

## MARCHE PUBLIC DE MAÎTRISE D'ŒUVRE

### CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP) valant CCAP et CCTP

(CCP N° DDT69-SBA-SPV-MOE-2025 du 26 juin 2025)

#### *Pouvoir adjudicateur exerçant la maîtrise d'ouvrage*

État - Préfecture du Rhône - Direction Départementale des Territoires du Rhône

#### *Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA)*

État - Monsieur le directeur départemental des territoires du Rhône, par délégation de Madame la Préfète de la Région Auvergne Rhône-Alpes, Préfète de la zone de défense et de sécurité sud-est, Préfète du Rhône selon l'arrêté préfectoral n°69-2025- 09-08-00009 du 8 septembre 2025

#### *Objet du marché*

Mission de maîtrise d'œuvre relative à l'opération de densification et de rénovation du bâtiment de la sous-préfecture de Villefranche-sur-Saône (69)

#### *Remise des offres*

Date et heure limites de réception : 23 / 10 / 2025 à 16 h 00 (heure locale de l'adresse du RPA)

## Table des matières

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP).....	6
ARTICLE 1. OBJET – INTERVENANTS – DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	6
1-1. Objet du marché.....	6
1-2. Titulaire du marché.....	6
1-3. Sous-traitance.....	6
1-4. Contenu de la mission.....	7
1-4.1. Éléments de mission de base :.....	7
1-4.2. Autres éléments de mission de maîtrise d’œuvre :.....	7
1-4.3. Missions complémentaires <i>MC</i> :.....	7
1-5. Décomposition en tranches.....	7
1-6. Intervenants.....	8
1-6.1. Maître de l'ouvrage.....	8
1-6.2. Assistance à maîtrise d’ouvrage.....	8
1-6.3. Contrôle technique.....	8
1-6.4. Coordination en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs (SPS).....	9
1-6.5. Ordonnancement, pilotage et coordination.....	9
1-6.6. Autres intervenants.....	9
1-7. Caractéristiques des marchés de travaux.....	9
1-8. Obligation de confidentialité et mesures de sécurité, protection des données à caractère personnel.....	9
1-8-1 Obligation de confidentialité.....	9
1-8.2. Sites sensibles.....	10
1-8.3. RGPD (Règlement général sur la protection des données).....	10
1-9. Dispositions générales.....	10
1-9.1. Mesures d'ordre social - Application de la réglementation du travail.....	10
1-9.2. Dispositions applicables en cas d'intervenants étrangers ou de travailleurs détachés.....	11
1-9.2.1. Intervenants étrangers.....	11
1-9.2.2. Lutte contre les prestations de services internationales illégales.....	12
1-9.3. Responsabilités et Assurances.....	12
1-9.3.1 Responsabilités.....	12
1-9.3.2 Assurances de responsabilité civile de droit commun.....	13
1-9.3.3 Assurances de responsabilité civile décennale :.....	13
1-9.3.4 Dispositions communes.....	13
1-9.4. Réalisation de prestations similaires.....	14
1-9.5. Clauses sociales et environnementales.....	14
1-9.5.1. Clauses sociales.....	14
1-9.5.2. Clauses environnementales.....	14
1-9.6. Représentation du maître d'ouvrage.....	14
1-9.7. Forme des notifications.....	15
1-10. Clause de réexamen du marché public.....	16
ARTICLE 2. PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ.....	16
ARTICLE 3. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE.....	17
ARTICLE 4. RÉMUNÉRATION – RÈGLEMENT DES COMPTES - VARIATION DANS LES PRIX.....	17
4-1. Rémunération.....	17
4-1.1. Généralités.....	17
4-1.2. Montant.....	17
4-1.3. Modification.....	17
4-2. Règlement des comptes.....	18
4-2.1. Modalités de transmission et de paiement.....	18
4-2.1.1 Modalités de transmission des pièces de paiement.....	18
4-2.1.2 Modalités de paiement.....	18
4-2.2. Rythme de règlements.....	18

4-2.3. Rémunération des éléments de mission.....	20
4-2.4. Modalités particulières de paiement.....	20
4-2.5. Acompte.....	21
4-3. Variation dans les prix.....	22
4-3.1. Généralités.....	22
4-3.2. Mois d'établissement des prix du marché.....	22
4-3.3. Choix de l'index de référence.....	22
4-3.4. Modalités de révision des prix.....	22
4-3.5. Application de la taxe à la valeur ajoutée.....	23
ARTICLE 5. EXÉCUTION DE LA MISSION DE MAÎTRE D'ŒUVRE JUSQU'À LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX.....	23
5-1. Coût prévisionnel des travaux.....	23
5-2. Tolérance sur le coût prévisionnel des travaux.....	24
5-3. Seuil de tolérance.....	24
5-4. Coût de référence des travaux.....	24
5-5. Moyens donnés au coordonnateur SPS - Obligations du maître d'œuvre.....	25
5-6. Variantes pour les marchés de travaux.....	25
ARTICLE 6. EXÉCUTION DE LA MISSION DE MAÎTRE D'ŒUVRE APRÈS LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX.....	25
6-1. Coût initial des marchés de travaux, conditions économiques d'établissement.....	25
6-2. Tolérance sur le coût initial des marchés de travaux.....	26
6-3. Seuil de tolérance sur le coût initial des marchés de travaux.....	26
6-4. Comparaison entre réalité et tolérance.....	26
6-5. Travaux modificatifs ou supplémentaires.....	26
6-5.1. Définition.....	26
6-5.2. Modalités d'acceptation.....	27
6-6. Réduction pour dépassement du seuil de tolérance.....	27
6-7. Suivi de l'exécution des travaux.....	27
6-8. Ordres de service.....	28
6-9. Protection de la main d'œuvre et conditions de travail.....	28
6-9.1. Autorité du coordonnateur SPS.....	28
6-9.2. Moyens donnés au coordonnateur SPS.....	28
ARTICLE 7. DÉLAIS ET PÉNALITÉS.....	29
7-1. Définitions et points de départ.....	29
7-1.1. Éléments de mission "études"et complémentaires.....	29
7-1.2. Éléments de mission Assistance à la passation des Marchés de Travaux (AMT).....	30
7-1.3. Éléments de mission VISA.....	30
7-1.4. Éléments de mission DET.....	30
7-1.5. Éléments de mission OPC.....	30
7-1.6. Éléments de mission AOR.....	31
7-2. Délais et pénalités.....	31
7-2.1. Délais et pénalités de retard appliqués aux éléments de mission.....	31
7-2.2. Pénalités pour non respect des clauses de confidentialité.....	32
7-2.3. Pénalité pour non respect de la réglementation RGPD.....	32
7-2.4. Autres pénalités.....	32
ARTICLE 8. CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SÛRETÉ.....	33
8-1. Retenue de garantie.....	33
8-2. Avances.....	33
ARTICLE 9. CONSTATATION DE L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS.....	34
9-1. Opération de vérification.....	34
9-1.1. Remise des documents.....	34
9-1.2. Vérifications et décisions du maître d'ouvrage.....	34
9-2. Admission des documents présentés par le maître d'œuvre.....	34
9-2.1. Admission en l'état ou avec observations.....	34
9-2.2. Ajournement.....	34

9-2.3. Réfaction.....	35
9-2.4. Rejet.....	35
9-3. Achèvement de la mission.....	35
9-4. Résiliation.....	35
9-4.1. Résiliation pour motif d'intérêt général.....	35
9-4.2. Résiliation pour faute du maître d'œuvre ou cas particulier.....	35
9-4.3. Autres cas de résiliation.....	36
ARTICLE 10. CLAUSE SOCIALE D'INSERTION.....	36
ARTICLE 11. DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX.....	36
CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP).....	38
A. Mission complémentaire 1 : DIAGNOSTIC.....	38
B. Eléments de missions de base loi MOP :.....	39
ARTICLE 1. Études d'esquisse (ESQ).....	39
ARTICLE 2. Études d'avant-projet (AVP).....	39
2-1. Avant-projet (AVP).....	39
ARTICLE 3. Études de projet (PRO).....	41
3-1 Les documents généraux.....	41
3-1.1 Les documents écrits.....	41
3-1.2. Les documents graphiques.....	41
3-2. Les documents par lots.....	42
3-2.1. Terrassements, fondations et structures.....	42
3-2.2. Clos et couvert.....	42
3-2.3. Aménagements intérieurs.....	42
3-2.4. Équipement thermique, ventilation et désenfumage.....	42
3-2.5. Plomberie et sanitaire.....	43
3-2.6. Électricité, éclairage et courants faibles.....	43
3-2.7. Voirie et réseaux divers.....	43
3-2.8. Appareils élévateurs.....	43
ARTICLE 4. Assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation des marchés de travaux (AMT). ..	44
4-1. Sélection des candidats.....	44
4-2. Dossier de consultation des entreprises.....	44
4-3. Phase de consultation.....	45
4-4. Ouverture des plis, analyse des candidatures, offres et choix de l'entreprise.....	45
4-4.1. Appel d'offres infructueux.....	46
4-4.2. Mise au point des marchés.....	46
ARTICLE 5. VISA des études d'exécution.....	46
ARTICLE 6. Direction de l'exécution des travaux (DET).....	46
6-1. Période de préparation.....	47
6-2. Calendrier détaillé d'exécution des travaux.....	47
6-3. Présence du maître d'œuvre sur le chantier.....	48
6-4. Journal de chantier.....	48
6-5. Réunions avec le maître d'ouvrage.....	48
6-6. Vérification des décomptes d'entreprises.....	48
6-7. Travaux supplémentaires.....	48
6-8. Sous-traitants.....	48
ARTICLE 7. Ordonnancement - coordination - pilotage du chantier (OPC).....	48
7-1. Exécution de la mission avant la notification du premier marché de travaux.....	49
7-1.1. Pendant les études de conception :.....	49
7-1.2. Pendant la passation des marchés de travaux.....	49
7-2. Exécution de la mission après la notification du premier marché de travaux.....	49
7-2.1. Organisation générale et vie commune.....	49
7-2.2. Études d'exécution.....	50
7-2.3. Travaux.....	50
7-2.4. Réception des travaux.....	52
ARTICLE 8. Assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la	

période de parfait achèvement (AOR).....	52
8-1. Opérations préalables à la réception des ouvrages (OPR).....	52
8-2. Garantie de parfait achèvement (GPA).....	52
8-2.1. Levée des réserves.....	53
8-2.2. Autres prestations dues au titre de la garantie de parfait achèvement.....	53
8-2.3. Dossier des ouvrages exécutés (DOE).....	54
C. Mission complémentaire 2 .....	56
MC2 Traitement de la signalétique.....	56

# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)

*Dans tout ce document, le code de la commande publique est désigné par l'abréviation CCP.*

## **ARTICLE 1. OBJET – INTERVENANTS – DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **1-1. Objet du marché**

Conformément aux dispositions des articles L.2172-1, L.2432-1 et L.2432-2, et R.2172-1 à R.2172-6, et R.2432-1 à R.2432-6 du CCP, le présent marché est un marché de maîtrise d'œuvre en vue d'une opération de densification et de rénovation du bâtiment de la sous-préfecture de Villefranche-sur-Saône (69). Les travaux principaux envisagés par le maître d'ouvrage sont les suivants :

- des travaux d'aménagement du site et des locaux afin d'accueillir de nouveaux services,
- des travaux d'amélioration de la performance énergétique du bâtiment,
- des travaux de mises aux normes du bâtiment principal,
- des travaux de sécurisation d'un bâtiment annexe.

Le lieu d'exécution des prestations est le bâtiment de Sous-préfecture de Villefranche-sur-Saône, situé 36 rue de la République - 69400 Villefranche-sur-Saône

L'ouvrage à réaliser, conformément au programme, appartient à la catégorie des ouvrages de bâtiment pour une opération de réhabilitation ou réutilisation.

### **1-2. Titulaire du marché**

Les caractéristiques du titulaire du marché, désigné dans le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) sous le nom de "le maître d'œuvre", sont précisées à l'article 1 de l'acte d'engagement.

La bonne exécution des prestations dépendant essentiellement de la/des personne(s) physique(s) nommément désignée(s) dans l'acte d'engagement, les stipulations de l'article 3.4.3 du CCAG sont applicables.

### **1-3. Sous-traitance**

Le maître d'œuvre ne peut sous-traiter que certaines prestations de son marché en particulier compte tenu des dispositions de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture.

Les demandes d'acceptation des sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement sont formulées dans la déclaration de sous-traitance.

Le maître d'œuvre doit joindre, en sus des renseignements exigés par l'article R.2193-1

du CCP, l'attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle visée à l'article 1-9.3. ci-après.

#### **1-4. Contenu de la mission**

La mission confiée au maître d'œuvre est constituée des éléments de missions définis dans les articles R.2431-8 à R.2431-23 du CCP et complétés dans le CCTP.

##### **1-4.1. Éléments de mission de base :**

**AVP :** les études d'avant projet mutualisant l'**APS** (avant projet sommaire) et l'**APD** (avant projet définitif), y compris établissement des dossiers d'autorisations administratives

**PRO :** les études de projet ;

**AMT :** l'assistance au maître d'ouvrage pour la passation des marchés de travaux ;

**VISA :** l'examen de la conformité au projet et le visa des études d'exécution réalisées par les entrepreneurs ;

**DET :** la direction de l'exécution des marchés de travaux ;

**AOR :** l'assistance au maître d'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la "garantie de parfait achèvement" (GPA) prévue par l'article 44.1 du CCAG Travaux ;

La mission de base intègre les obligations relatives à la gestion des déchets de chantier au sens des articles L541-1 à L541-50 et L542-1 à L542-14 du code de l'environnement et de ses textes d'application.

Elle intègre aussi les obligations relatives à la coordination des systèmes de sécurité incendie (CSSI) au sens de la norme NFS 61932. A ce titre, le maître d'œuvre assure la fonction de coordonnateur SSI.

##### **1-4.2. Autres éléments de mission de maîtrise d'œuvre :**

**OPC :** l'ordonnancement, le pilotage et la coordination des travaux ;

##### **1-4.3. Missions complémentaires *MC* :**

MC1 : Diagnostic de l'existant ;

MC2 : l'assistance au pouvoir adjudicateur pour la définition, la conception et la mise en œuvre de la signalétique de l'ouvrage.

#### **1-5. Décomposition en tranches**

Le marché comporte une tranche ferme et 2 tranches optionnelles désignées ci-après :

Désignation des tranches	
Ferme	L'ensemble de la phase conception y compris pour les missions OPC, MC1 et MC2, pour les travaux classés en priorités 1 et 2 du programme.
Optionnelle 1	La phase réalisation et réception des travaux classés en priorité 1 du programme, y compris OPC et MC2.
Optionnelle 2	La phase réalisation et réception des travaux classés en priorité 2 du programme, y compris OPC.

Les éléments de mission définis à l'article 1-4 du présent CCP sont répartis par tranche comme suit :

Tranche	Eléments de mission										
Ferme	MC1=DIA	AVP	PRO	AMT	OPC	MC2					
Opt. 1							VISA	DET	AOR	OPC	MC2
Opt. 2							VISA	DET	AOR	OPC	

Les délais limites de notification, par décision du pouvoir adjudicateur, d'affermissement de chacune des tranches sont précisés ci-après, à compter de la date de début d'exécution de la tranche ferme :

Tranche	Délai
optionnelle 1	18 mois
optionnelle 2	24 mois

Chaque décision précise la date de commencement d'exécution des prestations de la tranche optionnelle correspondante.

Les prestations ne sont pas réparties en lots.

## **1-6. Intervenants**

### **1-6.1. Maître de l'ouvrage**

Le maître d'ouvrage est le directeur départemental des territoires du Rhône, par délégation de madame la préfète.

### **1-6.2. Assistance à maîtrise d'ouvrage**

Elle est assurée par le service Bâtiment et Accessibilité - unité Assistance et Maîtrise d'ouvrage au sein de la DDT69. La représentante de cette unité est chargée de la conduite de l'opération.

Elle n'est pas habilitée à prendre de décision au nom du maître d'ouvrage.

### **1-6.3. Contrôle technique**

Le contrôle technique est assuré par QUALICONSLT situé Parc de Crécy – 5B, rue Claude Chappe à Saint Didier au Mont d'Or.

Le maître d'œuvre doit intégrer dans ses études, sans rémunération supplémentaire, la prise en compte de l'ensemble des observations du contrôleur technique que le maître d'ouvrage lui a notifié, afin d'obtenir un accord sans réserve tant au stade des études qu'à celui de la réalisation de l'ouvrage.

Si ces remarques interviennent après la mise au point des marchés de travaux et font suite, soit à l'application d'une réglementation nouvelle, soit à la modification d'une réglementation existante, les études supplémentaires peuvent donner lieu à une rémunération complémentaire pour le maître d'œuvre. Cette rémunération est négociée avec le maître d'ouvrage et un avenant est établi, le cas échéant.

Les missions confiées par le maître d'ouvrage au contrôleur technique sont relatives :

- à la solidité des ouvrages et des éléments d'équipement indissociables (Mission L) ;
- à la sécurité des personnes dans les constructions (Mission S) ;
- à la solidité des éléments d'équipement non indissociablement liés (Mission P1) ;



- au fonctionnement des installations (Mission F) ;
- à l'isolation acoustique (Mission Ph) ;
- à l'isolation thermique et aux économies d'énergie (Mission Th) ;
- à l'accessibilité des constructions pour les personnes handicapées avec établissement du certificat de conformité (Mission Hand) ;
- à la solidité des existants (Mission LE).

#### **1-6.4. Coordination en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs (SPS)**

L'opération, objet du présent marché, relève de la catégorie 2 au sens du Code du Travail (loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993).

Le maître d'œuvre met en œuvre les principes généraux de prévention définis aux 1°, 2°, 3°, 5°, 6° et 8° de l'article L.4121-2 du code du travail.

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au maître d'œuvre en application des dispositions du code du travail ne sont pas modifiées par l'intervention du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs, désigné dans le présent marché sous le nom de "coordonnateur SPS".

La mission de coordination en matière de SPS sera attribuée ultérieurement, le nom du coordonnateur SPS ainsi que celui de la personne physique seront alors communiqués au maître d'œuvre.

