**Accueil**

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**  **VARIANTE** |

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

***Services spécifiques***

**Procédure adaptée ouverte**

Articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

**MARCHE N° 2573S05MP**

**CONCEPTION, RÉALISATION ET MONTAGE DU STAND DE LA CCI DE SAVOIE POUR LA FOIRE DE SAVOIE 2025**

**Le candidat doit obligatoirement compléter le présent cadre de réponse.**

**Le candidat peut, le cas échéant, joindre un mémoire complémentaire.**

**Le candidat complète un seul cadre de réponse.**

**Ce cadre de réponse technique est contractuel,** le candidat s’engage à respecter l’ensemble de ce qu’il y est écrit en le signant. Les renseignements fournis dans le cadre de réponse seront donc opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

Ce document contractuel permettra au soumissionnaire de décrire de la façon la plus exhaustive, les moyens qu’il compte utiliser pour réaliser l’opération pour laquelle il se porte candidat.

Le soumissionnaire joindra à son offre toute documentation mettant en valeur son savoir-faire.

**Engagement du candidat**Fait en un seul exemplaire original  
À ………………………………………………….. Le ………………………………….  
Nom et qualité du signataire (personne habilitée pour signer le marché)   
*Signature et cachet de l'entreprise*

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

**U CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Adresse

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Personne à contacter pour toutes questions sur la candidature :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Téléphone

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Courriel

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**EXPÉRIENCES ET RÉFÉRENCES DU PRESTATAIRE DANS DES ÉVÉNEMENTS SIMILAIRES.**

Le candidat présente ses références clients ou expériences pertinentes

Détailler 3 références pertinentes maximum sur les 3 dernières années.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENCE N° 1** | **MONTANT GLOBAL HT** | **DATE** | **DUREE** |
|  |  |  |
| **OBJET** |  | | |
| **BENEFICIAIRE (nom, adresse téléphone)** |  | | |
| **DESCRIPTION** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENCE N° 2** | **MONTANT GLOBAL HT** | **DATE** | **DUREE** |
|  |  |  |
| **OBJET** |  | | |
| **BENEFICIAIRE (nom, adresse téléphone)** |  | | |
| **DESCRIPTION** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENCE N° 3** | **MONTANT GLOBAL HT** | **DATE** | **DUREE** |
|  |  |  |
| **OBJET** |  | | |
| **BENEFICIAIRE (nom, adresse téléphone)** |  | | |
| **DESCRIPTION** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MOYENS HUMAINS ET ORGANISATIONNELS AFFECTES A LA PRESTATION** | | |  |
| **MOYENS HUMAINS ET ENCADREMENT** | |  |  |
| **EQUIPE D’ENCADREMENT DEDIE** | | |  |
| Schéma d’organisation de l’encadrement en précisant la composition, l’expérience, les missions, qualifications, profils de poste, Nombre de salariés sous sa responsabilité– formation de l’équipe d’encadrement. |  | |  |
| **EQUIPE D’INTERVENTION DEDIEE** | | |  |
| Précisez l’équipes d’intervention mobilisés en amont et pendant l’évènement :  (Équipe de projet, équipe technique, équipe entretien) nombre de personnes, qualifications et missions pour toutes les opérations décrites dans le CCP |  | |  |
| Disponibilité de l’équipe projet : identification d’un interlocuteur unique pour le suivi de la prestation. |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MOYENS TECHNIQUES et LOGISTIQUES MISE EN ŒUVRE POUR L’EXECUTION DE CE MARCHE** | |
| Moyens techniques et logistiques dédiés à la prestation. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUALITÉ DE L’OFFRE, PROPOSITIONS INNOVANTES OU VALEUR AJOUTÉE POUR OPTIMISER L’ORGANISATION ET LE RETOUR D’EXPÉRIENCE DES VISITEURS** | |
| Compréhension du projet en termes de visibilité, attractivité et créativité |  |
| Qualité des agencements techniques et fonctionnels proposés. |  |
| Proposition d’un rétroplanning d’intervention type pour chaque salon, avec l’identification des principales phases de validation ou jalons. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LES MESURES QUE LE CANDIDAT ENVISAGE DE METTRE EN PLACE DANS UN OBJECTIF DE DÉVELOPPEMENT DURABLE TOUT EN AYANT UNE APPROCHE SOCIÉTALE** | | |
| **PERFORMANCES EN MATIERE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT** | |  |
| Respect de l'environnement pendant la prestation (Tri et recyclage des déchets…)  Utilisation de matériaux écologiques et recyclables  …. |  | |

|  |
| --- |
| Le candidat détaille les incidences de sa variante en comparaison à sa solution de base (incidence méthodologique, montant des prestations, délais, et autres). |
|  |