



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
OCCITANIE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

## **ACCORD-CADRE**

### **LOCATION ET MAINTENANCE DE FONTAINES A EAU**

**POUR LE COMPTE DES SERVICES DE L'ETAT ET  
OPERATEURS PUBLICS  
REGION OCCITANIE**

**REFERENCE :  
2025PFRAOCC004**



## SOMMAIRE

1.	NATURE ET OBJET DE L'ACCORD CADRE .....	4
2.	TEXTES LEGISLATIFS, REGLEMENTAIRES ET NORMATIFS .....	4
2.1	TEXTES COMMUNS .....	4
3.	PERIMETRE DE L'ACCORD CADRE REGIONAL .....	4
4.	DESCRIPTION DES BESOINS FONTAINES RESEAUX .....	5
4.1	VISITE PREALABLE AU DEMMARRAGE DE LA PRESTATION .....	5
4.2	CARACTERISTIQUES DES FONTAINES RESEAUX .....	5
4.3	INSTALLATION ET RETRAIT DES FONTAINES SUR SITE .....	6
4.3.1	EN DEBUT DE MARCHE ET EN COURS .....	6
4.3.2	EN FIN DE MARCHE .....	7
4.4	FOURNITURE DE CONSOMMABLES ET ACCESSOIRES .....	7
4.5	MODIFICATION EN COURS ET EN FIN DE MARCHE .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
5.	MAINTENANCE DES FONTAINES RESEAUX .....	8
5.1	MAINTENANCE PREVENTIVE .....	8
5.2	MAINTENANCE CORRECTIVE .....	9
5.3	TRACABILITE .....	9
5.4	ETABLISSEMENT PLANNING ANNUEL DE VISITES PREVENTIVES .....	9
5.5	CONTROLE DE LA QUALITE DE L'EAU DES FONTAINES .....	10
6.	DESCRIPTION DES BESOINS FONTAINES BONBONNES .....	10
6.1	VISITE PREALABLE AU DEMARRAGE DE LA PRESTATION .....	10
6.2	CARACTERISTIQUES DES FONTAINES BONBONNES .....	10
6.3	INSTALLATION ET RETRAIT DES FONTAINES SUR SITE .....	10
6.3.1	EN DEBUT ET EN COURS DE MARCHE .....	10
6.3.2	EN FIN DE MARCHE .....	11
6.4	FOURNITURE DE CONSOMMABLE ET ACCESSOIRES .....	11
7.	MAINTENANCE DES BONBONNES D'EAU .....	12
7.1	MAINTENANCE PREVENTIVE .....	12
7.2	MAINTENANCE CORRECTIVE .....	12
7.3	TRACABILITE .....	13
7.4	ETABLISSEMENT D'UN PLANNING ANNUEL DE VISITES PREVENTIVES .....	13
7.5	CONTROLE DE LA QUALITE DE L'EAU DES FONTAINES .....	13
7.6	MODIFICATION EN COURS DE MARCHE .....	13
8.	OBLIGATION DU TITULAIRE .....	14
8.1	HYGIENE ET CONFORMITE .....	14
8.2	DESIGNATION D'UN INTERLOCUTEUR UNIQUE AU SEIN DE LA SOCIETE TITULAIRE .....	14

8.3	DEVOIR DE CONSEILS AUPRES DES SERVICES .....	15
8.4	OBLIGATION DE RESULTAT .....	15
9.	OBLIGATION DES SERVICES.....	15
9.1	EMPLACEMENT DES FONTAINES .....	15
9.2	ENTRETIENS COURANT .....	15
9.3	INTEGRITE DES EQUIPEMENTS .....	15
10.	SUIVI DES PRESTATIONS .....	16
	ACCES DES SITES .....	16
	EXECUTION DES PRESTATIONS .....	16

## 1. NATURE ET OBJET DE L'ACCORD CADRE

L'accord-cadre a pour objet la réalisation de prestations de service suivantes :

- La mise à disposition de fontaines à eau à réseau direct et à bonbonnes
- Fourniture, livraison et installation des fontaines
- Maintenance préventive et corrective des fontaines installées ainsi que des fontaines appartenant aux services utilisateurs.
- La fourniture de consommables et accessoires associés.

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) a pour objet de définir ces prestations et de préciser les modalités techniques de leur mise en œuvre, ainsi que des prestations associées.

## 2. TEXTES LEGISLATIFS, REGLEMENTAIRES ET NORMATIFS

### TEXTES COMMUNS

Les prestations faisant l'objet de l'accord-cadre régional sont réalisées conformément aux textes législatifs, réglementaires et normatifs en vigueur et aux règles de l'art.

Le titulaire informe le service sur l'évolution des textes en vigueur, l'alerte si un système ou un équipement n'est ou ne sera plus conforme à ces textes et le conseille sur leur remplacement.

D'une manière générale, les prestations se conforment, notamment, aux textes suivants, ou à leurs versions actualisées :

- Aux décrets n° 98-246 et n°9 8-247 du 2 avril 1998 relatifs à la qualification professionnelle,
- À l'arrêté du 23 novembre 2005 relatif aux modalités de traitement des DEEE prévues à l'art. 21 du décret 2005-829 du 20 juillet 2005.
- À l'arrêté du 4 novembre 1993 relatif à la signalisation de sécurité et de santé au travail.