#### **1-6.5. Ordonnancement, pilotage et coordination**

La réalisation des prestations décrites dans l'élément de mission OPC est confiée au maître d'œuvre.

#### **1-6.6. Autres intervenants**

Le service occupant avant travaux est représenté par M. Galland, sous-préfet de Villefranche-sur-Saône.

Le gestionnaire du site est le secrétariat général commun départemental du Rhône (SGCD 69).

Le bâtiment après travaux, sera occupé par des services de l'État qui seront associés aux études et aux points clés du suivi des travaux et d'aménagement des locaux.

### **1-7. Caractéristiques des marchés de travaux**

Le maître d'ouvrage n'a pas encore défini les caractéristiques des marchés travaux ni les modalités de consultations.

### **1-8. Obligation de confidentialité et mesures de sécurité, protection des données à caractère personnel**

#### **1-8-1 Obligation de confidentialité**

En application de l'article 5-1 du CCAG, le titulaire s'engage à la plus grande discrétion concernant les éléments de toute nature qui lui sont communiqués par le maître d'ouvrage et

s'interdit de les porter à la connaissance de quiconque sans autorisation préalable de ce dernier. La méconnaissance de cette obligation entraîne l'application de la pénalité définie à l'article 7-2.2 du présent CCAP.

### **1-8.2. Sites sensibles**

L'attention du titulaire est particulièrement attirée sur les points suivants concernant les lieux d'exécution des travaux :

Il est personnellement responsable de la conservation des plans, croquis d'exécution ou documents divers qui lui seront remis par le maître d'ouvrage en vue de l'exécution du marché, ou pour toute autre cause.

Le titulaire et son personnel ne peuvent être admis à pénétrer et à circuler dans l'établissement qu'après s'être munis de titres d'accès spéciaux qui leur seront délivrés sur leur demande et à leurs frais, pour la durée du marché, par les services de sécurité. La demande sera présentée au service compétent dans les délais qui seront notifiés.

Le titulaire devra supporter toutes les conséquences qu'entraînerait tout refus de laissez-passer que les services auront jugé utile, sans que ces derniers aient à en faire connaître le motif.

### **1-8.3. RGPD (Règlement général sur la protection des données)**

En application de l'article 5-2 du CCAG, et d'une façon générale le titulaire est responsable du traitement des données personnelles qu'il réalise pour son propre compte et le Maître d'ouvrage est responsable du traitement des données personnelles qu'il communique au titulaire qui doit en assurer la confidentialité et la sécurité dans les conditions particulières définies dans le contrat.

L'exécution du présent marché ne requérant pas pour le titulaire l'accès à des données personnelles détenues par le maître d'ouvrage ni le traitement de telles données, il n'est donc pas prévu de dispositions particulières à cet effet.

Toutefois, si en cours d'exécution du marché, le titulaire devait avoir accès à de telles données ou en assurer le traitement, il devra en alerter le Maître d'ouvrage afin de convenir ensemble des mesures particulières nécessaires à la protection de ces données dans le respect des exigences du règlement de l'Union européenne 2016/679 du 27/04/2016.

En cas de carence du titulaire dans son devoir d'alerte, il sera fait application de la pénalité prévue à l'article 7-2.3 du présent CCAP.

## **1-9. Dispositions générales**

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur notamment prévues à l'article D8222-5 ou D8222-7 du code du travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement, par les ministères chargés de l'environnement et du logement, à l'adresse suivante : <https://www.e-attestations.com>.

### **1-9.1. Mesures d'ordre social - Application de la réglementation du travail**

Le maître d'œuvre est soumis aux obligations résultant des lois et règlements relatives à la protection de la main d'œuvre et aux conditions du travail.

Le titulaire doit être en mesure de justifier pour lui-même et ses sous-traitants quel que soit leur rang, sur simple demande du RPA, du respect des obligations prévues par les huit conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail.

Il devra, sur demande du RPA, communiquer les documents justificatifs et permettre l'accès à l'ensemble de ses lieux de travail et de ceux de ses sous-traitants.

En cas d'infraction constatée, le marché pourra être résilié dans les conditions définies à l'article 30.1 du CCAG.

En application de l'article D.8222-5 du code du travail, le titulaire est tenu de produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents demandés par ledit article.

Dans le cas de prestataires groupés, le respect de ces mêmes obligations par les cotraitants doit être assuré à la diligence et sous la responsabilité du mandataire.

En application des articles D.8254-2 à 5 du code du travail et avant la notification du marché, le titulaire, qu'il soit étranger ou non, doit remettre au maître d'ouvrage la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

La communication de la liste mentionnée à l'alinéa précédent doit être effectuée tous les six mois, jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à introduire dans les contrats conclus avec des tiers pour l'exécution du présent marché, les clauses nécessaires au respect des prescriptions des articles D.8254-2 à 5 du code du travail.

## **1-9.2. Dispositions applicables en cas d'intervenants étrangers ou de travailleurs détachés**

### **1-9.2.1. Intervenants étrangers**

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.

Si le maître d'œuvre est étranger et n'a pas d'établissement en France, il facture ses prestations hors TVA.

En application des articles D.8222-7 et 8 du code du travail, le titulaire, s'il est établi ou domicilié à l'étranger, est tenu de produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents demandés par ledit article.

En application des articles D.8254-2 à 5 du code du travail et avant la notification du marché, le titulaire doit remettre au maître d'ouvrage la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

La communication de la liste mentionnée à l'alinéa précédent doit être effectuée tous les six mois, jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à introduire dans les contrats conclus avec des tiers pour l'exécution du présent marché, les clauses nécessaires au respect des prescriptions des articles D.8254-2 à 5 du code du travail.

La monnaie de compte du marché est l'euro. Le prix, libellé en euros, reste inchangé en cas de

variation de change.

Si le maître d'œuvre entend recourir aux services d'un sous-traitant étranger, la demande de sous-traitance doit comprendre, outre les pièces prévues à l'article R.2193-1 du CCP, une déclaration du sous- traitant, comportant son identité et son adresse ainsi rédigée :

"J'accepte que le droit français soit le seul applicable et les tribunaux français seuls compétents pour l'exécution en sous-traitance du marché N°..... du ..... ayant pour objet .....

Mes demandes de paiement seront libellées **en euros** et soumises aux modalités de l'article 4-2.4 du présent CCAP.

Leur prix restera inchangé en cas de variation de change. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français."

En application de l'article L1262-4-1 du code du travail, lorsque le titulaire ou le sous-traitant procède à un détachement de travailleurs, il fournit au maître d'ouvrage une copie de la déclaration de détachement effectuée auprès de l'inspection du travail.

### **1-9.2.2. Lutte contre les prestations de services internationales illégales**

#### **a/ Désignation d'un représentant du titulaire**

Le titulaire établi hors de France qui détache des salariés pour l'exécution du présent marché public doit conformément aux articles L 1262-1-1 et R 1263-2-2 du code du travail désigner sur le territoire français un représentant, unique interlocuteur de l'inspection du travail pendant toute la durée du détachement.

#### **b/ Documents à produire**

Avant chaque détachement, le représentant désigné par le titulaire doit transmettre au maître d'ouvrage les documents suivants :

- Une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité départementale mentionnée à l'article R. 1263-4-1, conformément aux dispositions de l'article R. 1263- 6-1 du code du travail, concernant :
  - les salariés détachés par ses soins,
  - les salariés détachés par les soins de ses sous-traitants quel que soit leur rang dans la chaîne de sous-traitance,
  - ainsi que les salariés détachés par toute entreprise de travail temporaire située hors de France sollicitée dans le cadre de l'exécution du présent marché par le titulaire ou ses sous-traitants quel que soit leur rang.
- Une copie du document désignant le représentant susmentionné.

Le représentant du titulaire doit veiller au respect de ces obligations. Faute pour le titulaire de se conformer à ces obligations, le maître d'ouvrage, après mise en demeure préalable de se mettre en conformité avec la réglementation du travail dans un délai de huit jours, résilie le marché aux torts du titulaire dans les conditions définies à l'article 30.1 du CCAG.

### **1-9.3. Responsabilités et Assurances**

#### **1-9.3.1 Responsabilités**

D'une manière générale, le maître d'œuvre assume les risques et responsabilités découlant des lois, règlements et normes en vigueur. À ce titre, le maître d'œuvre répond

notamment des responsabilités et garanties résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-2, 1792-3 et 1792-4-1 du code civil.

#### 1-9.3.2 Assurances de responsabilité civile de droit commun

Le maître d'œuvre, ses co-traitants et ses sous-traitants éventuels doivent être garantis par une police destinée à couvrir leur responsabilité civile en cas de préjudices causés à des tiers, y compris le maître d'ouvrage et aux autres intervenants à la suite de tout dommage corporel, matériel et immatériel consécutif ou non à un dommage corporel et/ou matériel, du fait de la réalisation des travaux, qu'ils soient en cours d'exécution ou terminés.

En cas de travaux sur existants, ces garanties doivent être étendues aux dommages causés aux parties anciennes du fait des travaux entrepris.

Leurs polices doivent apporter pendant et après les travaux les minimums de garantie suivants dès lors qu'ils sont adaptés au risque de l'opération objet du marché :

- dommages corporels : 4 500 000 € par sinistre ;
- dommages matériels et/ou immatériels : 750 000 € par sinistre.

#### 1-9.3.3 Assurances de responsabilité civile décennale :

S'agissant de la réalisation d'ouvrages dont le coût prévisionnel des travaux et honoraires est inférieur à 15 millions d'euros HT, le maître d'œuvre déclare être titulaire d'une police de responsabilité civile décennale en capitalisation en état de validité au jour de l'ouverture du chantier la garantissant pour les travaux confiés.

Cette police comporte les garanties suivantes :

- Garantie effondrement avant réception
- Responsabilité civile décennale y compris au profit des existants totalement incorporés et techniquement indivisibles
- Dommages immatériels consécutifs à sinistres engageant la responsabilité civile décennale du titulaire s'ils ne sont pas inclus en extension du contrat de responsabilité de droit commun.

Le maître d'œuvre justifiera d'une police d'assurance individuelle de responsabilité civile décennale par une attestation d'assurances conforme à l'article A 243-2 et suivants du code des assurances émanant de sa société d'assurances.

Il devra être en mesure de justifier de l'état d'assurance de ses sous-traitants au fur et à mesure de leur désignation. Les stipulations du contrat des dits sous-traitants devront prévoir au minimum, la couverture de la réparation des dommages de la nature de ceux qui engagent la responsabilité civile décennale des constructeurs au sens des articles 1792, 1792-2, et 1792-4-1 du Code civil.

#### 1-9.3.4 Dispositions communes

**Par dérogation à l'article 9.1 du CCAG**, pour justifier l'ensemble de ces garanties, l'attributaire aura fourni une attestation avant la notification du marché, émanant de sa compagnie d'assurance, ainsi que les attestations de ses sous-traitants répondant aux mêmes conditions de garantie. Pendant toute la durée de l'exécution du marché, le titulaire adresse ces

attestations au maître d'ouvrage dans le mois qui suit la date d'expiration de la garantie antérieure.

Sur simple demande du Maître d'Ouvrage, le titulaire devra justifier, y compris pour ses éventuels sous-traitants, qu'il a acquitté ses primes d'assurances et que les garanties pour le présent projet sont en cours de validité et qu'elles n'ont fait l'objet d'aucune suspension ni résiliation.

Il notifiera au maître d'ouvrage toutes modifications affectant son contrat d'assurances (activités garanties, nature et montants des garanties et des franchises, assureurs, etc ... )

Le maître d'œuvre qui conçoit un ouvrage nécessitant des techniques non courantes s'engage à obtenir de son assureur de responsabilité décennale l'extension de garantie nécessaire

En cas de couverture insuffisante ou d'absence de couverture du titulaire (ou de l'un de ses sous-traitants), le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'exiger de sa part la souscription d'une assurance complémentaire dont le coût sera à la charge du titulaire.

Le non-respect de ces obligations en cours d'exécution du marché peut entraîner la résiliation de plein droit du marché par le maître d'ouvrage.

#### **1-9.4. Réalisation de prestations similaires**

Sans objet.

#### **1-9.5. Clauses sociales et environnementales**

##### **1-9.5.1. Clauses sociales**

Sans objet.

##### **1-9.5.2. Clauses environnementales**

Conformément à l'article n°18.2 du CCAG et L.2112-2 du CCP, les pièces particulières du marché fixent des prescriptions environnementales.

À ce titre, dans le cadre du marché de maîtrise d'œuvre, les rendus par élément de mission sont demandés sous format dématérialisé. Si un format papier est nécessaire, il sera produit imprimé en recto-verso sur papier recyclé.

#### **1-9.6. Représentation du maître d'ouvrage**

Pour l'exécution du marché, le maître d'ouvrage est représenté, sous réserve de changement ultérieur, par le directeur départemental des territoires du Rhône (DDT 69) ou son représentant bénéficiant d'une délégation, pour assumer les fonctions suivantes :

- Réception des communications du titulaire avec le maître d'ouvrage, auxquelles il entend donner date certaine ainsi que la notification des décisions et communications du maître d'ouvrage faisant courir un délai (article 3-1 du CCAG) ;
- Réception de la lettre recommandée du titulaire signalant les causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel (article 15 du CCAG) ;
- Signature et notification, en tant que représentant du maître d'ouvrage pour l'exécution du marché, des décisions d'ajournement, de réfaction ou de rejet lorsque celles-ci résultent strictement de dispositions contractuelles (article 21 du CCAG) ;

- Signature et notification des ordres de service (article 3.8 du CCAG) ;
- Réception de la demande de paiement (article 11.5 du CCAG) ;
- Proposition d'acceptation ou de rectification de la facture et de complément de la facture (article 11.6 du CCAG) ;
- Suspension du délai global de paiement s'il n'est pas possible, du fait du titulaire, de procéder aux opérations de vérifications ou à toutes autres opérations nécessaires au paiement ;
- Information du titulaire de la suspension du paiement par le comptable assignataire ;
- Vérifications qu'elles soient exécutées directement par lui-même ou, sous sa responsabilité, par des agents qu'il désigne (article 20 du CCAG).

### **1-9.7. Forme des notifications**

Conformément à l'article 3.1.1 du CCAG, l'adresse postale ou électronique du titulaire (ou du mandataire du groupement) qui seront utilisées pour les notifications, sont celles mentionnées dans les documents particuliers du marché ou, à défaut, à son siège social, sauf si ces documents lui font obligation de domicile en un autre lieu.

En complément de l'article 3.1 du CCAG, pour la bonne exécution des prestations, les parties veilleront tout au long de l'exécution du marché à ce que les adresses mails indiquées dans les documents particuliers du marché puissent assurer des échanges en temps réels.

Tout au long de l'exécution des prestations du marché, le maître d'ouvrage et/ ou le maître d'œuvre procéderont à la notification de toutes les informations par voie électronique, via la messagerie de la plate-forme de dématérialisation PLACE, au titulaire, ou le cas échéant au mandataire du groupement (destinataire).

La messagerie sécurisée de PLACE assurera la traçabilité, la sécurité, la confidentialité et l'horodatage de tous les échanges, y compris ceux des accusés de réception par le destinataire. Ces accusés de réception seront générés par PLACE, et permettront de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception de l'information.

En application de l'article 3.1.2 du CCAG, c'est la date et l'heure de réception de la première consultation du document qui a été adressé, mentionnées sur le récépissé généré par PLACE, qui sont considérées comme celles de la notification.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG, à défaut de consultation de l'information sur PLACE par le destinataire, dans les huit jours à compter de l'envoi de l'information (ou de la mise à disposition des documents), les documents seront réputés avoir été notifiés à l'issue de ce délai.

En application de l'article 3.2.1 du CCAG, si l'information transmise au destinataire, ne mentionne pas de délai (s) celui-ci (ceux-ci) commence à courir à 0 heure le lendemain de l'accusé de réception par le destinataire dans PLACE.

Toutefois, lorsque le délai est exprimé en heures, il commence à courir à compter de l'heure suivant celle où s'est produit le fait qui sert de point de départ de ce délai.

Lors de la transmission de l'information via PLACE par le maître d'ouvrage et/ou le maître d'œuvre, ceux-ci veilleront à utiliser la modalité technique d'envoi, qui permettra au destinataire de lui adresser une réponse en retour via PLACE, le cas échéant.

Si cette réponse fait courir un délai, le démarrage de ce dernier commencera à courir dans les mêmes conditions que celles décrites pour la notification par le maître d'ouvrage et / ou le maître d'œuvre.

## **1-10. Clause de réexamen du marché public**

Une clause de réexamen telle que prévue à l'article R.2194-1 du CCP pourra être appliquée si en cours d'exécution de la mission, il s'avère :

- que l'état des connaissances acquises sur le projet ne permet pas de répondre aux objectifs du programme ;
- que le coût prévisionnel des travaux issu de l'élément mission Projet soit supérieur à la part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux par le maître d'ouvrage ;
- que des travaux modificatifs ou supplémentaires soient demandés par le maître d'ouvrage ou s'imposent à lui.

Dans ces circonstances, les sujétions nouvelles d'exécution du marché feront l'objet d'un avenant portant sur les points suivants :

- la consistance de la mission ;
- les délais d'exécution ;
- le montant du marché : le nouveau montant des prestations sera justifié sur la base de la décomposition du prix global et forfaitaire du marché initial. Les modalités de variation des prix du marché initial resteront inchangées.

À défaut d'accord entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur sur les termes de l'avenant, le marché pourra être résilié pour motif d'intérêt général dans les conditions prévues à l'article 31 du CCAG.

