

**Marché public de services**

-

**Maîtrise d'œuvre**

*Procédure adaptée*













*En application de l'article R. 2123-1, 1° du Code de la commande publique.*

## **Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation du laboratoire du site INRAE de Saint-Gilles**

### **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)**

**Centre de recherche  
Bretagne - Normandie**  
Domaine de la Motte  
BP 35327  
35653 LE RHEU cedex  
Tél. : + 33 (0)2 23 48 51 00

## SYNTHÈSE DU CONTRAT

	<p>Marché public de services</p> <p><u>Objet</u> : Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation du laboratoire du site INRAE de Saint-Gilles</p>
	<p><u>Maître d'ouvrage</u> :</p> <p>INSTITUT NATIONAL DE LA RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE, L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT (INRAE)</p> <p>Domaine de la Motte – BP 35327</p> <p>35653 - LE RHEU cedex</p>
	<p>Le marché inclut des considérations environnementales.</p>
	<p>Le marché n'inclut pas de considérations sociales.</p>
	<p>Marché passé en procédure adaptée, en application de l'article R. 2123-1, 1° du Code de la commande publique.</p> <p>CCAG applicable au marché public : CCAG Maîtrise d'œuvre.</p>
	<p>1348 - UMR PEGASE, 16 Le Clos, 35590 SAINT-GILLES</p>
	<p>Le marché n'est pas alloti.</p>
	<p>La durée du marché commence à courir à partir de la date de notification jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement (GPA).</p> <p>Durée prévisionnelle : 38 mois (cette durée inclut l'année de garantie de parfait achèvement et le temps de validation de la maîtrise d'ouvrage).</p>
	<p>Le marché est à prix forfaitaire.</p>
	<p>Les prix sont révisables.</p>
	<p><u>Tranches</u> : Le marché n'est pas divisé en tranches.</p> <p><u>Prestations similaires</u> : Sans objet</p>
	<p>Le marché est réservé à un architecte DPLG en sa qualité de mandataire.</p>

## SOMMAIRE

<b>1.</b>	<b>PRÉAMBULE.....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>	<b>6</b>
ARTICLE 1.	REPRÉSENTANT DU MAÎTRE D'OUVRAGE .....	6
ARTICLE 2.	OBJET DU MARCHÉ PUBLIC .....	6
ARTICLE 3.	DURÉE .....	6
ARTICLE 4.	DOCUMENTS CONTRACTUELS .....	7
ARTICLE 5.	INFORMATIONS TRANSMISES PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE .....	8
ARTICLE 6.	MISSIONS CONFIEES AU MAÎTRE D'ŒUVRE .....	8
ARTICLE 7.	ASSURANCES .....	9
ARTICLE 8.	INTERVENANTS.....	9
8.1.	SOUS-TRAITANCE.....	9
8.2.	GROUPEMENT D'OPERATEURS ECONOMIQUES .....	10
<b>3.</b>	<b>PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT .....</b>	<b>11</b>
ARTICLE 9.	CARACTÉRISTIQUES DES PRIX DU MARCHÉ PUBLIC.....	11
9.1.	MODALITES DE FIXATION DES PRIX .....	11
9.2.	REMUNERATION DU MAITRE D'ŒUVRE .....	11
9.3.	VARIATION DES PRIX.....	11
ARTICLE 10.	MODALITÉS DE PAIEMENT .....	12
10.1.	MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES .....	12
10.2.	DECOMPTES .....	14
10.3.	DELAI DE PAIEMENT .....	14
10.4.	FACTURATION .....	15
<b>4.</b>	<b>MODALITÉS D'EXÉCUTION .....</b>	<b>17</b>
ARTICLE 11.	EXÉCUTION DE LA MISSION JUSQU'À LA PASSATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX.....	17
ARTICLE 12.	EXÉCUTION DE LA MISSION À COMPTER DE LA PASSATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX .....	18
ARTICLE 13.	COMMUNICATION .....	20
ARTICLE 14.	DÉVELOPPEMENT DURABLE .....	22
ARTICLE 15.	PRESTATIONS SIMILAIRES ET MODIFICATIONS.....	22
ARTICLE 16.	CLAUDE DE REEXAMEN.....	23
ARTICLE 17.	PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE.....	24
17.1.	UTILISATION DES RESULTATS .....	24
<b>5.</b>	<b>CONSTATATION DE L'EXÉCUTION, GARANTIE ET MAINTENANCE.....</b>	<b>25</b>
ARTICLE 18.	RÉCEPTION.....	25
ARTICLE 19.	DÉPASSEMENT DU SEUIL DE TOLÉRANCE SUR LE COÛT DE RÉALISATION DES TRAVAUX .....	25
<b>6.</b>	<b>CLAUSES DIVERSES.....</b>	<b>26</b>
ARTICLE 20.	CONFIDENTIALITÉ – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES – MESURES DE SÉCURITÉ .....	26
<b>7.</b>	<b>DÉFAILLANCE DANS L'EXÉCUTION.....</b>	<b>27</b>
ARTICLE 21.	PÉNALITÉS ET PRIMES .....	27
ARTICLE 22.	ARRÊT DE L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS.....	29
ARTICLE 23.	ACHÈVEMENT DE LA MISSION .....	29
ARTICLE 24.	RÉSILIATION DU CONTRAT .....	29

24.1.	CONDITIONS DE RESILIATION .....	29
24.2.	REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE .....	30
ARTICLE 25.	LITIGES ET DIFFÉRENDS .....	30
<b>8.</b>	<b>DÉROGATIONS AU CCAG .....</b>	<b>32</b>
<b>ANNEXE 1. CLAUSES PROTECTION DES DONNEES ET SECURISATION DES SYSTEMES D'INFORMATION .....</b>		<b>33</b>
<b>ANNEXE 2. CONTENU DES ELEMENTS DE MISSION .....</b>		<b>38</b>

## 1. PREAMBULE

---

### **Législation applicable**

Ce marché est conclu en application du Code de la commande publique et de l'Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Maîtrise d'Oeuvre.

Le présent marché est encadré par les dispositions du Code de la commande publique relatives aux marchés publics liés à la maîtrise d'ouvrage publique et à la maîtrise d'œuvre privée .

Le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE est d'application.

## 2. DISPOSITIONS GENERALES

---

### ARTICLE 1. REPRESENTANT DU MAITRE D'OUVRAGE

L'exécution des services se déroule sous le contrôle du représentant du maître d'ouvrage :

Nom : Monsieur Le Président Florent GUHL

Adresse : INSTITUT NATIONAL DE LA RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE, L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT (INRAE), Domaine de la Motte, BP 35327, 35653 LE RHEU cedex

Téléphone : 02.23.48.51.00

### ARTICLE 2. OBJET DU MARCHÉ PUBLIC

**Objet des services** : Maîtrise d'oeuvre pour la réhabilitation du laboratoire du site INRAE de Saint-Gilles.

Le Laboratoire 1 construit en 1980 est le bâtiment le plus ancien du site de Saint Gilles. Le bâtiment est inconfortable pour ses occupants : froid l'hiver et chaud l'été. Ces températures qui peuvent compromettre les expérimentations : précipitation des solutions, hors optimum d'utilisation de certaines molécules, surconsommation des appareils réfrigérants, évaporation de solvants organiques. De plus, il a été repéré des infiltrations d'eau sur les murs de soutènement du sous-sol - côté patio.

Les travaux doivent prévoir :

- La réfection de l'étanchéité des murs enterrés et des drains - côté patio ;
- L'isolation par l'extérieur de l'ensemble des façades y compris celles donnant sur la cour intérieure ;
- Le remplacement de l'ensemble des menuiseries extérieures ;
- Une attention particulière sera portée aux entrées d'air : pour cela une étude aéraulique et une étude thermique sont demandées pour vérifier la pertinence des positions et du dimensionnement des entrées d'air, le cas échéant d'en obstruer ou d'en réaliser.

**Lieux de prestation du service** : 1348 - UMR PEGASE, 16 Le Clos, 35590 SAINT-GILLES

Les missions confiées au titulaire sont décrites au sein du présent document.

Les parties au présent marché sont les suivantes :

- Le maître d'ouvrage est la personne publique désignée au sein de l'Acte d'Engagement.
- Le maître d'œuvre est le titulaire du marché désigné au sein de l'Acte d'Engagement.

### ARTICLE 3. DUREE

La durée du marché commence à courir à partir de la date de notification jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement (GPA).

Durée prévisionnelle : 38 mois (cette durée inclut l'année de garantie de parfait achèvement et le temps de validation de la maîtrise d'ouvrage).