## 3. PERIMETRE DE L'ACCORD CADRE REGIONAL

Les prestations concernent des sites des services de l'État ainsi que des établissements publics en région Occitanie adhérents à la convention de groupement de commandes entre l'État et ses établissements publics.

À titre indicatif et de manière non exhaustive, le présent accord-cadre porte sur le type de sites administratifs des services de l'État et de ses établissements publics suivants :

- Établissements recevant du public ;
- Locaux à usage de bureaux ;
- Locaux d'enseignement ;
- Logements de fonction ;
- Restaurants administratifs ;
- Locaux à usage informatique ;
- Salles de réunion, de formation ;
- Archives, ateliers, locaux techniques ;
- Laboratoires ;
- Garages et ateliers de réparations.

## 4. DESCRIPTION DES BESOINS FONTAINES RESEAUX

Les prestations attendues sont les suivantes :

- La fourniture, installation, raccordement et maintenance (préventive et corrective) des fontaines à eau en location/maintenance.
- La maintenance (préventive et corrective) des fontaines à eau en propriété des services utilisateurs.
- L'éventuel remplacement progressif des fontaines à eau par du matériel neuf en location maintenance, seulement dans le cas de dysfonctionnement irréversible des fontaines en propriété des services utilisateurs.

Cette prestation comprendra l'enlèvement et le devenir des fontaines actuelles (coût réputé intégré aux prix du marché) et la fourniture, l'installation, raccordement et maintenance des nouvelles fontaines.

L'annexe 1 au CCTP « Recensement des fontaines par lot géographique » indique le recensement des types de fontaines actuellement installées et à installer. Cette liste est indicative et non exhaustive. Le choix final du type de fontaine sera effectué par l'ordonnateur via les bons de commande, une fois l'accord-cadre notifié et après visite du titulaire sur site.

### 4.1 VISITE PREALABLE AU DEMARRAGE DE LA PRESTATION

Après la notification du marché, le titulaire effectue obligatoirement une visite préalable au démarrage de la prestation sur chaque site afin de définir conjointement avec les services:

- Le choix du type de fontaine et la quantité ;
- La faisabilité du branchement des fontaines réseau au réseau d'eau du site ;
- Le cas échéant les modalités de commande des consommables (cadencement, quantité, fréquence ...).

Cette visite est effectuée dans un délai impératif de 15 jours ouvrés après prise de contact de l'ordonnateur avec le titulaire. Une fois cette visite effectuée, et les modalités de commande définies, l'ordonnateur fait parvenir au titulaire le bon de commande correspondant. Le titulaire communique ses préconisations sur l'installation à effectuer ainsi qu'un chiffrage au service utilisateur.

### 4.2 CARACTERISTIQUES DES FONTAINES RESEAUX

Il s'agit de fontaines se branchant sur le réseau de distribution d'eau courante et disposant d'un système de filtration afin de purifier l'eau.

Les seuls branchements nécessaires sont les suivants : arrivée d'eau et alimentation électrique.

#### **Modèles demandés :**

- Un modèle de fontaines fournissant au minimum de l'eau fraîche et de l'eau tempérée ;
- Un modèle de fontaines fournissant au minimum de l'eau fraîche, de l'eau tempérée et de l'eau chaude.

#### **Caractéristiques minimales communes à tous les modèles :**

- Permettre de se servir en eau potable fraîche, tempérée et chaude (selon le modèle choisi) ;
- Fontaine neuve (non déjà commercialisée ni mise en service) ;
- Bac de récupération d'eau ou évacuation directe ;

- Système de filtration bactérienne et particulaire ;
- Système antifuite avec clapet anti-retour et vanne d'arrêt coupant l'arrivée d'eau après un volume prédéfini ;
- Dispositif de distribution avec un espace suffisant pour le remplissage de gobelets et bouteilles d'1 L (hauteur minimale de 24 cm) ;
- Modèle sur pied, posé au sol ;
- Distributeur de gobelets ;
- Possibilité de fonctionnement sans contact : pédale amovible, système infrarouge ou autre.

**Caractéristiques minimums complémentaires inhérentes aux fontaines avec débit rapide:**

- Permettre de se servir en eau potable fraîche et tempérée ;
- Débit égal ou supérieur à 50 litres par heure ;
- Espace suffisant pour remplir des contenants de la hauteur d'un pichet (hauteur supérieure à 24 cm) ;
- Modèle sur pied, posé au sol et/ou mural ;
- Système de limitation des contaminations dues aux contacts extérieurs ou à la stagnation de l'eau.

Le prestataire s'engage à prévenir la PFRA et les services bénéficiaires en amont en cas de changement de modèle en cours d'exécution du marché, étant bien entendu qu'en cas de changement de modèle, ce dernier devra présenter des spécifications et performances techniques a minima égales ou supérieures à celles du modèle initial, sans aucune incidence sur les tarifs des prestations.

Le candidat détaille dans son offre les caractéristiques de chaque fontaine incluant les exigences indiquées ci-dessous, et détaille notamment en plus, les informations suivantes :

- Dimensions des fontaines (Hauteur totale, Largeur, Profondeur, Hauteur sous le robinet/bec verseur)
- Fréquence de maintenance préventive ;
- Critères nécessaires à l'approvisionnement en eau (pression limite, taille des tuyaux, toutes caractéristiques techniques alimentation/évacuation permettant de faire réaliser les travaux nécessaires avant la mise en place ...) ;
- Consommation électrique des fontaines.