## **ARTICLE 2. PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

Les pièces constitutives du marché sont, par ordre de priorité, les suivantes :

- l'acte d'engagement (AE) et ses annexes financières ;
- le cahier des clauses particulières comprenant le CCAP et le CCTP et ses éventuelles annexes ;
- le programme incluant le détail de l'enveloppe financière prévisionnelle retenue par le maître d'ouvrage et affectée aux travaux, ainsi que ses annexes ;
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de Maîtrise d'œuvre (CCAG) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (NOR : ECOM2106877A) ;
- les pièces écrites et graphiques dans leur dernière version, remises par le maître d'ouvrage lors de la consultation et en cours d'exécution de marché ;
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG Travaux) précisant le rôle du maître d'œuvre dans le cadre de l'exécution des marchés de travaux ;
- le mémoire justificatif et explicatif du maître d'œuvre, composée de pièces écrites (et éventuellement graphiques) ;
- les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché ;
- les éléments de décomposition de l'offre financière du maître d'œuvre ;

Seul l'exemplaire original de chaque document précité, conservé dans les archives du maître d'ouvrage, fait foi.

***Par dérogation à l'article 4.2 du CCAG***, seul l'acte d'engagement est notifié. Les autres pièces sont celles contenues dans l'offre du titulaire ou mises en ligne sur le profil acheteur.



## **ARTICLE 3. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

**Connaissances antérieures** : Les connaissances antérieures sont définies à l'article 22.6 du CCAG-MOE. Leur régime d'utilisation correspond à une concession à titre non exclusif par le maître d'œuvre au maître d'ouvrage, dans les conditions fixées par l'article 23.2 du CCAG-MOE.

Toute modification, adaptation ou traduction projetée sur les connaissances antérieures concédées fait l'objet d'un accord préalable du maître d'œuvre et le cas échéant, d'une convention spécifique.

**Conditions de propriété intellectuelle du présent marché** : Le titulaire cède au maître d'ouvrage ses droits à la propriété intellectuelle aux termes du marché *par dérogation du chapitre 5 du CCAG*. C'est l'intégralité des droits ou titres de toute nature afférents aux résultats qui seront librement exploitables par le maître d'ouvrage pour les destinations précisées dans les documents particuliers du marché. La rémunération due au titulaire pour la cession de ses droits est comprise dans le montant de sa prestation.

## **ARTICLE 4. RÉMUNÉRATION – RÈGLEMENT DES COMPTES – VARIATION DANS LES PRIX**

### **4-1. Rémunération**

#### **4-1.1. Généralités**

La rémunération est forfaitaire.

Elle est exclusive de tout autre émolument ou remboursement de frais au titre de la même mission.

Le maître d'œuvre s'engage à ne percevoir aucune rémunération d'intervenants autres que la maîtrise d'ouvrage au titre de la présente opération.

#### **4-1.2. Montant**

Le montant de la rémunération est égal au montant hors TVA mentionné à l'article 2-1 de l'acte d'engagement.

#### **4-1.3. Modification**

En cas de modification du programme ou de la mission décidée par le maître d'ouvrage, le marché fait l'objet d'un avenant en application de la clause de réexamen prévue à l'article 1-10 du présent CCAP et selon les modalités suivantes :

la rémunération est adaptée à partir d'une proposition du maître d'œuvre faisant apparaître notamment la description des prestations supplémentaires décomposées en temps prévisionnel nécessaire à leur exécution, par compétences et éléments de mission.

Cette proposition fait l'objet d'une négociation.

## **4-2. Règlement des comptes**

### **4-2.1. Modalités de transmission et de paiement**

#### **4-2.1.1 Modalités de transmission des pièces de paiement**

Le terme "facture" désigne dans le présent marché "le projet de décompte" Les factures sont transmises par voie dématérialisée. Conformément aux articles L.2192-1 à L.2192-7 du CCP, l'obligation de transmettre les projets de décompte sous forme électronique s'impose à tous les titulaires de marchés conclus avec l'État.

La transmission des factures sous forme dématérialisée s'effectue après inscription sur le portail « Chorus Pro » depuis le lien suivant : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Les modalités d'utilisation du portail "Chorus Pro" sont disponibles en cliquant sur le lien suivant : <https://communaute-chorus-pro.gouv.fr/>

Les factures dématérialisées adressées devront comporter, les mentions prévues à l'article D.2192-2 du CCP ainsi que :

- le numéro du marché,
- le numéro de SIRET du maître d'ouvrage,
- le code du service exécutant de la dépense,
- le numéro d'engagement juridique (EJ)

Ces éléments seront transmis au titulaire par le service ordonnateur dans le courrier de notification du marché.

#### **4-2.1.2 Modalités de paiement**

Le délai global de paiement des avances, acomptes, solde et indemnités est fixé à 30 jours.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus aux articles L.2192-12 à L.2192-14 et R.2192-31 à R.2192-34 et R.2192-36 du CCP, au bénéfice du titulaire et des sous-traitants payés directement. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

### **4-2.2. Rythme de règlements**

Le règlement des sommes dues au maître d'œuvre pour l'exécution des éléments de mission définis à l'article 1-4 ci-dessus, fait l'objet d'acomptes et d'un solde dans les

conditions suivantes :

Éléments de mission DIAG (MC1), AVP, PRO, :

(1)	Exigibilité
<b>70 %</b>	Après remise au RPA de l'ensemble des prestations exigées par l'élément de mission.
<b>30 %</b>	Après approbation de l'élément de mission par le RPA et obtention de la/des autorisation(s) administrative(s) correspondante(s) à l'élément considéré.

Élément de mission AMT :

(1)	Exigibilité
<b>50 %</b>	Après validation par le maître d'ouvrage du dossier de consultation des entreprises (DCE).
<b>30 %</b>	À la validation du rapport de l'analyse des offres.
<b>20 %</b>	Après la mise au point des marchés de travaux.

Élément de mission VISA :

(1)	Exigibilité
<b>90 %</b>	En fonction de l'avancement de la production des visas des plans d'exécution, calculé sur la base du nombre de plans visés par rapport à la nomenclature des plans d'exécution nécessaires, établie en début de période de préparation par le Moe en liaison avec les entreprises.
<b>10 %</b>	Après visa des plans d'exécution rectifiés en cours d'exécution et mise à jour éventuelle après achèvement.

Élément de mission DET :

(1)	Exigibilité
<b>85%</b>	En fonction de l'avancement des travaux sous forme d'acomptes mensuels sur la production d'un état périodique comportant le compte rendu d'avancement des travaux, chaque acompte ayant un montant de : 85 % de DET x N N étant le pourcentage d'avancement de l'exécution des marchés de travaux
<b>15%</b>	Après acceptation sans réserve de tous les décomptes généraux par les entrepreneurs ou après traitement des réclamations éventuelles de celles-ci par le MOE.

Élément de mission OPC :

(1)	Exigibilité
<b>20%</b>	Après notification à l'ensemble des entrepreneurs du calendrier détaillé d'exécution des travaux.
<b>70 %</b>	En fonction de l'avancement des travaux sous forme d'acomptes mensuels sur la production d'un état périodique comportant le compte rendu d'avancement des travaux et du calendrier détaillé d'exécution mis à jour et au regard de l'avancement de l'élément de mission DET
<b>10%</b>	À l'issue des opérations préalables à la réception du (dernier) marché de travaux.


Élément de mission AOR :

(1)	Exigibilité
<b>40 %</b>	Après la réception par le maître d'ouvrage de la dernière proposition de réception avec ou sans réserve adressée par le MOE.
<b>30 %</b>	Après la réception par le maître d'ouvrage de la dernière proposition de levée de toutes les réserves adressée par le MOE.
<b>20 %</b>	Après réception et acceptation par le maître d'ouvrage de la totalité des dossiers des ouvrages exécutés (DOE).
<b>10 %</b>	Après la fin du délai de garantie de parfait achèvement du (dernier) marché de travaux prévue par l'article 44.1 du CCAG Travaux ou à l'issue de la prolongation que le maître d'ouvrage pourrait décider en application l'article 44.2 dudit CCAG

Élément de mission MC2 :

(1)	Exigibilité
<b>50 %</b>	Après approbation par le RPA du projet de signalétique et du dossier de consultation des entreprises
<b>50 %</b>	Après mise en œuvre du projet de signalétique

(1) Pourcentage du montant de l'élément de mission pour la prestation.

Toutefois ces prestations doivent être réglées partiellement avant l'achèvement, dans le cas où leur délai d'exécution est important afin que l'intervalle entre le début de réalisation des prestations et le premier acompte ou entre deux acomptes successifs n'excède pas trois mois ou un mois à la demande du maître d'œuvre (article R.2191-22 du CCP).

Dans ce cas, la demande d'acompte établie par le maître d'œuvre indique l'état d'avancement de l'élément de mission permettant d'établir le constat en vue du paiement. Ce constat du maître d'ouvrage sert de base au calcul du montant de l'acompte correspondant.

#### **4-2.3. Rémunération des éléments de mission**

Le montant de chaque acompte relatif aux éléments de mission est déterminé à partir des montants figurant en annexe à l'acte d'engagement.

Après passation de l'avenant fixant le coût prévisionnel des travaux et le forfait définitif de rémunération en application de la clause de réexamen définie à l'article 1-10 du présent CCAP, il est procédé, si nécessaire, à l'occasion du paiement du premier acompte postérieur à la notification de cet avenant, à un réajustement du montant des éléments de mission payés sur la base du forfait provisoire.

#### **4-2.4. Modalités particulières de paiement**

Si le marché est passé avec des **prestataires groupés**, la signature de la demande d'acompte ou du projet de décompte par le mandataire vaut acceptation par chacun des membres du groupement de la somme à leur payer, compte tenu des modalités de répartition des paiements figurant à l'annexe de l'acte d'engagement.

En complément aux dispositions de l'article 12.2 du CCAG, le paiement direct des sous-

traitants est effectué selon les dispositions suivantes :

- Le sous-traitant transmet une demande de paiement via Chorus Pro pour les prestations relevant de son périmètre. Le titulaire du marché dispose d'un délai de 15 jours pour la traiter.
- Chorus Pro notifie par courriel au titulaire l'émission d'une demande de paiement d'un sous- traitant.

Dans tous les cas (acceptation, refus ou non intervention du titulaire dans Chorus Pro dans le délai de 15 jours), la demande de paiement est acheminée au maître d'ouvrage.

- Le maître d'ouvrage procède au paiement du sous-traitant dans le délai global de paiement fixé à l'article 4-2.1 ci-dessus, compté à partir de la réception par le maître d'ouvrage de l'accord, total ou partiel, du titulaire sur le paiement demandé, ou de l'expiration du délai mentionné au deuxième alinéa si, pendant ce délai, le titulaire n'a notifié aucun accord ni aucun refus, ou encore de la réception par le maître d'ouvrage de l'avis de dépôt ;
- Dès lors que le montant total des sommes à payer à un sous-traitant, ramené aux conditions du mois d'établissement des prix du présent marché, est inférieur au montant sous-traité stipulé dans le marché, l'avenant ou l'acte spécial, le titulaire est tenu de fournir au maître d'ouvrage une attestation par laquelle le sous-traitant reconnaît que les prestations qu'il a réalisées dans le cadre du marché sont payées en totalité ;
- Faute de fournir cette attestation, le titulaire ne pourra pas être payé si le montant total des paiements effectués à son profit, ramené aux conditions d'établissement des prix du présent marché, empiète sur le montant sous-traité.

#### **4-2.5. Acompte**

Le calcul des décomptes et des acomptes est effectué par le système de gestion et d'exécution des marchés du ministère (GEMME) *par dérogation à l'article 11.3.2 du CCAG*. Le titulaire du marché peut obtenir toute information souhaitée sur ce système de gestion auprès du maître d'ouvrage.

##### **A. Décomptes et acomptes mensuels**

Avant la fin de chaque mois, le titulaire remet un projet de décompte mensuel assorti du calcul des quantités prises en compte faisant ressortir les quantités ou pourcentages arrêtés à la fin du mois précédent, des prestations réalisées depuis le début du marché. Il contient une référence à tous les prix du marché provisoires ou définitifs. Si le marché est passé avec un groupement conjoint, le projet de décompte indiquera la répartition des sommes dues à chacun des co-traitants. La remise de cet état implique les mêmes effets que celle du projet de décompte notamment pour ce qui est du délai global de paiement.

Le projet de décompte mensuel, établi par le titulaire est accepté ou rectifié par le maître d'ouvrage qui le transmet au système GEMME. Le système édite en application des clauses du marché, le décompte et l'état de règlement.

Le maître d'ouvrage notifie au titulaire l'état de règlement, l'état de prestations et le projet de prestation mensuel à utiliser le mois suivant.

##### **B. État de solde**

Le titulaire valide et adresse au maître d'ouvrage, sous 30 jours à compter de la notification de la décision d'admission des prestations, le projet d'état de solde établi par GEMME indiquant les quantités totales des prestations réellement exécutées. Ce projet d'état de solde

prend en compte les prestations afférentes au dernier mois d'exécution. Si le marché est passé avec un groupement conjoint, le projet d'état de solde indiquera la répartition des sommes dues à chacun des co-traitants.

Si un sous-traitant du titulaire met en demeure le maître d'ouvrage de lui régler directement certaines sommes qu'il estime lui être dues par le titulaire au titre du contrat de sous-traitance, en application des dispositions des articles L.2193-10 à L.2193-14 et R.2193-10 à R.2193-16 du CCP, le RPA peut retenir les sommes réclamées sur celles qui restent à payer au titulaire. Les sommes ainsi retenues ne portent pas intérêt.

Si le droit du sous-traitant est définitivement établi, le RPA paie le sous-traitant et les sommes dues au titulaire sont réduites en conséquence.

### **4-3. Variation dans les prix**

Les prix sont révisables en application de l'article 10.1.1 du CCAG lorsque la durée d'exécution du marché est supérieure à 3 mois.

Les répercussions sur les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des prestations sont réputées réglées par les stipulations ci-après :

#### **4-3.1. Généralités**

Les prix sont révisables par application d'une formule représentative de l'évolution du coût des prestations et suivant les modalités fixées aux articles 4-3.3 et 4-3.4.

La variation des prix ne s'applique pas aux pénalités et aux primes.

La variation de prix ne s'applique pas aux retenues, ni aux indemnités, autres que de dédit ou d'attente.

#### **4-3.2. Mois d'établissement des prix du marché**

*Par dérogation à l'article 10.1.1 du CCAG*, les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois précédent la date limite de remise des offres indiquée en page de garde de l'acte d'engagement.

Ce mois est appelé "mois zéro" (m0).

#### **4-3.3. Choix de l'index de référence**

L'index de référence *I* choisi en raison de sa structure pour la révision des prix des prestations faisant l'objet du marché est l'index Ingénierie publié par l'Insee.

#### **4-3.4. Modalités de révision des prix**

Le coefficient de révision  $C_n$  applicable pour le calcul de l'acompte versé le mois *n* est donné par la formule :

$$C_n = 0,15 + 0,85 \times (I_n / I_0)$$

avec :  $I_0$  = Valeur de l'index de référence *I* prise au mois d'établissement des prix ;

$I_n$  = Valeur de l'index de référence *I* prise au mois au cours duquel chacun des règlements prévus à l'article 4-2.2 est dû au maître d'œuvre.

Toutefois si la période de règlement de l'acompte est supérieure à un mois, le mois à prendre en compte est le dernier mois de la période.

En application des articles R.2191-27 à R.2191-29 du CCP, la valeur finale des références utilisées pour l'application de cette clause est appréciée au plus tard à la date de réalisation contractuelle des prestations ou à la date de réalisation réelle si celle-ci est antérieure.

La périodicité de la révision suit la périodicité des acomptes.

Lorsqu'une révision a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il n'est procédé à aucune autre révision avant révision définitive, laquelle intervient sur le premier acompte suivant la parution de l'index correspondant.

#### **4-3.5. Application de la taxe à la valeur ajoutée**

Sauf dispositions contraires, tous les montants figurant dans le présent marché, sont exprimés hors TVA.

Les pénalités sont dues par le titulaire lorsqu'une obligation contractuelle n'est pas respectée. Elles sont situées hors du champ d'application de la TVA.

Les montants des règlements sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur à la date du fait générateur de la TVA.

Dans le cadre de la liquidation de la TVA,

- le titulaire étranger implanté dans un état de l'Union Européenne n'ayant pas d'établissement en France, doit faire apparaître sur ses demandes de règlement, que la TVA est due par le maître d'ouvrage et mentionner les dispositions du Code général des impôts (article 283-1) justifiant que la taxe n'est pas collectée par le titulaire (autoliquidation) ;
- le titulaire étranger implanté hors Union Européenne devra désigner un représentant chargé d'acquitter la TVA dans les conditions de l'article 289A du Code Général des Impôts.

Ces dispositions s'appliquent aussi au titulaire à l'égard de ses sous-traitants étrangers payés directement par le maître d'ouvrage. Le maître d'ouvrage règle le sous-traitant étranger sur la base d'une facture hors taxe et la TVA afférente au titulaire.

### **ARTICLE 5. EXÉCUTION DE LA MISSION DE MAÎTRE D'ŒUVRE JUSQU'À LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX**

#### **5-1. Coût prévisionnel des travaux**

Le coût prévisionnel des travaux  $C$  est le montant de toutes les prestations de travaux nécessaires pour réaliser l'ouvrage tel que défini au programme.

Il est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois  $m_0$  ( $m_0$  ETUDES) fixé en page de garde de l'acte d'engagement.

Le maître d'œuvre s'engage sur un coût prévisionnel des travaux  $C$  sur la base des études d'Avant-Projet.

La part de l'enveloppe financière prévisionnelle  $C_0$  affectée aux travaux par le maître d'ouvrage est mentionnée à l'article 2-1 de l'acte d'engagement.

Après approbation de l'Avant-Projet par le maître d'ouvrage, l'avenant défini au 4-2.3 ci-dessus fixe le montant du coût prévisionnel des travaux que le maître d'œuvre s'engage à respecter.

Pour passer de la rémunération provisoire à la définitive, les parties conviennent de retenir la rémunération calculée au pourcentage par application de la formule suivante : Montant définitif de la rémunération = estimation définitive du coût prévisionnel des travaux x taux de rémunération.

En cas de modification du programme ayant une incidence sur le coût prévisionnel des travaux, l'avenant défini au 4-1.3 ci-dessus fixe le nouveau coût prévisionnel des travaux.

## **5-2. Tolérance sur le coût prévisionnel des travaux**

Le coût prévisionnel des travaux est assorti d'un taux de tolérance de 5 %.

