les commandes et de consulter le tableau de bord du marché.

Plusieurs agents Bpi pourront y accéder via un compte distinct.

#### 4.2.1 CATALOGUES

Le titulaire met à disposition dans l'outil de suivi du marché :

Le catalogue des produits disponibles pour ce marché. Le catalogue précisera le tarif du BPU ET le tarif public ET les éventuels taux de remise appliquée.

Le catalogue des produits disponibles auprès du fournisseur, même s'ils ne font pas partie de ceux demandés dans le cadre du marché public. Le catalogue précisera le tarif public.

---

#### 4.2.2 AIDE A LA DECISION

Les fiches-produits des catalogues devront être mises à disposition et indiquer :

- La disponibilité,
- Le délai de livraison standard,
- L'indice de réparabilité (si indice de durabilité indisponible),
- L'indice de durabilité,
- Les écolabels,
- La présence de matériau recyclé dans la constitution du produit.

Le titulaire peut indiquer aussi :

- les pièces détachées liées au produit,

Le calendrier de fourniture de mises à jour logicielles pour assurer l'usage normal du bien numérique.

---

#### 4.2.3 SUIVI DES COMMANDES

Le titulaire permet la consultation dans l'outil de suivi du marché :

- Des commandes en cours ou passées,
- De l'état de la livraison des commandes en cours,
- D'une Hotline qui redirige vers l'interlocuteur unique du titulaire, par mail et par téléphone.

---

#### 4.2.4 COMITOLOGIE

Un comité de suivi de la prestation se réunit au moins semestriellement ou sur demande du pouvoir adjudicateur. Il a pour but de suivre la bonne réalisation du marché de fourniture matériels. L'organisation de ce comité ainsi que la production est à la charge du titulaire.

Les participants de la réunion seront à minima un interlocuteur de la Bpi et l'interlocuteur unique du titulaire.

Le titulaire réalisera un document de support du comité.

Ce document devra être mis à disposition de l'EPV au moins 5 jours ouvrés avant la réunion. Il fera mention à minima :

---

### 4.3 5.5. COMITOLOGIE

Un comité de suivi de la prestation se réunit au moins trimestriellement ou sur demande du pouvoir adjudicateur. Il a pour but de suivre la bonne réalisation du marché de fourniture matériels. L'organisation de ce comité ainsi que la production est à la charge du titulaire.

Le titulaire propose plusieurs dates à l'EPV pour organiser le comité. La proposition est envoyée au responsable de l'informatique et de la sécurité des systèmes d'information mais celui-ci ne sera pas forcément présent au comité.

Les participants de la réunion seront à minima un interlocuteur de l'EPV et l'interlocuteur unique du titulaire.

Le titulaire réalisera un document de support du comité.