



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

**N° DE CONVENTION D'AOT**

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 5 | - | 3 | 6 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Objet de la consultation :**

**OCTROI D'UNE AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE (AOT) DU DOMAINE PUBLIC DE L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC DU PALAIS DE LA PORTE DORÉE POUR L'INSTALLATION, L'EXPLOITATION ET L'ENTRETIEN D'UNE CABINE PHOTOGRAPHIQUE SUR LA TERRASSE EXTÉRIEURE À DESTINATION DES VISITEURS.**

**LETTRÉ DE CONSULTATION**

**(LC)**

**DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES PROPOSITIONS**

**Mercredi 18 juin 2025, 15H00**

---

**Acheteur :** Établissement public du Palais de la Porte Dorée

**ÉTABLISSEMENT PUBLIC DU PALAIS DE LA PORTE DORÉE**

**MUSÉE NATIONAL DE L'HISTOIRE DE L'IMMIGRATION**

**AQUARIUM TROPICAL**

293, avenue Daumesnil • 75012 Paris • T + 33 1 53 59 58 60 • F+ 33 1 53 59 58 66 • palais-portedoree.fr

SIRET 130 002 728 00017 • APE 9103 Z

**SOMMAIRE :**

**ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION**

**ARTICLE 2 : CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES**

**ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

**ARTICLE 4 : DOSSIER DE CONSULTATION**

**ARTICLE 5 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES PROPOSITIONS**

**ARTICLE 6 : VISITE DU SITE DE L'ÉTABLISSEMENT**

**ARTICLE 7 : PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS**

**ARTICLE 8 : DEPOT DÉMATÉRIALISÉ DES PLIS**

**ARTICLE 9 : SIGNATURE DES PLIS**

**ARTICLE 10 : DÉLAIS A RESPECTER**

**ARTICLE 11 : JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES PROPOSITIONS**

**ARTICLE 12 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

## ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet d'octroyer à un bénéficiaire une autorisation d'occupation temporaire du domaine public de l'Établissement public du Palais de la Porte Dorée (ci-après désigné « l'Établissement »), en vue de permettre l'installation, l'exploitation et l'entretien par le bénéficiaire d'une cabine photographique à l'usage des visiteurs, sur le parvis extérieur où est implantée la terrasse Poisson Lune gérée par le concessionnaire, la société Petite Lune.

## ARTICLE 2 : CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES

### 2.1 – Nature de la convention

Le résultat de la présente consultation sera formalisé par la conclusion d'une convention d'autorisation d'occupation temporaire (AOT) du domaine public de l'Établissement, régie par les dispositions du code général de la propriété des personnes publiques (CG3P).

Les caractéristiques générales et techniques de cette autorisation figurent dans la convention d'AOT vierge publiée dans le cadre de la présente consultation.

La convention d'AOT confère au bénéficiaire une autorisation d'occupation d'un espace de l'Établissement visé dans la convention d'AOT ainsi qu'une autorisation d'exercer les activités prévues au sein de ladite convention, pour la durée visée dans la convention d'AOT.

### 2.2 – Durée de la convention

La convention d'AOT prendra effet à compter de la date de sa signature par la dernière des deux parties ; mais, en tout état de cause, elle prendra effet à compter du lundi 30 juin au plus tard.

Le commencement effectif d'exploitation par le bénéficiaire de la cabine photographique dans l'espace de l'Établissement devra intervenir au plus tard le **lundi 7 juillet 2025**.

Les modalités préalables d'installation des mobiliers et tous les matériels nécessaires à l'exploitation des activités du bénéficiaire, seront arrêtées entre les parties, en tenant compte des dispositions visées à l'article 5 de la convention d'AOT.

La présente convention est conclue pour la durée de la saison estivale soit une exploitation du 1<sup>er</sup> juillet au 30 septembre, telle que visée ci-dessus ; elle s'achèvera à l'issue de la complète réalisation par les parties de leurs obligations respectives.

## ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 3.1 – Législation applicable

La consultation est passée sous l'égide des dispositions de la loi n° 93-122 dite « Loi Sapin » du 29 janvier 1993, complétée par la loi n° 96-1691 (dite Loi « Sapin II ») du 9 décembre 2016, ayant pris effet au 1<sup>er</sup> juin 2017.