Normes et certifications : Les fontaines devront impérativement répondre à la norme **ACS (attestation de conformité sanitaire** à joindre au dossier) et à l'ensemble des normes en vigueur. Le titulaire devra se conformer à ces normes en vigueur durant toute la durée d'exécution du marché.

## 4.3 INSTALLATION ET RETRAIT DES FONTAINES SUR SITE

### 4.3.1 EN DEBUT DE MARCHE ET EN COURS

**NB :** Le titulaire s'organise alors, s'il y a lieu, avec le précédent titulaire du marché afin de coordonner la dépose des anciennes fontaines (non propriété des services utilisateurs ) et l'installation simultanée des nouvelles. Le cas échéant, et si le titulaire de l'ancien marché l'autorise, le titulaire du présent marché procède lui-même à la désinstallation des fontaines existantes pour permettre l'installation des nouvelles. Ces fontaines désinstallées pourront être retirées par le titulaire de l'ancien marché.

Dans le cas contraire, les services se réservent le droit de procéder à l'enlèvement de ces fontaines et d'en refacturer le coût au titulaire sortant. En tout état de cause, toutes les fontaines devront être installées au plus tard à la date de prise d'effet du bon de commande.

Le titulaire s'engage à livrer, installer et mettre en fonction les fontaines à eau et leurs accessoires dans les locaux des services bénéficiaires.

A la première mise en service d'une fontaine, le titulaire effectue impérativement un nettoyage et une désinfection des circuits internes en contact avec l'eau.

Cette installation doit s'effectuer **sous 30 jours** ouverts après l'émission du bon de commande, ou de la modification du bon de commande, par le service bénéficiaire. La date d'installation doit être programmée d'un commun accord entre le titulaire et le service bénéficiaire. Cette installation comprend la fourniture, livraison, l'installation et le raccordement des nouvelles fontaines.

Les travaux de raccordement au réseau d'eau est pris en charge par le titulaire (branchement et fourniture de tubings, insertion des tubings dans les faux plafonds ...), hors travaux de gros œuvre et raccordement au réseau de plomberie, et hors travaux de raccordement au courant fort. Une visite sur site est effectuée par le titulaire avant l'émission du bon de commande pour définir la faisabilité d'installation d'une fontaine par rapport aux possibilités de raccordement.

Les installations doivent être équipées d'un robinet réducteur/limiteur de pression pour les lieux où la pression de l'eau est susceptible d'être supérieure au maximum autorisé pour le bon fonctionnement de la fontaine, des filtres ou des raccordements.

Le titulaire s'engage à respecter les délais de livraison et d'installation. Il peut ainsi envisager d'engager ponctuellement des moyens humains et matériels supplémentaires afin de pouvoir les respecter.

L'installation des fontaines est effectuée par une personne formée et compétente.

Lors de l'installation, une étiquette devra être apposée sur chaque fontaine, afin d'assurer un suivi de maintenance. Chaque fontaine mise en service sera répertoriée par le titulaire sur un registre remis au service utilisateur mentionnant : le numéro identifiant la fontaine et de son emplacement géographique (n° de bâtiment, nom et adresse du site) facilitant ainsi la remonter d'information en cas de problématique.

Les fontaines restent possession du titulaire, tout au long du présent marché.

#### **4.3.2 EN FIN DE MARCHÉ**

A la fin du marché les fontaines sont désinstallées par le titulaire du présent marché sans surcoût ; dans ce cas, il devra se coordonner avec le titulaire du futur marché afin que les fontaines soient désinstallées au plus tard avant la date de l'installation des nouvelles fontaines le cas échéant.

Quoiqu'il en soit, les prestataires veilleront à ce que l'interruption de service soit minimale et que l'installation des nouvelles fontaines ait lieu au plus près de la date de prise d'effet du marché.

En cas de non coordination avec le futur titulaire, le titulaire actuel procède à l'enlèvement de ses machines dans un délai maximum de 15 jours calendaires après la date de fin du présent marché. Dans le cas contraire, les services se réservent le droit de procéder à l'enlèvement de ces fontaines et d'en refacturer le coût au titulaire sortant.

Dans tous les cas, le titulaire du présent marché s'engage à laisser en état les locaux et à la réversibilité de prestations.

En cas de dégradation lors de la pose, transfert ou dépose des fontaines, le titulaire devra au service bénéficiaire la remise en état à ses frais

#### **4.4 FOURNITURE DE CONSOMMABLES ET ACCESSOIRES**

Le titulaire fournira et effectuera sur bons de commande, la livraison de consommables et accessoires suivants :

##### **1. Consommables :**

- Gobelets, contenance de 20cl carton recyclable ou biodégradable ou compostable ;
- Gobelets, contenance de 20cl carton recyclable ou biodégradable ou compostable pour boissons chaudes ;
- Gobelets non jetables et réutilisables, dans un souci de réduction des déchets ;
- Mini gourdes non jetables et réutilisables.

##### **2. Accessoires :**

- Tapis de sols ;
- Récupérateur de gobelets le cas échéant.

Chaque ordonnateur émet des bons de commande au fur et à mesure des besoins. Un cadencement peut être mis en place.

Le titulaire s'engage à livrer les consommables commandés sous un délai de 7 jours ouvrés après envoi du bon de commande non cadencé.

