

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**(C.R.T.)**

**MARCHE N°25GEM0048**

**PRESTATIONS DE SERVICES POUR LA REFONTE, LA MAINTENANCE ET L'HEBERGEMENT DU SITE INTERNET DE L'EESC GRENOBLE ECOLE DE MANAGEMENT**

*Préambule :*

*Les CCAP (Cahier des Clauses Administratives Particulières) et CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières) définissent d’une manière générique l’ensemble des prestations et services attendus du candidat.*

**Au titre de sa proposition commerciale, le candidat devra s’engager sur les modalités pratiques de mise en œuvre de ses obligations contractuelles au travers de ce « cadre de réponse technique » C.R.T. dont l’objectif est double :**

1. Ce document permettra de juger l’aspect qualitatif de l’offre (article 7.2 du Règlement de Consultation), et de vérifier que les descriptifs proposés répondent aux obligations du marché
2. Il sera annexé au marché à titre d’engagement permanent.

**Ce cadre de réponse technique est contractuel**.

***CANDIDAT :***

*Nom et qualité du signataire :  
  
Date :*

*Visa et cachet de l'entreprise :*

***POUVOIR ADJUDICATEUR :***

*Nom et qualité du signataire :*

*Date :*

*Visa et cachet :*

**Identification du candidat**

**U CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Adresse

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Téléphone

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Personne à contacter pour toutes questions sur l’offre du candidat :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Précisions concernant la capacité technique du candidat individuel ou du membre du groupement.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EFFECTIF GLOBAL MOYENS ANNUELS** | | | |
| **TOTAL** |  | **DETAIL** |  |

Le candidat présente ses références clients ou expériences pertinentes

Détailler 3 références maximum sur les 5 dernières années.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENCE N° 1** | **MONTANT GLOBAL HT** | **DATE** | **DUREE** |
|  |  |  |
| **OBJET** |  | | |
| **BENEFICIAIRE**  **(nom, adresse téléphone)** |  | | |
| **DESCRIPTION** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENCE N° 2** | **MONTANT GLOBAL HT** | **DATE** | **DUREE** |
|  |  |  |
| **OBJET** |  | | |
| **BENEFICIAIRE**  **(nom, adresse téléphone)** |  | | |
| **DESCRIPTION** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENCE N° 3** | **MONTANT GLOBAL HT** | **DATE** | **DUREE** |
|  |  |  |
| **OBJET** |  | | |
| **BENEFICIAIRE**  **(nom, adresse téléphone)** |  | | |
| **DESCRIPTION** |  | | |

**CRITERE 2.2 : *Interlocuteur et Equipe dédiée à l’exécution du marché****:*

**Adéquation des profils proposés**

* Expertise des développeurs, designers, rédacteurs, chef de projet affecté ou autres experts. **Joindre CV.**

**Fiche profil adapté aux exigences méthodes Agiles** *(à dupliquer pour chaque intervenant)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’intervenant proposé :** |  |
| **Séniorité du profil :** *en année d’expérience* | **Grade dans l’entreprise** *(cf. convention SYNTEC par exemple) :* |
| **Diplôme :** *Ingénieur, Ecole de commerce, Universitaire, DUT…* | **Durée de présence dans l’entreprise :** *en mois et années* |
| **Compétences :**   * Agilité : méthodes connues et utilisées * Développement : langages, … * Test : * Gestion de projet : * Autres : ergonomie, design, sécurité, BD,…. | |
| **Références :**   * Par référence, préciser : *Entreprise, durée de présence mission, description des activités réalisées par le profil, exemples de livrables réalisés/collaboré, rôle dans l’équipe.* | |
| **Certifications ou formations liées à l’agilité :** | |
| **Publications sur l’agilité :** | |

**Références sur des projets similaires et/ou de projet en mode agile**

**Fiche Expérience client** *(à dupliquer – présentation de 3 expériences minimum)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom / type entreprise cliente :** | **Taille entreprise cliente:** |
| **Année :** | **Durée de la mission :** |
| **Descriptif du projet / cadre de la mission :** | |
| **Rôle de votre entreprise sur la mission :** | |
| **Exemple de livrables produits :** | |
| **Equipe mobilisée :** *Nombre de profils, type de profils* | |
| **Méthode de projet agile :** | **Nombre de sprints :** |
| **Taille du backlog initial estimé :** | **Nombre de releases :** |
| **Autres précisions sur la mission** *(réussites, éléments distinguant, point de contact client,) :* | |

**Capacité de conseil et de pilotage**

**CRITERE 2.3 : Organisation générale de prise en charge du projet**

**Méthodologie de projet proposée :**

1. Description de la méthodologie, de la comitologie et du pilotage de l’accompagnement proposé dans les différentes phases de Build et Run avec un point d’attention sur le passage de la phase de Build à la phase de Run.
2. Identifier les intervenants de l’équipe sur les différentes phases identifiées (Build / Run / TMA / réversibilité)
3. Un exemple de cahier de recette et de plan de test
4. Votre approche pour accompagner les différentes étapes d’un projet
5. Votre capacité à travailler avec des partenaires tels que l’agence en charge des maquettes UX, et les autres partenaires
6. Capacité à répondre et être force de conseils pour chaque besoin fonctionnel
7. Les moyens et outils mis en œuvre pour tester les non-régressions et la performance des nouvelles livraisons du site web en pré-production
8. Une recommandation pour chacune des veilles proposées, le suivi régulier et les prestations complémentaires, sous forme de tableau avec la fréquence, les outils utilisés, la méthodologie.

**Calendrier d’exécution avec détail des phases par profil d’intervenant :**

1. Faire un retroplanning réalisable en fonction du planning indicatif ainsi qu’un retroplanning modulaire avec dates cibles et durées par phase (ex : 2 sprints UX, 3 sprints dev, 2 semaines recette, etc.).
2. Ajouter des jalons bloquants par exemple : validation UX, acceptation sprint 2, PV de recette, rapport de charge…

**CRITERE 2.4 : Support et maintenance**

* Les types et conditions de maintenance proposés (corrective, adaptative, évolutive) et la fréquence des interventions
* Le niveau et la disponibilité du support technique et du chargé de projet
* La flexibilité pour les évolutions et intégrations futures, et approche pour les mises à jour des fonctionnalités ou de la sécurité
* Exemples de maintenance de site internet de même nature ou présentant des fonctionnalités similaires
* Délais de prise en charge et rétablissement d’un bug bloquant
* Délais de prise en charge et rétablissement d’un bug important
* Délais de prise en charge et rétablissement d’un bug mineur
* Garanties de délais d'intervention et de résolution (GTMI/GTMR) :

| **Niveau de service** | **GTI**  (Garantie de Temps d'Intervention) | **GTR**  (Garantie de Temps de Résolution) | **Plage horaire** | **Commentaires** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bloquant |  |  |  |  |
| Important |  |  |  |  |
| Mineur |  |  |  |  |
| Non critique |  |  |  |  |