### 3.2 – Représentante de l'Établissement

La représentante de l'Établissement (en sa qualité d'acheteur) est la Directrice générale de l'Établissement public du Palais de la Porte Dorée, Musée national de l'histoire de l'immigration, Aquarium tropical, Madame Constance RIVIÈRE.

### 3.3 – Conditions financières

En contrepartie de l'autorisation d'occupation et de l'exploitation du domaine public de l'Établissement, le bénéficiaire devra verser à l'Établissement une redevance domaniale comportant les deux éléments cumulatifs précisés ci-dessous :

- Un montant annuel minimal fixe et garanti (« redevance fixe ») (Cf. article 6.1.1);
- Un pourcentage de son chiffre d'affaires hors taxes (CA HT) réalisé au titre de l'exercice de son activité commerciale dans l'espace concédé, conformément aux dispositions de la convention d'AOT (Cf. article 6.1.2).

### 3.4 – Cotraitance et forme juridique du groupement

Tout opérateur économique pourra présenter sa candidature et sa proposition sous la forme d'un groupement conjoint ou solidaire, sous réserve de respecter les règles relatives à la liberté des prix et à la concurrence. Dans ce cas, chaque membre du groupement sera considéré comme un opérateur économique à part entière et doit se référer aux exigences de la présente lettre de consultation tant pour sa candidature que pour sa proposition.

En cas de groupement conjoint, le mandataire désigné pour représenter le groupement devra obligatoirement être solidairement responsable de chacun des membres du groupement pour l'exécution de la convention d'AOT. Ce mandataire désigné est la seule entité ou la seule personne physique habilitée à représenter le groupement ainsi constitué auprès de l'Établissement.

Il est interdit à un même opérateur économique de présenter plusieurs candidatures et/ou plusieurs propositions à la présente consultation en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et en qualité de membre d'un ou de plusieurs groupements, que cet opérateur économique agisse en tant que mandataire désigné ou non. Il est également interdit à un même opérateur économique de présenter plusieurs candidatures et/ou plusieurs offres au sein de plusieurs groupements différents.

### 3.5 – Code CVP

79960000-1 : services photographiques et services connexes

## ARTICLE 4 : DOSSIER DE CONSULTATION

### 4.1 – Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation est constitué des documents suivants :

- La présente lettre de consultation (LC),
- Le projet de convention d'AOT vierge définissant les conditions d'occupation et d'exploitation des espaces de l'Établissement, dont certaines dispositions sont à compléter par le bénéficiaire (et à reporter au mémoire technique en reprenant les articles concernés), et ses annexes :
  - Annexe 1 : Offre commerciale du bénéficiaire au titre de son offre
  - Annexe 2 : Caractéristiques techniques de l'appareil
  - Annexe 3 : État des lieux d'entrée et de sortie établi contradictoirement
  - Annexe 4 : Plan de l'espace mis à disposition par l'Établissement
  - Annexe 5 : cahier des charges sécurité de l'Établissement.

### 4.2 – Modifications du dossier de consultation – Prolongation de la date limite de retour des propositions

Les éventuels renseignements complémentaires et/ou modifications apportés par l'Établissement sur les documents de la consultation seront envoyés par ce dernier aux opérateurs économiques au plus tard six (6) jours avant la date limite fixée pour le retour des candidatures et des propositions.

Les opérateurs économiques devront alors répondre sur la base du dossier modifié et/ou complété par l'Établissement, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet et ce, jusqu'à la date limite de retour des candidatures et des propositions, telle que fixée en page de garde de la présente lettre.

Si pendant l'étude du DCE par les opérateurs économiques, la date limite pour la remise des candidatures et des propositions est reportée, la disposition précédente sera applicable en fonction de cette nouvelle date.

La durée de la prolongation du délai de retour des candidatures et des propositions sera proportionnelle à l'importance des informations communiquées et/ou des modifications apportées par l'Établissement aux documents de la présente consultation.

## **ARTICLE 5 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES PROPOSITIONS**

Le délai de validité des offres remises par les soumissionnaires dans le cadre de la présente consultation est fixé à soixante (60) jours à compter de la date limite de retour des propositions, telle que fixée en page de garde de la présente lettre de la consultation.

## **ARTICLE 6 : VISITE DU SITE DE L'ÉTABLISSEMENT**

L'espace concerné par la présente convention d'AOT est situé au siège social de l'Établissement situé au 293 avenue Daumesnil, 75012 Paris.