Dans le cas d'une organisation cadencée des livraisons de consommables, le titulaire assure la fourniture de consommables afin de permettre un approvisionnement sans rupture.

En cas de rupture de stock entre deux livraisons de consommables, le titulaire doit pouvoir livrer le site **sous 2 jours ouvrés** après demande des services par tout moyen faisant foi.

Les services peuvent choisir la livraison en pied de fontaine (livraison par le titulaire à côté de chaque fontaine, même dans les étages), qu'ils mentionnent dans leurs bons de commande.

Un bon de livraison est systématiquement émis par le titulaire à chaque livraison.

A la validation du bon de livraison, les consommables et accessoires deviennent possession des services.

## 5. MAINTENANCE DES FONTAINES RESEAUX

Les prestations de maintenance s'entendent dans le but de garantir le bon fonctionnement et l'hygiène optimale des fontaines.

Les opérations de maintenance sont impérativement effectuées par une personne compétente, et formée à l'hygiène, au nettoyage et à l'entretien.

### 5.1 MAINTENANCE PREVENTIVE

Le titulaire s'engage à effectuer a minima **tous les 6 mois** des entretiens préventifs sur site afin d'effectuer, les travaux suivants sur chaque fontaine :

- Nettoyage extérieur complet de la fontaine si nécessaire ;
- Changement de tous les filtres ;
- Nettoyage, désinfection et détartrage de tout le circuit interne en contact avec l'eau / ou changement de tout le circuit interne en contact avec l'eau ;
- Nettoyage intérieur et extérieur, détartrage externe, désinfection complète de la fontaine ;
- Contrôle du bon fonctionnement, contrôle du débit d'eau sur chaque fontaine ;
- Si besoin, remplacement des pièces défectueuses/d'usure lors de cette intervention.

La première maintenance intervient dans un délai de 6 mois suivant l'installation de la fontaine, puis tous les 6 mois suivants.

Le candidat fournit un exemplaire de **son protocole interne dans son offre technique**, qu'il s'engage à respecter, et qui deviendra contractuel. Ce protocole doit prouver son efficacité et doit être correctement documenté.

Les éventuels produits chimiques utilisés pour le nettoyage et la désinfection doivent être agréés pour l'utilisation dans l'industrie agro-alimentaire, et ne doivent pas abîmer les matériaux en contact avec l'eau.

Le titulaire doit effectuer un contrôle pour garantir l'absence de tout agent chimique dans le circuit interne en contact avec l'eau à chaque maintenance préventive.



## 5.2 MAINTENANCE CORRECTIVE

En cas de panne ou de défaillance constatée des fontaines, le titulaire s'engage à effectuer des interventions de maintenance corrective afin que le service se poursuive dans des conditions optimales.

Les services informent le titulaire d'une panne ou défaillance via un point d'entrée unique, comme un numéro de téléphone dédié (système traçant les appels) ou via une adresse e-mail dédiée. Le candidat indique dans son offre son moyen de contact et son protocole de fonctionnement.

Le titulaire s'engage à réparer la fontaine ou fournir une fontaine de remplacement sous 2 jours ouvrés après première information de l'ordonnateur.

Les dépannages, déplacements, remise en service, fourniture de pièces détachées ou fourniture de fontaine de remplacement sont compris dans la prestation de location.

Afin de garantir l'hygiène, un entretien préventif est obligatoirement effectué après toute intervention technique touchant au circuit de distribution d'eau interne de la fontaine.

Le titulaire garantit les dommages liés à une utilisation normale du matériel, et ne couvre pas les dégradations volontaires ou consécutives à une mauvaise utilisation.

## 5.3 TRACABILITE

Le titulaire fournit avec chaque fontaine, un carnet d'entretien, situé sur l'appareil.

Chaque visite de maintenance, préventive ou corrective, est répertoriée dans ce carnet d'entretien par le titulaire, en faisant apparaître la nature et date d'intervention, ainsi que les travaux effectués.

Un bon d'intervention (faisant mention des natures et dates d'intervention, ainsi que les travaux effectués) est systématiquement émis par le titulaire à chaque livraison et ou intervention et transmis à l'ordonnateur concerné sous 2 jours ouvrés.

En plus de la complétude du carnet d'entretien, le technicien devra procéder au collage d'une nouvelle étiquette portant le numéro de l'installation et la dernière date d'intervention.

Le titulaire peut également proposer aux services un portail internet ou un outil dédié sur lequel le parc est disponible à tout moment afin de faciliter la traçabilité des actions exécutées. Dans ce cas, chaque service aura accès uniquement à ses matériels.

Suivi du parc et des interventions : le Titulaire s'assurera de tenir à jour le parc des appareils par service utilisateur.

A ce titre, il transmettra au service utilisateur a minima annuellement un fichier répertoriant le parc à jour.

Ce fichier comportera impérativement les renseignements suivants :

- Le nom et l'adresse du site ;
- La date d'installation de la fontaine ;
- Le modèle de fontaine ;
- Le numéro de série de l'appareil ;
- L'emplacement de l'appareil sur le site.

## 5.4 ETABLISSEMENT PLANNING ANNUEL DE VISITES PREVENTIVES

Le titulaire doit soumettre à l'approbation des services un planning annuel pour les visites de maintenance préventive (minimum 2 fois par an) **30 jours ouvrés** après notification du bon de commande comprenant les prestations de maintenance.

