



Cofinancé par  
l'Union européenne



UNIVERSITE DE LA REUNION

15 AVENUE RENE CASSIN – CS 92003

97744 SAINT DENIS MESSAG CEDEX 9

## Cahier des Clauses Techniques Particulières CSPS

Marché public de :

☐ Fournitures

☒ Services

☐ Travaux

Numéro du marché : 2025SCSPSBIO21

Objet du marché : Mission de coordination sécurité et protection de la santé  
(CSPS) dans le cadre de la construction du gymnase bioclimatique sur le  
campus du tampon

*Établi conformément au Code de la Commande Publique (dénommée ci-après  
« CCP ») dans sa version consolidée au 1<sup>er</sup> avril 2019.*

## Table des matières

<b>Partie 1- Objet et dispositions générales.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.    <i>Objet</i>.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2.    <i>Description de l'opération</i> .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.    <i>Phasage de l'opération</i>.....</b>	<b>3</b>
<b>1.4.    <i>Intervenants sur l'opération</i> .....</b>	<b>3</b>
<b>1.5.    <i>Points singuliers et exigences liés à l'exécution des missions</i>.....</b>	<b>5</b>
<b>Partie 2 – Décomposition et contenu de la mission de coordination sécurité .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1.    Objet de la mission .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2.    Désignation du coordonnateur.....</b>	<b>9</b>
<b>2.3.    Missions du coordonnateur .....</b>	<b>9</b>
2.3.1.    Phase Avant-Projet Sommaire : .....	9
2.3.2.    Phase Avant-Projet Définitif : .....	10
2.3.3.    Phase Projet et Dossier de Consultation des Entreprises : .....	11
2.3.4.    Phase préparation de chantier – préparation des interventions des entreprises : ...	12
2.3.5.    Direction de l'Exécution des Travaux : .....	13
2.3.6.    Phase Réception des Travaux : .....	13
2.3.7.    Phase Année de parfait achèvement : .....	14
<b>2.4.    Autorité du coordonnateur .....</b>	<b>14</b>
<b>2.5.    Moyens du coordonnateur.....</b>	<b>16</b>

# Partie 1- Objet et dispositions générales

## 1.1. Objet

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières concerne le lot relatif au marché de CSPA en vue de la **construction du gymnase bioclimatique sur le campus du Tampon**

La description du projet ainsi que le contenu de la mission sont détaillées dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Le marché a pour objet de fixer le cadre de l'intervention et les missions du CSPA conformément aux dispositions des articles R 45.32-11 à R 45.32-16 du Code du Travail, pour les travaux désignés ci-après :

### **CONSTRUCTION DU GYMNASSE BIOCLIMATIQUE SUR LE CAMPUS DU TAMPON**

## 1.2. Description de l'opération

Le périmètre d'intervention comprend la construction neuve d'un bâtiment neuf rassemblant des espaces sportifs intérieur et extérieur, des locaux supports (accueil, vestiaires, douches, bureaux, espace de convivialité) et des espaces destinés à la formation.

Le site d'étude est localisé dans la ville du Tampon, au sud-ouest de l'île sur le campus de l'université de La Réunion. Il est situé au Nord-Est de la commune, à proximité de la route départementale D3 axe structurant de la commune.

Il est accessible depuis la rue du Général Ailleret.

Au sein du site la voirie interne, permet la desserte des différents bâtiments.

Surface de l'unité foncière dédiée au projet : 3 900 m<sup>2</sup>

Surface utile envisagée : 4 100 m<sup>2</sup>

Montant de travaux : 9 280 000€HT

## 1.3. Phasage de l'opération

La durée prévisionnelle des travaux a été évaluée à 18 mois dont 2 mois de préparation.

A noter que la mise en service sera précédée d'une phase de mise en place du premier équipement, le phasage et la date d'achèvement des travaux devra prendre en compte cette étape préalable à l'ouverture de l'établissement.

## 1.4. Intervenants sur l'opération

### **Maîtrise d'œuvre**

L'équipe de maîtrise d'œuvre est en cours de désignation. L'avis d'appel public du concours de maîtrise d'œuvre sur « Esquisse » a été envoyé pour publication le 11 décembre 2024, par le maître

d'ouvrage (Université de la Réunion).