Informations concernant les éléments de mission et les délais imposés au maître d'œuvre pour leur réalisation :

Éléments de missions	Délais d'exécution imposés au maître d'œuvre par élément de mission
<b>Missions de base</b>	
Etudes de Diagnostic (DIAG)	2 mois
Etudes d'Avant-Projet (AVP)	2 mois
Etudes de Projet (PRO) incluant la constitution du dossier de consultation (DCE) et du dossier de demande de permis de construire, ainsi que le dépôt (PC)	4 mois
Assistance pour la passation des Contrats de Travaux (ACT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durée de la consultation : 2 mois ;</li> <li>- Analyse des offres : 2 mois ;</li> <li>- Relance si infructuosité : 2 mois.</li> </ul>
Examen de la conformité au projet des études d'exécution faites par les opérateurs économiques chargés des travaux, du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux et de la totalité des études de synthèse (VISA)	Pendant la mission DET 2 semaines pour chaque élément à compter de la date de réception des documents à viser des entreprises de travaux
Direction de l'Exécution des Travaux (DET)	1 mois de préparation + 8 mois d'exécution des travaux
Assistance au Maître d'Ouvrage lors des opérations de réception (AOR) et pendant la période de « Garantie de Parfait Achèvement (GPA) » – Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)	1 mois
<b>Mission complémentaire</b>	
Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier (OPC)	Pendant la mission DET

Pour le démarrage des études d'exécution (mission AVP), un ordre de service sera établi.

Pour les missions suivantes enchaînant (PRO-ACT-DET-AOR), la notification de la décision de réception de la mission précédente constitue le point de départ de la mission.

Pour les missions VISA et OPC, elles s'enclenchent automatiquement au démarrage des travaux faisant eux-mêmes l'objet d'un ordre de service.

**Le délai d'approbation de l'ensemble des documents est de 2 semaines.**

#### **ARTICLE 4. DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG Maîtrise d'œuvre, les documents contractuels prévalent dans l'ordre de priorité ci-dessous :

- L'Acte d'Engagement (AE) et son annexe – *Annexe 1 - Désignation des membres du groupement et répartition des prestations* ;
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) ;

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses annexes – *Annexe 1 - Clause de protection des données et sécurisation des systèmes d'information ; Annexe 2 - Contenu des éléments de mission ;*
- Le programme de l'opération incluant le détail de l'enveloppe financière prévisionnelle retenue par le maître d'ouvrage et affectée aux travaux, ainsi que ses annexes : *StGilles-Labo1-Zoning ; StGilles-Labo-N-1-A3 ; StGilles-Labo-RDC-A3 et StGilles-Labo-Toiture-A3 ;*
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés de maîtrise d'œuvre (CCAG MOE) (\*) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de travaux (CCAG Travaux) précisant le rôle du maître d'œuvre dans le cadre de l'exécution des marchés de travaux (\*) ;
- Le mémoire technique et la note d'intention du titulaire ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.

(\*) Ces documents sont des documents généraux que le titulaire peut se procurer sur le site internet de la Direction des Affaires Juridiques du Ministère chargé de l'économie.

## **ARTICLE 5. INFORMATIONS TRANSMISES PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE**

### **Le maître d'ouvrage**

Avant le début des études, le maître d'ouvrage fournit au maître d'œuvre les documents suivants :

N°	Description
1	Le programme de l'opération
2	Les plans du laboratoire, également disponibles au format dwg.

En cas de pièces manquantes, il appartient au maître d'œuvre de les réclamer.

### **Les autres intervenants**

Le cas échéant, le maître d'ouvrage fournit au maître d'œuvre la liste des intervenants et leurs missions respectives.

## **ARTICLE 6. MISSIONS CONFIEES AU MAÎTRE D'ŒUVRE**

Les missions confiées au maître d'œuvre sont celles indiquées ci-après.

Les prestations comportent des missions de base et une mission complémentaire :

Éléments de missions
Missions de base
Etudes de Diagnostic (DIAG)
Etudes d'Avant-Projet (AVP)
Études de Projet (PRO) incluant la constitution du dossier de consultation (DCE) et du dossier de demande de permis de construire, ainsi que le dépôt (PC)



Assistance pour la passation des Contrats de Travaux (ACT)
Examen de la conformité au projet des études d'exécution faites par les opérateurs économiques chargés des travaux, du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux et de la totalité des études de synthèse (VISA)
Direction de l'Exécution des Travaux (DET)
Assistance au Maître d'Ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de « Garantie de Parfait Achèvement (GPA) » (AOR) – Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)
<b>Mission complémentaire</b>
Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier (OPC)

## ARTICLE 7. ASSURANCES

Le titulaire contracte les assurances couvrant sa responsabilité en matière d'accidents de travail. Le titulaire contracte également les assurances couvrant sa responsabilité civile, pour les dommages matériels et corporels pouvant être causés au maître d'ouvrage et aux tiers lors de l'exécution du marché.

Le titulaire justifiera qu'il a souscrit ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation en cours de validité, précisant l'étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire produit cette attestation, dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande du maître d'ouvrage.

### Assurance de responsabilité civile décennale :

Conformément aux dispositions de l'article 9.1.2 du CCAG maîtrise d'œuvre, le titulaire doit contracter une assurance de responsabilité décennale même dans le cas où les ouvrages de construction relèvent de l'article L. 243-1-1 du Code des assurances.

### Assurances du maître d'ouvrage :

Les assurances suivantes sont contractées par le maître d'ouvrage : tous risques chantiers, dommages-ouvrages, responsabilité civile du maître d'ouvrage ou un Contrat Collectif de Responsabilité Décennale (CCRD).

## ARTICLE 8. INTERVENANTS

### 8.1. Sous-traitance

#### Présentation d'un sous-traitant

Le titulaire du marché peut, sous sa responsabilité, sous-traiter uniquement l'exécution de certaines parties du marché, conformément aux articles L. 2193-1 à L. 2193-14 et R. 2193-1 à R. 2193-22 du Code de la commande publique. Ainsi, la sous-traitance totale du marché est interdite.

#### Modalités d'acceptation du sous-traitant et d'agrément des conditions de paiement

Le titulaire doit préalablement obtenir du maître d'ouvrage l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement. Ces deux formalités exigées doivent être constatées par un acte spécial signé par l'acheteur et par le titulaire, pouvant prendre la forme du formulaire DC4.

La demande doit contenir :

- La nature des prestations sous-traitées ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues au projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- Le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le titulaire s'appuie ;
- Une déclaration attestant que le sous-traitant n'est pas placé dans un des cas d'exclusion de la procédure de passation mentionné au Chapitre Ier du Titre IV du Code de la commande publique ;
- L'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité ou une attestation ou une main levée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créance afin d'établir qu'aucune cession ni aucun nantissement de créance résultant du marché ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant.

Le titulaire qui recourt à la sous-traitance des prestations du marché, sans avoir au préalable obtenu du maître d'ouvrage l'acceptation du sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement encourt la résiliation du marché à ses torts exclusifs.

**Païement direct des sous-traitants**

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600€ TTC, le sous-traitant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées est payé directement par l'acheteur, pour la partie du marché dont il assure l'exécution.

**8.2. Groupement d'opérateurs économiques**

Si le groupement titulaire du marché est conjoint, chaque membre du groupement s'engage à exécuter les prestations qui sont susceptibles de lui être attribuées dans le marché. Chaque membre du groupement est rémunéré sur son compte, pour la part des prestations qu'il a réalisé.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire.

Si le groupement titulaire du marché est solidaire, chacun des opérateurs économiques membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité du marché. Le paiement se réalise sur un compte au nom du groupement.

### 3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

---

#### ARTICLE 9. CARACTERISTIQUES DES PRIX DU MARCHÉ PUBLIC

##### 9.1. Modalités de fixation des prix

La rémunération du présent marché se fait sur la base d'un prix forfaitaire.

Le marché à prix forfaitaire est celui dans lequel un prix forfaitaire couvre l'ensemble des prestations du marché ou de chacun des postes.

##### 9.2. Rémunération du maître d'œuvre

Le forfait de rémunération est provisoire. Il correspond au produit du taux de rémunération « t » fixé à l'Acte d'Engagement par le montant de l'enveloppe financière affectée aux travaux par le maître d'ouvrage.

Le forfait de rémunération devient définitif lors de l'acceptation par le maître d'ouvrage de la mission PRO.

Le forfait définitif de rémunération est le produit du taux de rémunération fixé à l'Acte d'Engagement par le montant du coût prévisionnel des travaux sur lequel s'engage le maître d'oeuvre.