Ce planning sera mis à jour en fonction de nouvelles installations ou retrait potentiels de fontaines. Sans réponse

sous 15 jours ouvrés, le planning est considéré accepté par les services.

## **5.5 CONTROLE DE LA QUALITE DE L'EAU DES FONTAINES**

Les modalités de contrôle de la qualité de l'eau sont décrits ci-dessous en article 8.1 du présent document.

# **6. DESCRIPTION DES BESOINS FONTAINES BONBONNES**

Les prestations attendues correspondent à la mise à disposition (fourniture, livraison et installation) de fontaines à eau à bonbonnes, leur maintenance et la fourniture de consommables et accessoires associés.

L'annexe 1 au CCTP « liste des sites et recensement des fontaines par site » indique le recensement des types de fontaines actuellement installées par site. Cette liste est indicative et non exhaustive. Le choix final du type de fontaine sera effectué par l'ordonnateur via les bons de commande, une fois l'accord-cadre notifié et après visite du titulaire sur site

## **6.1 VISITE PREALABLE AU DEMARRAGE DE LA PRESTATION**

Après la notification du marché, le titulaire effectue obligatoirement une visite préalable au démarrage de la prestation sur chaque site afin de définir conjointement avec les services:

- Le choix de la fontaine et la quantité.
- Le cas échéant les modalités de commande des consommables (cadencement, quantité, fréquence ...)

Cette visite est effectuée dans un délai impératif de 15 jours ouvrés après prise de contact de l'ordonnateur avec le titulaire. Une fois cette visite effectuée, et les modalités de commande définies, l'ordonnateur fait parvenir au titulaire le bon de commande correspondant. Le titulaire communique ses préconisations sur l'installation à effectuer ainsi qu'un chiffrage au service.

## **6.2 CARACTERISTIQUES DES FONTAINES BONBONNES**

Le titulaire met à disposition des fontaines répondant aux caractéristiques minimales suivantes :

- Fontaines proposant de l'eau froide /eau tempérée ou eau froide, eau tempérée et eau chaude;
- Fontaines neuves (non commercialisées ni mises en service), ou reconditionnées à l'état neuf ;
- Système de filtration bactérienne et particulaire ;
- Système antifuite avec clapet anti-retour et vanne d'arrêt qui coupe l'arrivée d'eau après le passage en continu d'un volume d'eau prédéfini ;
- Bac de récupération d'eau ;
- Distributeur de gobelets.

L'hygiène doit être parfaite et maîtrisée. Les fontaines doivent proposer un système afin de limiter les contaminations dues aux contacts extérieurs ou à la stagnation d'eau.

Le candidat détaille dans son offre les caractéristiques de chaque fontaine incluant les exigences indiquées ci-dessous, et détaille notamment en plus, les informations suivantes :

- Dimensions des fontaines ;
- Fréquence de maintenance préventive ;
- Critères nécessaires à l'approvisionnement en eau (pression limite, taille des tuyaux ...) ;
- Consommation électrique des fontaines.

## **6.3 INSTALLATION ET RETRAIT DES FONTAINES SUR SITE**

### **6.3.1 EN DEBUT ET EN COURS DE MARCHE**

**NB :** Le titulaire s'organise alors, s'il y a lieu, avec le précédent titulaire du marché afin de coordonner la dépose des anciennes fontaines (non propriété des services utilisateurs) et l'installation simultanée des nouvelles. Le cas échéant,

et si le titulaire de l'ancien marché l'autorise, le titulaire du présent marché procède lui-même à la désinstallation des fontaines existantes pour permettre l'installation des nouvelles. Ces fontaines désinstallées pourront être retirées par le titulaire de l'ancien marché dans les meilleurs délais après la date de fin de marché. Dans le cas contraire, les services se réservent le droit de procéder à l'enlèvement de ces fontaines et d'en refacturer le coût au titulaire sortant. En tout état de cause, toutes les fontaines devront être installées au plus tard à la date de prise d'effet du bon de commande.

Le titulaire s'engage à livrer, installer et mettre en fonction les fontaines à eau et leurs accessoires dans les locaux des services bénéficiaires.

A la première mise en service d'une fontaine, le titulaire effectue impérativement un nettoyage et une désinfection des circuits internes en contact avec l'eau.

**Cette installation doit s'effectuer sous 30 jours ouvrés après la notification ou de la modification du bon de commande, par le service bénéficiaire.**

Le titulaire s'engage à respecter les délais de livraison et d'installation. Il peut ainsi envisager d'engager ponctuellement des moyens humains et matériels supplémentaires afin de pouvoir les respecter.

L'installation des fontaines est effectuée par une personne formée et compétente.

Les fontaines restent possession du titulaire, tout au long du présent marché

### **6.3.2 EN FIN DE MARCHÉ**

A la fin du marché les fontaines sont désinstallées par le titulaire du présent marché sans surcoût ; dans ce cas, il devra se coordonner avec le titulaire du futur marché afin que les fontaines soient désinstallées au plus tard avant la date d'installation des nouvelles fontaines le cas échéant.

Quoiqu'il en soit, les prestataires veilleront à ce que l'interruption de service soit minimale et que l'installation des nouvelles fontaines ait lieu au plus près de la date de prise d'effet du marché.