Le contenu des missions confiées à l'équipe de maîtrise d'œuvre est le suivant :

MISSIONS DE BASE	
Esquisse (concours sur esquisse)	<b>ESQ</b>
Avant-Projet Sommaire	<b>APS</b>
Avant-Projet Définitif	<b>APD</b>
Dossier de permis de construire et autres autorisations administratives	<b>PC</b>
Projet	<b>PRO</b>
Assistance au maître d'ouvrage à la passation des marchés publics de travaux	<b>AMT</b>
Examen de la conformité au projet des études d'exécution	<b>VISA</b>
Direction de l'exécution des marchés de travaux	<b>DET</b>
Assistance au maître d'ouvrage au cours des opérations de réception des travaux et au cours de la période de garantie de parfait achèvement	<b>AOR</b>
MISSIONS COMPLÉMENTAIRES	
Direction de la cellule de synthèse	<b>SYN</b>
Coordination Système de sécurité incendie	<b>SSI</b>
Mission relative au confort thermique	<b>CONF</b>
Choix et agencement de mobiliers et/ou d'équipement dissociables ou indissociables	<b>MOB</b>
signalétique	<b>SIGN</b>

### **Coordination en matière de sécurité et de protection santé**

Il sera procédé au choix d'un Coordonnateur SPS de niveau 1 qui interviendra tant au stade de la conception que de la réalisation. Il interviendra à compter de la phase d'esquisse.

### **Assistant à Maîtrise d'Ouvrage BIM (Building Information Model)**

Sans objet.

#### **Incidence du BIM sur le marché de CSPS :**

Le BIM Management, intégré transversalement dans les missions du maître d'œuvre, vise à

l'organisation des méthodes et processus permettant notamment l'établissement et le suivi de la maquette numérique.

Il s'agit de piloter l'élaboration et le suivi de la convention BIM. **Cette dernière sera élaborée, rédigée par le maître d'œuvre et mise à jour en coordination et accord avec l'ensemble des parties intervenantes concernées.**

**Le projet de convention BIM sera remis par le maître d'œuvre en phase concours, elle fera l'objet d'une négociation avec le lauréat du concours de maîtrise d'œuvre et sera intégré au marché de maîtrise d'œuvre lors de sa notification.**

La convention BIM devra en particulier mettre en évidence les objectifs de qualité et de performances attendues. Elle recense notamment les exigences et les objectifs à satisfaire pour que le processus BIM de l'opération puisse alimenter non seulement la conception du gymnase par la maîtrise d'œuvre, mais également les études d'exécution, la cellule de synthèse et la réalisation par les entreprises, et le processus de gestion de patrimoine du maître d'ouvrage.

Pour ce qui est du CSPS en tant que **partie intervenante au projet, il devra transmettre au maître d'œuvre ses besoins et attentes nécessaires** à la mise à jour de la convention BIM. Une plateforme de partage collaborative sera mise en place afin de faciliter la communication entre les différents acteurs.

A toutes les étapes du projet, de la conception à la livraison, **un process BIM** sera mis en œuvre, aussi, dans ce cadre, le CSPS devra participer à toutes les réunions de revues de projet et de mise au point, pour s'assurer que les points relatifs à sa mission sont bien pris en compte. A cet effet, les outils numériques adaptés pourront être utilisés par celui-ci pour la vérification de ces points sur toutes les phases du projet.

Le cahier des charges BIM joint en annexe, précise les exigences et objectifs du maître d'ouvrage.

#### **Incidence sur le marché de CSPS :**

Les équipements dont la conception et le suivi de l'exécution sont à la charge du maître d'œuvre sont définis au programme technique détaillé.

Dans le cadre de sa mission, le CSPS émettra ses avis sur le dossier de conception élaboré par l'assistant à Maîtrise d'Ouvrage.

### **1.5. Points singuliers et exigences liés à l'exécution des missions**

#### **Documents et fichiers**

Les formats de fichiers utilisés et générés sont définis au cahier des charges BIM, cependant les **fichiers informatiques** respecteront le format demandé par le Maître d'Ouvrage :

- Fichiers traitement de textes et tableur : format LIBRE OFFICE ou WORD et PDF
- Plans : Format DWG

Concernant la **lisibilité** des documents, le CSPS s'attachera à produire des documents lisibles, en choisissant des mises en page adaptées, et des tailles de police supérieures à 9 points.