En application des articles L. 2432-1, L. 2432-2 et R. 2432 à R. 2432-7, et R. 2194-1 du Code de la commande publique :

- Si le coût prévisionnel des ouvrages est égal à l'enveloppe prévisionnelle affectée aux travaux, un ordre de service confirme le coût prévisionnel, et rend définitive la rémunération provisoire fixée à l'Acte d'Engagement ;
- Si le coût prévisionnel diffère de l'enveloppe prévisionnelle affectée aux travaux, un avenant fixe le coût prévisionnel et le forfait définitif de rémunération, dans les conditions ci-avant précisées.

Le forfait de rémunération est exclusif de tout autre émolument ou remboursement de frais au titre de la même mission. Le maître d'oeuvre s'engage à ne percevoir aucune autre rémunération dans le cadre de la réalisation de l'opération.

##### 9.3. Variation des prix

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise de l'offre par le titulaire ; ce mois est appelé « mois zéro ».

Les prix seront révisés mensuellement par application aux prix du marché d'un coefficient Cn donné par la formule :

$$Cn = 20,0\% + 80,0\% (ING (n) / ING (o))$$

Tous les prix

Selon les dispositions suivantes :

- Cn : coefficient de révision ;
- Index (n) : valeur de l'index de référence au mois n ;
- Index (o) : valeur de l'index de référence au mois zéro.

Le mois « n » retenu pour la révision est le mois de réalisation des prestations.

Lorsque la valeur finale de l'index n'est pas connue à la date où doit intervenir un acompte, le pouvoir adjudicateur procède à un règlement provisoire sur la base de la dernière valeur d'index publiée. La révision définitive intervient sur le premier acompte du marché suivant la publication de la valeur finale de l'index correspondant.

L'index de référence, publié au Moniteur des Travaux Publics ou par l'INSEE, est l'index ING « Index divers dans la construction - Ingénierie - Base 2010 » ; Identifiant 001711010 ; <https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/001711010>.

Le titulaire devra transmettre avec sa facture, les calculs détaillés de la révision des prix.

## **ARTICLE 10. MODALITES DE PAIEMENT**

### **10.1. Modalités de règlement des comptes**

#### **Avances**

L'option A du CCAG Maîtrise d'œuvre est retenue.

Une avance est accordée au titulaire à hauteur de 5% du montant initial du marché (TTC).

Le remboursement doit être terminé lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 80% du montant (TTC) des prestations qui lui sont confiées au titre du marché.

Le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au titulaire par précompte sur les sommes dues à titre d'acomptes ou de règlement partiel définitif ou de solde.

Toutefois, le titulaire peut refuser le versement de l'avance.

Si le titulaire du marché public ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite et moyenne entreprise mentionnée à l'article R. 2151-13 du Code de la commande publique, le taux de l'avance est porté à 10%.

#### **Projets de décomptes périodiques et décomptes périodiques**

Le maître d'œuvre doit faire parvenir au maître d'ouvrage, via Chorus Pro, son projet de décompte périodique. Ce projet de décompte est établi sur la base de l'état périodique fait par le maître d'œuvre qui regroupe les prestations effectuées depuis le début d'exécution du marché. L'état périodique est joint avec le projet de décompte périodique adressé au maître d'ouvrage.

Sur la base du projet de décompte le maître d'ouvrage établit le décompte périodique en incluant les pénalités éventuelles.

#### **Règlement**

Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 11 du CCAG de Maîtrise d'œuvre.

Les prestations incluses dans les éléments suivants DIAG et PRO ne peuvent faire l'objet d'un règlement qu'après achèvement total de chaque élément et réception par le maître de l'ouvrage tel que précisé à l'article 10.2 du présent CCAP.

Toutefois ces prestations doivent être réglées avant l'achèvement, dans le cas où leur délai d'exécution est important afin que l'intervalle entre deux acomptes successifs n'excède pas trois mois. Dans ce cas, la demande de paiement, établie par le maître d'œuvre comporte le compte rendu d'avancement de l'étude, indique le pourcentage approximatif du délai d'avancement de leur exécution ; ce pourcentage, après accord du maître de l'ouvrage, sert de base au calcul du montant de l'acompte correspondant.

Pour les autres éléments de mission, les acomptes sont versés chaque mois, au fur et à mesure de l'avancement de la mission, et dans la limite de l'échéancier ci-dessous :

Missions	Acomptes	Pourcentage
ACT	Après réception du DCE	60.0
	Après la mise au point des marchés de travaux et acceptation par le Maître de l'ouvrage de (ou des) offre(s) des entreprises	40.0
VISA	Sur production d'un document récapitulant l'ensemble des études, plans d'exécution, plans de synthèse à remettre par les entreprises qui sont présentées au visa du maître d'œuvre	50.0
	Sur production du même document complété par les dates des études, plans d'exécution et plans de synthèse ont été visés par le maître d'œuvre, accompagné des justificatifs nécessaires	50.0
DET	En fonction de l'avancement des travaux sous forme d'acomptes proportionnellement au montant des travaux effectués depuis le début	85.0
	A la date de l'accusé de réception, par le Maître de l'ouvrage du Projet de Décompte final et après traitement des réclamations éventuelles des entreprises	15.0
AOR	Au prononcé de la réception sans réserve et à la remise du DOE, ou à l'achèvement des levées de réserves	80.0
	A la fin du délai de garantie de parfait achèvement des ouvrages ou à l'issue de sa prolongation décidé par le maître de l'ouvrage	20.0
OPC	A la fin de la phase de préparation de chantier	40.0
	A la fin de l'exécution des travaux	50.0
	A la réception des travaux	10.0

Les pourcentages de chaque mission seront précisés par chaque candidat dans la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).

Le montant de chaque acompte relatif aux éléments et aux parties d'éléments de la mission considérés comme constituant des phases techniques d'exécution, sera déterminé sous forme de pourcentage du montant initial du marché.

Les acomptes relatifs aux éléments ou parties d'éléments de la phase étude, antérieurs à l'élément Projet, seront payés sur la base du forfait provisoire de rémunération figurant à l'Acte d'Engagement.

Après passation de l'avenant fixant le coût prévisionnel des travaux et le forfait définitif de rémunération (ou notification de l'ordre de service le cas échéant) ; il sera procédé, si nécessaire, à un réajustement à l'occasion du paiement de l'acompte relatif à l'élément Projet.

## 10.2. Décomptes

### **Projet de décompte final et décompte final**

Après constatation de l'achèvement du marché de maîtrise d'œuvre, le maître d'œuvre adresse au maître d'ouvrage, une demande de paiement du solde sous forme d'un projet de décompte final.

Le décompte final est établi par le maître d'ouvrage sur la base du projet de décompte final adressé par le maître d'œuvre. Il comprend le forfait de rémunération figurant au projet de décompte final établi par le maître d'œuvre ainsi que la pénalité en cas de dépassement du seuil de tolérance sur le coût qui résulte des contrats de travaux passés par le maître d'ouvrage et les pénalités éventuelles susceptibles d'être appliquées au maître d'œuvre.

### **Décompte général**

Le maître d'ouvrage établit le projet de décompte général, qui comprend :

- Le décompte final ;
- L'état du solde, qui équivaut au montant de la différence entre le décompte final et le dernier décompte périodique ;
- L'incidence de la TVA ;
- L'incidence de la variation des prix appliquée au solde ;
- L'état du solde à verser au maître d'œuvre ;
- La récapitulation des acomptes mensuels et du solde.

Le montant du décompte général est égal au résultat de cette dernière récapitulation.

Le maître de l'ouvrage notifie au maître d'œuvre le décompte général et l'état du solde.

Le décompte général devient définitif après acceptation écrite par le maître d'œuvre.

### **Achèvement de la mission de maîtrise d'œuvre**

La mission de maîtrise d'œuvre court jusqu'à la fin du délai de garantie de parfait achèvement (GPA) ou après prolongation de ce délai si les réserves signalées lors de la réception ne sont pas toutes levées à la fin de cette période. Dans cette hypothèse, l'achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve.

## 10.3. Délai de paiement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours calendaires. Le point de départ du délai de paiement est la date de réception de la demande de paiement par le maître d'ouvrage.

Les factures sont transmises par l'intermédiaire du portail de facturation **Chorus Pro**, la date de réception de la demande de paiement correspond à :

1. Lorsque les factures sont transmises par échange de données informatisé : la date à laquelle le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat horodate l'arrivée de la facture.

2. Lorsque les factures sont transmises par le mode portail ou service : la date de notification au maître d'ouvrage du message électronique l'informant de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation **Chorus Pro**.

Lorsque les sommes dues au titulaire n'ont pas été payées à l'échéance du délai de paiement, celui-ci a droit au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement (d'un montant de 40€), dans les conditions prévues par l'article L. 2192-13 et suivants du Code de la commande publique.