En cas de non coordination avec le futur titulaire, le titulaire actuel procède à l'enlèvement de ses machines dans un délai maximum de 15 jours calendaires après la date de fin du présent marché. Dans le cas contraire, les services se réservent le droit de procéder à l'enlèvement de ces fontaines et d'en refacturer le coût au titulaire sortant. Dans tous les cas, le titulaire du présent marché s'engage à laisser en état les locaux et à la réversibilité de prestations. En cas de dégradation lors de la pose, transfert ou dépose des fontaines, le titulaire devra à Pôle emploi la remise en état à ses frais.

## **6.4 FOURNITURE DE CONSOMMABLE ET ACCESSOIRES**

Le titulaire fournira et effectuera la livraison de consommables et accessoires suivants :

### **Consommables :**

- Gobelets, contenance de 20cl carton recyclable ou biodégradable ou compostable ;
- Gobelets, contenance de 20cl carton recyclable ou biodégradable ou compostable pour boissons chaudes ;
- Gobelets non jetables et réutilisables, dans un souci de réduction des déchets ;
- Mini gourde non jetables et réutilisables.

### **Accessoires :**

- Tapis de sols ;
- Supports pour ranger les bonbonnes d'eau ;
- Récupérateur de gobelets.

Le prestataire s'engage à livrer des bonbonnes à eau dont la Date Limite d'Utilisation Optimale (DLUO) est minima de 4 mois le jour de la livraison. Dans le cas contraire, l'ordonnateur se réserve le droit de refuser la livraison. Le titulaire s'engage alors à effectuer une nouvelle livraison, sans frais supplémentaire, sous 2 jours ouvrés, après la première livraison.

Les bonbonnes d'eau fournies doivent être recyclables. Le titulaire est chargé de l'enlèvement des bonbonnes

d'eau vides.  
Les bonbonnes ne sont pas consignées.

Chaque ordonnateur émet des bons de commandes au fur et à mesure des besoins. Un cadencement peut être mis en place.

Le titulaire s'engage à livrer les consommables commandés sous un délai de 7 jours ouvrés après envoi du bon de commande non cadencé.

Dans le cas d'une organisation cadencée des livraisons de consommables, le titulaire assure la fourniture de consommables afin de permettre un approvisionnement sans rupture.

En cas de rupture de stock entre deux livraisons de consommables, le titulaire doit pouvoir livrer le site sous 2 jours ouvrés après demande des services par tout moyen faisant foi.

Les services peuvent choisir la livraison en pied de fontaine (livraison par le titulaire à côté de chaque fontaine, même dans les étages), qu'ils mentionnent dans leurs bons de commande.

Un bon de livraison est systématiquement émis par le titulaire à chaque livraison.  
A la validation du bon de livraison, les consommables et accessoires deviennent possession des services.

## **7. MAINTENANCE DES FONTAINES BONBONNES D'EAU**

Les prestations de maintenance s'entendent dans le but de garantir le bon fonctionnement et l'hygiène optimale des fontaines.

Les opérations de maintenance sont impérativement effectuées par une personne compétente, et formée à l'hygiène, au nettoyage et à l'entretien.

### **7.1 MAINTENANCE PREVENTIVE**

Le titulaire s'engage à effectuer **a minima tous les 6 mois** des entretiens préventifs sur site afin d'effectuer, a minima, les travaux suivants sur chaque fontaine :

- Changement de tous les filtres ;
- Nettoyage, désinfection et détartrage de tout le circuit interne en contact avec l'eau / ou changement de tout le circuit interne en contact avec l'eau ;
- Nettoyage intérieur et extérieur.

Le titulaire fournit un exemplaire de son protocole interne dans son offre, qu'il s'engage à respecter, et qui deviendra contractuel. Ce protocole doit prouver son efficacité et doit être correctement documenté.

Les éventuels produits chimiques utilisés pour le nettoyage et la désinfection doivent être agréés pour l'utilisation dans l'industrie agro-alimentaire, et ne doivent pas abîmer les matériaux en contact avec l'eau.

Le titulaire doit effectuer un contrôle pour garantir l'absence de tout agent chimique dans le circuit interne en contact avec l'eau à chaque maintenance préventive.

### **7.2 MAINTENANCE CORRECTIVE**

En cas de panne ou de défaillance constatée des fontaines, le titulaire s'engage à effectuer des interventions de maintenance corrective afin que le service se poursuive dans des conditions optimales.

Les services informent le titulaire d'une panne ou défaillance via un point d'entrée unique, comme un numéro de téléphone dédié (système traçant les appels) ou via une adresse e-mail dédiée. Le Titulaire aura indiqué dans son offre son moyen de contact et son protocole de fonctionnement.

Le titulaire s'engage à réparer la fontaine ou fournir une fontaine de remplacement sous 2 jours ouvrés après première information de l'ordonnateur.

Les dépannages, déplacements, remise en service, fourniture de pièces détachées ou fourniture de fontaine de

remplacement sont compris dans la prestation de location.

Afin de garantir l'hygiène, un entretien préventif est obligatoirement effectué après toute intervention technique touchant au circuit de distribution d'eau interne de la fontaine.

Le titulaire garantit les dommages liés à une utilisation normale du matériel, et ne couvre pas les dégradations volontaires ou consécutives à une mauvaise utilisation.

### 7.3 TRACABILITE

Le titulaire fournira avec chaque fontaine, un carnet d'entretien, situé sur l'appareil.

Chaque visite de maintenance, préventive ou corrective, est répertoriée dans ce carnet d'entretien par le titulaire, en faisant apparaître la nature et date d'intervention, ainsi que les travaux effectués.