## Mission CSPS

Dans le cadre des missions confiées au CSPS, celui-ci nommera dès la notification du marché un représentant de la société sous validation du maître d'ouvrage et qui sera le seul interlocuteur pour toute la durée de l'opération.

## Participation du CSPS aux revues de projet

Sous la conduite d'opération du maître d'ouvrage (ou de son représentant), des revues de projet seront organisées à chaque phase du projet, en présence du mandataire du groupement de maître d'œuvre. La fréquence sera définie au démarrage de l'opération et pourra être adaptée suivant l'état d'avancement de l'opération.

Les revues de projet sont indépendantes des réunions techniques visant à mettre au point l'opération. Principaux objectifs des revues de projet :

- **Présenter l'avancement de l'opération** : point planning, analyse des écarts, propositions de suite à donner....
- **Présenter les points particuliers à arbitrer** : difficultés techniques et administratives , coordination avec les utilisateurs, interfaces avec les autres acteurs...
- **Présenter l'état financier de l'opération** : tableaux de gestion financières, pilotage des marchés, propositions d'arbitrages pour se conformer l'enveloppe financière allouée...

Le compte-rendu des revues de projet et ses annexes seront produits par le Maître d'œuvre sous 48 heures et diffusé à l'ensemble des partenaires.

En cas de besoin, le CSPS pourra être sollicité pour la participation aux revues de projet, notamment en cas de difficultés techniques, ou autre point nécessitant d'avoir son avis.

## Modalité de validation des différentes phases

A chaque phase de validation de l'opération, un Comité de Pilotage Technique se réunira sous l'autorité de la Maîtrise d'Ouvrage (ou de son représentant) en présence des principaux acteurs.

Le maître d'œuvre pourra être mis à contribution pour l'élaboration de documents de synthèses tels que :

- planning synthétiques avec indicateurs d'avancement,
- synthèse financière de l'opération,
- points singuliers nécessitant un arbitrage de la Maîtrise d'Ouvrage,
- diaporama de présentations et de synthèses,
- décomposition des travaux en tranches,

Le Maître d'œuvre organise le déroulement de ses études en tenant compte des échanges avec les différents partenaires.

Chaque phase d'étude devra faire l'objet d'une validation par la maîtrise d'ouvrage, pour ce faire des

réunions de validation seront organisées à l'initiative du maître d'ouvrage ou de son représentant, en présence du groupement et de son mandataire.

A la remise d'une phase d'études, le processus de validation se formalisera comme suit :

- une réunion de présentation avec l'ensemble des intervenants (services de la collectivité, utilisateurs, Contrôle technique, CSPS, AMO,...) Lors de cette première réunion les dossiers seront remis aux participants.
- des réunions thématiques avec les différents intervenants seront organisées, au besoin.
- une réunion de validation avec l'ensemble des intervenants
- Une fiche d'évaluation rédigée par le maître d'ouvrage sera formalisée et reprendra les orientations, elle comportera également la traçabilité des réunions tenues et des avis échangés.

**La fiche d'évaluation sera annexée à l'Ordre de Service ou au courrier engageant la phase suivante des études ; le Maître d'œuvre devra impérativement tenir compte de ces observations dans ses études.**

Chaque phase d'étude fait l'objet d'une collaboration étroite avec le Contrôleur Technique, CSPS,. Le Maître d'œuvre tient compte de leurs observations dans l'élaboration de ses études.

Les modalités de communications entre les différents partenaires et le rendu des études pour chaque phase seront adaptés au process BIM.

Le Maître d'œuvre dispose pour l'exécution de chaque phase d'études d'un délai fixé contractuellement (planning annexé à l'acte d'engagement). **Le délai d'exécution court à compter de la date de réception de l'Ordre de Service fixant le démarrage de la prestation, jusqu'à la date de réception par le Maître d'Ouvrage de l'ensemble des exemplaires de la phase concernée** (dossiers papier et fichiers informatiques).