La visite du site de l'Établissement est **FACULTATIVE**.

Chaque opérateur économique pourra préalablement s'inscrire auprès de Madame Elisa Nicolas, chargée des activités commerciales ([elisa.nicolas@palais-portedoree.fr](mailto:elisa.nicolas@palais-portedoree.fr)), représentant l'Établissement, en précisant les coordonnées (noms, téléphone et adresse de courriel) de la ou des personnes qui pourront assister à la visite et la date choisie. Aucun accusé de réception de courriel ne sera adressé par le représentant de l'Établissement. Pour accéder au site de l'Établissement.

**Date 1 : vendredi 6 juin 2025, à 15h.**

**Date 2 : mercredi 11 juin 2025 à 16h.**

Au cas où un opérateur économique n'aurait pas pu assister à l'une ou l'autre des visites aux dates visées ci-dessus, il devra prendre contact auprès de l'interlocuteur représentant l'Établissement et visé ci-dessus, pour voir s'il est possible ou non de fixer un autre rendez-vous de visite.

Il est rappelé aux candidats que les visites ne constituent pas un échange de questions/réponses. Toute question d'un candidat devra être posée via la plate-forme dématérialisée.

L'accueil au sein de l'Établissement se fera par l'entrée administrative (à droite de l'entrée principale matérialisée par des marches et de grandes grilles). Un badge visiteur sera systématiquement remis à chaque visiteur contre une pièce d'identité à la borne d'accueil. Chaque visiteur devra restituer ledit badge à l'issue de la visite. Pour des questions de sécurité, aucun bagage n'est accepté dans l'enceinte de l'Établissement.

## **ARTICLE 7 : PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS**

Les candidatures et les offres seront présentées sous pli unique. Le candidat devra obligatoirement présenter un dossier complet en français, comprenant les informations et/ou documents listés ci-après.

### **7.1 – Remise du dossier de consultation**

Le Dossier de Consultation est téléchargeable gratuitement à partir de la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

## 7.2 – Présentation des candidatures et des propositions (pli unique)

Les candidats/soumissionnaires devront obligatoirement présenter un dossier complet rédigé en français comprenant les informations et/ou documents listés ci-après.

### 7.2.1 – La candidature comprendra les documents suivants

1. Une présentation générale de la société candidate et de ses éventuels partenaires, si elle présente une candidature sous la forme d'un groupement ;
2. Une déclaration du candidat (imprimé DC2) ou document à contenu équivalent, complétée par le candidat individuel ou, en cas de candidature groupée, à la fois par le mandataire et par chacun des autres membres du groupement, mentionnant les réponses aux différentes rubriques ;
3. En cas de groupement, une lettre de candidature et d'habilitation du mandataire par ses cotraitants (imprimé DC1). Cette lettre de candidature et d'habilitation devra obligatoirement être complétée, datée et signée par une personne habilitée à engager l'opérateur économique désigné comme mandataire ;
4. Des références de moins de trois (3) ans portant sur l'exercice d'activités similaires, dans des lieux publics et/ou privés ;
5. Les moyens humains (effectifs permanents ou non) dont dispose le candidat ;
6. Les moyens matériels dont dispose le candidat ;
7. Les chiffres d'affaires globaux et spécifiques des trois (3) dernières années, réalisés au titre de l'exercice d'activités similaires à celles visées à la présente AOT ;
8. Une déclaration sur l'honneur du candidat par laquelle il certifie exercer les activités prévues à la convention d'AOT conformément aux lois et réglementations applicables en la matière ;
9. Les dernières attestations fiscales (impôts et taxes) et sociales certifiant que l'entreprise candidate est en règle de ses cotisations, taxes et impôts pour l'exercice en cours ;
10. Une attestation d'assurance en cours de validité couvrant l'exercice des activités de l'entreprise candidate.

Les formulaires DC1 et DC2 (non-obligatoires) sont disponibles à titre gratuit sur le site suivant : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Le candidat n'est pas obligé d'utiliser ces formulaires pour répondre à la phase candidatures de la présente consultation (points 2/ et 3/ ci-dessus) mais il devra obligatoirement adresser à l'Établissement l'ensemble des informations et renseignements qui sont mentionnés dans chacun de ces deux formulaires et au présent article.