Coordonnées du comptable assignataire chargé des paiements :

Agent comptable secondaire du Centre INRAE Bretagne-Normandie

INSTITUT NATIONAL DE LA RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE, L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT (INRAE)

Domaine de la Motte – BP 35327

35653 LE RHEU cedex

Tél. : 02.23.48.51.00

#### 10.4. Facturation

La transmission des factures sera effectuée sous un format électronique, conformément aux articles L. 2192-1 à L. 2192-7 du Code de la commande publique.

Le titulaire est dans l'obligation d'adresser ses factures sous format électronique par l'intermédiaire du portail de facturation Chorus Pro mis gratuitement à sa disposition.

Le titulaire devra adresser ses factures selon l'un des modes de transmission proposé par Chorus Pro et suivre le traitement de ces dernières.

Pour de plus amples informations sur le fonctionnement de cette solution, le titulaire pourra se connecter sur le site d'information accessible à l'adresse suivante : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>.

Information sur l'Acheteur :

Nom : INSTITUT NATIONAL DE LA RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE, L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT (INRAE)

SIRET : 18007003900276

En application de l'article D. 2192-2 du Code de la commande publique, la facture électronique doit obligatoirement comporter les mentions suivantes :

1° La date d'émission de la facture ;

2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;

3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;

4° En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement attribué par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;

5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;

6° La date d'exécution des services ;

7° La quantité et la dénomination précise des prestations réalisées ;

8° Le prix unitaire hors taxes des prestations réalisées ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;

9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;

10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;

11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;

12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du Code de commerce.

Le titulaire est informé que l'utilisation du portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission.

Ainsi, lorsqu'une facture lui est transmise en dehors du portail de facturation, l'acheteur pourra la rejeter après avoir informé le titulaire par tout moyen de son obligation de transmettre ses factures par l'intermédiaire de ce portail et l'avoir invité à utiliser le portail de facturation.

Le titulaire sera averti par tout moyen donnant date certaine de l'envoi des raisons qui s'opposent au paiement. La répétition d'erreurs sur les factures entraînera leur rejet systématique sans que l'acheteur soit tenu de procéder à la rectification de chaque prix. Les conséquences de ces négligences seront supportées par le titulaire sans qu'il puisse prétendre de ce fait aux intérêts moratoires.



## 4. MODALITES D'EXECUTION

---

### ARTICLE 11. EXECUTION DE LA MISSION JUSQU'À LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX

#### **Coût prévisionnel des travaux fixé par le maître d'ouvrage**

Le coût prévisionnel des travaux a été fixé par le maître d'ouvrage à la somme indiquée au sein de l'Acte d'Engagement.

Le maître d'œuvre s'engage durant l'avancement des études, à vérifier que le projet et l'ensemble des prestations qu'il comporte, s'inscrivent dans le respect de son engagement au niveau du coût prévisionnel des travaux.

#### **Taux et seuil de tolérance « S2 »**

A l'issue des études d'avant-projet, le maître d'œuvre s'engage sur la base de l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux.

Le taux de tolérance est de 5,00 %.

Le calcul du seuil de tolérance est le suivant : **coût prévisionnel des travaux X (1 + taux de tolérance)**.

Sur demande du maître de l'ouvrage le maître d'œuvre reprendra gratuitement ses études chaque fois qu'il constatera que le projet conçu ne permet pas de respecter ce seuil de tolérance.

#### **Coût de référence des travaux**

Le coût de référence des travaux est obtenu par le maître d'œuvre, en multipliant, le montant des offres considérées comme les plus économiquement avantageuses par le maître d'ouvrage suite à la consultation des entreprises, par un coefficient de réajustement.

Ce coefficient de réajustement est égal au rapport de l'index BT01 (catégorie bâtiment) pris respectivement au mois m0 du marché de maîtrise d'œuvre et au mois m0 des offres considérées comme les plus économiquement avantageuses par le maître d'ouvrage. Ce coefficient de réajustement est arrondi au millième supérieur.

L'engagement du maître d'œuvre de respecter le montant de l'enveloppe financière s'apprécie sur le coût global de référence et non lot par lot.

#### **En cas de non-respect de cet engagement le maître d'ouvrage est libre :**

- D'accepter l'offre ou les offres des entreprises ;
- De demander à la maîtrise d'œuvre une reprise partielle des études qui, par des adaptations du projet compatible avec les données, contraintes et exigences du programme, permettrait de réduire le coût. En application de l'article 30. Alinéa 2 du décret du 29 novembre 1993 relatif aux missions de maîtrise d'œuvre confiées par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé dans sa version modifiée, la reprise des études est effectuée sans rémunération supplémentaire.

En cas de reprise des études, le maître d'œuvre adresse les études reprises au maître d'ouvrage dans un délai de 20 jours suivant la demande de reprise.

Après acceptation par le maître d'ouvrage des études reprises, le maître d'œuvre établit un nouveau dossier de consultation des entreprises dans un délai de 15 jours à compter de la notification de cette acceptation afin de permettre au maître d'ouvrage d'engager une nouvelle procédure ou de poursuivre la procédure existante selon le cas.

## **ARTICLE 12. EXECUTION DE LA MISSION A COMPTER DE LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX**

### **Coût de réalisation des travaux**

Le coût de réalisation des travaux est égal à la somme des montants initiaux des marchés de travaux passés par le maître d'ouvrage et sur lequel le maître d'œuvre assume sa mission.

À cet égard, le maître d'œuvre est réputé avoir prévu dans le dossier de consultation des entreprises tous les travaux nécessaires à la réalisation du programme.

Le maître d'ouvrage notifie au maître d'œuvre le coût de réalisation. Le maître d'œuvre s'engage à le respecter.

Le coût de réalisation est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois m0 du ou des marchés de travaux.

### **Taux et seuil de tolérance du coût de réalisation des travaux**

Le coût de réalisation des travaux est assorti d'un taux de tolérance de 3,00%.

**Seuil de tolérance = coût de réalisation des travaux x (1 + taux de tolérance)**

### **Comparaison entre réalité et tolérance**

Le coût constaté déterminé par le maître d'ouvrage après achèvement de l'ouvrage est le montant, en prix Mo travaux, des travaux réellement exécutés dans le cadre des contrats, marchés et modifications intervenues pour la réalisation de l'ouvrage et hors revalorisations de prix.

### **Dépassement du seuil de tolérance « S2 » sur le coût de réalisation des travaux**

En cas de dépassement du seuil de tolérance le maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'appliquer la pénalité prévue à cet effet au présent document.

### **Ordres de service du maître d'œuvre**

La direction de l'exécution des travaux incombe au maître d'œuvre qui est responsable du contrôle de l'exécution des ouvrages.

Le maître d'œuvre est tenu de faire respecter par les entreprises l'ensemble des stipulations des marchés de travaux et ne peut procéder à une modification de la nature ou des conditions d'exécution des travaux sans accord préalable du maître de l'ouvrage.

Dans le cadre du contrôle général qu'il exerce, le maître d'œuvre est chargé d'émettre les ordres de service à destination des entrepreneurs.

À chaque émission d'un ordre de service destiné aux entreprises, le maître d'œuvre adresse une copie au maître d'ouvrage.

Pour rappel, chaque ordre de service doit être écrit, daté et numéroté.

Avant toute émission d'ordre de service relevant des éléments suivants, le maître d'ouvrage doit être averti afin, soit de contresigner l'ordre, soit d'émettre une décision écrite préalable autorisant le maître d'œuvre à émettre l'ordre de service :

- Démarrage des travaux ;
- Modification du programme initial entraînant une modification de projet ;
- Notification de la date de commencement des travaux ;
- Passage à l'exécution d'une tranche conditionnelle ;
- Notification du prix nouveau aux entrepreneurs pour les ouvrages ou travaux non prévus ;
- Interruption ou ajournement des travaux ;
- Modification de la masse des travaux susceptible d'apporter un changement dans l'importance des diverses natures d'ouvrage ;
- Toute décision susceptible de modifier les marchés de travaux.

Lorsque l'entrepreneur estime que la prescription d'un ordre de service appelle des réserves de sa part, il doit, sous peine de forclusion, les présenter par écrit au maître d'œuvre dans un délai de quinze jours à compter de leur réception.

En cas d'entrepreneurs groupés, les ordres de service sont adressés au mandataire, qui a seule qualité pour présenter des réserves.

#### **Visa des études effectuées par les entreprises**

Le visa du maître d'œuvre est requis dans le cas d'études d'exécution des ouvrages établies par les entreprises.