## **Délais de validation des différentes phases d'études par le maître d'ouvrage**

Les délais nécessaires aux validations de la maîtrise d'ouvrage et aux procédures de choix des entreprises de travaux sont à prendre en compte. Ces délais indicatifs sont les suivants :

ÉTUDES	Nb jours ouvrés
Mise au point ESQ : validation technique	5
APS : validation technique	20
APD : validation technique	30
PRO : validation technique	10
DCE : validation technique	5

<b>PROCÉDURE DE CONSULTATION TRAVAUX</b>	
Validation juridique + parution presse	15
Délai minimum de remise des offres	35
Ouverture des plis	5
Validation du Rapport d'Analyse des offres + CAO attribution	35
Notification marché de travaux, y compris contrôle de la légalité	15
Délai des travaux	À préciser par le MOE

Le planning global contractuel de l'opération sera arrêté à l'issue de la négociation du marché de maîtrise d'œuvre.

Les dates de congés du bâtiment à prendre en compte pour l'élaboration du planning, sont les dates fixées pour La Réunion.

Les missions exécutées par le CSPS, le contrôleur technique seront menées selon ce planning et les délais d'analyse et de validation des phases d'études.



## **Partie 2 – Décomposition et contenu de la mission de coordination sécurité**

### **2.1. Objet de la mission**

Le présent cahier des charges a pour objet de définir un ensemble de prestations intellectuelles nécessaires à l'exercice de la mission de coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS), pour l'opération de **construction du gymnase bioclimatique sur le campus du tempon**.

**L'opération projetée entre dans la catégorie : 1**

L'intervention du coordonnateur SPS ne modifie ni la nature, ni l'étendue des responsabilités qui incombent à chacun des intervenants à l'acte de construire.

### **2.2. Désignation du coordonnateur**

Le contractant a l'obligation de proposer une personne physique et un suppléant dont les compétences en matière de coordination SPS doivent être de : **niveau 1 pour opération de catégorie 1**.

Sur proposition du contractant, le maître d'ouvrage valide et désigne le coordonnateur SPS. Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de récuser la personne physique désignée si elle n'exerce pas sa mission conformément à ses obligations réglementaires ou contractuelles.

Dans ce cas, le maître d'ouvrage demandera à l'entreprise le remplacement immédiat du coordonnateur SPS par son suppléant ou par une autre personne justifiant de la compétence requise.

### **2.3. Missions du coordonnateur**

Dans le cadre de la mission qui lui incombe, le coordonnateur SPS veille à la mise en œuvre des principes généraux de prévention du code du travail qui sont applicables, afin de prévenir les risques liés aux coactivités simultanées ou successives dans la réalisation de l'ouvrage et les risques liés aux interventions sur l'ouvrage.

Aux fins précisées à l'article L 235-3 du code du travail et pour le compte du maître de l'ouvrage, le coordonnateur SPS accomplit les missions suivantes :

#### **2.3.1. Phase Avant-Projet Sommaire :**

Pour la phase d'avant-projet sommaire, le coordonnateur SPS doit :

- Ouvrir, dès la signature du contrat ou la notification du marché, un registre - journal de la coordination SPS, le renseigner au fur et à mesure du déroulement de l'opération et le transmettre après ouverture et après chaque observation au maître d'ouvrage et au

- maître d'œuvre pour visa. ;
- Organiser l'inspection des lieux avec le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre et l'exploitant sur le site intérieur ou à proximité duquel est implanté le chantier ;
  - Procéder à une inspection des lieux avec ce ou ces responsables, le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage, visant à :
    - Délimiter le chantier
    - Matérialiser les zones de dangers spécifiques
    - Préciser les voies de circulation du personnel, des véhicules et des engins,
    - Définir, pour les chantiers non clos et indépendants, les installations sanitaires, les vestiaires et les locaux de restauration du personnel
    - Arrêter les consignes de sécurité ;
  - Participer aux réunions organisées pour l'opération et être destinataire de tous les comptes- rendus ;
  - Emettre, suite à sa participation aux réunions, des observations ou propositions, qu'il va consigner dans le registre - journal dont l'analyse des risques pour les futurs travaux ;
  - Veiller à ce que la demande de renseignements faite par la maîtrise d'œuvre concernant les réseaux aériens et enterrés existants sur l'emprise et à proximité du projet ait été faite.;
  - Analyser les risques identifiables liés à chaque intervention ultérieure, à partir de la liste des interventions ultérieures et des documents d'esquisse remis au coordonnateur SPS ;
  - Demander les dispositions prévues par le maître d'œuvre pour réaliser ces interventions et suggérer des possibilités d'aménagement. Par exemple :
    - Nettoyage des surfaces vitrées en élévation,
    - Nettoyage des surfaces vitrées en toiture,
    - Accès en couverture - moyens d'arrimage,
    - Possibilité de mise en place de garde-corps ou à défaut de filets en couverture,
    - Chemins permanents de circulation pour interventions fréquentes en couverture,
    - Entretien des façades, moyens d'arrimage et de stabilité des échafaudages,
    - Ravalements des halls de grande hauteur,
    - Accès aux cabines d'ascenseurs,
    - Accès aux canalisations en galerie technique,
    - Accès en vide – sanitaire.
  - Demander les diagnostics réalisés et suggérer au maître d'œuvre des investigations complémentaires ;
  - S'assurer que le maître d'ouvrage a établi la déclaration préalable au moment du dépôt de permis de construire et la transmise aux organismes concernés ;
  - Être destinataire des dossiers avant-projet sommaire et permis de construire.

