



MARCHE N°25-82-0005

**PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX
DU CENTRE NATIONAL DE LA DANSE**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
(CCTP)**

Le présent CCTP comporte 8 pages numérotées de 1 à 8

ARTICLE I. OBJET DU MARCHÉ – INFORMATIONS GENERALES

Le présent marché public a pour objet des prestations de nettoyage des locaux du Centre national de la danse¹ à Pantin.

ARTICLE II. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

2.1 Obligations générales

Tous les moyens et modalités décrits dans le présent CCTP ou dans les documents contractuels régissant le présent marché ne sont que les moyens minimaux réglementaires de base nécessaire au titulaire pour satisfaire à ses obligations. Ils ne sont pas limitatifs et le respect de ces moyens ne peut suffire au titulaire pour se dégager de sa responsabilité qui reste pleine et entière.

Sans préjuger de la description des tâches détaillées dans les CCAP et CCTP, le titulaire est responsable de ses obligations contractuelles.

Le titulaire doit pouvoir mettre à disposition du CND les renforts ou la main d'œuvre qualifiée nécessaire en astreinte pour assurer les prestations à la demande. Il apporte toutes solutions aux insuffisances constatées dans les délais fixés au CCAP.

2.2 Obligations de résultat

En conséquence le titulaire garantit les résultats fixés dans le présent document et met en œuvre, de sa propre autorité et sous sa seule responsabilité, tous les moyens intellectuels et matériels compatibles avec l'activité de l'établissement et qu'il juge utiles pour l'accomplissement de ses missions, lesquelles devront être réalisées dans les meilleures conditions économiques et techniques, afin d'apporter une qualité de service visant dans le temps au maintien des locaux dans des conditions d'hygiène, de confort et de propreté satisfaisants, même si ces moyens ne sont pas explicitement mentionnés dans le présent CCTP.

Le titulaire garantit au CND :

- Le respect des prestations décrites ci-dessous et en annexe ;
- Le respect des règlements de sécurité et d'hygiène ;
- La recherche permanente de l'amélioration des résultats par la mise en place et l'utilisation optimale des ressources.

ARTICLE III. PERIMETRE DES PRESTATIONS

3.1 Description des prestations

Le marché comprend le nettoyage des locaux accessibles du CND (à l'exception des réserves et ateliers techniques).

Lors de la visite obligatoire sur site, l'entreprise devra, entre autres, quantifier les différents types de surfaces réparties sur 6 niveaux, comprendre la destination de chaque local et apprécier les types de revêtements de sols. Un tableau des surfaces est fourni en annexe 3 au CCTP.

Le Centre National de la Danse va bénéficier à partir du mois de septembre 2025 d'une réhabilitation de ses façades. Les travaux seront effectués selon un phasage en trois temps :

- Phase 1 – Partie Est du Bâtiment en travaux – calendrier indicatif Nov 2025- Eté 2026
- Phase 2 – Partie Centrale du Bâtiment en travaux- calendrier indicatif Eté 2026- Eté 2027
- Phase 3 – Partie Ouest du Bâtiment en travaux calendrier indicatif Eté 2027- Eté 2028

Les parties du bâtiment en chantier à chaque phase ne seront pas accessibles et ne seront pas exploitées par le CND. Les deux autres parties du bâtiment non concernées resteront exploitées.

La durée estimée pour chaque phase est de 10 à 12 mois.

L'activité du CND sera modulée en fonction du chantier et de son phasage. Pendant la période des travaux, le CND n'ouvrira pas ses portes au grand public. Le bâtiment sera uniquement ouvert pour les utilisateurs de la médiathèque, des activités de formation et de résidence. Il n'y aura pas d'activité de restauration pendant la période du présent contrat. Le CND pourra accueillir ponctuellement des événements pour lesquels un bon de commande sera précisé.

¹ Ci-après « le CND »

3.1.1 – Description des zones

Le bâtiment est divisé en trois secteurs (A, B et C) pour lesquels les zones sont définies comme suit :