Le maître d'œuvre fait parvenir aux entreprises ses observations éventuelles dans un délai de 15 jours après la remise des études.

#### **Vérification des décomptes mensuels des entreprises et calcul des acomptes**

Conformément à l'article 12 du CCAG applicable aux marchés de travaux, le maître d'œuvre doit recevoir et vérifier les projets de décomptes mensuels établis par les entreprises. Le maître d'œuvre accepte ou rectifie ces projets. Ceux-ci, une fois acceptés ou rectifiés, deviennent alors les décomptes mensuels.

Le maître d'œuvre doit, à partir des décomptes mensuels, déterminer le montant de l'acompte mensuel et dresse l'état d'acompte mensuel lequel fait ressortir :

- a) Le montant de l'acompte mensuel établi à partir des prix initiaux du marché : ce montant est la différence entre le montant du décompte mensuel dont il s'agit et celui du décompte mensuel précédent ;
- b) Le montant de la TVA ;
- c) Le montant des pénalités, le cas échéant ;
- d) L'effet de l'actualisation ou de la révision des prix ; les parties de l'acompte actualisables ou révisables sont majorées ou minorées en appliquant les coefficients prévus. Si, lors de l'établissement de l'état d'acompte, les index de référence ne sont pas tous connus, cet effet est déterminé provisoirement à l'aide des derniers coefficients calculés et il est fait mention de cette circonstance dans l'état d'acompte ;
- e) Le cas échéant, le montant de l'avance à attribuer au titulaire ;
- f) Le cas échéant, le montant de l'avance à rembourser par le titulaire ;
- g) Le montant de la retenue de garantie s'il en est prévu une par les documents particuliers du marché et qu'elle n'a pas été remplacée par une autre garantie.

Le maître d'œuvre notifie par ordre de service aux entreprises leur état d'acompte mensuel et propose au maître d'ouvrage de régler les sommes qu'il admet.

Cette notification doit intervenir dans les sept jours à compter de la date de réception de la demande de paiement mensuelle du titulaire.

En application de l'article R. 2192-14 du Code de la commande publique, le maître d'œuvre doit faire figurer dans l'état qu'il transmet au maître d'ouvrage en vue du paiement la date de réception ou de remise de la demande de paiement de l'entreprise. Cette date est le point de démarrage du délai global de paiement.

#### **Vérification du projet de décompte final des entreprises par le maître d'œuvre et établissement du décompte général**

Conformément à l'article 12.3.3 du CCAG Travaux, le maître d'œuvre accepte ou rectifie les projets de décomptes finaux établis par les entreprises. Les projets acceptés ou rectifiés deviennent alors les décomptes finaux.

Le maître d'œuvre est également en charge de l'établissement du projet de décompte général, conformément aux dispositions prévues par l'article 12.4 du CCAG Travaux.

#### **Le projet de décompte général établi par le maître d'œuvre comprend :**

- Le décompte final ;
- L'état du solde, établi à partir du décompte final et du dernier décompte mensuel, dans les mêmes conditions que celles qui sont définies pour les acomptes mensuels ;
- La récapitulation des acomptes mensuels et du solde.

Le montant du projet de décompte général est égal au résultat de cette dernière récapitulation.

Le maître d'œuvre transmet le projet de décompte général au représentant du maître d'ouvrage dans un délai de 10 jours permettant au maître d'ouvrage de respecter ses obligations relatives aux délais de paiement.

En application de l'article R. 2192-14 du Code de la commande publique, le maître d'œuvre doit faire figurer dans l'état qu'il transmet au maître d'ouvrage en vue du paiement la date de réception ou de remise de la demande de paiement de l'entreprise. Cette date est le point de démarrage du délai global de paiement.

#### **Instruction des mémoires en réclamation**

Le maître d'œuvre dispose d'un délai de 7 jours pour effectuer l'instruction des mémoires en réclamation adressés au plus tard lors de la présentation du projet de décompte final par les titulaires des marchés de travaux.

### **ARTICLE 13. COMMUNICATION**

#### **Transmission des informations**

Le maître d'œuvre fournit au maître d'ouvrage tous les documents, courriers, informations ou pièces qu'il reçoit et qui sont susceptibles d'intéresser et/ou d'être utiles au maître d'ouvrage.

#### **Ordres de services**

Le maître d'ouvrage fait part de ses décisions au maître d'œuvre par le biais des ordres de service.

## Les livrables

Éléments de mission	Document(s) attendu(s), nombre d'exemplaires et support(s)
<b>Missions de base</b>	
Etudes de diagnostic (DIAG)	Pour chaque document : 1 exemplaire en support numérique (mail ou USB)
Etudes d'Avant-Projet (AVP)	Pour chaque document : 1 exemplaire en support numérique (mail ou USB)
Études de Projet (PRO) incluant la constitution du dossier de consultation (DCE) et du dossier de demande de permis de construire, ainsi que le dépôt (PC)	Pour chaque document : 1 exemplaire en support numérique (mail ou USB)
Assistance pour la passation des Contrats de Travaux (ACT)	Pour chaque document : 1 exemplaire en support numérique (mail ou USB)
Examen de la conformité au projet des études d'exécution faites par les opérateurs économiques chargés des travaux, du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux et de la totalité des études de synthèse (VISA)	Pour chaque document : 1 exemplaire en support numérique (mail ou USB)
Direction de l'Exécution des Travaux (DET)	Pour chaque document : 1 exemplaire en support numérique (mail ou USB)
Assistance au Maître d'Ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de « Garantie de Parfait Achèvement (GPA) » (AOR) – Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)	Pour chaque document : 1 exemplaire en support numérique (mail ou USB)
<b>Mission complémentaire</b>	
Ordonnancement, Pilotage et Ccoordination du chantier (OPC)	Pour chaque document : 1 exemplaire en support numérique (mail ou USB). Remise du dossier OPC composé du planning DCE et du PIC (Plan d'Installation de Chantier)

## Mode de transmission

Les ordres de service sont transmis au maître d'œuvre via l'un des moyens suivants :

- Par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse indiquée par le maître d'œuvre au sein de l'Acte d'Engagement ;
- En main propre contre récépissé ;
- Par message électronique avec accusé de réception à l'adresse électronique indiquée par le maître d'œuvre au sein de l'Acte d'Engagement.

Pour le démarrage des études d'exécution, un ordre de service sera transmis au maître d'œuvre.

Pour les missions PRO – PC, ACT, DET et AOR, un document de décision de réception de la phase concernée sera transmis au maître d'œuvre, mentionnant l'accord ou non du démarrage de la phase suivante.  
Les missions VISA et OPC s'enclencheront automatiquement au démarrage des travaux, faisant, eux, l'objet d'un ordre de service.

### **Effets et réserves**

Le maître d'œuvre est tenu de se conformer aux ordres de services délivrés par le maître d'ouvrage, qu'ils aient ou non fait l'objet de réserve de sa part, sauf dans les cas où les prescriptions du maître d'ouvrage seraient susceptibles de présenter des risques pour les personnes ; de réduire la sécurité ou de contrevenir à une disposition légale ou réglementaire.

Lorsque le maître d'œuvre estime que les prescriptions d'un ordre de service appellent des réserves de sa part, il doit les présenter par écrit au maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours calendaires ; le délai courant à compter du jour suivant la notification de l'ordre de service.

## **ARTICLE 14. DEVELOPPEMENT DURABLE**

### **Clause d'insertion sociale :**

Les documents particuliers du marché ne prévoient pas que le titulaire réalise une action d'insertion permettant l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles.

### **Clause de développement durable :**

Les conditions d'exécution des prestations (mémoire technique et la note d'intention) comportent des éléments à caractère environnemental :

- Mesures en faveur d'une démarche écoresponsable (à titre d'ex. : pratiques du candidat en termes de numérique responsable, de transport) ;
- Prise en compte des enjeux environnementaux en fonction des éléments indiqués dans le programme et leurs déclinaisons principales dans la conception du projet et la définition de considérations environnementales - critères de choix ou clause - à destination des entreprises de travaux).