## **5-3. Seuil de tolérance**

Le seuil de tolérance est égal au coût prévisionnel des travaux, sur lequel s'est engagé le maître d'œuvre, majoré du produit de ce coût par le taux de tolérance fixé à l'article précédent.

L'avancement des études permet au maître d'œuvre lors de l'établissement des prestations de chaque élément de mission de vérifier que le projet s'inscrit dans le respect de son engagement sur le coût prévisionnel des travaux.

Chaque fois qu'il constate que le projet qu'il a conçu ne permet pas de respecter ce seuil de tolérance, et ceci avant même de connaître les résultats des consultations lancées pour la passation des marchés de travaux, le maître d'œuvre doit reprendre gratuitement ses études si le maître d'ouvrage le lui demande.

## **5-4. Coût de référence des travaux**

Lorsque le maître d'ouvrage dispose des résultats de la mise en compétition relative à la passation des marchés de travaux, il établit le coût de référence des travaux tel qu'il résulte des consultations tous lots confondus.

Ce coût est le montant des offres considérées, tous critères confondus, comme les plus intéressantes par le maître d'ouvrage. Il est ramené en valeur  $m_0$  du marché de maîtrise d'œuvre par application du coefficient de réajustement  $C_r$  défini ainsi :

$$C_r = \text{BT01}_{e-6} / \text{BT01}_{t-6}$$

avec :  $\text{BT01}_{e-6}$  = Valeur de l'index "**tous corps d'état**" au mois  $m_0$  moins 6 mois, du marché de maîtrise d'œuvre ;

$\text{BT01}_{t-6}$  = Valeur de l'index "**tous corps d'état**" au mois  $m_0$  moins 6 mois, des offres du marché de travaux.

Ce coefficient est arrondi au millième supérieur.

Si le coût de référence des travaux dépasse le seuil de tolérance et si le maître d'ouvrage déclare la consultation infructueuse, le maître d'œuvre a l'obligation de reprendre les études, sans que cela ouvre droit à rémunération complémentaire, pour aboutir à un nouveau dossier de consultation des entreprises ou à une nouvelle base de négociation devant conduire à une offre respectant le seuil de tolérance.

Le maître d'œuvre fait des propositions dans ce sens au maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours suivant la demande.



Sur la base de cette nouvelle étude et après recevabilité prononcée par le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre doit établir un nouveau dossier de consultation des entreprises dans un délai de 5 jours à compter de l'accusé de réception de cette recevabilité afin de permettre au maître d'ouvrage de lancer une nouvelle consultation.

## **5-5. Moyens donnés au coordonnateur SPS - Obligations du maître d'œuvre**

Tout différend entre le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS est soumis au maître d'ouvrage.

- Le maître d'œuvre communique directement au coordonnateur SPS :
  - tous les documents relatifs aux avant-projet(s) et projet(s) ;
  - tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs ;
- Le maître d'œuvre informe le coordonnateur SPS de toutes les réunions qu'il organise dans le cadre de l'exécution de sa mission.
- Le maître d'œuvre s'engage à :
  - fournir au coordonnateur SPS, à sa demande, tout autre document et information nécessaires au bon déroulement de la mission de coordination.
- Pendant toute la durée de l'exécution de sa mission, le maître d'œuvre doit prendre toute disposition pour donner suite aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur SPS.
- Le maître d'œuvre arrête les mesures d'organisation générale du chantier en concertation avec le coordonnateur SPS.
- Le maître d'œuvre vise toutes les observations consignées par le coordonnateur SPS dans le registre journal de la coordination.
- Pour l'analyse des offres des entreprises, le maître d'œuvre consulte le coordonnateur SPS et intègre son avis dans le rapport d'analyse des offres.

## **5-6. Variantes pour les marchés de travaux**

Le maître d'œuvre propose le cas échéant les variantes à l'initiative du maître d'ouvrage (prestations supplémentaires éventuelles ou solutions alternatives) auxquelles devront répondre les entreprises.

Le maître d'œuvre propose au maître d'ouvrage d'autoriser ou non les variantes à l'initiative des entreprises, y compris celles permettant l'utilisation de matériaux recyclés. Dans le cas de variante, il propose les exigences minimales à respecter.

## **ARTICLE 6. EXÉCUTION DE LA MISSION DE MAÎTRE D'ŒUVRE APRÈS LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX**

Dans le cadre de sa présente mission, le maître d'œuvre est chargé de faire appliquer les stipulations du marché de travaux liant l'/les entreprise(s) et le maître d'ouvrage et ne peut y apporter aucune modification sans accord préalable de ce dernier.

### **6-1. Coût initial des marchés de travaux, conditions économiques d'établissement**

Le coût initial des marchés de travaux est celui qui résulte des marchés de travaux passés par le maître d'ouvrage pour la réalisation du projet.

Ce coût est égal à la somme des montants initiaux des marchés de travaux, chacun d'eux étant ramené aux conditions économiques du mois  $m_0$  du premier marché par application du coefficient de réajustement  $C_r$  défini ainsi :

$$C_r = \text{BT01}_{1t-6} / \text{BT01}_{2t-6}$$

avec :  $\text{BT01}_{1t-6}$  = Valeur de l'index "tous corps d'état" au mois  $m_0$  moins 6 mois, du premier marché de travaux ;

$\text{BT01}_{2t-6}$  = Valeur de l'index "tous corps d'état" au mois  $m_0$  moins 6 mois, du marché de travaux concerné.

Ce coefficient est arrondi au millième supérieur.

Une décision du RPA, notifiée dans les conditions de l'article 1-9.7 ci-dessus, constate et arrête le montant du coût initial des marchés de travaux que le maître d'œuvre s'engage à respecter.

## **6-2. Tolérance sur le coût initial des marchés de travaux**

Le coût initial des marchés de travaux est assorti d'un taux de tolérance de 3%.

## **6-3. Seuil de tolérance sur le coût initial des marchés de travaux**

Le seuil de tolérance est égal au coût initial des marchés de travaux majoré du produit de ce coût par le taux de tolérance fixé à l'article précédent.

## **6-4. Comparaison entre réalité et tolérance**

Le coût total définitif des travaux est celui qui, après achèvement de l'ouvrage, résulte des prestations exécutées. Sont exclus les travaux supplémentaires ou modificatifs qui seraient exécutés à la suite d'une décision indépendante du maître d'œuvre (modifications qui s'imposent au maître d'ouvrage après la passation des marchés de travaux ou résultant de modifications du programme demandées par le maître d'ouvrage).

Ce coût est la somme des montants, en prix de base, des travaux réellement exécutés, chacun d'eux étant ramené aux conditions économiques du mois  $m_0$  du premier marché par application du coefficient de réajustement  $C_r$  tel que défini à l'article 6-1 ci-dessus.

## **6-5. Travaux modificatifs ou supplémentaires**

### **6-5.1. Définition**

Les travaux modificatifs ou supplémentaires font l'objet d'une fiche de travaux modificatifs rédigée par le maître d'œuvre et comprenant son estimation aux conditions économiques au mois  $m_0$  "Travaux".

Ces modifications sont classées par le maître d'ouvrage sur proposition du maître d'œuvre dans l'une des catégories suivantes :

Catégorie 1 : modifications, dans la consistance ou le coût du projet, demandées par le maître d'ouvrage ou s'imposant à lui.

L'incidence financière de ces modifications n'est pas prise en compte dans le coût total définitif des travaux.

Le maître d'œuvre estime l'incidence éventuelle de ces modifications sur sa rémunération forfaitaire en la justifiant par éléments de mission conformément aux stipulations de l'article 4-1.3. ci-dessus.

Catégorie 2 : modifications dans la consistance du projet apportées par le maître d'œuvre en cours d'exécution par suite d'imprévisions, d'imprécisions ou d'adaptations dans ses études ou d'erreurs dans la conduite des travaux.

L'incidence financière des modifications ne peut en aucun cas donner lieu à une rémunération complémentaire du maître d'œuvre.

L'incidence financière de ces modifications est prise en compte dans le coût total définitif des travaux défini à l'article 6-4 ci-dessus.

### **6-5.2. Modalités d'acceptation**

Les fiches de travaux modificatifs, et les propositions de classement, établies par le maître d'œuvre, sont soumises à décision du RPA.

Les décisions du RPA relatives aux travaux modificatifs ou supplémentaires sont portées sur la fiche de travaux modificatifs rédigée par le maître d'œuvre.

Dans le cas où le coût des travaux modificatifs, chiffré par les entreprises, est supérieur à l'estimation du maître d'œuvre, ce dernier soumettra une nouvelle proposition justifiée pour acceptation et décision par le RPA.

### **6-6. Réduction pour dépassement du seuil de tolérance**

Si le coût total définitif des travaux est supérieur au seuil de tolérance tels que définis aux articles 6-3 et 6-4, le maître d'œuvre supporte une réduction de ses honoraires égale à :

$$10 \% \times (\text{coût total définitif des travaux} - \text{seuil de tolérance})$$

Le montant de la réduction est arrondi à l'euro supérieur.

Cependant, le montant de cette réduction ne pourra excéder 15 % du montant de la rémunération des éléments postérieurs à l'attribution des marchés de travaux.

### **6-7. Suivi de l'exécution des travaux**

Conformément aux dispositions de l'article 1-4 du présent CCAP, la "direction de l'exécution des marchés de travaux" incombe au maître d'œuvre qui est l'unique responsable du contrôle de l'exécution des ouvrages. À ce titre il est l'unique interlocuteur des entreprises.

Le maître d'œuvre tient compte dans l'exercice de sa mission de celles dévolues à chacun de ces intervenants et les tient informés des actes relevant de sa responsabilité qui peuvent les concerner.

Pendant les phases d'exécution des travaux, il leur donne notamment accès aux registres de chantiers.

Il prend en compte leur avis pour les questions relevant de leurs missions et fait part, le cas

échéant, au maître d'ouvrage des désaccords qui pourraient survenir entre ces intervenants et lui.

Le maître d'ouvrage lui fait connaître son arbitrage, le cas échéant, sous un délai de huit jours. En l'absence d'arbitrage du maître d'ouvrage, le maître d'œuvre est libre de sa décision, dont il informe le maître d'ouvrage et les intervenants concernés.

En aucun cas le maître d'œuvre ne pourra invoquer les avis des autres intervenants pour se soustraire à ses obligations contractuelles.

## **6-8. Ordres de service**

Dans le cadre de l'élément de mission "Direction de l'exécution des marchés de travaux", le maître d'œuvre est chargé d'émettre tous les ordres de service à destination des entrepreneurs.

Toutefois les ordres de service ayant une incidence financière ne peuvent être notifiés par le maître d'œuvre qu'après décision du RPA prise selon les modalités prévues à l'article 6-5.2 ci-dessus.

Les ordres de service doivent être écrits, datés, signés, numérotés et adressés par le maître d'œuvre à l'entreprise, dans les conditions prévues à l'article 3.1 du CCAG applicable aux marchés de travaux. Le maître d'œuvre transmet au maître d'ouvrage une copie de l'ordre de service et une preuve de réception par l'entreprise. Le maître d'ouvrage peut ainsi s'assurer à tout moment qu'ils ont bien été délivrés en temps utile conformément à l'article 7-2 du CCAP.

## **6-9. Protection de la main d'œuvre et conditions de travail**

### **6-9.1. Autorité du coordonnateur SPS**

Le coordonnateur SPS doit informer le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre sans délai, et par tous moyens, de toute violation par les intervenants, y compris les entreprises, des mesures de coordination qu'il a définies, ainsi que des procédures de travail et des obligations réglementaires en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur les chantiers.

En cas de danger(s) grave(s) et imminent(s) menaçant la sécurité ou la santé d'un intervenant ou d'un tiers (tels que chute de hauteur, ensevelissement, etc.), le coordonnateur SPS doit prendre les mesures nécessaires pour supprimer le danger.

Il peut, à ce titre, arrêter tout ou partie du chantier.

La notification de ces arrêts et des mesures préconisées est consignée au Registre Journal de la Coordination. Les reprises, décidées par le maître d'ouvrage, après avis du coordonnateur SPS, sont également consignées dans le registre journal.

### **6-9.2. Moyens donnés au coordonnateur SPS**

#### **A - Libre accès**

Le coordonnateur SPS a libre accès aux bureaux de chantier et au matériel mis à disposition du maître d'œuvre pour ses différentes réunions.

#### **B - Obligations du maître d'œuvre**

Tout différend entre le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS est soumis au maître de l'ouvrage.

- Le maître d'œuvre communique directement au coordonnateur SPS :
  - tous les documents relatifs aux études d'exécution ;
  - tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs ;
  - la liste tenue à jour des personnes qu'il autorise à accéder au chantier ;
  - chaque version du/des calendrier(s) détaillé(s) d'exécution.
- Le maître d'œuvre informe le coordonnateur SPS de toutes les réunions qu'il organise dans le cadre de l'exécution de sa mission.
- Le maître d'œuvre s'engage à :
  - fournir au coordonnateur SPS, à sa demande, tout autre document et information nécessaires au bon déroulement de la mission de coordination ;
- Le maître d'œuvre vise toutes les observations consignées par le coordonnateur SPS dans le registre journal de la coordination.
- Pendant toute la durée de l'exécution de sa mission, le maître d'œuvre doit prendre toute disposition pour donner suite aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur SPS.
- Le maître d'œuvre arrête les mesures d'organisation générale du chantier en concertation avec le coordonnateur SPS.
- Commencement des travaux des marchés dont une période de préparation est prévue mais n'est pas comprise dans le délai d'exécution :
  - Le maître d'œuvre ne pourra notifier l'ordre de démarrage des travaux que lorsqu'il aura été informé par le coordonnateur SPS de l'intégration des Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) dans le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS) ;
- Commencement des travaux des marchés dont une période de préparation est prévue et comprise dans le délai d'exécution :
  - Le maître d'œuvre, après avoir :
    - visé les documents remis par les entreprises pendant la période de préparation qui conditionnent le démarrage des travaux,
    - été informé par le coordonnateur SPS de l'intégration des Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) dans le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS),

avise par écrit le maître d'ouvrage que les travaux peuvent commencer. Il notifie aux titulaires des marchés copie de ce document qui vaut autorisation de commencer les travaux.

## **ARTICLE 7. DÉLAIS ET PÉNALITÉS**

### **7-1. Définitions et points de départ**

La notification du marché vaut commencement de son exécution.

#### **7-1.1. Éléments de mission "études" et complémentaires**

<b>Élément de mission</b>	<b>Point de départ du délai</b>
<b>MC1 = DIAG</b>	Date de notification du marché
<b>AVP, PRO,</b>	Date de l'accusé de réception par le maître d'œuvre du prononcé de l'approbation ou

<b>MC2=signalétique</b>	recevabilité du document le précédant dans l'ordre chronologique de déroulement de l'opération
-------------------------	--

① En aucun cas l'approbation ou la recevabilité tacite ne vaut autorisation de commencer l'élément de mission suivant.

### 7-1.2. Éléments de mission Assistance à la passation des Marchés de Travaux (AMT)

<b>Tâche</b>	<b>Définition de la tâche</b>	<b>Point de départ du délai</b>
<b>DCE, MC2=signalétique</b>	Préparer le(s) Dossier(s) de Consultation des Entreprises (DCE).	Date de l'accusé de réception par le maître d'œuvre du prononcé de l'admission recevabilité du document le précédant dans l'ordre chronologique de déroulement de l'opération.①
<b>Analyse des candidatures</b>	Fournir le rapport d'analyse des candidatures ou du contenu de la première enveloppe.	Date de la remise au maître d'œuvre des plis contenant les candidatures ou de la première enveloppe.
<b>Analyse des offres</b>	Fournir le rapport d'analyse des offres.	Date de la remise au maître d'œuvre des plis contenant les offres.
<b>Mise au point des dossiers marchés</b>	Procéder à la mise au point du/des dossier(s) marché(s).	Date de la décision d'attribution des marchés.

① En aucun cas l'approbation ou la recevabilité tacite ne vaut autorisation de commencer l'élément de mission suivant.

### 7-1.3. Éléments de mission VISA

<b>Élément de mission</b>	<b>Définition de la tâche</b>	<b>Point de départ du délai</b>
<b>VISA</b>	Viser ou faire part de ses observations sur les plans, notes de calculs, études de détail et autres documents établis par les entreprises.	Date de l'accusé de réception par le maître d'oeuvre de chaque plan, note de calculs, étude de détail et autre document réalisé par l'entrepreneur.

### 7-1.4. Éléments de mission DET

<b>Tâche</b>	<b>Définition de la tâche</b>	<b>Point de départ du délai</b>
<b>Comptes rendus de réunion</b>	Établir et diffuser les comptes rendus de réunion.	Date de la réunion.
<b>Constats</b>	Procéder aux constatations.	Date de la demande de l'entrepreneur.
<b>Notification des décisions</b>	Notifier les décisions du RPA	Date de réception de la décision du RPA
<b>Mémoires de réclamation</b>	Instruire les mémoires de réclamation.	Date de réception de la réclamation de l'entrepreneur.
<b>État d'avancement</b>	Établir l'état d'avancement.	cf. 7-2 ci-après.
<b>Projets de décomptes mensuels, décomptes finaux, décomptes généraux et soldes</b>	Vérifier les projets de décomptes mensuels et finaux des marchés de travaux, établir les acomptes mensuels, décomptes généraux et soldes, et les transmettre au RPA via Chorus-pro onglet "travaux".	Date de mise à disposition du document par l'entreprise auprès du maître d'œuvre dans Chorus pro onglet "travaux".