- Zone 1 : Accueil et circulation du public – Atrium, Circulations, Paliers, Escaliers, et ascenseurs
- Zone 2 : Studios, loges et vestiaires
- Zone 3 : Sanitaires du public et du personnel ainsi que les douches
 - L'équipe de nettoyage signalera les dysfonctionnements de plomberie aux services généraux du CND. Elle condamnera les WC hors service.
 - L'équipe de nettoyage assurera la réception, rangement et stockage en zone fermée des consommables sanitaires (type papier WC, papier main, protection WC, rouleaux de textile, sachets réceptacles, etc.). Elle préviendra des besoins de commande des consommables sanitaires auprès de l'équipe des services généraux du CND.
- Zone 4 : Secteurs spéciaux : Médiathèque, Salle d'exposition et librairie
- Zone 5 : Bureaux, salle de réunion, salles de reproduction, espaces du personnel
- Zone 6 : Circulation du personnel
- Zone 7 : Restaurant :
 - Réservée aux concessionnaires de l'espace restaurant du CND, cette activité pourra évoluer pendant la période des travaux de réhabilitation des façades du CND.
- Zone 8 : Loge A – Appartement
 - La zone 8 est un appartement appelé « LOGE A », essentiellement mis à disposition d'artistes en résidence au CND. Il est composé d'un salon, d'une cuisine, d'une chambre et une salle de douche. La zone 8 est à nettoyer à la demande par le biais d'un bon de commande. Le nettoyage de cette zone inclut :
 - Le nettoyage des sols, des équipements de cuisine, la salle de bain
 - Le dépoussiérage du mobilier
 - Le nettoyage des prises d'interrupteurs, rebords de fenêtre et l'enlèvement des toiles d'araignées
 - L'enlèvement des traces de doigts
 - Le nettoyage et le remplacement du linge de lit et de douche.
- Zone 9 – Parking
- Zone 10 – Extérieurs : Balcons, terrasses et Parvis
 - Cette zone concerne la terrasse nord (voir plan en annexe 1 au CCTP), ainsi que le parvis devant la billetterie. Pendant la période des travaux, il est à noter que le parvis sud fera partie de la zone de chantier et sera exclu des prestations décrites aux présentes.

3.1.2 – Prestations spécifiques

3.1.2.1 - Forfait mensuel pour un « nettoyage estival »

Cette prestation porte sur un nettoyage spécifique durant la période de fermeture estivale.

Pour cette prestation, les fréquences diffèrent de celles prévues pour les prestations récurrentes prévues dans le tableau de l'annexe 2 au CCTP et sont définies comme suit :

- Zone 1 : 1 fois/mois ;
- Zone 2 : 1 fois/mois ;
- Zone 3 : 3 jours/semaine ;
- Zone 4 : 1 fois/mois ;
- Zone 5 : 3 jours/semaine ;
- Zone 6 : 1 fois/semaine ;
- Zone 7 : non applicable
- Zone 8 : non applicable ;
- Zone 9 : 1 fois/semaine ;
- Zone 10 : 1 fois/mois.

Enfin, les sols des zones 1 et 6 en résine nécessitent un décapage, mise en cire et lustrage 1 fois au cours du mois.

3.1.2.2 – Forfait nettoyage renforcé d'un studio singulier

Cette prestation porte sur le nettoyage renforcé d'un studio à l'occasion d'une utilisation importante au cours d'un événement exceptionnel du CND (ex : manifestation « Camping », événement « Canal ») pouvant engendrer des traces et/ou marques tenaces sur les sols. Le titulaire précise dans son offre une méthode de nettoyage respectueuse du type de sol (parquet/tapis de danse). L'annexe 3 au CCTP précise la surface de chacun des studios et leur nom.

Cette prestation est forfaitaire et sera commandée selon les besoins du CND en concertation avec le titulaire du marché lors des réunions hebdomadaires.

3.2 Installation

3.2.1 Branchements et réseaux

Les fournitures d'énergie électrique et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations seront assurées gratuitement par le CND. Aucun appareil, notamment les ordinateurs, ne doit être débranché.

3.2.2 Déchets

Le titulaire est responsable du tri sélectif (des poubelles réservées au papier sont installées dans les bureaux et salles de réunion), du respect de la confidentialité des papiers évacués et des documents présents dans les locaux. Il lui sera indiqué les emplacements de stockage et de sortie des sacs poubelles pour le ramassage des déchets. La fourniture des sacs poubelles à placer dans les réceptacles pour collecter les déchets est la charge du titulaire.

3.2.3 Provenance et qualité du matériel

Le titulaire fournit tous les matériels et accessoires nécessaires à la parfaite exécution de prestations, et notamment :

- Échelles, échafaudages, nacelles, escabeaux ;
- Chariots de ménage, seaux, balais, brosses, raclettes, serpillères, etc. ;
- Une autolaveuse autoportée ;
- Tous les appareils de nettoyage électriques dont un nettoyeur haute pression pour le nettoyage des espaces extérieurs.