## **ARTICLE 15. PRESTATIONS SIMILAIRES ET MODIFICATIONS**

Toutes modifications des stipulations du présent marché feront l'objet d'un avenant, notamment pour les cas suivants :

- Arrêt du montant du coût prévisionnel des travaux sur lequel s'engage la maîtrise d'œuvre ainsi que du forfait définitif de rémunération conformément aux dispositions des articles L. 2432-2 et R. 2432-2 à 7 du Code de la commande publique ;
- Conséquences sur le marché de maîtrise d'œuvre, de l'évolution du programme et de l'enveloppe financière prévisionnelle, conformément aux dispositions des articles L. 2421-1 à 5 du Code de la commande publique ;
- Modifications éventuelles dans le contenu ou la complexité des prestations de maîtrise d'œuvre résultant des modifications de programme ou de prestations décidées par le maître d'ouvrage, conformément à l'article L. 2332-2 du Code de la commande publique ;
- Aléas non imputables à la maîtrise d'œuvre (notamment ceux issus ou nécessitant des investigations complémentaires) ;

- Variantes, au stade de la consultation des entreprises, qui seraient acceptées par le maître d'ouvrage et qui remettraient en cause la conception de la maîtrise d'œuvre, rendant ainsi nécessaire la reprise des études ;
- Modifications de phasage ou des délais de réalisation des études ou des travaux ;
- Suivi des réserves formulées lors de la réception et non levées à l'issue de la garantie de parfait achèvement.

## ARTICLE 16. CLAUSE DE REEXAMEN

En application de l'article R. 2194-6 du Code de la commande publique, le marché pourra être modifié dans les circonstances suivantes :

### Remplacement du titulaire initial par un nouveau titulaire en cas de restructuration de l'entreprise :

Le maître d'œuvre peut proposer au maître d'ouvrage la substitution d'un nouveau titulaire afin de le remplacer dans le cadre d'une restructuration de l'entreprise titulaire (transmission, fusion, acquisition, absorption) à condition que cette modification ne remette en cause aucun élément essentiel du marché et que l'opérateur économique présenté dispose des mêmes garanties professionnelles et financières que le titulaire.

### Modification du groupement de maîtrise d'œuvre en cas de défaillance du mandataire :

Dans le cas où le mandataire du groupement ne se conforme pas à ses obligations, il est fait application de l'article 3.5.4 du CCAG Maîtrise d'Oeuvre (« Défaillance du mandataire »).

Le cas échéant, la substitution fait l'objet d'un avenant précisant notamment la nouvelle organisation du groupement ainsi que la nouvelle répartition des prestations et la rémunération afférente.

### Modifications du groupement de maîtrise d'œuvre en cas de défaillance d'un cotraitant :

En application de l'article R. 2194-1 du Code de la commande publique, si le titulaire est un groupement, le mandataire a la faculté de proposer au maître d'ouvrage de modifier sa composition dans les circonstances suivantes :

- Cessation d'activité, défaillance économique, décès ou incapacité civile des cotraitants ;
- Défaillance dans l'exécution des obligations contractuelles de l'un des cotraitants, la résolution des litiges entre membres du groupement relevant du groupement.

### Il peut présenter comme remplaçant pour la poursuite des prestations :

- Soit le mandataire lui-même ou l'un de ses cotraitants ;
- Soit un nouveau cotraitant, à condition que celui-ci remplisse les conditions de participations fixées dans le cadre de la passation du marché initial et que soit fourni à l'appui de sa présentation l'ensemble des justifications de ses capacités. La substitution ne remet pas en cause ni les modalités financières du marché ni les délais d'exécution.

La validation de la mise en jeu des clauses de réexamen fera l'objet d'un arbitrage préalable du pouvoir adjudicateur.

Dans l'hypothèse de l'acceptation des demandes, les modifications mentionnées supra feront l'objet d'un avenant entre le maître d'ouvrage et l'ensemble des cotraitants qui déterminera la nouvelle composition du groupement, la nouvelle répartition des prestations ainsi que la rémunération afférente.

## **ARTICLE 17. PROPRIETE INTELLECTUELLE**

### **17.1. Utilisation des résultats**

Conformément à l'article 24 du CCAG Maîtrise d'oeuvre, les résultats réalisés dans le cadre du marché font l'objet d'une concession au profit du pouvoir adjudicateur. Cette concession vaut pour les seuls besoins découlant de l'objet du marché. Par conséquent, le titulaire peut utiliser les résultats pour ses propres besoins, y compris commercialement.

Si les prestations ou les résultats de ce marché constituent des œuvres originales, son titulaire concède au maître de l'ouvrage les droits d'utilisation, de reproduction, de représentation et d'adaptation desdites œuvres pour la durée de l'étude, de la construction et de l'utilisation de l'ouvrage ou des ouvrages objet du présent marché et ce, à compter de la notification du marché. Cette concession vaut sur le territoire du maître de l'ouvrage pour assurer les objectifs de ce marché, notamment de son programme fonctionnel. De plus, le maître de l'ouvrage peut toujours :

- Utiliser à son profit et sans indemnité les études réalisées en cas de résiliation du marché aux torts du maître d'œuvre ou de décès-incapacité de ce dernier ;
- Effectuer toute publication de photographies de l'ouvrage pour sa communication institutionnelle ou interne.



## 5. CONSTATATION DE L'EXECUTION, GARANTIE ET MAINTENANCE

---

### ARTICLE 18. RECEPTION

Dans les 2 mois après la livraison des services, il est selon le cas dressé un procès-verbal d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet des prestations.

### ARTICLE 19. DEPASSEMENT DU SEUIL DE TOLERANCE SUR LE COUT DE REALISATION DES TRAVAUX

Si le coût constaté est supérieur au seuil de tolérance, le maître d'œuvre supporte une pénalité égale à la différence entre le coût constaté et le seuil de tolérance multiplié par le taux défini ci-après :

**Montant de la pénalité = (coût de référence - seuil de tolérance « S3 ») x 5,00 %**

Conformément à l'article R. 2432-4 du Code de la commande publique, le montant de cette pénalité ne pourra excéder 15% du montant de la rémunération des éléments de mission postérieurs à l'attribution des marchés de travaux.

## 6. CLAUSES DIVERSES

---

### ARTICLE 20. CONFIDENTIALITE – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – MESURES DE SECURITE

#### **Protection des données à caractère personnel**

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, l'acheteur et le titulaire s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

## 7. DEFAILLANCE DANS L'EXECUTION

---

### ARTICLE 21. PENALITES ET PRIMES

#### **Pénalité journalière pour le retard d'exécution**

Par dérogation à l'article 16.2.3 du CCAG Maîtrise d'Oeuvre, en cas de retard dans l'exécution des prestations par le titulaire, l'acheteur applique une pénalité calculée par application de la formule suivante :

$$V * R / 1000$$

Sachant que :

- V = la valeur de l'élément de mission auquel se rattache la prestation en retard et sur lequel est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, dudit élément de mission ;
- R = le nombre de jours de retard.

Cette pénalité s'applique pour les éléments de mission suivants : AVP, PRO, DCE, VISA et DOE.

#### **Pénalités relatives à la demande d'autorisation du permis de construire**

Dans le cas d'un refus par les services instructeurs des demandes d'autorisation administratives relatives au permis de construire, et entraînant l'élaboration d'un nouveau dossier de demande d'autorisation, le titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 100€ par jour calendaire de retard. Dans le cas où les services instructeurs viendraient à demander des éléments complémentaires à l'analyse du dossier de demande d'autorisation du permis de construire, le titulaire encourt également une pénalité forfaitaire de 100€ par jour calendaire de retard.

**Pénalités relatives à la présentation des documents d'études suivants :** AVP, PRO, ACT, DET, AOR, VISA, DOE, RAO. Le maître d'oeuvre subit sur ses créances une pénalité dont le montant, par jour calendaire de retard, est de 1,0/100ème du forfait initial de rémunération provisoire HT de l'élément concerné.

En cas d'absence dans la présentation des documents d'études listés ci-dessus, le maître d'oeuvre subit une pénalité, par jour calendaire d'absence, de 30/10 000ème du forfait initial de rémunération provisoire HT de l'élément concerné.

#### **Pénalités pour absences et retards aux réunions et aux rendez-vous de chantier**

- ➔ 50€ pour un retard supérieur à ½ heure ;
- ➔ 200€ pour une absence non-excusee 24h avant le rendez-vous de la reunion ou du chantier.

Sauf cas de force majeure ou absence justifiée.

#### **Pénalités pour absences et retards dans la transmission des comptes-rendus de réunion**

En cas de retards dans la remise des comptes-rendus de reunion au maître d'ouvrage, le titulaire encourt une retenue égale à 30€ par jour calendaire de retard et par compte-rendu.

En cas d'absence, la pénalité appliquée sera de 50€ par jour calendaire de retard et par compte-rendu.

#### **Pénalités pour absences et retards dans la remise des documents du dossier de consultation**

En cas de retards dans la remise des documents du dossier de consultation au maître d'ouvrage, le titulaire encourt une retenue égale à 100€ par jour calendaire de retard et par document du dossier.

En cas d'absence, la pénalité appliquée sera de 150€ par jour calendaire de retard et par document du dossier.

