



**CCI ÎLE DE LA RÉUNION**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**N° 2325SGTR16**

**Pouvoir adjudicateur :**

**Chambre de Commerce et d'Industrie Réunion  
5 b rue de Paris – CS 31023  
97404 Saint Denis Cedex  
Tél : 02 62 94 20 00  
Fax : 02 62 94 22 90**

**Objet de la consultation :**

**Acquisition d'écran interactif, de système de visioconférence et de solution  
d'affichage et sonore pour la CCI Réunion**

---

**La procédure de consultation utilisée est la suivante :**

**Marché de Procédure adaptée**

**Date et heure limites de remise des offres :**

**Le 24/06/2025 - 12h heure locale - Ile de la Réunion**

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

1.	Objet de la consultation .....	3
1.1.	Lieu d'exécution des prestations : .....	4
1.2.	Caractéristiques principales du marché : .....	5
2.	Condition de la consultation .....	5
2.1.	Etendue de la consultation .....	5
2.2.	Type de marché .....	5
3.	Dispositions générales du marché .....	5
3.1.	Décomposition du marché .....	5
3.2.	Durée du marché .....	5
3.3.	Mode de règlement .....	6
3.4.	Forme juridique de l'attributaire .....	6
3.5.	Délai de validité des offres .....	6
3.6.	Contenu du dossier de consultation .....	6
3.7.	Conditions d'obtention des documents .....	7
4.	Présentation des propositions .....	7
4.1.	Documents à produire .....	7
4.2.	Langue de rédaction des propositions .....	8
4.3.	Unité monétaire .....	8
5.	Conditions de dépôt des offres .....	8
5.1.	Dépôt des propositions .....	8
6.	Jugement des propositions .....	8
6.1.	Sélection des candidatures .....	8
	Déroulement de la procédure : .....	10
7.	Renseignements complémentaires .....	10

## 1. Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet :

- La fourniture et l'installation d'écrans interactifs et de systèmes de visioconférence pour des salles pédagogiques du Pôle Formation pour les sites suivants :
  - Pôle Formation Cirfim au Port
  - Pôle Formation Campus Pro à Saint Pierre
  - Pôle Formation Centhor à Saint-Gilles-les-Hauts
  - Pôle Formation Nord à Sainte Clotilde
- La fourniture et l'installation d'écrans interactifs et de solutions d'affichage et sonore pour les salles du domaine des pierres situé à Pierrefonds Saint Pierre.

Cette consultation concerne d'une manière globale :

- La fourniture et la livraison  
L'installation de l'ensemble des matériels,
- La pose des câbles à la longueur nécessaire
- Les travaux de percement des murs, la pose de fourreaux câble et goulottes si nécessaires
- Le paramétrage et tests de mise en fonctionnement,

Le marché est composé de deux (2) lots désignés ci-dessous et décrit dans l'annexe du présent CCP

- Lot 1 – Ecrans interactifs et système de visioconférence pour le Pôle Formation
- Lot 2 – Ecrans interactifs et solutions d'affichage et sonore pour les salles du domaine des pierres

Les candidats peuvent répondre à un ou à tous les lots

L'offre du candidat devra inclure les points suivants :

- Le matériel devra avant tout être neuf et aux normes de sécurité européenne et/ou NF en vigueur,
- La fourniture de l'ensemble des documents techniques en langue française sur un support informatique,
- La livraison des matériels sera rendue livrée et installée sur les sites de la CCI Réunion,
- L'offre sera dotée d'une garantie minimale légale indiquée sur le devis détaillé et pour chaque matériel.

### 1.1. Lieu d'exécution des prestations :

Les matériels devront impérativement être livrés, installés et mis en service à l'adresse indiquée ci-dessous :

Site	Adresse
Pôle Formation	<p><b>Pôle Formation Cirfim</b> 31, avenue Raymond Mondon 97420 Le Port</p> <p><b>Pôle Formation Campus Pro</b> 65, rue du Père Lafosse 97410 Saint Pierre</p> <p><b>Pôle Formation Centhor</b> 1 route de l'Eperon 97436 Saint Gilles les Hauts</p> <p><b>Pôle Formation Nord</b> 12 rue Gabriel de Kerveguen 97490 Sainte Clotilde</p> <p>Contact : <b>ROUGEMOND Sébastien</b> 06 93 88 56 57 – 02 62 48 60 25 sebastien.rougemon@reunion.cci.fr</p>
Domaine des pierres	<p><b>Domaine des pierres</b> 60 A, CD 26 Route de l'Entre-Deux 97410 Saint-Pierre</p> <p>Contact : <b>LEBON Lionel</b> 06 93 88 57 28 – 02 62 94 20 83 lionel.lebon@reunion.cci.fr</p>

**Contacts pour livraison :** voir tableau ci-dessus

Une date de confirmation de livraison, d'installation et de mise en service devra être communiquée par email dans les 2 semaines suivants la date de notification du marché. Une tolérance de +/- 1 semaine sera accordée au candidat retenu.