Le titulaire doit fournir les rallonges et prolongateurs. Tous les appareils, échelles, escabeaux, échafaudages, laveuse, shampooineuse ou tout autre équipement utilisé par le titulaire devront être obligatoirement conformes à la réglementation. Les matériels ne devront, en aucun cas, être en contact direct avec les parois verticales. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux seront protégés ; leurs pieds seront munis de patins protecteurs, afin de ne pas détériorer les revêtements.

3.2.4 Provenance et qualité des produits

Le titulaire fournira le matériel et les produits nécessaires à l'exécution des prestations et notamment (liste non exhaustive) :

- les produits d'entretien des revêtements, installations sanitaires, etc. ;
- les encaustiques, cires, et produits nettoyants et lustrant ;
- les sacs poubelles à placer dans les réceptacles et pour collecter les déchets.

Sont exclus : les produits d'hygiène et sanitaires (savon liquide, papier hygiénique et papier essuie-mains).

Ils seront fournis en quantité et qualité suffisantes. Le titulaire est tenu à un approvisionnement régulier. Le prix des fournitures est compris dans les prix proposés par le titulaire au sein du BPU.

Par ailleurs, le titulaire s'engage à ce que les produits proposés soient respectueux de l'environnement et à cet égard :

- ne contiennent que des substances nécessaires à la fonction de nettoyage,
- ne contiennent pas de substances dangereuses pour l'environnement et la santé,
- présentent une biodégradabilité élevée et limitant l'eutrophisation des eaux,
- possèdent un emballage réutilisable ou rechargeable constitué de matériaux recyclables.

Ces produits doivent répondre aux exigences de l'écolabel NF-Environnement ou à une norme équivalente.

Les fiches de déclaration environnementale et sanitaire (FDES) seront à fournir par le titulaire pour chaque produit utilisé. En cas de manquement, le titulaire s'expose aux pénalités prévues à l'article VIII du CCAP.

Le CND se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation sera jugée susceptible de provoquer des dégradations sur les sols, surfaces ou des gênes pour le personnel ou les usagers. Tout produit rebuté devra être retiré et remplacé par le titulaire à ses frais.

ARTICLE IV. MISE A DISPOSITION DE LOCAUX

Conformément à l'article 18 du CCAG-FCS, le CND met à disposition du titulaire des locaux afin de stocker le matériel, les équipements et produits d'entretien nécessaires à l'exécution des prestations objet du présent marché. Ces locaux, situés au R-1, R+1 et R+2 du CND, devront être maintenus propres et rangés.

En cas de modification ou d'inaccessibilité, un nouveau local sera mis à disposition du titulaire et le CND l'avertira au cours d'une réunion hebdomadaire.

En fin d'exécution du marché, et quelle qu'en soit la cause (fin normale du marché public ou résiliation anticipée), le titulaire s'engage à restituer les locaux en état normal d'entretien. En cas de manquements (dégradation du local, absence de mobilier présent au démarrage du contrat, etc.), le CND se donne le droit de facturer les dépenses de remise en état au titulaire.

ARTICLE V. ORGANISATION

Les dispositions du présent article constituent les moyens minimaux à mettre en œuvre pour l'exécution du présent marché.

L'organisation du travail incombe de façon exclusive et permanente au titulaire. Comme indiqué à l'article 2.2.4 du CCAP, le lien de subordination sera intégralement maintenu entre les agents en charge de la réalisation des prestations et le titulaire du marché.

5.1 Horaires d'intervention

Les prestations se dérouleront sur une base hebdomadaire de 5 jours (du lundi au vendredi) (hors jours fériés). Les prestations doivent être réalisées entre 6h et 10h. Les studios doivent être nettoyés avant 9h et les bureaux doivent être libérés entre 8h30 et 9h.

L'effectif nécessaire à la réalisation des prestations décrites au sein du présent CCTP est indiqué par le titulaire dans son mémoire technique. Le Titulaire doit assurer un nombre d'agents suffisant pour assurer les missions selon les fréquences et horaires prévus

Les horaires de chaque agent affecté à la réalisation des prestations ainsi que leur nombre sont fixés dans le mémoire technique du titulaire sous la forme d'un calendrier prévisionnel.

En cas de non-respect des fréquences de nettoyage prévues à l'annexe 2 au présent CCTP et/ou des horaires de passages prévus dans le mémoire technique du titulaire, ce dernier encourt les pénalités fixées à l'article VIII du CCAP sans qu'il soit nécessaire de le mettre en demeure.

5.2 Encadrement

En complément du représentant du titulaire mentionné à l'article 5.2 du CCAP, un responsable de site sera désigné en début de marché et dont le nom et les coordonnées seront communiquées dans un délai de trente (30) jours maximum à compter de la date de notification du marché dans les conditions identiques à celles applicables à l'émission/notification des bons de commande telles que fixées à l'article 2.1.1 du CCAP.