### 7-1.5. Éléments de mission OPC

<b>Tâche</b>	<b>Définition de la tâche</b>	<b>Point de départ du délai</b>
--------------	-------------------------------	---------------------------------

<b>Calendrier des documents d'exécution</b>	Établir le calendrier d'établissement des documents d'exécution notifié par ordre de service aux entrepreneurs.	Point de départ de la ou de chaque période de préparation
<b>Calendrier détaillé d'exécution des travaux</b>	Établir le calendrier détaillé d'exécution des travaux notifié par ordre de service aux entrepreneurs.	Point de départ de la ou de chaque période de préparation
<b>Mise à jour du calendrier détaillé</b>	Mettre à jour le calendrier détaillé d'exécution des travaux notifié par ordre de service aux entrepreneurs.	Date de réception de la demande de l'ordre de service du RPA

## 7-1.6. Élément de mission AOR

<b>Tâche</b>	<b>Définition de la tâche</b>	<b>Point de départ du délai</b>
<b>OPR</b>	Procéder aux opérations préalables à la réception (OPR).	Date de réception, par le maître d'œuvre, de l'avis de l'entrepreneur titulaire du lot désigné au cahier des clauses administratives particulières (CCAP) des marchés de travaux ou date prévisible d'achèvement des travaux indiquée dans l'avis.
<b>Proposition de réception</b>	Proposer la réception au RPA et notifier la proposition de réception à l'entrepreneur.	Date du procès verbal des OPR
<b>DOE ①</b>	Remettre le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) au maître de l'ouvrage.	Après réception et réception par le maître d'œuvre de tous les documents dus par les entrepreneurs.
<b>Examen des désordres</b>	Procéder à l'examen des désordres signalés pendant la garantie de parfait achèvement (GPA) et faire part des propositions de traitement au RPA.	Date de saisine par le RPA
<b>PV de levée des réserves</b>	Établir le procès-verbal de levée des réserves.	Date de réception de l'avis de l'entrepreneur ayant levé les réserves.

① Certains documents (pièces nécessaires à l'ouverture au public, au fonctionnement et à la maintenance de l'ouvrage, etc.) doivent être remis au plus tard lors des opérations préalables à la réception

## 7-2. Délais et pénalités

### 7-2.1. Délais et pénalités de retard appliqués aux éléments de mission

Les délais sont indiqués en jours calendaires.

Les pénalités de retard sont encourues suite à procédure contradictoire conformément à l'article 16.2.4 du CCAG.

Plafond des pénalités pour retard d'exécution :

**Par dérogation à l'article 16.2.2 du CCAG**, les pénalités de retard ne sont pas plafonnées.

Pour le calcul du nombre de jours de retard, il n'est tenu compte ni du jour de la date limite ni du jour de la date réelle de remise du document.

**Par dérogation à l'article 16.2.3 du CCAG**, en cas de retard dans l'exécution des délais définis ci-dessous, le maître d'œuvre subit une pénalité journalière fixée à :

Elément de mission	Tâche	Délai	Pénalité
<b>MC1 -DIAG</b>	Diagnostic	21 jours	100,00 €
<b>MC2 - Signalétique</b>	Rendus prévus à l'article C du CCTP	21 jours	100,00 €
<b>AVP</b>	Rendus prévus à l'article 2 du CCTP	30 jours	100,00 €
<b>PRO</b>	Rendus prévus à l'article 3 du CCTP	21 jours	100,00 €
<b>AMT</b>	DCE	7 jours	100,00 €
	Analyse des offres et candidatures	7 jours	100,00 €
	Mise au point des dossiers marchés	2 jours	100,00 €
<b>VISA</b>	Viser les plans, faire part d'observations sur les documents d'EXE fournis par les entreprises	7 jours	100,00 €
<b>DET</b>	Comptes rendus de réunion	2 jours	100,00 €
	Constats	8 jours	100,00 €
	Notification des décisions	5 jours	100,00 €
	Mémoires en réclamation	30 jours	100,00 €
	État d'avancement	au plus tard le 5 de chaque mois	100,00 €
	Projets de décomptes mensuels et production des acomptes mensuels	7 jours	100,00 €
	Projets de décomptes finaux et production des projets de décomptes généraux	①	100,00 €
	Autres tâches du CCAG-Travaux	②	100,00 €
<b>AOR</b>	OPR	20 jours	100,00 €
	Proposition de réception	5 jours	100,00 €
	DOE	30 jours	100,00 €
	Examen des désordres	10 jours	100,00 €
	PV de levée des réserves	5 jours	100,00 €
<b>OPC</b>	Calendrier des documents d'exécution	21 jours	100,00 €
	Calendrier détaillé d'exécution des travaux	10 jours	100,00 €
	Mise à jour du calendrier détaillé	10 jours	100,00 €

① Jusqu'à la plus tardive des 2 dates suivantes :

- 14 jours après la réception du projet de décompte final ;
- 14 jours après la publication de l'index de référence permettant la révision du solde.

② Délais définis dans le CCAG-Travaux.

### **7-2.2. Pénalités pour non respect des clauses de confidentialité.**

En cas de non-respect des obligations de confidentialité fixées à l'article 1-8.1 du CCAP, le titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 1 000 €.

### **7-2.3. Pénalité pour non respect de la réglementation RGPD**

En cas de non respect du devoir d'alerte défini à l'article 1.8.3 du CCAP, le titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 1 000 €.

### **7-2.4. Autres pénalités**

Le défaut de mention de la date de réception ou de remise de la demande de paiement des entrepreneurs entraîne l'application d'une pénalité forfaitaire de 100 € par demande présentée.



*Par dérogation à l'article 12.2.2 du CCAG-Travaux*, le délai dans lequel le maître d'œuvre notifie l'état d'acompte mensuel est de 10 jours à compter de la réception de la demande du titulaire. En cas de dépassement du délai de 7 jours calendaires pour vérifier les projets de décomptes mensuels et produire les états d'acomptes mensuels des marchés de travaux, le maître d'œuvre encourt une pénalité de 100 € par jour de retard. En cas de versement des intérêts moratoires par le maître d'ouvrage cette pénalité est égale au montant de ces intérêts qui lui sont directement imputables.

## **ARTICLE 8. CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SÛRETÉ**

### **8-1. Retenue de garantie**

Sans objet.

### **8-2. Avances**

Les avances sont régies par l'option A de l'article 11.1 du CCAG.

Une avance est accordée au titulaire sauf indication contraire dans l'acte d'engagement. Elle n'est due que sur la base du montant du marché diminué du montant des prestations confiées à des sous-traitants et donnant lieu à paiement direct.

Son montant est fixé, sous réserve des dispositions des articles L.2191-2 et L.2191-3 et R.2191-3 à R.2191-12 du CCP, à 30% du montant initial TTC de la tranche si sa durée, exprimée en mois, est inférieure ou égale à 12 mois ou, si celle-ci est supérieure à 12 mois, à ce même pourcentage de 12 fois ce montant TTC divisé par cette durée. Cette règle est appliquée qu'il y ait ou non recouvrement total ou partiel de tranches dans le temps.

Le paiement de l'avance intervient sans formalité dans le délai global de paiement fixé à l'article 4-2.1 ci-dessus compté à partir de la date d'effet de l'acte qui emporte commencement d'exécution de la tranche considérée.

En application de l'article R2191-13 du CCP, s'agissant d'un marché à tranches, une avance sera versée au titulaire pour chaque tranche affermie dans les conditions précitées.

En application des articles R2191-11 à R2192-12 du CCP, le remboursement de l'avance, effectué par précompte au prorata sur les sommes dues ultérieurement au titulaire, commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre de la tranche atteint 65 % du montant initial TTC de la tranche. Il doit être terminé lorsque ce pourcentage atteint 80 %.

L'avance n'est pas affectée par la mise en œuvre de la clause de variation des prix.

Conformément aux articles R.2193-17 à R.2193-20 du CCP, dès lors que le titulaire remplit les conditions pour bénéficier d'une avance, une avance est versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct. Le droit du sous-traitant à une avance est ouvert dès la notification du marché ou de l'acte spécial par le RPA. Le remboursement de cette avance s'impute sur les sommes dues au sous-traitant selon les mêmes modalités que l'avance accordée au titulaire.

## **ARTICLE 9. CONSTATATION DE L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS**

### **9-1. Opération de vérification**

#### **9-1.1. Remise des documents**

Les documents présentés par le maître d'œuvre sont remis au RPA, sous forme dématérialisée dans un des formats suivants : de préférence : pdf, odt, ods, odp, voire odg, ppt, doc, xls.

Les plans seront remis au format dwg et pdf.

En complément un exemplaire sur support papier relié peut être demandé.

Pour les documents émis dans le cadre des demandes d'autorisations administratives, ils seront produits en nombre et format exigés par les procédures en vigueur avec, pour les documents papier, un exemplaire supplémentaire pour le maître d'ouvrage.

#### **9-1.2. Vérifications et décisions du maître d'ouvrage**

Le maître d'ouvrage procède aux vérifications et à la notification de la décision d'admission en l'état, ou avec observations, ou d'ajournement, ou de réfaction, ou de rejet, dans les délais suivants :

<b>Élément de mission</b>	<b>Document</b>	<b>Délai</b>
<b>MC1 -DIAG</b>	Diagnostic	7 jours
<b>MC2</b>	Signalétique	7 jours
<b>AVP</b>	Avant Projet	7 jours
<b>PRO</b>	Études de projet	7 jours
	Dossiers de consultation des entreprises (DCE)	7 jours
	Analyse des candidatures	7 jours
	Analyse des offres	7 jours
<b>VISA</b>	L'examen de la conformité au projet et le visa des études d'exécution réalisées par les entrepreneurs	7 jours
<b>DET</b>	La direction de l'exécution des marchés de travaux	15 jours
<b>AOR</b>	Dossiers des ouvrages exécutés (DOE)	15 jours

Les points de départ de ces délais s'appliquent selon les stipulations de l'article 20.3 du CCAG.

### **9-2. Admission des documents présentés par le maître d'œuvre**

#### **9-2.1. Admission en l'état ou avec observations**

Les stipulations de l'article 21-1 du CCAG s'appliquent.

#### **9-2.2. Ajournement**

L'admission peut être assortie de conditions à prendre en compte par le maître d'œuvre dans le

délai fixé par l'article 21.2.1 du CCAG. et soumis aux dispositions de l'article 7-2.1 ci-dessus.

Suite à une décision d'ajournement, le RPA dispose, pour admettre les prestations mises au point, des mêmes délais que ceux indiqués ci-dessus.

### **9-2.3. Réfaction**

*Par dérogation à l'article 21-3 du CCAG*, la décision motivée d'admission avec réfaction est, sans autre formalité, notifiée au titulaire. Lorsque le maître d'ouvrage estime que des prestations ne satisfont pas entièrement aux conditions du marché, mais qu'elles présentent des possibilités d'admission en l'état, il notifie au titulaire une décision motivée de les admettre avec réfaction, c'est-à-dire entraînant une réduction de prix selon l'étendue des imperfections constatées. Le titulaire dispose de 30 jours pour présenter ses observations ou adresser un mémoire en réclamation au sens de l'article 35-2 du CCAG ; passé ce délai, il est réputé avoir accepté la décision du maître d'ouvrage. Si le titulaire formule des observations, le maître d'ouvrage dispose ensuite de 30 jours pour confirmer sa décision ou pour notifier une nouvelle décision. À défaut d'une telle notification dans ce délai, le maître d'ouvrage est réputé avoir accepté les observations du titulaire. L'admission est réputée sans réfaction.

### **9-2.4. Rejet**

Le rejet se fait dans les conditions fixées par l'article 21.4 du CCAG qui prévoit une procédure contradictoire préalable à la décision de rejet.

Suite à une décision de rejet, le RPA dispose, pour admettre les prestations modifiées, présentées par le maître d'œuvre, des mêmes délais que ceux indiqués à l'article 9.1.2.

## **9-3. Achèvement de la mission**

La mission du maître d'œuvre s'achève à la plus tardive des dates suivantes :

- l'expiration du/des délai(s) de "garantie de parfait achèvement" (G.P.A. prévue à l'article 44.1 du CCAG applicable aux marchés de travaux) ;
- la levée de la dernière réserve ;
- l'instruction du dernier mémoire de réclamation des entreprises ;

ou lorsque le RPA décide que les obligations contractuelles du maître d'œuvre sont entièrement remplies.

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision établie par le RPA, sur demande du maître d'œuvre.

## **9-4. Résiliation**

Il sera fait, le cas échéant, application des articles 27 à 31 inclus du CCAG, avec les précisions décrites dans les articles 9-4.1 à 9-4.3.

### **9-4.1. Résiliation pour motif d'intérêt général**

Pour la fixation de la somme forfaitaire figurant au crédit du maître d'œuvre, à titre d'indemnisation, le pourcentage prévu à l'article 31 du CCAG est fixé à 5 %.

### **9-4.2. Résiliation pour faute du maître d'œuvre ou cas particulier**

Dans l'hypothèse où le maître d'œuvre disparaîtrait par fusion, fusion-absorption ou absorption avec ou par une autre société, il est précisé que la mise au point de l'avenant de transfert est

subordonnée à la réception immédiate par le RPA des documents énumérés à l'article 3.4.2 du CCAG complétés par l'acte portant la décision de fusion, fusion-absorption ou absorption et la justification de son enregistrement légal.

A défaut, la maîtrise d'ouvrage se réserve le droit de résilier le marché en application de l'article 30 du CCAG.

Lorsque le titulaire est, au cours de l'exécution du marché, placé dans l'une des situations mentionnées aux articles L.2141-1 à L.2141-6 du CCP ayant pour effet de l'exclure d'un marché, le maître d'ouvrage peut résilier le marché pour ce motif, ainsi que conformément aux articles L2141-7 à L2141-11.

Si le titulaire ne déclare pas sans délai sa mise en redressement judiciaire conformément à l'article L.2195-4 du CCP, le maître d'ouvrage peut résilier le marché dans les conditions de l'article 30.2 du CCAG.

Dans l'hypothèse où le maître d'œuvre ne produit pas les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et 8 du Code du Travail conformément aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du CCP ou aux articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail, le maître d'ouvrage peut, après mise en demeure restée infructueuse, résilier le marché, dans les conditions définies à l'article 30 du CCAG.

Dans le cas de résiliation pour faute du titulaire nécessitant une mise en demeure, cette dernière doit être notifiée par écrit et assortie d'un délai ; à défaut d'indication de délai, le titulaire dispose d'un mois à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

Les excédents de dépenses résultant de la passation d'un autre marché, après résiliation, sont prélevés sur les sommes qui peuvent être dues au titulaire, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses restent acquises au maître d'ouvrage.

Après mise en demeure restée sans effet dans un délai de deux mois et en application de l'article L8222-6 du Code du travail le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de résilier le marché en cas de non respect des articles L8221-3 à L8221-6 sur le travail dissimulé.

### **9-4.3. Autres cas de résiliation**

Le marché pourra notamment être résilié dans l'un des cas suivants :

- le maître d'œuvre s'avérerait incapable de concevoir un projet pouvant faire l'objet de marchés de travaux traités, dans les limites du seuil de tolérance fixé à l'article 5-3 du présent CCAP ;
- après appel à la concurrence infructueux, lorsque le maître d'œuvre ne pourrait mener à bien les études ou négociations permettant la dévolution des marchés dans les limites du coût prévisionnel.

## **ARTICLE 10. CLAUSE SOCIALE D'INSERTION**

Sans objet.

## **ARTICLE 11. DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX**

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après sont apportées aux articles suivants des documents et des normes françaises homologuées ci-après :

**a) CCAG :**

CCAP 1-9.3.4	déroge à l'article	9.1 du CCAG
CCAP 2	déroge à l'article	4.2 du CCAG
CCAP 3	déroge à l'article	5 du CCAG
CCAP 4.2.5	déroge à l'article	11.3.2 du CCAG
CCAP 4-3.2	déroge à l'article	10.1.1 du CCAG
CCAP 7-2.1	déroge à l'article	16.2.2 et 16.2.3 du CCAG
CCAP 7-2.4	déroge à l'article	12.2.2 du CCAG-Travaux
CCAP 9-2.3	déroge à l'article	21.3 du CCAG

**b) Normes françaises homologuées**

**c) Autres normes**

# CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

Les missions confiées au titulaire du marché sont dans l'ordre chronologique de l'opération :

- MC1 : Diagnostic
- Eléments de mission de base loi MOP : AVP, PRO, AMP, VISA, DET, AOR et OPC
- MC2 : Signalétique

## **A. Mission complémentaire 1 : DIAGNOSTIC**

La mission complémentaire MC1 comprend principalement un diagnostic global du site, assorti de documents type macrozonning et propositions de bouquets de travaux chiffrés à réaliser, pour permettre au maître d'ouvrage :

- de choisir le meilleur scénario d'amélioration globale de la performance énergétique du bâtiment,
- d'assurer la mise aux normes et la mise en sécurité du bâtiment
- d'installer différents services de l'État, dans des conditions optimales de sûreté, sécurité, confort de travail,
- d'assurer un service rendu au public.

L'ensemble des étapes détaillées ci-après fera l'objet de la remise d'un rapport regroupant les éléments évoqués ci-dessus sous une forme synthétique claire et lisible avec en annexes l'ensemble des analyses détaillées, tableaux, notes de calcul...).

Deux réunions a minima seront organisées avec le maître d'ouvrage pendant la réalisation de cet élément de mission :

- une réunion intermédiaire de présentation des différents scénarios à étudier, à mi-parcours.
- une réunion de présentation finale de l'élément de missions. Cette réunion pourra être couplée avec une présentation des différents scénarios d'isolation à l'unité départementale de l'architecture et du patrimoine (architecte des bâtiments de France).

Cette mission permettra :

- d'établir un état des lieux ;  
le maître d'ouvrage a la charge de remettre à la maîtrise d'œuvre tous les renseignements en sa possession concernant le bâtiment, son environnement, ses performances et son fonctionnement ; le maître d'œuvre est chargé, s'il y a lieu, d'effectuer les relevés nécessaires à l'établissement de cet état des lieux ;
- de fournir une analyse fonctionnelle, urbanistique, architecturale et technique du bâti existant ;
- de procéder à une analyse technique sur la résistance mécanique des structures en place et sur la conformité des équipements techniques aux normes en vigueur, et aux règlements d'hygiène et de sécurité ;
- de proposer, éventuellement, des études et opérations complémentaires d'investigation des existants ;
- de proposer, éventuellement, des méthodes de réparation ou de confortement assorties de délais de réalisation et de mise en œuvre ;
- d'assurer une meilleure prise en compte des attentes des services occupants et des usagers ;
- de répondre aux attentes du programme fonctionnel d'utilisation de l'ouvrage, d'affiner l'estimation financière et d'en déduire la faisabilité de l'opération.