### **2.3.2. Phase Avant-Projet Définitif :**

Pour la phase d'avant-projet définitif, le coordonnateur SPS doit :

- Participer aux réunions organisées pour l'opération et être destinataire de tous les comptes- rendus ;

- Etre destinataire du dossier avant-projet définitif ;
- Emettre des observations ou propositions et analyser les dossiers, suite à sa participation aux réunions et à la consultation des dossiers, qu'il va consigner dans le registre- journal ;
- Emettre un avis sur les préconisations du maître d'œuvre suite aux analyses, aux diagnostics complémentaires ;
- Compléter le registre - journal de la coordination SPS au fur et à mesure du déroulement de l'opération et le transmettre après chaque observation au maître d'ouvrage et au maître d'œuvre pour visa.

### **2.3.3. Phase Projet et Dossier de Consultation des Entreprises :**

Pour la phase projet /DCE, le coordonnateur SPS doit :

- Veiller que suite à la demande de renseignements réalisée par la maîtrise d'œuvre concernant les réseaux aériens et enterrés existant sur l'emprise et à proximité du projet, les réponses aient été prises en compte dans l'élaboration du projet, afin de pouvoir communiquer les informations aux entreprises dans le DCE ;
- Proposer au maître d'œuvre et au maître d'ouvrage d'intégrer dans les choix techniques les dispositions de prévention relatives à la construction et aux interventions ultérieures ;
- Définir les sujétions afférentes à la mise en place et à l'utilisation des protections collectives, des appareils de levage, des accès provisoires et des installations communes de chantier et mentionner, dans le PGC, leur répartition entre les différents corps d'état qui auront à intervenir sur le chantier ;
- Donner priorité aux protections collectives sur les protections individuelles en application des principes généraux de prévention ;
- Prévoir, chaque fois que l'opération le permet, la mise en commun de moyens (levage, échafaudages ...) ;
- Elaborer le PGC suite à l'inspection des lieux et à partir de la remise de l'avant-projet définitif, le compléter aux différentes phases de l'opération et établir la liste des dispositions que les entreprises doivent préciser au moment de la consultation, le PGC initial fait partie du dossier de consultation remis aux entreprises ;
- Demander au maître de l'ouvrage et analyser un dossier de consultation d'entreprises complet (Plans, CCTP, CCAP, DPGF) afin de s'assurer, dans les pièces écrites, de l'intégration des préconisations acceptées par le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage et de la cohérence des pièces écrites et du PGC ;
- Emettre un avis, sur demande du maître d'ouvrage, dans le cas où les offres des entreprises comporteraient des modes opératoires et variantes ayant une influence sur la sécurité du chantier ;
- Elaborer un projet de règlement du CISSCT, avec notamment des mesures coercitives pour les entreprises qui ne participeraient pas, qui est intégré dans le DCE ;
- Compléter le registre - journal de la coordination SPS au fur et à mesure du déroulement de l'opération et transmettre après chaque observation au maître d'ouvrage et au maître d'œuvre pour visa ;
- Etablir un projet de DIUO et la liste des éléments nécessaires à fournir par les entreprises ;
- Participer à l'élaboration du calendrier contractuel d'exécution fait par l'OPC et veiller à la

- prise en compte des risques liés aux coactivités simultanées et/ou successives ;
- Réaliser une passation de consignes avec le coordonnateur de réalisation si le coordonnateur conception est différent du coordonnateur réalisation, notifiée par un procès-verbal et mentionnée sur le registre journal. Une copie sera transmise au maître d'ouvrage.