Il devra transmettre à l'équipe les remarques et consignes particulières formulées par le CND.

Par ailleurs, il est le garant :

- Du respect de l'exécution de l'ensemble des prestations,
- Du contrôle de la qualité,
- De respect du règlement intérieur du CND par son personnel,
- Du respect des conditions de sécurité
- De l'organisation du travail de l'équipe,
- De la préparation et du suivi des prestations,
- De répondre à toutes les questions posées par le CND ou son représentant relatives à l'exécution des prestations.

Le CND devra être préalablement informé de la désignation ou du remplacement du responsable de site ainsi que de tout agent affecté à la réalisation de la prestation. Cette information sera communiquée dès que possible par courriel doublé d'un courrier recommandé avec accusé de réception dans le délai d'une (1) semaine avant la prise de fonctions.

5.3 Dispositions relatives au personnel du titulaire

5.3.1 Agrément du personnel

Le titulaire est responsable de la qualification et du choix de sa main d'œuvre. La qualification de tout le personnel intervenant sur le site doit pouvoir être vérifié par le CND. A ce titre, le titulaire fournit au CND, dès la mise en place du marché, la liste nominative du personnel d'intervention et de remplacement (agents de nettoyage, techniciens occasionnels...). Cette liste devra être tenue mensuellement à jour et faire état des modifications qui peuvent intervenir durant l'exécution du marché dans la composition du personnel, notamment si un salarié commence ou cesse son activité au sein de l'entité.

Par ailleurs, le titulaire pourra renouveler son personnel sous réserve que ce dernier ait les mêmes compétences que celui initialement affecté à la réalisation des prestations.

5.3.2 Accès du personnel

Ne pourront pénétrer et circuler dans les locaux que le personnel du titulaire et ses éventuels sous-traitants dûment habilités par le CND.

Le personnel affecté à l'exécution des prestations devra se conformer et se soumettre aux règles et consignes de sécurité et de sûreté appliquées au CND.

Par ailleurs, le CND dotera le titulaire de clés ou de tout autre moyen permettant l'accès aux locaux concernés par la prestation (badges, cartes, etc.). Lors de leur remise, le CND établit un procès-verbal signé par le titulaire.

En cas de perte ou de vol, le titulaire avisera immédiatement le CND des exemplaires manquants. Ceux-ci seront remplacés par le CND et le titulaire supportera tous les frais occasionnés par le remplacement des serrures concernées par la clé perdue ou volée.

Il est expressément interdit au titulaire et à son personnel de reproduire ou faire reproduire les clés.

Au terme du marché, le représentant de site remet au CND les clés et autres moyens d'accès qui lui ont été confiés pour l'exécution des prestations.

Le personnel affecté à l'exécution des prestations ne pourra avoir accès aux zones de chantier indiquées par le CND sauf autorisation expresse du CND.

5.3.3 Liste nominative du personnel

Le titulaire fournit au CND la liste nominative des personnels intervenant dans le cadre des prestations et sur laquelle est reportée la qualification correspondante de chacun d'entre eux. Cette liste est mise à jour à chaque modification du personnel. La première liste est fournie dans un délai de quinze (15) jours ouvrables à compter de la date de notification du présent marché.

En cas de remplacement de son personnel par du personnel intérimaire, le titulaire est tenu d'informer le CND de sa planification et de fournir les justificatifs attestant la bonne formation de ses agents aux prestations objet du marché dans un délai d'une (1) semaine.

En cas de retard dans la communication de cette liste, des pénalités pourront être appliquées conformément à l'article VIII du CCAP.

5.3.4 Vêtements de travail

Le titulaire dote le personnel d'une tenue vestimentaire en adéquation avec la prestation. Cette tenue sera avant tout pratique (larges poches à privilégier) pour les prestations matinales. Elle doit également permettre l'identification de son personnel.

Pour les prestations effectuées en présence du public, le titulaire doit doter le personnel d'une tenue vestimentaire de couleur noire, mentionnant son propre logo ainsi que celui du CND.

Exemples de tenues attendues :



En cas d'absence de tenue de travail ou en cas de port d'une autre tenue jugée non adéquate par le CND, des pénalités pourront être appliquées conformément à l'article VIII du CCAP.

5.3.5 Discipline du personnel

Le titulaire et ses éventuels sous-traitants s'engagent à faire respecter par leurs agents les règlements intérieurs et de sécurité du CND.