### 7.2.2 – L'offre comprendra les documents suivants

- **La convention d'AOT** complétée et signée ;
- **Une note relative à la qualité technique et fonctionnelle des matériels et services proposés, avec notamment :**
  - Un plan avec dimension de la cabine, des fiches techniques de la cabine et du matériel associé ;

- La méthodologie et le fonctionnement de la maintenance et de l'approvisionnement en papier, ainsi que les modalités d'installation de la cabine.
  - Des images de l'interface et des visuels des tirages ainsi que des exemples de communication du bénéficiaire aux usagers ;
  - Les possibilités en termes de case opt-in, pour l'envoi de communication de la part de l'Etablissement dans les échanges du bénéficiaire avec ses usagers ;
  - Le détail de la politique générale en matière de développement durable proposée : utilisation réduite de produits d'emballage, gestion des déchets, optimisation en matière de recyclage, etc.
  - Le détail des possibilités de personnalisations dans les communications du bénéficiaire.
- **Une note présentant l'offre commerciale du soumissionnaire** : comprenant les éléments suivants :
    - L'offre de tirage : les différents formats possibles (dématérialisé et papier) ainsi qu'une grille tarifaire
    - Les offres commerciales et remises qu'il pourra mettre à disposition de l'établissement pour des offres de fidélisation
    - Le taux de pourcentage de son chiffre d'affaires annuel hors taxe qu'il propose en part variable de la redevance conformément aux dispositions de la convention d'AOT (Cf. article 6.1.2).

**NB** = La signature définitive de la convention d'AOT devra être faite par le représentant légal de l'entreprise bénéficiaire ou par toute personne dûment habilitée (délégation de signature à l'appui).

## ARTICLE 8 : DÉPÔT DÉMATÉRIALISÉ DES PLIS

La candidature et la proposition devront être remises par voie dématérialisée dans les conditions définies ci-après. Les documents déposés le nécessitant devront être dûment datés et signés par le représentant légal ou toute personne dûment habilitée, préalablement à ce dépôt, conformément aux dispositions de l'article 9 ci-après.

### 8.1 – Adresse de dépôt dématérialisé des plis

#### 8.1.1 – Dépôt obligatoire sur la plateforme des achats de l'État

Le dépôt dématérialisé des plis devra obligatoirement et uniquement être effectué **sur la plateforme des achats de l'État (PLACE)** à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Tout dépôt des plis sur une autre plate-forme de dématérialisation ainsi que tout dépôt des plis sur un site internet ou envoi de ceux-ci à une adresse électronique sera nul et non avenu.

Le candidat/soumissionnaire devra préalablement contrôler tout fichier constitutif de sa candidature et de sa proposition par un antivirus tenu à jour. Tout document déposé par un candidat/soumissionnaire dans lequel un virus informatique sera détecté par l'Etablissement pourra faire l'objet par ce dernier d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document sera dès lors réputé n'avoir jamais été reçu par l'Etablissement et le candidat en sera informé.

**NB** : Les opérateurs économiques sont informés que les délais de chargement des propositions sur la plate-forme peuvent être longs. Ils sont invités à prendre connaissance des prérequis de la plateforme en amont de la date de remise de leur proposition. Par ailleurs, il est conseillé aux opérateurs économiques de bien anticiper le dépôt de leur proposition sur la plateforme. Le dépôt des propositions doit être achevé avant l'expiration de la date limite de remise. À défaut, un dépôt

de proposition inachevé à la date et l'heure limites fixées au présent document pourra être considéré par la plateforme comme hors délai. Aucune régularisation ne sera possible et la copie de sauvegarde ne pourra pas se substituer au défaut de dépôt dématérialisé de la proposition.

### 8.1.2 – Envoi d'une copie de sauvegarde

Les candidats ou soumissionnaires qui transmettront leurs documents par voie dématérialisée via la plateforme des achats de l'État (« PLACE ») pourront également adresser à l'Établissement une copie de sauvegarde de ces documents, établie selon les modalités prévues à l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Il s'agit d'une copie des fichiers électroniques tels qu'ils auront été déposés sur la plateforme « PLACE », destinée à s'y substituer en cas d'anomalie.