Un bon d'intervention (faisant mention des natures et dates d'intervention, ainsi que les travaux effectués) est systématiquement émis par le titulaire à chaque intervention et transmis à l'ordonnateur concerné sous 2 jours ouvrés.

Le titulaire peut également proposer aux services un portail internet ou un outil dédié sur lequel le parc est disponible à tout moment afin de faciliter la traçabilité des actions exécutées.

Suivi du parc et des interventions : le Titulaire s'assurera de tenir à jour le parc des appareils par service utilisateur.

A ce titre, il transmettra au service utilisateur a minima annuellement un fichier répertoriant le parc à jour.

Ce fichier comportera impérativement les renseignements suivants :

- Le nom et l'adresse du site ;
- La date d'installation de la fontaine ;
- Le modèle de fontaine ;
- Le numéro de série de l'appareil ;
- L'emplacement de l'appareil sur le site.

### 7.4 ETABLISSEMENT D'UN PLANNING ANNUEL DE VISITES PREVENTIVES

Le titulaire doit soumettre à l'approbation des services un **planning annuel pour les visites de maintenance préventive (a minima 2 fois par an) 30 jours ouvrés après envoi du bon de commande**. Ce planning sera mis à jour en fonction de nouvelles installations ou retrait potentiels de fontaines.

Sans réponse sous 15 jours ouvrés, le planning est considéré accepté par les services.

### 7.5 CONTROLE DE LA QUALITE DE L'EAU DES BONBONNES

Le Titulaire doit être en capacité de s'assurer de la qualité de l'eau des bonbonnes, conformément à l'article 8.1 ci-dessous.

### 7.6 MODIFICATION EN COURS DE MARCHE

Des ajouts ou suppression de fontaines peuvent avoir lieu en cours de marché.

Dans ce cas, les services émettent impérativement un avenant à leur bon de commande ou un bon de commande modificatif.

Le titulaire met obligatoirement en place le nouveau matériel, et/ou procédera au retrait d'un matériel sous 15 jours ouvrés à partir de la réception du bon de commande ou avenant par le titulaire.

Une nouvelle fontaine est installée selon les conditions définies à l'article 4.3 et 6.3 du présent document.

Les déplacements et frais liés aux ajouts ou retraits de fontaine restent à la charge du titulaire. La prestation

cesse dès la date de retrait de la fontaine.

Ponctuellement et exceptionnellement (1 fois par an et par fontaine), des déménagements de même matériel (selon faisabilité) peuvent être effectués à la demande des services sur un même site. Ceci ne donne pas lieu à une modification du bon de commande, ni à une facturation supplémentaire du titulaire.

Un déménagement supplémentaire sur le même site donne lieu à une facturation selon l'offre du titulaire.

A la fin du marché, le prestataire reprendra, sans frais supplémentaire, l'ensemble du matériel loué, qui reste possession du titulaire.

## 8. OBLIGATION DU TITULAIRE

### 8.1 HYGIENE ET CONFORMITE

Le titulaire s'engage à fournir du matériel conforme à la réglementation dans tous les domaines : fabrication, emballage, étiquetage, hygiène, sécurité, respect de la santé et de l'environnement.

Les fontaines à eau doivent répondre aux normes de sécurité françaises et européennes en vigueur (normes CE et réglementation du code de la santé publique) au jour de la signature du marché et pendant sa durée d'exécution.

L'ensemble des composants de la fontaine entrant en contact avec l'eau doit disposer de l'Attestation de Conformité Sanitaire (ACS). Le prestataire en fournira un exemplaire pour chaque type de fontaine avec son offre.

**En ce qui concerne les fontaines sur réseau**, la prestation d'analyse de l'eau consiste à vérifier la qualité de l'eau distribuée par la fontaine, après traitement par ses systèmes de filtration. Cette prestation permet de s'assurer que l'eau reste conforme aux normes sanitaires en vigueur et sans risque pour les utilisateurs. La fréquence de ces contrôles sanitaires est de 2 fois par an. Cette prestation est à la charge du Titulaire et elle est incluse dans le forfait unitaire mensuel du BPU Annexe 1 du lot concerné.

Le titulaire transmet les résultats du contrôle dans les 48h suivant les prélèvements sous forme de rapport commenté.

**Les analyses de la qualité de l'eau contenue dans les bonbonnes** sont obligatoires et effectuées à une fréquence définie selon la réglementation du Code de la santé publique. Le Titulaire doit être en capacité de s'assurer de la qualité de l'eau des bonbonnes, en amont de la livraison et installation. Les services peuvent demander à tout moment les certifications sanitaires des bonbonnes livrées. Cette prestation est à la charge du Titulaire et elle est incluse dans le forfait unitaire mensuel du BPU Annexe 1 du lot concerné.

Par ailleurs, le titulaire s'engage à stocker et à livrer les bonbonnes d'eau et gobelets dans des conditions qui garantissent la qualité et l'hygiène optimale.

En cas de non réalisation des contrôles de qualité de l'eau ou non transmission des rapports, le titulaire encourt une pénalité (CCAP).

Le service utilisateur se réserve également le droit de procéder (à sa charge) à des contrôles supplémentaires de la qualité de l'eau à la sortie des fontaines.