#### **Pénalité pour retard relatif à la notification des ordres de service**

En cas de retard dans la production des ordres de services, à destination des entreprises de travaux, le maître d'oeuvre encourt une pénalité de 100€ par jour calendaire de retard par ordre de service lié à l'élément de mission concerné.

#### **Pénalité pour non-respect du délai d'établissement de la proposition de réception des travaux**

Par dérogation à l'article 16.2.3 du CCAG Maîtrise d'oeuvre, en cas de retard dans l'établissement de la proposition de réception des travaux, le maître d'oeuvre encourt des pénalités dont le montant est fixé, par jour de retard calendaire, à un forfait de 100€.

#### **Pénalités pour défaillance du maître d'oeuvre dans la mise en oeuvre des opérations de réception**

En cas de retard dans la mise en oeuvre et dans le suivi des opérations de réception des travaux, le maître d'oeuvre encourt une pénalité de 100€ par jour calendaire de retard et par lot de travaux.

#### **Pénalités en cas de non-respect du délai de vérification et de la date de réception des projets de décomptes mensuels et de décompte final**

En cas de non-respect du délai de vérification des projets de décomptes mensuels fixé à l'article Conditions d'exécution des prestations, le maître d'oeuvre encourt une pénalité dont le montant par jour de retard, est fixé à 1,0/2000 du montant de l'acompte de travaux correspondant.

En cas de non-respect du délai de vérification du projet de décompte final fixé à l'article Conditions d'exécution des prestations, le maître d'oeuvre encourt une pénalité dont le montant par jour de retard, est fixé à 1,0/2000 du montant du décompte général.

#### **Pénalité pour retard dans la levée des réserves**

En cas de retard dans la levée des réserves émises lors de la réception ou pendant la période de garantie de parfait achèvement, INRAE se réserve le droit d'appliquer une pénalité de 100€ par jour calendaire de retard par rapport à la date butoir d'exécution.

#### **Pénalité pour dépassement du seuil de tolérance**

Si le coût constaté "CC" est supérieur au seuil de tolérance "S2" ou "S3", le maître d'oeuvre supporte une pénalité égale à la différence entre le coût constaté et le seuil de tolérance multiplié par le taux fixé (3,00% ou 5,00%).

**Sur le coût prévisionnel des travaux sur lequel s'engage le maître d'oeuvre, Pénalité = (CC – S2) x 3,00% ;**

**Sur le coût définitif de réalisation des travaux, Pénalité = (CC – S3) x 5,00%.**

Cependant, le montant de cette pénalité ne pourra excéder 15% du montant de la rémunération des éléments postérieurs à l'attribution des marchés de travaux.

#### **Pénalité en cas de non quantification de l'activité environnementale du maître d'oeuvre**

Le maître d'oeuvre doit être en mesure de quantifier son activité environnementale relative au projet de façon régulière, en transmettant un compte-rendu de gestion au maître d'ouvrage. A défaut, il encourt une pénalité forfaitaire de 100€.

### **Pénalités afférentes au travail dissimulé**

Lorsqu'il ne respecte pas ses obligations déclaratives afférentes à la lutte contre le travail dissimulé telles que définies aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du Code du travail, le titulaire encourt une pénalité égale à 10% du montant du marché et ne pouvant excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du travail. Le pouvoir adjudicateur peut également, en lieu et place de cette pénalité, décider de résilier le marché pour faute sans indemnités.

### Dérogations ou précisions relatives aux primes :

Les documents du marché ne prévoient pas le versement de primes.

## **ARTICLE 22. ARRET DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des interventions qui font l'objet du marché, à l'issue de chaque mission du prestataire définie au CCAP.

La décision d'arrêter l'exécution des prestations ne donne lieu à aucune indemnité. L'arrêt de l'exécution des prestations entraîne la résiliation du marché.

## **ARTICLE 23. ACHEVEMENT DE LA MISSION**

Le maître d'ouvrage prononce la réception de la mission de maîtrise d'œuvre, à la fin du délai de garantie de parfait achèvement ou après prolongation de ce délai si les réserves signalées lors de la réception des travaux ne sont pas levées à la fin de cette période. Dans cette hypothèse, la réception de la mission de maîtrise d'œuvre intervient lors de la levée de la dernière réserve.

## **ARTICLE 24. RESILIATION DU CONTRAT**

### **24.1. Conditions de résiliation**

Les conditions de résiliation du marché sont définies aux articles 27 à 34 du CCAG Maîtrise d'Oeuvre.

En cas de résiliation du marché pour motif d'intérêt général par le pouvoir adjudicateur, le titulaire percevra à titre d'indemnisation une somme forfaitaire calculée en appliquant au montant initial hors TVA, diminué du montant hors TVA non révisé des prestations admises, un pourcentage égal à 5,0%.

Si le présent marché est résilié dans l'un des cas prévus aux articles 28 et 30 du CCAG Maîtrise d'Oeuvre, la fraction des prestations déjà accomplie par le maître d'œuvre et acceptée par le maître de l'ouvrage est rémunérée avec un abattement de 10%. Toutefois dans le cas de résiliation suite au décès ou à l'incapacité civile du titulaire (article 28.1 du CCAG Maîtrise d'Oeuvre), les prestations sont réglées sans abattement.

Par dérogation à l'article 30 du CCAG Maîtrise d'Oeuvre le marché pourra être résilié dans le cas où le maître d'œuvre s'avérerait incapable de concevoir un projet pouvant faire l'objet de marchés de travaux traités dans les limites du seuil de tolérance fixé à l'article 11 du présent CCAP ou bien dans le cas d'appel à la concurrence infructueux, lorsque le titulaire ne pourrait mener à bien les études ou négociations permettant la dévolution des marchés dans les limites du coût prévisionnel.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-3 et R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R. 1263-

12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du titulaire.

## **24.2. Redressement ou liquidation judiciaire**

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire du marché. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L. 627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L. 622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## **ARTICLE 25. LITIGES ET DIFFERENDS**

Les différends et litiges se règlent selon les dispositions de l'article 35 du CCAG des marchés publics de Maîtrise d'Oeuvre.

Tout litige né de l'exécution des présentes, donnera lieu à une tentative de règlement à l'amiable. A défaut d'accords amiables, les litiges seront réglés par le Tribunal Administratif de Rennes.

- Organe chargé des procédures de médiation :

### **Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics**

22 mail Pablo Picasso, BP 24209, 44042 NANTES Cedex 1

Téléphone : 02 53 46 79 83 - Courriel : [pays-de-la-loire@dreets.gouv.fr](mailto:pays-de-la-loire@dreets.gouv.fr)

- Instance chargée des procédures de recours :

### **Tribunal Administratif de Rennes**

3 contour de la Motte, 35044 RENNES Cedex

Téléphone : 02 23 21 28 28 - Courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)

- Service auprès duquel les renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

INRAE

**Tribunal Administratif de Rennes**

3 contour de la Motte, 35044 RENNES Cedex

Téléphone : 02 23 21 28 28 - Courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)

Le tribunal administratif peut également être saisi par l'application *Télérecours Citoyens* accessible via le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

## **8. DEROGATIONS AU CCAG**

---

Il est dérogé à l'article 4.1 du CCAG Maîtrise d'œuvre ;

Il est dérogé à l'article 16.2.3 du CCAG Maîtrise d'œuvre ;

Il est dérogé à l'article 30 du CCAG Maîtrise d'œuvre.



## **ANNEXE 1. CLAUSES PROTECTION DES DONNEES ET SECURISATION DES SYSTEMES D'INFORMATION**

---



147, rue de l'Université  
75338 PARIS CEDEX 07

## **CLAUSES PROTECTION DES DONNEES ET SECURISATION DES SYSTEMES D'INFORMATION**

---

<b>Contributeurs</b>	Sylvie NUGIER ( <i>RSSI</i> ) Nathalie GANDON ( <i>DPO</i> )
<b>Rédacteurs</b>	Cécile PEREIRA SANTO ( <i>Resp. Pôle Achats IT</i> )
<b>Valideurs</b>	Sylvie NUGIER ( <i>RSSI</i> ) Nathalie GANDON ( <i>DPO</i> )

Version du document : **AVRIL 2023**

## 1. EXIGENCES REGLEMENTAIRES DE CONFIDENTIALITE ET SECURISATION DES DONNEES APPLICABLES AU TITULAIRE ET SES SOUS-TRAITANTS

L'offre du titulaire respecte les obligations posées par le marché. De plus, la gestion des données doit répondre aux exigences posées par le règlement européen sur les données personnelles, l'ANSSI et la DINUM.