#### **2.3.4. Phase préparation de chantier – préparation des interventions des entreprises :**

Le coordonnateur SPS doit :

- Communiquer aux entreprises suite à la visite préalable du site et à la validation des dispositions avec le maître d'œuvre :
  - Les consignes de sécurité arrêtées ;
  - L'organisation des premiers secours en cas d'urgence ;
  - La description du dispositif mis en place à cet effet.

Ces dispositions sont consignées dans le PGC :

- S'assurer de la mise en œuvre des mesures de contrôle d'accès ;
- Mettre à jour la déclaration préalable ;
- Organiser entre les différentes entreprises, y compris les sous-traitants, qu'elles se trouvent ou non présentes sur le chantier, la coordination de leurs activités simultanées ou successives, les modalités de leur utilisation en commun des installations, matériels et circulations verticales et horizontales, leur information mutuelle ainsi que l'échange entre elles, des consignes en matière de sécurité et de protection de la santé ; à cet effet il doit notamment procéder avec chaque entreprise, y compris sous-traitante, préalablement à l'intervention de celle-ci à une inspection commune, au cours de laquelle sont en particulier précisées, en fonction des caractéristiques des travaux que cette entreprise s'apprête à exécuter, les consignes à observer ou à transmettre et les observations particulières de sécurité et de santé prises pour l'ensemble de l'opération ;
- Recevoir des entreprises titulaires ou sous-traitantes leur PPSPS. Ces dernières disposent de 30 jours (ou 8 jours) suivant la réception de leur contrat pour établir ce document préalable au démarrage des travaux ;
- Communiquer, après transmission des informations par le maître d'ouvrage, à chacun des entrepreneurs appelés à intervenir, les noms et adresses des entrepreneurs contractants ;
- Transmettre à chaque entrepreneur qui le demandera les PPSPS établis par les autres entrepreneurs ;
- Communiquer obligatoirement dans le cas d'opération de construction de bâtiment aux autres entrepreneurs, les PPSPS des entrepreneurs chargés du gros œuvre ou du lot principal et de ceux ayant à exécuter des travaux présentant des risques particuliers ;
- Vérifier, à réception des PPSPS, leur conformité avec les dispositions du PGC et si nécessaire, procéder aux adaptations du PGC ou faire modifier les PPSPS pour les rendre conformes au PGC ;
- Tenir à jour et diffuser les modifications du PGC aux divers intervenants, en cours de chantier ;

- Compléter le registre - journal de la coordination au fur et à mesure du déroulement de l'opération et transmettre chaque observation au maître d'ouvrage, au maître d'œuvre et à tout autre intervenant concerné, pour visa.
  - Une copie du document pourra être disponible sur le chantier,
  - Le RJ sera présenté à leur demande aux organismes concernés.
- Participer aux réunions organisées pour l'opération et être destinataire de tous les comptes- rendus ;
- Emettre, suite à sa participation aux réunions, des observations ou propositions, qu'il va consigner dans le registre- journal ;
- Veiller à ce que les risques dus à la coactivité des entreprises soient pris en compte lors des mises à jour des plannings de travaux ;
- Donner un avis sur le calendrier d'exécution prévisionnel.

### **2.3.5. Direction de l'Exécution des Travaux :**

Le coordonnateur SPS doit :

- Présider le CISSCT, constitué par le maître d'ouvrage au plus tard 21 jours avant le début des travaux et rédiger les PV des réunions du CISSCT qui auront lieu au moins tous les 3 mois. L'adoption du règlement du CISSCT par toutes les entreprises peut être réalisée lors de la première réunion effective qui a lieu dès lors qu'il y a deux entreprises sur le chantier. L'ensemble des entreprises sera donc convié à cette réunion ;
- Transmettre le PV au maître d'ouvrage au maître d'œuvre aux entreprises et à leur CHSCT ;
- Compléter le registre - journal de la coordination au fur et à mesure du déroulement de l'opération et transmettre chaque observation au maître d'ouvrage, au maître d'œuvre et à tout autre intervenant concerné, pour visa ;
- Compléter le DIUO et notamment collecter les notices des installations ;
- Veiller à l'application correcte des mesures de coordination SPS qui ont été définies dans le PGC ou les PPSPS ainsi que les procédures de travail qui interfèrent au cours des visites du chantier ;
- Donner un avis sur la mise à jour du calendrier ;
- S'assurer que les observations de coordination SPS sont reprises dans les comptes-rendus des réunions de chantiers.