**Ce mail devra être adressé à :** sebastien.rougemon@reunion.cci.fr et lionel.lebon@reunion.cci.fr

### **1.2. Caractéristiques principales du marché :**

Marché composé de deux (2) lots (cf. article 1 du CCP)

## **2. Condition de la consultation**

### **2.1. Etendue de la consultation**

La procédure de consultation utilisée : Procédure adaptée en application des articles R2113-1 à 3 ; R 2123-1 ; R2123-5 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique.

### **2.2. Type de marché**

Marché de fournitures courantes et services  
Classification CPV : 32232000-8

## **3. Dispositions générales du marché**

### **3.1. Décomposition du marché**

#### **Allotissement**

Ce marché est composé de deux (2) lots

**Option : Oui**

**Variantes : Oui maximum 2 autorisées par lot**

### **3.2. Durée du marché**

Les délais de livraison de ce marché seront en fonction des offres proposées par chacun des candidats et indiquées au travers du bordereau de prix et annexe au CCP.

Le titulaire devra avertir deux semaines à l'avance de la date et de l'heure de livraison, de l'installation et de la mise en service (cf. Point 2 durée du marché, délais et lieux)

- Ce mail devra être adressé à :  
arnaud.robert@reunion.cci.fr  
sebastien.rougemond@reunion.cci.fr  
lionel.lebon@reunion.cci.fr

### 3.3. Mode de règlement

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement d'après le RIB fourni par le candidat.

### 3.4. Forme juridique de l'attributaire

Les candidats peuvent se présenter seuls ou sous la forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint. Toutefois, chacun des opérateurs économiques, membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité du marché.

### 3.5. Délai de validité des offres

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

### 3.6. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public) comprend les documents suivants :

- Règlement de la Consultation
- Le CCP (Le cahier des clauses particulières) et son attestation de visite
- L'acte d'engagement
- Le(s) bordereaux de prix
- Les devis détaillés (avec garantie de chaque matériel et délai de livraison)
- Annexe de conflit d'intérêt
- 

#### Situation juridique :

#### La situation propre des opérateurs économiques

- Une lettre de candidature (DC1 ou équivalent). Elle sera signée par le représentant du candidat, en cas de groupement, soit par chacun des membres du groupement, soit par le seul mandataire du groupement si celui-ci produit les habilitations signées de chacun des autres cotraitants. Dans le cas d'un groupement, le mandataire devra fournir un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.
- Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles R2142-1 à 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 et qu'il est en règle au regard des articles L 1512-1 à L 1512-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
- La remise d'un DC2 ou d'un DUME vaudra remise d'une déclaration sur l'honneur.
- Le candidat en redressement judiciaire devra produire copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- Les pièces définies ci-dessous permettant l'évaluation de leur expérience, capacités professionnelles, techniques et financières.
- Les candidatures qui sont accompagnées des pièces mentionnées aux articles R2143-3 à 5 du décret du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique.

## B. Les capacités économiques et financières

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles.

*Le candidat peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur.*

### **C. Les capacités techniques et professionnelles– références requises**

L'attestation de la compagnie d'assurance

Le justificatif de la situation au répertoire SIRENE (pour le numéro SIRET)

La preuve des capacités du candidat peut être apportée par tous moyens considérés comme appropriés par l'acheteur (exemple : attestations bancaires, certificats éventuels de qualification professionnelle, etc.).

#### **GROUPEMENT**

En cas de groupement, l'intégralité des pièces ci-dessus doit être fournie par **chacun des membres du groupement**.

#### **SOUS-TRAITANCE**

Les éventuels sous-traitants sont tenus d'effectuer les mêmes formalités (DC4 et Capacités économiques et financières ainsi que capacités techniques et professionnelles).

Le candidat présente le DC4 dûment compléter avec la candidature.

#### **DUME (Document Unique Européen)**

Lorsque le profil acheteur le propose, le candidat peut fusionner son DUME avec celui de l'acheteur.

Si le DUME n'est pas proposé par l'acheteur, le candidat a toujours la possibilité de transmettre son DUME, celui-ci est accepté.