## **B. Eléments de missions de base loi MOP :**

Le contenu des éléments de la mission est celui défini aux articles R.2431- 19 à R.2431-23 du CCP et dans l'annexe II de l'annexe 20 du CCP avec les précisions ci-dessous incluses dans le forfait de rémunération :

### **ARTICLE 1. Études d'esquisse (ESQ)**

Sans objet.

### **ARTICLE 2. Études d'avant-projet (AVP)**

Les études d'avant-projet sont définies à l'article R.2431-9 du CCP.

Les études d'avant-projet sommaire et d'avant projet définitif seront mutualisées.

Le rendu final de cette phase sera du niveau d'avant projet définitif.

#### **2-1. Avant-projet (AVP)**

L'avant-projet, de niveau APD est défini à l'article R.2431-22 du CCP, a principalement pour objet de préciser la composition générale en plan et en volume, les grandes orientations techniques ainsi, que les implantations des services de type microzonning.

Il comprend au moins :

##### **1 - un cahier explicatif contenant les éléments suivants :**

- la liste des précisions à apporter au programme par l'AVP ;
- la réponse faite aux observations formulées lors de l'approbation du DIAG ;
- les schémas fonctionnels comparés à ceux du programme et complétés par la justification du respect des relations fonctionnelles et de maintenance, au moyen :
  - d'un plan des circulations ;
  - d'une note sur l'aptitude des principaux types de locaux à répondre à leurs fonctions ;
- la justification du projet architectural et de la disposition des espaces au regard du comportement dans le temps et de l'incidence sur les consommations énergétiques et le nettoyage ;
- la description et la justification proposées pour la structure, fondations et clos-couvert, accompagnés de toute information justifiant les choix proposés. Les dérogations éventuelles aux normes en vigueur sont précisées ;
- les principales dispositions techniques proposées et détaillées comme suit :
  - les systèmes énergétiques (énergie, principes de chauffage, de ventilation, etc.) ;
  - les performances techniques à atteindre (déperdition thermique des parois, isolement acoustique entre locaux, etc.) ;
  - la description des choix techniques proposés pour la structure, fondations et clos-couvert, accompagnés des notes de calcul de prédimensionnement ;
    - la description et la justification des choix techniques proposés pour le second œuvre (cloisonnements, installations techniques, etc.) accompagnés des notes de calcul et/ou toute information justifiant les choix adoptés. Les dérogations éventuelles aux normes en vigueur sont précisées. Ces descriptions sont accompagnées :
      - du niveau qualitatif des équipements et des matériaux envisagés ;
      - des fiches par local précisant leurs équipements et finitions ;

- la description du traitement des aménagements extérieurs ;
- une note relative à l'exploitation et à la maintenance mettant en évidence :
  - les éléments permettant au maître d'ouvrage d'arrêter définitivement le programme ainsi que le choix (ou les spécifications) des équipements et des matériaux, en fonction de l'estimation des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance ;
  - les éléments nécessaires au maître d'ouvrage pour estimer les coûts d'exploitation et de maintenance relatifs aux consommations énergétiques (rendements globaux des installations, déperdition thermique, etc.) et nettoyage (surfaces, périodicité, accessibilité, etc.) ;
  - les conditions d'exploitation et de maintenance des principaux constituants (matériels et matériaux) ;
- le cas échéant, les investigations géotechniques complémentaires à effectuer (nature, emplacements, etc.) ;
- la vérification de la compatibilité de la solution avec différentes réglementations, notamment :
  - l'hygiène et la sécurité ;
  - les règles d'urbanisme applicables ;
  - la sécurité incendie et l'accessibilité ;
  - l'acoustique, le thermique, l'éclairage ;
  - le parasismique ;
- l'établissement de toutes notes et études pour obtenir les autorisations administratives nécessaires en fonction des réglementations en vigueur, notamment le volet paysager nécessaire à l'obtention du permis de construire ;
- un tableau comparatif des surfaces (utiles, hors œuvre nettes) avec celles du diagnostic ;
- l'estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux accompagnée de la méthode utilisée pour l'établir ;
- un calendrier de réalisation et, le cas échéant, le découpage en tranches fonctionnelles ;
- la prise en compte des tâches de Coordination des Systèmes de Sécurité Incendie (CSSI) au sens de la norme NF S61-932 ;

## 2 - des documents graphiques comprenant :

- un plan de situation ;
- un plan de masse avec réseaux et dessertes au 1/100 ème 1/200 ème ;
- un plan des VRD ;
- l'ensemble des façades au 1/100 ème ;
- l'ensemble des plans de niveau avec positionnement et encombrement des principales gaines techniques au 1/100 ème ;
- les plans et coupes significatifs au 1/100 ème ou 1/50 ème suivant le cas :
  - les plans des principes constructifs et éléments techniques ainsi que leur prédimensionnement notamment sur :
    - les fondations ;
    - la structure ;
  - les plans de principe d'implantation des appareillages et des principaux réseaux techniques (plomberie, chauffage, ventilation, climatisation, désenfumage, courants fort et faible, etc.) ;

## 3 - Les dossiers nécessaires à l'obtention des autorisations administratives :

- les éléments graphiques et écrits nécessaires au dépôt de la demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public (ERP) et de déclaration préalable ;



- le dossier paysager d'impact et de l'environnement ;
- les notices de sécurité incendie et d'accessibilité ;
- les éléments nécessaires à la consultation des services et autorités administratives habilités à formuler un avis et/ou donner une autorisation sur l'opération. Cette partie de mission concerne également la préparation et la gestion par le maître d'œuvre des éléments :
  - de demande d'autorisation de travaux ou de permis de démolir autres que celles visées précédemment ;
  - de toutes notes établies en fonction de la réglementation en vigueur (installation classée, commission des sites, etc.) ;

Au titre de cet élément de mission, le maître d'œuvre doit reprendre à ses frais, tout ou partie des études jusqu'à obtention des avis favorables et/ou autorisations de la part des autorités compétentes.

### **ARTICLE 3. Études de projet (PRO)**

Les études de Projet, définies à l'article R.2431-12 du CCP, précisent la conception générale de l'ouvrage permettant la consultation des entreprises. Elles comprennent au moins :

#### **3-1 Les documents généraux**

##### **3-1.1 Les documents écrits**

- la réponse faite aux observations formulées lors de l'approbation de l'AVP ;
- la liste des adaptations apportées à l'AVP par le Projet ;
- des fiches par local détaillant leurs équipements et finitions ;
- l'estimation du coût prévisionnel des travaux sur la base des avant-métrés défini au 3-2 ci-après ;
- les éléments nécessaires au maître d'ouvrage pour estimer les coûts d'exploitation et de maintenance relatifs aux postes suivants :
  - consommations énergétiques (rendements globaux des installations, coefficient de déperdition thermique global, etc.) ;
  - nettoyage (surfaces, périodicité, accessibilité, etc.) ;
  - renouvellement des constituants (périodicité, accessibilité, etc.) ;
- le délai global de réalisation de l'ouvrage ;

##### **3-1.2. Les documents graphiques**

Pour les lots techniques, les plans généraux, les plans d'organisation spatiale des ouvrages et les plans de détails définissent sans ambiguïté le positionnement et l'encombrement des installations. Les documents graphiques comprennent :

- un plan de masse et de situation (échelle adaptée au projet) ;
- les plans des espaces verts précisant notamment la nature et le positionnement des différentes plantations ;
- des plans de tous les niveaux au 1/50<sup>ème</sup> définissant précisément, par des plans cotés, la partition et la distribution des espaces. L'équipement mobilier des locaux y figure à moins qu'il ne fasse l'objet de plans spécifiques pour certains lots (précisés à l'article 3-2 ci-après) ;
- les plans cotés de toutes les façades et de toutes les toitures au 1/50<sup>ème</sup> définissant précisément la modénature du clos et du couvert et permettant le repérage des éléments qui les composent ;
- toutes les coupes cotées au 1/50<sup>ème</sup> nécessaires à la parfaite compréhension du projet ;
- des plans de détail au 1/20<sup>ème</sup> (ou à une autre échelle pouvant aller au 1/2ème) des

éléments spécifiques du projet nécessaires à sa compréhension et au chiffrage des entreprises et qui permettent l'établissement, par la suite, des plans d'exécution (exemple : détail de principe, plans ou coupes d'étanchéité, d'acrotère, de menuiserie extérieure, de garde-corps, de gaine, etc.) ;

### **3-2. Les documents par lots**

Les documents remis par le maître d'œuvre pour chaque lot, complètent les documents généraux. Ils comprennent d'une part :

- un descriptif détaillé des caractéristiques des ouvrages et leur localisation ;
- les notes de calcul de prédimensionnement de tous les ouvrages et équipements ;
- les avant-métrés définis par le quantitatif des unités d'œuvre relatives aux éléments d'ouvrages considérés ;

et d'autre part, les documents qui couvrent l'ensemble des pièces définies ci-après par domaines.

#### **3-2.1. Terrassements, fondations et structures**

Les plans de terrassements et de fondations au 1/50<sup>ème</sup> comprennent :

- les vues en plan : implantation et prédimensionnement des ouvrages principaux, indication des trémies, gaines techniques et réservations principales ;
- les élévations des principaux ouvrages et leur prédimensionnement ;
- les cahiers des coupes et détails au 1/50<sup>ème</sup> et 1/20<sup>ème</sup> ;

Les plans de structures au 1/50<sup>ème</sup> (poteaux, poutres, tout porteur, etc.) comprennent :

- les vues en plan de chaque niveau : implantation et prédimensionnement des ouvrages principaux, indication des trémies, gaines techniques et réservations principales ;
- les élévations des principaux ouvrages de structures et leur prédimensionnement ;
- les cahiers des coupes et détails au 1/50<sup>ème</sup> et 1/20<sup>ème</sup> ;

#### **3-2.2. Clos et couvert**

Les plans de façades et menuiseries extérieures, métallerie, couverture, étanchéité comprennent :

- des plans généraux et de repérage au 1/50<sup>ème</sup> ;
- des plans de détail au 1/20<sup>ème</sup> ;
- les plans des détails spécifiques de conception ;
- la nomenclature des ouvrages telle que menuiseries extérieures ;

#### **3-2.3. Aménagements intérieurs**

Les plans de repérage et de conception des aménagements intérieurs au 1/50<sup>ème</sup>, accompagnés de leur nomenclature et leurs principes de calepinage éventuel, comprennent :

- les cloisons ;
- les menuiseries intérieures ;
- les faux plafonds ;
- les revêtements muraux et de sols ;
- les serrureries intérieures ;
- les peintures ;
- l'équipement mobilier intégré ;
- l'équipement mobilier ;

#### **3-2.4. Équipement thermique, ventilation et désenfumage**

Les plans d'équipement thermique, de ventilation et de désenfumage au 1/50<sup>ème</sup>, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- les schémas généraux et bilans de puissance ;

- l'enveloppe des tracés des principaux réseaux et gaines sur fonds de plans de niveaux ;
- les prédimensionnements des réseaux et des matériels ;
- le plan de principe de positionnement des équipements des locaux techniques (chaufferie, sous-station, etc.) ;
- le plan d'implantation des terminaux (radiateurs, bouches de ventilation, etc.) ;

### 3-2.5. Plomberie et sanitaire

Les plans de plomberie au 1/50<sup>ème</sup>, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- le schéma général ;
- les tracés des principaux réseaux sur fonds de plan de niveaux ;
- les prédimensionnements des réseaux et des matériels ;
- le plan de principe de positionnement des équipements des locaux techniques ;
- le plan d'implantation des matériels (appareils sanitaires, de cuisine, de buanderie, etc.) ;

### 3-2.6. Électricité, éclairage et courants faibles

Les plans d'électricité, éclairage et courant faible au 1/50<sup>ème</sup>, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- le schéma général et bilan de puissance ;
- le schéma des armoires principales ;
- le schéma des principales armoires divisionnaires de distribution et de protection (hors section et calibre qui font partie des études d'exécution) ;
- les tracés des principaux chemins de câbles ;
- l'implantation des tableaux et appareillages (prises de courant, commandes, têtes de détection incendie, sécurité intrusion, contrôle d'accès, téléphones, sonorisation, etc.), ainsi que les parcours de la distribution principale (hors section des canalisations qui font partie des études d'exécution) ;
- l'implantation et le prédimensionnement de l'installation d'éclairage ;
- le prédimensionnement des équipements des locaux techniques (transformateur, groupe électrogène, onduleur, tableau général basse tension, autocommutateur, baies de brassage, locaux serveurs, etc.) ;
- les dispositifs de commande des Dispositifs Actionnés de Sécurité (DAS), la nature des liaisons, les options de sécurité des DAS, l'Alimentation Électrique de Sécurité (AES), l'Alimentation Pneumatique de Sécurité (APS) ;

### 3-2.7. Voirie et réseaux divers

Les plans de voirie et réseaux divers à l'échelle du plan de masse, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- les tracés des réseaux extérieurs sur fonds de plan de masse comportant l'indication des raccordements aux réseaux existants et d'évacuation du bâtiment (altimétrie), les sections et niveaux principaux ainsi que l'indication des regards ;
- le plan avec repérage et altimétrie des différentes voiries accompagné des profils en travers types ;
- les détails d'ouvrages types ;
- les ouvrages d'accompagnement tels que clôture, éclairages extérieurs, etc.

### 3-2.8. Appareils élévateurs

Les plans des appareils élévateurs et des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- le plan de positionnement avec définition des encombrements ;
- le prédimensionnement des charges à supporter par la structure ;

## **ARTICLE 4. Assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation des marchés de travaux (AMT)**

L'assistance pour la passation du/des marché(s) de travaux, définie à l'article R.2431-13 du CCP, se rapporte directement à l'organisation de la commande publique. Celle-ci se caractérise, en particulier, par un formalisme important destiné à garantir le respect des principes qui la régissent, au premier rang desquels se situent le libre accès et l'égalité de traitement des candidats.

Dans le cadre de l'exécution de cet élément de mission, le maître d'œuvre apporte une attention particulière au strict respect des règles en matière de commande publique.

Cet élément de mission comprend au moins :

### **4-1. Sélection des candidats**

Le maître d'œuvre propose au maître d'ouvrage les niveaux de qualification ou de références qui lui paraissent devoir être requis des candidats, ainsi que la liste des documents qu'il souhaite voir remis par ceux-ci à l'appui de leurs offres ou candidatures, en vue de l'établissement de l'avis de marché et du règlement de consultation.

### **4-2. Dossier de consultation des entreprises**

Le maître d'œuvre participe à l'élaboration du projet de Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) constitué des pièces administratives, techniques et autres pièces.

Le maître d'œuvre assure la cohérence d'ensemble des pièces administratives, techniques et autres.

#### **1/ Pièces techniques**

Les pièces techniques élaborées par le maître d'œuvre comportent :

- le Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- les cadres de bordereaux de prix ;
- les cadres des devis quantitatifs permettant aux entreprises de les renseigner par les quantités et les prix, pour former les décompositions du prix global forfaitaire (DPGF) ou les détails estimatifs. Ces cadres sont d'un niveau de précision suffisant pour permettre aux entreprises d'établir leur prix, ils comportent les quantités estimées ;
- le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux (CPE) par lot ou corps d'état ;
- les pièces graphiques constituées des plans généraux et des plans propres à chacun des lots ;

#### **2/ Pièces administratives**

Les pièces administratives du DCE sont rédigées par le maître d'ouvrage et sont soumises pour avis, compléments et cohérences au maître d'œuvre.

#### **3/ Autres pièces**

Dans les marchés de travaux, le maître d'œuvre doit apporter des précisions, énumérées ci-après, relatives à la gestion des déchets de chantier et joindre le diagnostic éventuel :

- La fourniture par les candidats d'une notice retraçant le schéma d'organisation et de suivi de l'élimination des déchets de chantier (SOSED). Cette notice comprendra :
  - Les méthodes qui seront employées pour ne pas mélanger les différents déchets ;
  - Les centres de stockage et/ou centres de regroupement et/ou unités de recyclage

- vers lesquels seront acheminés les différents déchets ;
- Les moyens de contrôle, de suivi et de traçabilité qui seront mis en œuvre pendant les travaux.
- La prescription de clauses techniques relatives à la gestion des déchets de chantier
- La contractualisation du SOSED dans les pièces administratives du marché ;
- Les obligations des entreprises dans la mise en place de la politique de gestion de déchets de chantier ;
- La mise au point du SOSED pendant la période de préparation du chantier ;
- La définition des prix liés à la gestion des déchets de chantier ;

Le maître d'œuvre doit, dans les marchés de travaux, apporter des précisions relatives aux dispositions suivantes :

- production et modalités de remise des documents et prestations nécessaires à l'exploitation et à la maintenance des bâtiments, évacuation des déchets de chantiers, propreté de chantiers.

La reproduction des DCE remis aux entreprises est à la charge du maître d'ouvrage.

### **4-3. Phase de consultation**

Durant la consultation, afin de ne pas fausser le jeu de la concurrence,

- aucune modification ne peut être apportée au DCE sans l'accord du maître d'ouvrage ;
- le maître d'œuvre communique au maître d'ouvrage tout renseignement complémentaire sollicité par les entreprises, cette information est faite par écrit ;
- le maître d'ouvrage interdit au maître d'œuvre la communication à quiconque de la liste des entreprises admises à remettre une offre (appel d'offres restreint) ou de la liste des entreprises qui ont retiré le dossier de consultation (appel d'offres ouvert).

### **4-4. Ouverture des plis, analyse des candidatures, offres et choix de l'entreprise**

*Le maître d'œuvre participe à l'analyse des candidatures. Cette analyse porte sur l'examen des capacités professionnelles et financières des candidats, demandées dans l'avis de marché.*

Après ouverture des plis contenant les offres, le maître d'ouvrage transmet au maître d'œuvre, pour analyse, les propositions reçues. Celui-ci ne doit fournir à des tiers aucune des informations contenues dans ces propositions qu'il doit restituer intégralement au maître d'ouvrage.