### **2.3.6. Phase Réception des Travaux :**

Le coordonnateur SPS doit :

- Remettre la dernière version du PGC au maître d'ouvrage à la réception des travaux, afin qu'il le conserve pendant 5 ans ;
- Finaliser le DIUO, en collaboration avec le maître d'œuvre. Le DIUO devrait, notamment comporter 5 parties :
  - Les renseignements administratifs,
  - Les fiches relatives aux interventions (par intervention, par lieu d'intervention,

- par corps d'état),
- Les documents annexés (éléments du DOE, plan d'accès et de circulation ...),
- Le bordereau des documents non joints,
- Les PV des transmissions du DIUO au coordonnateur SPS réalisation, si différent du coordonnateur SPS conception et au maître d'ouvrage.

L'ensemble de ces documents sera répertorié sur un bordereau.

- Transmettre le DIUO, à la réception des travaux au maître d'ouvrage, un PV de transmission est joint au dossier remis. Si le DIUO n'est pas complet, il remet un DIUO provisoire, en indiquant la liste des pièces manquantes (le DOE et les notices des entreprises étant à remettre au maître d'œuvre au plus tard dans les 1 mois après la réception) ;
- Compléter et faire viser le registre journal et le conserver pendant 5 ans.

### **2.3.7. Phase Année de parfait achèvement :**

Le coordonnateur SPS doit :

- Effectuer à la demande du maître d'ouvrage des prestations complémentaires au contrat initial pour suivre les levées de réserves, dans les conditions prévues aux chapitres supra ;
- Modifier et compléter si nécessaire le dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage.

## **2.4. Autorité du coordonnateur**

Le coordonnateur SPS fait part de ses observations via le registre journal de coordination.

L'ensemble des observations est visé par les intervenants concernés. S'ils ne sont pas présents sur le chantier au moment de l'observation, le coordonnateur la transmet, par tout moyen, qui doit lui être retourné visé.

Le maître d'ouvrage est destinataire, par tout moyen approprié, de toutes les observations portées au registre journal.

Dans le cas de non prise en compte de ses observations, le coordonnateur SPS informe le maître d'ouvrage par écrit, qui fera appliquer les dispositions qu'il jugera nécessaire.

En cas d'anomalie constatée en matière de coordination sécurité et de protection de la santé, le coordonnateur SPS procède, à une remarque verbale aux intervenants concernés présents, et mentionne l'observation dans le registre journal qu'il transmet aux intervenants et au maître d'ouvrage pour visa. Si le problème persiste, le coordonnateur propose au maître d'ouvrage de procéder à un arrêt partiel ou total du chantier, aux frais et risques du contrevenant.

Le coordonnateur SPS ne dispose d'aucun pouvoir de commandement direct à l'égard des différents intervenants et du personnel de l'établissement en exploitation où ont lieu les travaux,

sauf si mention expresse dans son contrat et notamment dans les cas suivants :

En cas de risques graves et immédiats, mettant en cause la vie des intervenants sur le chantier, des riverains, des usagers ou du personnel de l'établissement dans lequel les travaux sont réalisés, le coordonnateur aura autorité pour arrêter les travaux sur la zone présentant des risques ou pour interdire l'usage de matériels présentant des risques ( engins de levage par exemple).

Le coordonnateur précisera sur le registre journal :

- la date et l'heure de sa décision ;
- le type de travaux, la zone ou le matériel concernés ;
- les raisons de sa décision.

Cette décision sera confirmée au responsable de l'entreprise et au maître d'ouvrage par lettre recommandée avec avis de réception.

L'entreprise informera le coordonnateur SPS et le maître d'ouvrage, par écrit, des mesures prises pour faire cesser cette situation.

Lorsqu'une personne non autorisée (sous-traitant non déclaré, entreprise n'ayant pas participé à l'inspection commune ou fourni un PPSPS, personne n'intervenant pas sur le chantier ...) est présente sur le chantier, le coordonnateur SPS a autorité pour lui faire quitter l'enceinte du chantier et le mentionne dans le registre journal.