La prestation doit être conforme aux référentiels ainsi qu'au règlement et doit évoluer conformément à leurs éventuelles révisions :

### 1.1 Conformité au RGI

Le référentiel général d'interopérabilité fixe les règles techniques permettant d'assurer l'interopérabilité des systèmes d'information. Il détermine notamment les répertoires de données, les normes et les standards qui doivent être utilisés par les autorités administratives.

La dernière version du RGI figure dans l'arrêté en date du 20 avril 2016 (JORF n°0095 du 22 avril 2016 texte n° 1).

Informations concernant le RGI : <http://references.modernisation.gouv.fr/interopabilite>

### 1.2 Conformité au RGAA

L'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées fait de l'accessibilité une exigence pour tous les services de communication publique en ligne de l'État, les collectivités territoriales et les établissements publics qui en dépendent. Il stipule que les informations diffusées par ces services doivent être accessibles à tous.

Le RGAA, à forte dimension technique, propose une traduction opérationnelle des critères d'accessibilité issus des règles internationales ainsi qu'une méthodologie pour vérifier la conformité à ces critères.

La version 3.0 du RGAA a été approuvée par l'arrêté du 29 avril 2015.

Informations concernant le RGAA : <http://references.modernisation.gouv.fr/referentiel/>

### 1.3 Conformité au RGS

Le référentiel général de sécurité est pris en application du décret n° 2010-112 du 2 février 2010 pris pour l'application des articles 9, 10 et 12 de l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives.

La solution doit respecter les recommandations du RGS et particulièrement parmi celles-ci :

- Une obligation de chiffrement des flux de données entre l'INRAE et le prestataire ainsi que ses sous-traitants éventuels ;
- Une recommandation de chiffrement du serveur qui stockera les données d'INRAE chez le prestataire. Cette fonctionnalité non-obligatoire est chiffrée le cas échéant dans le bordereau des prix du titulaire dans l'hypothèse où elle n'est pas prévue en standard dans la solution.

Informations concernant le RGS : <http://www.ssi.gouv.fr/administration/reglementation/confiance-numerique/le-referentiel-general-de-securite-rgs/>

### 1.4 Conformité à la PSSIE

La Politique de Sécurité des Systèmes d'information de l'Etat est entrée en vigueur le 19/08/2014, qui fixe les règles de protection applicables aux systèmes d'information de l'Etat.

Informations concernant la PSSIE : <https://www.ssi.gouv.fr/entreprise/reglementation/protection-des-systemes-dinformatiques/la-politique-de-securite-des-systemes-dinformation-de-letat-pssie/>

### 1.5 Conformité au règlement européen 2016/679 - RGPD

Il est relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (<https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees>), et plus largement :

- Le titulaire garantit la conformité de la solution proposée aux exigences de *privacy by design* prévues par le règlement européen,
- L'offre technique du titulaire présente sa politique de protection des données, sa politique de sécurité des données et le cas échéant, l'analyse de risque et l'étude d'impact sur la vie privée de la solution proposée. Si l'étude ne peut être réalisée au stade de l'offre, le titulaire s'engage à la fournir lors de l'exécution du marché et avant mise en production de la solution.

L'étude d'impact est nécessaire dans les cas visés par la CNIL sur son site : <https://www.cnil.fr/fr/ce-qu'il-faut-savoir-sur-lanalyse-dimpact-relative-la-protection-des-donnees-aipd>

- En complément de la clause de confidentialité prévue par le CCAG-TIC et des exigences du règlement européen quant au traitement des données à caractère personnel dont le titulaire est conjointement responsable, le titulaire garantit la stricte confidentialité de l'ensemble des données INRAE obtenues dans le cadre de l'exécution du présent marché. La signature d'accords de confidentialité spécifiques, par les salariés intervenant dans le cadre du traitement des données INRAE, pourra être exigée par l'Institut auprès du titulaire ;
- Le titulaire s'engage, le cas échéant, après notification et avant mise en production de la solution, à contractualiser avec INRAE le contrat de sous-traitance RGPD annexé au marché.

Selon le montant du marché, le contrat RGPD choisi par INRAE sera au choix :

- Le contrat type de sous-traitance RGPD issu de la DÉCISION D'EXÉCUTION (UE) 2021/915 DE LA COMMISSION du 4 juin 2021 <https://www.cnil.fr/fr/commande-publique-quel-acteur-est-responsable-au-regard-du-rgpd> ;
- Le contrat type de sous-traitance RGPD publié par la CNIL <https://www.cnil.fr/fr/sous-traitance-exemple-de-clauses>.

## 2. ENGAGEMENT DU TITULAIRE

### 2.1 Obligation de sécurisation des données

Au titre de son obligation de sécurisation des données, le titulaire s'engage donc notamment à :

- Ne pas utiliser ou copier les données traitées à des fins autres que celles spécifiées au présent marché ;
- Ne pas divulguer les données à d'autres personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- Prendre toutes les mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des données ;
- Prendre toutes les mesures, notamment de sécurité matérielle, pour assurer la conservation des données traitées dans le cadre du présent marché ;
- Mettre en œuvre des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes, services de traitement et des données ;
- Pour les prestations nécessitant le traitement de données personnelles et autres données sensibles, présenter à l'Institut la clause de confidentialité intégrée aux contrats de travail de ses salariés ou aux engagements de confidentialité spécifiques signés par ces derniers, ainsi que celles des contrats de sous-traitance établis pour l'exécution du présent accord-cadre ;
- Mettre en œuvre des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données et leur accès en cas d'incident physique ou technique dans des délais appropriés ;
- Mettre en œuvre une procédure de test, analyse et évaluation régulière de l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles assurant la sécurité des données ;
- Restituer l'intégralité des données exigées par INRAE puis détruire l'ensemble des données INRAE détenues par le titulaire ou ses sous-traitants en fin de marché. Un mode de preuve de cette destruction est proposé par le titulaire dans son offre ;
- Mettre à la disposition d'INRAE les informations nécessaires afin de démontrer le respect de ces obligations et, à cette même fin, permettre la réalisation d'audits par INRAE.

### 2.2 Sécurisation des prestations et du Système d'Information

Au titre de la sécurisation des prestations et du SI, le titulaire s'engage notamment à :

- Remettre à INRAE, dans le cadre de son offre technique, le Plan d'Assurance Sécurité (PAS) lié aux prestations du marché ainsi que chacune de ses mises à jour ayant eu lieu pendant la durée du celui-ci.

Lorsqu'elle est disponible, le titulaire fournit sa politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI).

- Le PAS pourra évoluer pendant la durée du marché afin de présenter a minima les mesures de sécurisation concernant :
  - La sensibilisation et la formation des personnels et autres mesures de sécurité organisationnelles,
  - Les développements spécifiques,
  - L'hébergement des données et des services,
  - La gestion des incidents de sécurité du titulaire,
  - Le maintien en condition de sécurité,
  - La politique de gestion des postes de travail des intervenants de la prestation objet du marché,
  - La conformité et les démarches de contrôle interne.

Dans le cadre de l'exécution du marché, l'ensemble des sous-traitants doit respecter l'ensemble des obligations auxquelles s'engage le titulaire et notamment fournir sa PAS au même titre que le titulaire.

## ANNEXE 2. CONTENU DES ELEMENTS DE MISSION

---

Le contenu des éléments de mission de maîtrise d'œuvre est défini conformément aux dispositions réglementaires sur la maîtrise d'œuvre (articles R. 2412-1 à R. 2432-7 du Code de la commande publique) qui reprennent celles du décret MOP (décret n° 93-1268 du 29 novembre 1993) quant à lui abrogé.

**Phase étude (AVP et PRO)** Pour le bon déroulement de l'opération et durant toutes les phases d'études, le maître d'œuvre est informé que le maître d'ouvrage peut imposer la mise en place de réunion hebdomadaire d'avancement, auquel le titulaire devra impérativement participer. L'offre remise doit tenir compte de cet engagement.

**Élément ACT** : concernant la réalisation du DCE (Document de Consultation des Entreprises), il est précisé que l'établissement des documents administratifs (l'Acte d'Engagement, le Règlement de la Consultation, le Cahier des Clauses Administratives Particulières) est réalisé par INRAE.

Toutefois, au titre de la mission ACT, le Maître d'œuvre à la charge de fournir tous les éléments et informations nécessaires à l'élaboration de ces documents, à valider les documents produits et à émettre toute observation qu'il jugera utile. Ses observations et avis devront être formulés dans un délai de 7 jours à compter de la transmission des documents.

**Élément DET** : Pour le bon déroulement de l'opération, tous les comptes rendus de réunion de chantier, procès-verbaux de réception et constats contradictoires devront être réalisés par le Maître d'œuvre. Un exemplaire devra être transmis au représentant du Maître de l'ouvrage sous 24 heures maximum.