Si des variantes ou prestations supplémentaires éventuelles sont remises par les entrepreneurs conformément aux stipulations du règlement de consultation, le maître d'œuvre doit accomplir les tâches d'analyse, de contrôle, etc. impliquées par l'étude de ces variantes.

Le maître d'œuvre doit faire une analyse critique des offres des candidats en donnant sa position motivée, faisant apparaître les homogénéités ou hétérogénéités des chiffrages par rapport aux avant-métrés qu'il a réalisés.

Le maître d'œuvre est également associé à l'acceptation des sous-traitants si celle-ci est demandée à l'appui de l'offre.

Le rapport d'analyse comportera au minimum les informations suivantes :

- Rappel des critères de jugement des offres ;
- Rappel des résultats de l'appel d'offres (solution de base) sous forme de tableau par ordre d'enregistrement des offres ;
- Vérification de l'ensemble des calculs et reports à l'intérieur de la DPGF (ou du détail estimatif) et de l'acte d'engagement ainsi que la cohérence entre ces pièces ;
- Vérification technique des solutions de base, point par point, sous forme de tableau à colonnes. Les points à examiner seront, au minimum, les points à définir par les

entreprises dans le CCTP et le cas échéant dans le complément au CCTP Le tableau sera suivi d'un commentaire mentionnant :

- pour chaque offre si son contenu est conforme au dossier de consultation des entreprises (caractéristiques des principaux produits, mémoire justificatif, etc.) ;
- la comparaison de la qualité des solutions proposées par les candidats ainsi qu'un classement qualitatif, justifié de manière aussi précise que possible ;
- l'examen des variantes et/ou prestations supplémentaires éventuelles sur les plans financier et technique ;
- une synthèse de chaque offre et une proposition justifiée de la notation et du classement proposé au regard des critères en faisant ressortir la solution préconisée (solution de base, ou variante, prestations supplémentaires éventuelles à retenir) ;

#### **4-4.1. Appel d'offres infructueux**

En cas de dépassement par rapport à l'engagement du maître d'œuvre, et avant que le maître d'ouvrage ne déclare l'appel d'offres infructueux, le maître d'œuvre établira une proposition d'adaptation de son projet permettant de respecter le coût prévisionnel des travaux et de procéder à une nouvelle mise en concurrence.

Si l'appel d'offres est déclaré infructueux, le maître d'œuvre doit modifier le DCE et assister le maître d'ouvrage pour la passation des contrats soit par nouvel appel d'offres, soit par voie de négociation. Ces prestations sont incluses dans le forfait.

#### **4-4.2. Mise au point des marchés**

Il appartient au maître d'œuvre d'assister le maître d'ouvrage pour les éventuelles mises au point des offres en vue de la signature des marchés.

À cet effet, il remet au maître d'ouvrage l'exemplaire original des pièces, éventuellement modifiées, constituant le marché (y compris les pièces administratives).

### **ARTICLE 5. VISA des études d'exécution**

Conformément à l'article R.2431-15 du CCP, l'examen de la conformité au projet des études d'exécution faites par les entrepreneurs, ainsi que leur visa par le titulaire, ont pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par les entrepreneurs respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre.

Dans ce cadre, le maître d'œuvre doit procéder à l'examen de la conformité au projet des études d'exécution établies par les entreprises et délivrer son visa. Ce visa est préalable à tout commencement d'exécution.

Pendant la période de préparation de chantier, le maître d'œuvre, dans le cadre de son élément de mission OPC, élabore le calendrier d'établissement des documents d'exécution en concertation avec les entrepreneurs. Il est signé par les entreprises puis notifié par ordre de service.

### **ARTICLE 6. Direction de l'exécution des travaux (DET)**

Conformément à l'article R.2431-31 du CCP, le maître d'œuvre est l'unique responsable du contrôle de l'exécution des ouvrages et à ce titre l'interlocuteur des entreprises. Il est tenu de faire respecter par celles-ci l'ensemble des stipulations des marchés de travaux et ne peut y apporter de modification sans l'accord préalable du maître d'ouvrage.

Le maître d'œuvre doit :

- s'assurer que les documents d'exécution (plans d'atelier et de chantier, caractéristiques techniques des équipements, etc.) ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées ;
- s'assurer que les documents à produire par les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur, ni

omission, ni contradiction normalement décelables par un homme de l'art ;

- s'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un ;
- délivrer tous les ordres de service et établir tous les procès-verbaux nécessaires à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier ;
- établir les projets d'avenants aux marchés de travaux accompagnés des justificatifs nécessaires ;
- informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables. Pour ce faire il fournit, en particulier, un état récapitulatif des ordres de service délivrés ;
- vérifier les projets de décomptes mensuels présentés par les entrepreneurs ;
- établir les états d'acomptes, et y faire figurer la date de réception ou de remise des projets de décomptes mensuels présentés par les entrepreneurs. Le cas échéant notifier les états d'acompte à l'entrepreneur si le projet établi par celui-ci est modifié ;
- vérifier le projet de décompte final présenté par les entrepreneurs, puis établir le décompte général et y faire figurer la date de réception ou de remise du projet de décompte final présenté par les entrepreneurs ;
- notifier le décompte général à l'entrepreneur ;
- donner un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par les entrepreneurs à l'encontre des ordres de service, en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître d'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires de réclamation de ou des entreprises ;
- au titre des tâches de coordination des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI) au sens de la norme NF S61-932, suivre la réalisation du SSI avec création et mise à jour du dossier d'identité ;
- collecter les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages nécessaires à la mise en service du bâtiment.

En ce qui concerne la gestion des déchets de chantier :

- pendant la période de préparation de chantier, le maître d'œuvre s'assure, en concertation avec le coordonnateur SPS et les entreprises, que le projet d'installation de chantier fait apparaître les zones de stockages des bennes (ou autres dispositifs), et les circuits d'évacuation des déchets ;
- il veille à la mise en œuvre de la signalétique indiquant la nature des déchets à déposer ;
- il veille au maintien de l'état de propreté de l'ensemble du chantier, en particulier aux abords des aires de dépôts des déchets ;
- il assure le suivi de la mise en œuvre des dispositions prévues au SOSED ;
- il collecte l'ensemble des documents liés au contrôle, au suivi et à la traçabilité des déchets de chantier.

## **6-1. Période de préparation**

La durée de la période de préparation de chacun des marchés de travaux, ainsi que les conditions d'établissement, durant cette période des documents exigés par ces marchés, sont fixées à l'article 28 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

En outre, le maître d'œuvre fait remettre par les entrepreneurs toutes les pièces prévues à cet article du CCAG.

## **6-2. Calendrier détaillé d'exécution des travaux**

Le maître d'œuvre, dans le cadre de son élément de mission OPC, établit le calendrier détaillé d'exécution des travaux en concertation avec les entrepreneurs. Il est signé par les entreprises

puis notifié par ordre de service.

### **6-3. Présence du maître d'œuvre sur le chantier**

Pour exercer la direction de l'exécution des marchés de travaux, le maître d'œuvre (architecte et co-traitants) doit assurer une présence significative sur le chantier, il est représenté par la ou les personnes qualifiées désignées dans l'acte d'engagement.

Au moins un rendez-vous de chantier hebdomadaire est organisé par le maître d'œuvre en accord avec le maître d'ouvrage qui peut y être représenté.

Le maître d'œuvre organise, en dehors des réunions de chantier, des réunions spéciales avec tous les intervenants concernés et dont il informe le maître d'ouvrage qui pourra y assister ; ces réunions sont destinées à :

- régler certains problèmes nécessitant des discussions ou des études prolongées ;
- mettre au point des études d'exécution et le mode de réalisation de parties d'ouvrage.

Les rendez-vous de chantier et les réunions spéciales précitées font l'objet d'un compte rendu établi par le maître d'œuvre et diffusé à tous les intervenants de l'opération (ordonnateur, pilote coordinateur de chantier (OPC), entreprises, maître d'ouvrage, conducteur d'opération, contrôleur technique, coordonnateur SPS, etc.).

### **6-4. Journal de chantier**

Sans objet.

### **6-5. Réunions avec le maître d'ouvrage**

Le maître d'œuvre participe à la réunion mensuelle/périodique organisée par le maître d'ouvrage pour faire le point de l'avancement du chantier et des problèmes administratifs, techniques et financiers rencontrés.

Les autres intervenants hormis les entreprises (OPC, conducteur d'opération, contrôleur technique, coordonnateur SPS, etc.) sont conviés à cette réunion.

Le conducteur d'opération, assistant du maître d'ouvrage anime la réunion, en établit et diffuse le compte rendu.

### **6-6. Vérification des décomptes d'entreprises**

Pour l'établissement des décomptes des marchés de travaux, le maître d'œuvre se conforme aux prescriptions du CCAG applicable aux marchés de travaux et au CCAP du présent marché et des CCAP des marchés de travaux.

### **6-7. Travaux supplémentaires**

Le maître d'œuvre est chargé de procéder à l'analyse technique et financière de toutes les propositions de prix établies par les entrepreneurs, qu'elles soient en plus ou en moins-value.

Ces propositions sont établies suite à une demande du titulaire, du maître d'ouvrage ou des entrepreneurs.

### **6-8. Sous-traitants**

Le maître d'œuvre est associé à l'acceptation des sous-traitants ; il s'oblige en outre à signaler au maître d'ouvrage tout sous-traitant présent sur le chantier et non déclaré par l'entreprise.

## **ARTICLE 7. Ordonnancement - coordination - pilotage du chantier (OPC)**

Conformément à l'article R.2431-17 du CCP, l'ordonnancement, la coordination et le pilotage du chantier ont pour objet :



- pour l'ordonnancement et la planification, d'analyser les tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux, de déterminer leurs enchaînements ainsi que le chemin critique, par des documents graphiques, et de proposer des mesures visant au respect des délais d'exécution des travaux et une répartition appropriée des éventuelles pénalités ;
  - pour la coordination, d'harmoniser dans le temps et dans l'espace les actions des différents intervenants au stade des travaux ;
  - pour le pilotage, de mettre en application, au stade des travaux et jusqu'à la levée des réserves dans les délais impartis dans le ou les contrats de travaux, les diverses mesures d'organisation arrêtées au titre de l'ordonnancement et de la coordination.
- La mission se déroule en 2 phases considérées comme phases techniques :
- jusqu'à la passation des marchés de travaux ;
  - après la notification du premier marché de travaux.

## **7-1. Exécution de la mission avant la notification du premier marché de travaux**

### **7-1.1. Pendant les études de conception :**

Le maître d'œuvre :

- analyse les incidences de ses propositions sur l'ordonnancement et la planification ainsi que leurs conséquences sur l'économie générale de l'opération ;
- étudie, en tant que de besoins, la faisabilité et l'optimisation de réalisation (dans l'espace et dans le temps) de sa conception ;

### **7-1.2. Pendant la passation des marchés de travaux**

#### **1 - Phase d'élaboration du dossier de consultation des entreprises**

**(DCE) Le maître d'œuvre :**

- donne un avis sur les moyens humains et techniques, à exiger de la part des entreprises, pour la consultation ;
- établit le calendrier des différentes tâches à effectuer au cours de la période de préparation et nécessaires au commencement des travaux ;
- identifie les incidences des dispositions proposées par le coordonnateur SPS au regard de son élément de mission OPC ;

#### **2 - Phase d'examen des candidatures ou des offres**

Le maître d'œuvre donne un avis sur les moyens des entreprises et l'incidence apportée par les variantes éventuellement proposées lorsque la possibilité de variante figure dans le règlement de consultation.

## **7-2. Exécution de la mission après la notification du premier marché de travaux**

### **7-2.1. Organisation générale et vie commune**

Le maître d'œuvre :

- procède au recensement du rôle et responsabilité des intervenants et constitue le fichier "identifiants" ;
- établit l'inventaire des contraintes techniques et formalités administratives conditionnant les travaux et en assure la mise à jour ;
- doit s'assurer, s'il y a lieu, que la mise au point et la diffusion de la convention interentreprises (gestion du compte prorata) est faite dans les délais ;
- recense les besoins des différentes entreprises en matière d'installation de chantier.

## 7-2.2. Études d'exécution

Le maître d'œuvre :

- informe toutes les personnes concernées des dates des réunions de synthèse ;
- étudie avec les entreprises les délais d'exécution des études, le circuit de vérification et des visas des études auprès de tous les intervenants suivant la mission de chacun ;
- élabore en collaboration avec les différents intervenants le calendrier d'établissement des documents d'exécution ;
- établit et met à jour l'état d'avancement de la validation des études d'exécution et des plans de synthèse ;
- contrôle le respect du calendrier d'établissement des documents d'exécution et procède aux relances nécessaires ;
- établit les comptes-rendus bimensuel de l'avancement de sa mission ;
- collecte tous les plans et documents validés de façon à constituer sur le chantier un dossier complet ;
- établit la liste des échantillons, teintes et options techniques non précisées dans les CCTP, définit les dates de présentation puis de décision en fonction des délais de commande et de mise en œuvre ;

## 7-2.3. Travaux

### 1 - Préparation de chantier

Pendant la ou chaque période de préparation de chantier, le maître d'œuvre :

- élabore le calendrier d'établissement des documents d'exécution en concertation avec les entrepreneurs. Il est signé par les entreprises puis notifié par ordre de service ;
  - établit le calendrier détaillé d'exécution des travaux en concertation avec les entrepreneurs. Il est signé par les entreprises puis notifié par ordre de service ;
  - établit le calendrier des différentes opérations commandant le commencement des travaux en cohérence avec les dispositions de sécurité et de santé prévues (calendrier des travaux préparatoires) ;
  - analyse, à partir du dépouillement des descriptifs et quantitatifs et enquête auprès des entreprises, les tâches élémentaires et les contraintes, y compris les problèmes particuliers de préfabrication et d'approvisionnements, estime les délais partiels et les effectifs relatifs aux différentes tâches, choisit l'ordre des interventions le plus favorable ;
  - élabore et propose des graphes suivant une méthode "adaptée" : traduction en graphe planning, calcul des réseaux, itérations, lissage des charges, détermination du chemin critique ;
  - procède au nivellement des moyens, à la détermination de la durée des tâches et à la définition des moyens et effectifs à mettre en œuvre ; il propose l'ordre des interventions le plus favorable, en liaison avec les entreprises ;
  - établit, si nécessaire, les calendriers particuliers selon la liste mentionnée ci-après, les soumet aux entreprises concernées pour validation :
    - calendrier de détail par éléments d'ouvrage (fondations, structures, locaux techniques, etc.) ;
    - calendrier par unité de chantier (étage, bâtiment, zone, cellule témoin, etc.) ;
    - calendrier par corps d'état ;
    - calendrier conditionné par les interventions des concessionnaires ;
    - calendrier des approvisionnements, préfabrications, commandes ;
    - calendrier faisant apparaître l'imbrication des dates d'achèvement des constructions et celles des ouvrages d'aménagement (Voies et Réseaux Divers) du chantier, aménagements extérieurs, voirie publique, etc.) ;
- Sur ces calendriers, doivent figurer les délais relatifs :

- à l'organisation matérielle et collective du chantier ;
- à l'organisation de chantier propre à chacun des lots ;
- à la mise en place et au repliement des moyens essentiels ;
- aux démarches, formalités, décisions, visas, approbations, etc. ;
- aux commandes, fabrications en usine, approvisionnements, livraisons sur chantier ;
- à l'exécution détaillée des travaux pour chacun des lots ;
- à la finition, aux vérifications techniques, essais et mise en service des installations techniques ;
- aux opérations préalables à la réception des travaux ;
- aux visites des commissions de sécurité ;

## 2 - Réalisation des travaux

Le maître d'œuvre :

- contrôle l'avancement des travaux dans le respect du calendrier détaillé d'exécution des travaux et enregistre les écarts constatés par rapport aux prévisions, détermine l'origine de ces écarts ;
- assure le pointage permanent des effectifs et des moyens des entreprises ;
- fait apparaître l'avancement du chantier pour chaque réunion, et en cas de retard attire immédiatement l'attention de l'entreprise défaillante et étudie avec cette dernière les moyens permettant de le résorber ;
- établit les comptes-rendus mensuels à l'attention du maître d'ouvrage, dressant l'état d'avancement du chantier et mentionnant les responsabilités respectives des entreprises et des autres intervenants dans les retards quantifiés constatés sur le chantier ; il propose des solutions pour pallier ces retards et analyse l'évolution prévisible de l'opération ;
- établit, en concertation avec les entreprises, un "recalage" du calendrier détaillé d'exécution des travaux, si les retards ne permettaient plus de les gérer, édite les documents mis à jour et,
  - si le délai global d'exécution est conservé, il notifie, par ordre de service, le calendrier détaillé d'exécution des travaux aux entreprises ;
  - si le délai global d'exécution est prolongé, et après décision du maître d'ouvrage, il notifie par ordre de service le calendrier détaillé d'exécution des travaux ;
- recueille les relevés météorologiques, en cas d'arrêt de chantier ;
- note tous les arrêts de chantier ;
- en cas d'une éventuelle défaillance d'une ou de plusieurs entreprises, il propose au maître d'ouvrage des mesures destinées à limiter les effets sur les délais ;
- planifie la remise des dossiers des ouvrages exécutés, y compris le Dossier d'Intervention Ulérieure des Ouvrages (DIUO) ;
- tient à disposition des intervenants la bibliothèque de références où figurent les documents intéressant les travaux (CCTP, décomposition du prix global forfaitaire par lot, plans d'exécution, etc.) ;

## 3 - Réunions

Le maître d'œuvre :

- organise les réunions hebdomadaire d'OPC en rédige le compte-rendu et en assure la diffusion ;
- provoque les réunions interentreprises nécessaires à la coordination, en dresse le compte-rendu et le diffuse aux intervenants ;
- veille à la prise des décisions relevant du maître d'ouvrage et à celles incombant aux autres intervenants selon les dispositions arrêtées lors de l'ordonnancement ;
- propose les questions à mettre à l'ordre du jour des réunions de chantier ;
- anime toutes les réunions de chantier ;
- planifie les visites d'acceptation interentreprises.