- En cas de coactivités réputées dangereuses dans le même lieu, tels que :
  - l'opération de retrait d'amiante et tous autres travaux• l'utilisation de produits inflammables et le travail avec source d'inflammation ;
  - des travaux de VRD à proximité de travaux en façade ;
  - la pose de charpente et couverture et tous autres travaux à l'aplomb ;
  - des travaux dégageant des poussières ou des travaux de projection et tous autres travaux ;
  - la pose de ragréage ou revêtement de sol et tous autres travaux ;
  - l'essai de fonctionnement d'installations techniques(électricité, ventilation, chaufferie) et tous autres travaux à proximité immédiate.

Cette liste pourra être complétée suite à l'analyse préalable des risques de l'opération.

Le coordonnateur SPS a autorité pour arrêter les travaux sur la zone présentant des risques et le mentionne dans le registre journal.

Dans ces cas, une copie du registre journal pour visa est transmise immédiatement au maître d'ouvrage et au responsable de l'entreprise concernée, par tous les moyens appropriés.

La notification de ces arrêts est consignée au registre-journal. Les reprises, décidées par le maître d'ouvrage et ses représentants, après avis du coordonnateur SPS, sont également consignées dans le registre-journal.

Le coordonnateur SPS a la faculté d'organiser toutes réunions qu'il juge utiles avec les différents intervenants. Le maître d'ouvrage devra systématiquement être informé.

En cas de litige entre le coordonnateur SPS et le maître d'œuvre, une entreprise ou l'utilisateur de l'établissement dans lequel les travaux sont réalisés, c'est le maître d'ouvrage qui arbitrera.

Le maître d'ouvrage doit informer les autres intervenants de l'autorité conférée au coordonnateur SPS.

## **2.5. Moyens du coordonnateur**

### **En phase conception**

- Accès au site ;
- Informations du coordonnateur des réunions de conception, de l'ordre du jour et des comptes-rendus ;
- Transmission au coordonnateur des contrats des autres intervenants ;
- Fournitures, à la charge du maître d'ouvrage, des documents de conception avant la remise des observations ou l'élaboration des pièces SPS ;
- Fourniture du rapport d'étude géotechnique faisant apparaître les recommandations et conclusions du géotechnicien sur la tenue du sol en phase provisoire ;
- Fourniture des études et des diagnostics préalables (par exemple en cas de travaux de démolition ou de réhabilitation) permettant de recueillir les renseignements concernant notamment :
  - la nature, la résistance et la stabilité de la construction à démolir et de ses divers éléments ;
  - le repérage des ouvrages voisins, leur résistance, l'influence de la démolition sur leur stabilité ;
  - le recensement des éléments à risques spécifiques en raison, entre autres, de leur toxicité, inflammabilité ou radioactivité (amiante, plomb, pyralène, métaux lourds ...) ;
- Fourniture d'un plan de repérage des voies et réseaux existants aériens ou enterrés sur les domaines public et privé ;
- Fourniture des DIUO existants le cas échéant

### **En phase réalisation**

- Communication dès que le maître d'ouvrage en a connaissance des coordonnées de tous les intervenants sur le chantier ;
- Indication par le maître d'ouvrage de la date de début des travaux et de réception de l'ouvrage ;



- Le coordonnateur SPS peut demander au maître d'ouvrage de faire pallier les manquements d'une entreprise concernant les mesures de prévention prescrites par la réglementation, définies par le PGC et les dispositions prévues au PPSPS, par l'intervention d'une autre entreprise, financée par l'application de pénalités financières ;
- Fourniture à la charge du maître d'ouvrage, des documents d'exécution avant la remise des observations ou l'élaboration des pièces SPS ;
- Fourniture du plan d'installation de chantier et des plannings généraux et détaillés d'exécution ;
- Information du coordonnateur SPS des réunions de maîtrise d'œuvre

## **Moyens matériels**

Les moyens matériels dont doit disposer le coordonnateur SPS pour assurer au mieux sa mission doivent être chiffrés dans sa mission, En phase réalisation les installations de chantier telle que si nécessaire : bureau de chantier, téléphone, mobilier, salle pour le CISSCT seront à disposition et mutualisés avec les espaces dédiés à la maîtrise d'œuvre.