La copie de sauvegarde pourra être transmise à l'Établissement soit sous forme papier, soit sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-Rom, clé USB...), soit directement par le site de transfert de fichiers suivant : <https://fromsmash.com> (en utilisant à l'adresse électronique suivante : [marchespublics@palais-portedoree.fr](mailto:marchespublics@palais-portedoree.fr) pour l'envoi, avec en objet la mention : « Copie de sauvegarde – Consultation n°2025-361 »), dans les mêmes délais impartis que pour le dépôt dématérialisé d'une candidature et d'une proposition. **L'utilisation de ce site de transfert de fichiers et de cette adresse de courrier électronique est exclusivement et uniquement réservée au seul envoi par l'opérateur économique de sa copie de sauvegarde dématérialisée.**

Dans ce cas, les documents devront être revêtus de la date et signature manuscrites originales s'il s'agit d'un support papier ou de la date et signature manuscrites originales scannées ou électroniques, si le support est électronique, du représentant légal de l'entreprise soumissionnaire ou de toute personne dûment habilitée à cet effet (en joignant la délégation de signature habilitant cette personne).

Cette copie de sauvegarde pourra également être transmise à l'adresse postale suivante :

Établissement public du Palais de la Porte Dorée  
Musée national de l'histoire de l'immigration – Aquarium tropical  
Service des affaires juridiques et de la commande publique  
293, avenue Daumesnil – 75012 Paris

**L'enveloppe devra être cachetée et impérativement porter la mention suivante :**

**COPIE DE SAUVEGARDE POUR L'AOT N° 2025-361**

**OCTROI D'UNE AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE (AOT) DU DOMAINE PUBLIC DE  
L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC DU PALAIS DE LA PORTE DORÉE POUR L'INSTALLATION,  
L'EXPLOITATION ET L'ENTRETIEN D'UNE CABINE PHOTOGRAPHIQUE SUR LA TERRASSE  
EXTÉRIEURE À DESTINATION DES VISITEURS.**

**NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE COURRIER**

### **ARTICLE 9 : SIGNATURE DES PLIS**

La signature électronique des plis n'étant pas obligatoire dans le cadre de cette consultation mais elle reste possible. Il s'agit d'une modalité de signature ouverte à tout opérateur économique qui dispose d'un certificat de signature électronique (CSE) en cours de validité et qui permet à l'Établissement de disposer de documents munis d'une signature originale dès le dépôt de ceux-ci sur la plateforme PLACE.

Les opérateurs économiques ne disposant pas d'un CSE en cours de validité pourront déposer, sur la plateforme PLACE, des documents munis d'une **signature manuscrite scannée**.



Ces opérateurs sont toutefois incités à déposer en parallèle à l'Établissement, dans le cadre d'une copie de sauvegarde, les documents au format papier et munis d'une date et d'une signature manuscrites originales, dont la valeur reste juridiquement incontestable.

L'Établissement pourra solliciter du bénéficiaire pressenti pour être attributaire de l'autorisation d'occupation temporaire (AOT) et qui n'aurait déposé que des documents munis d'une signature manuscrite scannée, qu'il lui adresse les documents en version papier, munis d'une date et d'une signature manuscrites originales (avec apposition du cachet social de l'entreprise). Le bénéficiaire pressenti disposera d'un délai maximum de cinq (5) jours calendaires à compter de la demande de l'Établissement pour lui adresser ces documents originaux. À défaut, l'Établissement pourra décider de rejeter l'offre concernée.

## ARTICLE 10 : DÉLAIS À RESPECTER

Chaque opérateur économique souhaitant déposer un pli (candidature ou offre ou les deux) devra impérativement tenir compte des **délais électroniques d'acheminement et de dépôt sur l'outil « PLACE » (plate-forme des achats de l'État)** et devra suivre les préconisations indiquées en ce sens sur le site.

### TRÈS IMPORTANT :

- ✓ L'attention des candidats est attirée sur le fait que les plis qui seraient parvenus hors délai seront éliminés par l'Établissement.
- ✓ Le jour de la date limite de remise des plis ainsi que l'heure limite de remise sont indiqués sur la page de garde du présent document.

## ARTICLE 11 : JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES PROPOSITIONS

### 11.1 – Critères de sélection des candidatures

Les critères d'élimination et de sélection des candidats sont les suivants :

- Seront éliminés les candidats qui n'auront pas remis les justifications à produire explicitement demandées à l'article 7.1 ci-avant, ou qui n'auront pas complété leur candidature, après la demande formulée expressément par l'Établissement et dans le délais requis,
- Seront éliminés les candidats dont les garanties professionnelles, techniques et financières seront jugées insuffisantes.