### 8.2 DESIGNATION D'UN INTERLOCUTEUR UNIQUE AU SEIN DE LA SOCIETE TITULAIRE

Le titulaire désigne **un responsable « Grands Comptes »**, ou équivalent, qui est chargé d'être l'interlocuteur de l'acheteur pour toute question se rapportant au suivi de l'exécution de l'accord cadre.

Le titulaire désigne également une personne référente par lot, qui sera un interlocuteur unique pour le suivi, l'exécution auprès des services. Cet interlocuteur devra être facilement joignable par les services du lundi au vendredi de 9h à 17h.

Leurs coordonnées (nom, fonction, numéro de téléphone et adresse mail) seront transmises lors de la réunion de

lancement et à chaque changement d'interlocuteur, ainsi qu'un descriptif des processus de commande (cadencement ou autre). Le titulaire doit informer la PFRA de tout changement d'interlocuteur.

Le titulaire prévoit une organisation qui permet le remplacement et la prise en charge des demandes dans le cas d'absence des personnes référentes.

### **8.3 DEVOIR DE CONSEILS AUPRES DES SERVICES**

D'une manière générale, le titulaire a un devoir de conseil sur la bonne utilisation des fontaines qu'il propose, ainsi qu'au respect de l'hygiène.

Le titulaire fournira à chaque service bénéficiaire, et par fontaine, un document expliquant les bonnes pratiques d'hygiène et d'utilisation de la fontaine.

**Le titulaire a également un devoir de conseils sur les filières de retraitement des consommables.**

### **8.4 OBLIGATION DE RESULTAT**

Le marché est soumis au principe d'obligation de résultats. Cette obligation concerne les domaines suivants :

- Le respect de la réglementation et de l'hygiène ;
- Le respect de la commande passée (quantité et qualité) ;
- Le respect des délais.

**Pour chacun de ces domaines, en cas d'insatisfaction constatée par l'administration, le titulaire s'engage à prendre toute mesure permettant de rétablir la bonne exécution de la prestation.**

**Le titulaire s'engage à la réversibilité des prestations.**

## **9. OBLIGATION DES SERVICES**

### **9.1 EMBLACEMENT DES FONTAINES**

Afin d'assurer l'hygiène et la sécurité, les services bénéficiaires s'engagent à installer les fontaines dans un lieu adapté :

- Propre ;
- Suffisamment ventilé et éclairé ;
- À l'abri du gel ;
- Eloigné d'une source de chaleur (comme des chaudières ou radiateurs).

D'une manière générale, les fontaines ne pourront être installées dans les lieux suivants :

- Lieux exposés à un risque élevé de contamination (environnements trop poussiéreux, non ventilés ou humides) ;
- Toilettes ;
- Issues de secours ;
- Lieux entravant le nettoyage et l'entretien de la fontaine.

Les raccordements (électricité et eau) des fontaines, sont obligatoirement faciles d'accès et toujours dégagés. Il incombe aux services d'assurer un accès à l'eau potable pour le raccordement des fontaines réseau.

### **9.2 ENTRETIENS COURANT**

Les services bénéficiaires s'engagent à suivre et respecter les consignes de bonne utilisation et de bonnes pratiques d'hygiène fournies par le titulaire pour chaque fontaine (cf. article 8.1 du présent document).

Les services bénéficiaires s'engagent notamment à vider et nettoyer régulièrement les bacs récupérateurs d'eau et à ne pas y jeter une autre boisson que de l'eau.

### **9.3 INTEGRITE DES EQUIPEMENTS**

Les fontaines restant propriété du titulaire, les services s'engagent à ne pas déplacer les fontaines par eux-mêmes, ou effectuer quelque action qui modifierait l'équipement (réparation, ajout de pièces détachées, branchement au réseau d'eau...).

Les services informent sans délai le titulaire de tout problème de fonctionnement, détérioration, ou tout autre évènement touchant à l'intégrité des fontaines.

## 10. SUIVI DES PRESTATIONS

### ACCES DES SITES

Les horaires de livraison et de maintenance doivent tenir compte des impératifs liés à chaque bâtiment de l'administration précisés sur le bon de commande. En l'absence d'indication plus précise, les interventions seront effectuées entre 08h00 et 12h00, et 14h00 et 17h00 du lundi au vendredi.

Afin de garantir les accès aux sites, les dates et horaires d'intervention doivent, **obligatoirement**, être communiqués au préalable à l'ordonnateur qui doit donner son accord.

Si ces consignes ne sont pas respectées, les services peuvent refuser l'accès aux bâtiments aux sociétés.

### EXECUTION DES PRESTATIONS

Le responsable de chaque site assurera le contrôle de la bonne exécution des prestations commandées.

À l'issue de ces contrôles l'administration se réserve le droit de faire procéder à une nouvelle prestation s'il s'avère que le résultat n'est pas conforme aux stipulations du bon de commande et des données techniques du CCTP et de ses annexes.

L'ordonnateur prend une décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet dans les conditions prévues au CCAG FCS.

En cas d'ajournement ou de rejet des prestations, le titulaire est tenu de reprogrammer sous 5 jours ouvrés une intervention afin de réaliser des prestations conformes.

Si toutefois, les prestations n'étaient toujours pas conformes, l'administration se réserve le droit de les faire assurer par un autre prestataire aux frais et risques du titulaire.

Des réunions techniques sur site peuvent être effectuées aussi souvent que nécessaire entre le titulaire et le responsable de site.