### **3.7. Conditions d'obtention des documents**

#### **Obtention des documents (DCE)**

- Directement par téléchargement à l'adresse suivante :

**<https://www.marches-publics.gouv.fr>**

## **4. Présentation des propositions**

### **4.1. Documents à produire**

1. Le CCP dûment remplis et/ou visés
1. L'acte d'engagement dûment remplis et visés,
2. Le(s) Bordereaux de prix dûment remplis et visés
3. Les devis détaillés et fiches techniques

4. *Un planning des travaux (+ durée de réalisation) par site,*
5. *Un mémoire et références d'installations similaires,*
6. *La fiche de visite dûment signée,*
7. *Les attestations d'assurances,*
8. *L'annexe conflit intérêt*
9. *DC1,*
10. *DC2,*
11. *3666-SD (attestation fiscale) + attestation sociale (URSSAF)*
12. *Ou DUME*

Le candidat attributaire produira une attestation sur l'honneur concernant :

- l'interdiction du cumul d'emplois et travail dissimulé,
- qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

#### **4.2. Langue de rédaction des propositions**

Les propositions doivent être rédigées en langue française

#### **4.3. Unité monétaire**

Les candidats sont informés que le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

### **5. Conditions de dépôt des offres**

#### **5.1. Dépôt des propositions**

- Directement à l'adresse suivante :

**<https://www.marches-publics.gouv.fr>**

### **6. Jugement des propositions**

#### **6.1. Sélection des candidatures**

**Critères de sélection :**

- La VTO : 55 %
- Prix : 35 %
- Délai de livraison : 10 %



Les critères retenus pour la sélection des offres seront par ordre de priorité décroissante :

- **VTO (Nv) : Note maximale 100 points (pondération de 55 %)**

#### **Barème d'appréciation**

Très satisfaisant : 100 points

Satisfaisant : 85 points

Conforme : 70 points

Insuffisant : 40 points

Non conforme : 0 point

- **Prix (Np) : Note maximale 100 points (pondération 35 %)**

L'offre la moins disante, sauf offre anormalement basse, se verra attribuer la note maximale de 100 sur le prix des prestations.

Pour les autres offres, il sera appliqué la formule :

$$\frac{\text{Note maximale X prix offre moins disante}}{\text{Prix offre analysée}}$$

- **Délai (Nd) : Note maximale 100 points (pondération 10 %)**

Le délai le plus court, sauf offre anormalement basse, se verra attribuer la note maximale de 100 sur le délai de réalisations.

Pour les autres offres, il sera appliqué la formule :

$$\frac{\text{Note maximale X délai le plus court}}{\text{Délai offre analysée}}$$

La note finale N de chaque offre

$$N = ( VTO \times 0,55 ) + ( Np \times 0,35 ) + ( Nd \times 0,10 )$$

En cas de prix manquant sur les annexes financières, l'offre sera déclarée non conforme. L'attention des concurrents est attirée sur le fait que toute **offre incomplète** sera immédiatement écartée (par exemple : document manquant, prix unitaire manquant...)

### Déroulement de la procédure :

Les soumissionnaires sont informés des conditions de rejet des offres :

- Les offres parvenues après la date et l'heure limite,
- Les offres qui ne respectent pas les exigences formulées (offres irrégulières)
- Les offres sans rapport avec le marché (offres inappropriées)
- Les offres anormalement basses

Présentation de l'offre : ne seront pas admises les candidatures qui ne sont pas recevables en application de l'article des articles R2152-1 et 2 ; L2141-1 à 14 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique

**Une phase de négociation pourra être ouverte** ou pas avec les candidats classés parmi les trois premiers.

## 7. Renseignements complémentaires

Les visites peuvent se faire sur rendez-vous avec :

- Pour les sites du Pôle Formation : Arnaud ROBERT - 06 93 11 07 74 – 02 62 48 60 26 - [arnaud.robort@reunion.cci.fr](mailto:arnaud.robort@reunion.cci.fr)
  - Pour le site du Domaine des pierres : Lionel LEBON - 06 93 88 57 28 – 02 62 94 20 83 - [lionel.lebon@reunion.cci.fr](mailto:lionel.lebon@reunion.cci.fr)
- Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard **cinq (5) jours** avant la date limite de remise des offres, une demande **écrite** à :
- <https://www.marchespublics.gouv.fr>

Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats.

### PROCEDURES DE RECOURS

Seul le droit français est applicable en cas de litige né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat, le tribunal compétent sera le Tribunal Administratif de saint Denis de La Réunion. Tout rapport, toute documentation, toutes correspondances relatives au présent marché doivent être rédigés en français.

#### **7-1 Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :**

Nom de l'organisme : Tribunal Administratif Secrétariat du Greffe

Adresse : 27 rue Félix Guyon - CS 61107-97404

Code postal : 97404 Ville : Saint-Denis Cédex

Téléphone : 0262924360



## **7-2 Introduction des recours :**

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : 2 mois à compter de la date de notification du marché.

## **7-3 Organe chargé des procédures de médiation**

Comité consultatif interrégional de Paris

Règlement amiable des litiges

27, rue Miollis

75015 PARIS

Tel : 01 44 42 63 43

## **7-4 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours (nom et adresse idem article 7.1)**