### 11.2 – Critères de jugement des offres

Il sera tenu compte pour le jugement des offres des critères et sous critères énumérés ci-après, accompagnés de leur pondération :

| Critères et coefficients de pondération           | Sous critères  | Notes s/100 |
|---|--|-------------|
| <b>Valeur technique (70 % de la note globale)</b> | Esthétisme et fonctionnalité de la cabine  | <b>40</b>   |
|   | Possibilité de personnalisation au service de l'Etablissement (tirages photos, versions dématérialisées, opt-in, communication, ...) | <b>20</b>   |
|   | Approvisionnement, maintenance et assistance   | <b>20</b>   |
|   | Offre de tirages   | <b>20</b>   |
| <b>Total valeur technique</b>                     |  | <b>100</b>  |
| <b>Valeur financière (30 % de la note)</b>        | Taux de redevance variable proposé par le bénéficiaire   | <b>100</b>  |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| globale) |  |   |
|          |  | <i>Total valeur financière</i> <b>100</b> |

### 11.2.1 – Principes retenus pour la notation

- Pour la valeur technique : elle sera appréciée au regard du contenu (plus ou moins exhaustif et/ou pertinent) du mémoire technique. Excellent = note maximale ; puis un prorata de la note maximale sera attribué selon la qualité et la pertinence du contenu de l'offre, prorata sur lequel sera appliqué le coefficient de pondération de la valeur technique visé ci-dessus. La même modalité sera appliquée à chaque offre analysée.
- Pour la valeur financière, elle sera appréciée de la façon suivante : la proposition dont le taux de redevance variable proposé sera le plus avantageux recevra la note maximum (100). Les propositions des soumissionnaires suivants recevront un prorata de la note maximum selon le taux proposé.

### 11.2.2 – Précisions portant sur l'offre

L'Établissement pourra demander à tout opérateur économique de préciser ou de compléter la teneur de sa proposition. Ces précisions ou ces compléments seront présentés par écrit et, en tant que de besoin, ultérieurement annexés à la proposition initiale. La non-production de ces documents, requis pour l'analyse de la proposition, ou leur remise hors délai sera soit sanctionnée dans l'analyse de la proposition en question, soit entraînera le rejet définitif de la proposition concernée.

### 11.2.3 – Rectification d'erreur et attribution de l'autorisation d'occupation temporaire (AOT)

En cas d'erreurs constatées par l'Établissement dans les documents remis par un opérateur économique, il pourra solliciter auprès de cet opérateur économique une régularisation des documents. Ce dernier devra procéder à cette régularisation dans le délai que lui aura laissé l'Établissement pour le faire. Si l'opérateur économique ne procède pas à la régularisation demandée ou s'il ne le fait pas dans le délai demandé, sa proposition pourra être rejetée par l'Établissement.

En cas de différence éventuellement constatée dans la proposition d'un opérateur économique entre les indications financières figurant au mémoire technique et celles portées dans la convention d'AOT, les indications de la convention d'AOT prévaudront.

Toutefois, si l'opérateur économique concerné est sur le point d'être retenu, ce dernier sera invité à rectifier les incohérences. En cas de refus de sa part, sa proposition pourra être éliminée car considérée comme incohérente.

## 11.3 – Phase de négociation

L'Établissement se réserve, la possibilité d'engager (ou non) une négociation avec les opérateurs économiques des deux (2) meilleures propositions classées en fonction des critères de jugement des propositions tels que visés au présent article.

Cette phase de négociation sera effectuée par échanges de courriers électroniques ou par l'organisation d'une réunion avec chacun des opérateurs économiques sélectionnés (en présentiel ou en distanciel).

## ARTICLE 12 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements complémentaires éventuels demandés à l'initiative de l'un quelconque des opérateurs économiques sur la présente consultation seront envoyés par l'Établissement à tous les opérateurs économiques au plus tard six (6) jours avant la date limite de retour des candidatures et des propositions, telle que visée en page de garde, pour autant qu'ils en aient fait la demande en temps utile.

Dès lors, l'Établissement n'apportera pas d'éléments de réponse aux éventuelles questions qui auraient été posées en-deçà de ce délai de six (6) jours.

**Toute demande de renseignements complémentaires sur la présente consultation devra être effectuée exclusivement sur la plateforme des achats de l'Etat (PLACE). Toute demande formulée sur un autre support que la plateforme « PLACE » ou par simple courriel ne sera pas prise en compte.**