Il est par ailleurs interdit au personnel du titulaire :

- D'utiliser le téléphone ou tout autre outil bureautique (ordinateur, écran de télévision, vidéoprojecteur, etc.) pour des raisons autres que professionnelles ou en cas d'urgence (appel secours) ;
- De manipuler pour quelque raison que ce soit les appareils et matériels se trouvant dans les locaux et notamment les matériels informatiques ;
- D'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux aussi bien que d'y pénétrer en état d'ivresse ;
- De provoquer du désordre sur les lieux de travail et leurs dépendances ;
- De se faire aider, dans l'exécution des tâches, par une personne étrangère à l'entreprise titulaire ou de l'un de ses sous-traitants ;
- D'introduire dans les locaux des personnes autres que le personnel assurant les prestations ;

Le personnel devra par ailleurs faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche vis-à-vis des tiers et du personnel du CND.

Le titulaire est responsable des vols et/ou dégradations qui pourraient être commis par ses agents. Il prendra sans délai toute mesure utile afin de faire cesser le non-respect des prescriptions ci-dessus.

5.3.6 Changement de personnel

Pour tout changement de personnel en cours de marché, le titulaire informera le CND dès que possible par courriel. Il veillera par ailleurs à employer un personnel qualifié pour la réalisation de la prestation.

5.3.7 Visites médicales

Le titulaire veillera à soumettre son personnel affecté à la réalisation de la prestation aux examens périodiques prévus par la législation en vigueur.

Par ailleurs, en cas de recrutement d'un nouvel agent, le titulaire devra le soumettre à une visite médicale d'embauche avant sa prise de fonction ou, au plus tard, avant la fin de sa période d'essai.

5.3.8 Personnel étranger

Les travailleurs étrangers doivent être munis de titres les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée, soit en vertu des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, soit de traités ou accords internationaux.

5.4 Plan de prévention

Dès le démarrage des prestations, un plan de prévention est élaboré conjointement avec le CND et le titulaire dans un délai de trente (30) jours maximum à compter de la date de notification du marché. Ce plan de prévention est validé avant toute intervention sur le site.

Ce document contiendra *a minima* :

- Le nom des entreprises sous-traitantes intervenant pour le titulaire. Le responsable de chaque sous-traitant sera convoqué à la réunion du plan de prévention du titulaire.
- La définition des phases d'activités dangereuses, les moyens de prévention spécifiques
- L'adaptation des matériels, des installations et des dispositifs à la nature des opérations à effectuer
- Les instructions transmises aux salariés
- L'organisation mise en place pour assurer les premiers secours, le descriptif du dispositif mis en place par le titulaire
- Les conditions de participation des agents du titulaire pour assurer la coordination nécessaire au maintien de la sécurité (intervention multiple de plusieurs titulaires)
- Les procès-verbaux de vérification des moyens matériels mis à disposition par le titulaire.

5.5 Gestion des absences

5.5.1 Absences prévues

Dès qu'il est informé d'une absence prévue de l'un de ses agents (congé, RTT, etc.), le titulaire indique au CND les moyens qu'il met en œuvre pour compenser l'absence de son personnel et assurer la continuité de service.

5.5.2 Absences imprévues

En cas d'absence imprévue de l'un de ses agents, le titulaire en informe immédiatement le CND. Si cette dernière perdure au-delà de 48h, il procède au remplacement temporaire du ou des agents absents et ce, dans un délai de 24h. Il veillera à respecter les dispositions de l'article 6.2.3.

En cas de non-remplacement d'un agent absent, des pénalités pourront être appliquées conformément à l'article VIII du CCAP.

5.5.3 Fonctionnement en « mode dégradé »

Le Titulaire indiquera la méthodologie d'organisation qu'il s'engage à respecter en cas d'absence imprévue de ses agents et ce, quel qu'en soit le motif (maladie, grève de transports en commun, mouvement social chez le titulaire, etc.)

La grève du personnel du titulaire ou de ses éventuels sous-traitants ne constitue pas un cas de force majeure.

5.6 Réunion hebdomadaire

Une réunion hebdomadaire entre le responsable de site mentionné à l'article 5.2 du présent CCTP et la responsable du bâtiment du CND sera organisée afin d'examiner les dysfonctionnements éventuels et d'apporter les précisions et validations nécessaires au planning hebdomadaire.

Sa programmation et sa durée (n'excédant pas une (1) heure) seront fixés par le titulaire et le CND dès la notification du contrat. En cas d'absence non justifiée à cette réunion, le titulaire encourt les pénalités prévues à l'article VIII du CCAP.