#### 7-2.4. Réception des travaux

Le maître d'œuvre :

- établit un calendrier détaillé des opérations préalables à la réception intégrant notamment les essais, les contrôles divers et la mise en service des équipements techniques en liaison avec le contrôleur technique et les entrepreneurs ;
- planifie et coordonne les travaux à effectuer pour la levée des réserves ;
- planifie la remise des Dossiers des Ouvrages Exécutés (DOE), y compris le DIUO, non remis en cours de chantier ;
- établit le rapport de fin de chantier intégrant notamment les informations nécessaires à l'affectation des retards ;
- organise et suit le processus de levées de réserve de façon à en limiter la durée ;
- assiste le maître d'ouvrage dans l'instruction des mémoires en réclamation éventuels, pour la partie concernant l'ordonnancement, le pilotage et la coordination des travaux ;

### **ARTICLE 8. Assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de parfait achèvement (AOR)**

Conformément à l'article R.2431-18 du CCP, la mission comprend notamment :

#### **8-1. Opérations préalables à la réception des ouvrages (OPR)**

Les obligations du maître d'œuvre relatives à la réception des ouvrages sont celles définies aux articles 40 à 43 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

La réception des ouvrages concerne chacune des entreprises titulaires d'un marché, la mission du maître d'œuvre consiste à :

- procéder aux opérations préalables à la réception, c'est-à-dire :
  - reconnaître la conformité des ouvrages exécutés avec les documents contractuels, par une visite systématique et détaillée ;
  - réaliser les essais de réception selon le programme qu'il aura mentionné dans les marchés de travaux ;
  - vérifier que les épreuves, analyses et essais imposés par le marché ont été exécutés par l'entreprise, recueillir les procès-verbaux correspondants.
- dresser le procès-verbal correspondant revêtu de sa signature et de celle de l'entrepreneur et l'adresser au maître d'ouvrage avec ses propositions concernant la réception y compris les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages nécessaires à la mise en service du bâtiment ;
- faire connaître à l'entrepreneur dans un délai de cinq jours suivant la date du procès-verbal, s'il a ou non proposé au maître d'ouvrage la réception des ouvrages avec mention des réserves éventuelles et dans l'affirmative la date d'achèvement des travaux qu'il propose de retenir.

#### **8-2. Garantie de parfait achèvement (GPA)**

La mission du maître d'œuvre se poursuit pendant la période de garantie de parfait achèvement pour l'application des obligations contractuelles faites aux entreprises pendant cette période. Étant précisé que celle-ci peut être prolongée par décision du maître d'ouvrage.

Le maître d'œuvre doit notamment au cours du délai de garantie susvisé, procéder aux constatations des malfaçons, aux défauts d'exécution, ou mises en œuvre non conformes de matériaux ou matériels qui se révéleraient à l'usage.

Les missions du maître d'œuvre pendant cette période sont les suivantes :

### 8-2.1. Levée des réserves

- Compte tenu des décisions prises par le maître d'ouvrage :
  - faire reprendre toutes les parties d'ouvrages non entièrement conformes et contrôler leur bonne exécution ;
  - proposer au maître d'ouvrage, en cas de carence des entreprises, les mises en demeure et actions prévues au cahier des charges des marchés de travaux et diriger tous travaux éventuellement nécessaires pour lever les remarques et observations formulées;
- Constater qu'il a été remédié aux imperfections et malfaçons et dresser le procès-verbal de levée des réserves dans les mêmes conditions que le procès-verbal des opérations préalables à la réception ;
- Proposer au maître d'ouvrage, tous moyens à mettre en œuvre pour mener à bien les travaux de reprise dans les meilleurs délais et en application des dispositions contractuelles des marchés de travaux ;
- Ordonner, diriger et contrôler les travaux de réfection correspondants.

### 8-2.2. Autres prestations dues au titre de la garantie de parfait achèvement

- Pendant le délai de garantie défini à l'article 44 du CCAG applicable aux marchés publics de travaux, le maître d'œuvre est tenu de veiller à ce que les entrepreneurs se conforment aux obligations qui leur sont imposées par le même article ;
- Il devra inviter les entrepreneurs à effectuer les travaux ou reprises nécessaires à la réparation des désordres ou dysfonctionnements. Ces désordres lui seront signalés par le conducteur d'opération ou le maître d'ouvrage au moyen de fiches qu'il devra diffuser aux entreprises après avoir établi les causes du désordre. Le maître d'œuvre devra informer le maître d'ouvrage et/ou le conducteur d'opération de la constatation de la réparation en retournant la même fiche dûment complétée par l'/les entreprise(s) concernées et lui-même ;
- Le maître d'œuvre effectue toutes "visites de contrôle d'achèvement" au cours de laquelle :
  - il s'assure que les désordres ou dysfonctionnements relèvent bien du domaine d'application des garanties contractuelles ;
  - il accepte ou refuse les travaux ou reprises effectués depuis sa précédente visite ;
- 2 mois au plus tard avant la fin du délai de parfait achèvement le maître d'œuvre organise une "visite de fin de délai d'achèvement".

Au cours de cette visite, qui réunit le maître d'œuvre, le conducteur d'opération et le maître d'ouvrage, il effectue un constat de l'ensemble des désordres et dysfonctionnements qui subsistent à la date considérée. Ce constat reprend l'ensemble des défauts signalés par le biais du cahier de parfait achèvement et qui n'auraient pas reçu de traitement satisfaisant ainsi que les défauts plus récents et non encore consignés sur ce cahier.

La visite de parfait achèvement fait l'objet d'un procès-verbal établi par le maître d'œuvre. Il le notifie aux entreprises concernées et les invite à remédier aux défauts signalés dans un délai optimisé.
- Si à l'issue du délai précité, l'entrepreneur n'a pas procédé à l'exécution des travaux et prestations qu'il doit en application des dispositions de l'article 44 du CCAG applicable aux marchés publics de travaux, le maître d'œuvre le convoque en vue d'une constatation de non achèvement des ouvrages.

La constatation de non achèvement des ouvrages fait l'objet d'un procès-verbal dressé sur le champ par le maître d'œuvre et signé par lui et l'entrepreneur : si ce dernier refuse de signer il en est fait mention.

La procédure de constatation de non achèvement doit être organisée par le maître d'œuvre au plus tard 21 jours avant la fin du délai de garantie.

### 8-2.3. Dossier des ouvrages exécutés (DOE)

Il appartient au maître d'œuvre de collecter et de vérifier au fur et à mesure les documents fournis après exécution par les entrepreneurs, notamment les plans d'ensemble et de détail conformes à l'exécution, en application de l'article 40 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

Le maître d'œuvre remet, après vérification, les documents ci-dessus au maître d'ouvrage ainsi que les notices de fonctionnement et d'entretien accompagnées des consignes d'exploitation des ouvrages.

Pour faciliter les recherches de documents, ceux-ci seront regroupés dans cinq "sous-dossiers DOE" :

- Organisation générale ;
- Structures ;
- Technique : classement par lot (et par sous-ensemble selon demande du gestionnaire) ;
- Sécurité ;
- Utilisation, Exploitation et Maintenance.

Un bordereau récapitulant toutes les pièces du dossier est établi par le maître d'œuvre. Il intègre un sommaire et une pagination du dossier.

#### A - Sous dossier "ORGANISATION GÉNÉRALE"

- plan de masse format A4 ou A3 ;
- plans de distribution des locaux non cotés, avec repérage de chaque local et indication de sa fonction, l'objectif étant de pouvoir disposer d'un ensemble fonctionnel cohérent  
(service par exemple) sous format A4 ou A3, échelle à adapter selon taille du bâtiment ;
- détail des surfaces utiles brutes ;
- planche photos (prises aux étapes importantes du chantier) ;

#### B - Sous dossier "STRUCTURES"

- rapport des études de sol ;
- plans et notes de calcul des structures., des fondations ;
- note synthétique donnant les surcharges admissibles de plancher ;
- recommandations en vue des précautions à prendre pour les percements, scellements, etc. ;

#### C - Sous dossier "TECHNIQUE"

- Documents écrits :
  - notices descriptives, de fonctionnement et d'entretien des divers éléments de la construction (menuiseries extérieures et intérieures, cloisons, revêtements de sols et murs, installations techniques, etc.) ;
  - les Procès Verbaux (PV) des divers certificats de garantie des appareils et matériels ;
  - les divers certificats d'essais des appareils et matériels ;
  - les PV de classement ou label des différents matériaux ;
  - le PV des épreuves béton ;
  - les PV des essais in situ des installations techniques ;
  - les garanties des constructeurs et fournisseurs ;
  - l'inventaire des matériels installés ;
  - la liste des pièces de rechange (de première urgence) avec leurs références (pour approvisionnement) ;
  - une note synthétique donnant les puissances électriques ;

- Plans ou schémas :
  - plan de masse (échelle 1/100<sup>ème</sup> 1/200<sup>ème</sup>) ;
  - plan de récolement VRD (échelle 1/100<sup>ème</sup> 1/200<sup>ème</sup>) ;
  - plans architecte mis à jour des niveaux, toiture y compris accès, façades, coupes, etc. (échelle 1/50<sup>ème</sup>) ;
  - schémas et plans des installations techniques ;
  - plans de détail et coupes au 1/50<sup>ème</sup> ;
  - vues "en éclatées" si nécessaire pour les assemblages complexes ;
  - localisation des trappes d'accès aux toitures, combles, vide sanitaire, faux plafonds, etc. ;

#### D - Sous dossier "SECURITE"

- Sécurité contre les risques d'incendie et de panique :
  - plan d'évacuation des locaux ;
  - positionnement des places et cheminement des personnes à mobilité réduite ;
  - localisation des cloisons et portes coupe feu (CF) et pare flamme (PF) avec leur position normale ouverte ou fermée ;
  - plans des dispositifs d'évacuation des fumées ;
  - plans du réseau desservant les robinets d'incendie armés (RIA), bouches d'incendie, colonnes sèches ;
  - localisation des dispositifs de coupure instantanée de l'alimentation électrique et de gaz des appareils utilisant une source d'énergie (ventilation, ascenseurs, etc.) ;
  - alarmes, blocs lumineux de sécurité, etc. avec plan de localisation, consignes d'entretien et d'utilisation ;
  - plans des peintures intumescentes à renouveler périodiquement ;
  - donnant les degrés CF et PF des portes, cloisons, vitrages, etc. (pour tous les matériaux mis en œuvre) ;
  - schéma de fixation des éléments de faux plafonds ;
  - positionnement des clapets CF des installations de ventilation ;
  - prescriptions concernant la remise en gaz après coupure ;
- Sécurité et protection des de la santé de travailleurs intervenant ultérieurement sur l'ouvrage :
 

Cette partie est constituée des éléments complémentaires nécessaires au coordonnateur SPS pour constituer le dossier obligatoire d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO). Elle est établie selon ses instructions.

#### E - Dossier d'utilisation, d'exploitation et de maintenance (DUEM)

Ce dossier est destiné aux utilisateurs et au gestionnaire de l'ouvrage, pour leur transmettre la connaissance, tant du fonctionnement des bâtiments, que celle déjà accumulée sur la conduite de leur exploitation-maintenance pour satisfaire et conserver la qualité d'usage précisée dans le programme. Il sera constitué comme un outil pratique, indépendant et à usage quotidien.

Il sera principalement établi à partir des documents du DOE.

La présentation proposée devra faciliter son appropriation et sa mise à jour permanente par le gestionnaire.

Elle pourra s'inspirer du cadre suivant :

#### **1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ET COORDONNÉES**

- 1.1. L'établissement
- 1.2. Les acteurs de la construction
- 1.3. Les mainteneurs, exploitants et fournisseurs

## **2. OUVRAGES ET ÉQUIPEMENTS**

- 2.1. Documents disponibles dans le DOE
- 2.2. Nomenclature des équipements
- 2.3. Plans de repérage
- 2.4. Notices et schémas de fonctionnement des installations

## **3. UTILISATION, EXPLOITATION ET MAINTENANCE**

- 3.1. Conditions d'utilisation
- 3.2. Organisation de l'exploitation - maintenance
- 3.3. Contrats d'exploitation et de maintenance
- 3.4. Entretien des autres constituants principaux

## **4. SÉCURITÉ - SANTÉ**

- 4.1. Sécurité et protection de la santé des utilisateurs
- 4.2. Sécurité contre les risques d'incendie et de panique
- 4.3. Sécurité et protection de la santé des travailleurs intervenant sur l'ouvrage (cf. DIUO)

## **5. SUIVI DES OPÉRATIONS ET DES COÛTS**

### **C. MISSION COMPLÉMENTAIRE 2**

#### **MC2 Traitement de la signalétique.**

Cette mission comporte:

- la conception de la signalétique intérieure et extérieure;
- l'assistance au maître d'ouvrage pour la passation des marchés de travaux de réalisation de cette signalétique ;
- le suivi des travaux de réalisation, jusqu'au terme de la période de garantie de parfait achèvement.

La signalétique devra être facilement modifiable par le service gestionnaire en fonction des modifications d'occupation des espaces par les différents services de l'État au fil du temps. Les éléments livrés seront produits avec la maquette de la signalétique permettant d'opérer aisément toute modification, compatibles avec les moyens détenus par le gestionnaire de l'immeuble et des occupants (logiciels, matériels,...)

La mission se décompose en cinq phases, définies comme suit :

#### **Phase 1. Enquête :**

1 - Analyse des flux de circulation, pour le personnel et pour le public.  
Identification des points nœuds du réseau d'information.

2 -/- Détermination des informations nécessaires aux diverses catégories d'utilisateurs, en relation avec la fonction Accueil et en respectant le langage spécifique à chacun des services.

#### **\* Documents à produire :**

- . Plans définissant les cheminements et les points nœuds du réseau.
- . Nomenclature des espaces, des activités et des locaux.
- . Contenu des différents types d'information et proposition de supports adaptés à cette typologie et permettant de répondre aux obligations en matière d'accessibilité des personnes à mobilité



réduite

## **Phase 2. Élaboration du projet :**

- 1 - Élaboration d'un système signalétique approprié, basé sur un concept graphique et un aspect visuel cohérents avec le parti architectural d'ensemble du bâtiment.
- 2 - Définition d'un alphabet et des constantes typographiques.
- 3 - Étude de détail des supports d'information : matériau, volume/échelle, coloration, finition.
- 4 - Étude topographique sur la localisation des supports d'information.
- 5 - Détermination de l'estimation du coût des travaux de mise en œuvre du système signalétique.
- 6 - Détermination du planning prévisionnel de réalisation des travaux

### **\* Documents à produire :**

- Plans et documents écrits définissant :
  - \* les éléments de reconnaissance du bâtiment depuis l'extérieur (y compris les "enseignes") et les accès au bâtiment ;
  - \* les circulations, collectives ou exceptionnelles, avec hiérarchie des espaces "publics" et des espaces "privatifs" ;
  - \* la localisation des informations nécessaires à la compréhension du système et au repérage des usagers (y compris les lieux d'affichage) ;
  - \* la nomenclature des espaces et des locaux.
- Croquis et maquette d'étude définissant la typologie du système signalétique :
- Listing détaillé et hiérarchisé de toutes les informations.
- Projet détaillé définissant le système signalétique et faisant, notamment, apparaître :
  - \* le concept graphique retenu,
  - \* la nature et les caractéristiques des supports d'information
  - \* les matériaux,
  - \* les couleurs,
  - \* les finitions,
  - \* les méthodes de pose,
  - \* les dispositifs d'éclairage.
- Estimation financière des travaux.
- Planning prévisionnel de fabrication et de mise en place.

Ces éléments devront être intégrés dans la notice d'accessibilité à produire dans le cadre de l'obtention des autorisations administratives précitées à l'article 2.1.3 (Avant-projet).

## **Phase 3. Élaboration du dossier de consultation des entreprises :**

Établissement du D.C.E.

### **\* Documents à produire :**

- D.C.E. tel que défini dans la mission de base hormis la DPGF qui comportera les quantités de chaque produit.

## **Phase 4. Assistance au Maître d'Ouvrage pour la passation des marchés de travaux :**

- 1 - Assistance au maître d'ouvrage pour la consultation des entreprises, suivant la procédure de mise en concurrence.
- 2 - Participation, à titre consultatif, à l'ouverture des plis.

- 3 - Propositions de réponses aux demandes d'information complémentaires en provenance des entreprises consultées, en vue de la diffusion de ces réponses par le maître d'ouvrage.
- 4 - Établissement, à partir des pièces qui lui sont remises, et sans prendre contact avec les entreprises, d'un rapport dans lequel le titulaire indique notamment, pour chacune des offres :
  - les points sur lesquels elle ne serait pas conforme au dossier de consultation ;
  - les réserves éventuelles qu'elle contient ;
  - les imprécisions, erreurs, omissions relevées dans la décomposition du prix forfaitaire ou dans le sous-détail d'un prix unitaire figurant dans l'offre.ainsi qu'une proposition de classement des offres.
- 5 - Organisation d'éventuelles nouvelles consultations, après décision du Maître d'Ouvrage.
- 6 - Préparation du marché correspondant à l'offre retenue

**\* Documents à produire :**

- Le cas échéant, propositions de réponses aux demandes d'information.
- Rapport d'analyse des offres.
- Projet de marché après mise au point.

**5. Phase 5. Suivi de la réalisation du projet :**

- 1 - Établissement du planning détaillé de réalisation des travaux.
- 2 - Contrôle de l'exécution des travaux (fabrication et pose de la signalétique)
- 3 - Vérification des projets de décomptes de travaux
- 4 - Assistance au Maître d'Ouvrage pour la réception des travaux.
- 5 - Organisation et contrôle de la levée des réserves éventuelles.
- 6 - Mise au point des dossiers des ouvrages exécutés et production de la documentation nécessaire pour l'entretien et la mise à jour du système signalétique.

**\* Documents à produire :**

- Planning détaillé.
- Décomptes de travaux
- Procès-verbaux consignant les observations et les réserves formulées au cours des opérations de réception.
- Dossier des ouvrages exécutés.
- Documentation pour l'entretien et la mise à jour du système signalétique.