

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Référence :
CCTP 002/2024/COL/AIA CF

Version : 1 Date : 05/02/2025

CCTP pour le ou les sites de ⁽¹⁾ : AB ☐ BR ☐ BX ☐ CF ☒ CP ☐ DC ☐.

(1) cocher les cases correspondantes

OBJET :

Analyses de fluides hydrauliques

N° marché

Autres références

Résumé

Le présent CCTP décrit les exigences liées à l'analyse de fluide hydraulique dans le cadre du maintien en condition opérationnelle des bancs d'essais hydrauliques utilisés dans les unités de production de l'AIA CF afin d'effectuer la maintenance relative aux matériels des aéronefs de l'Armée Française.

Entité émettrice : COL

Mots-clés :

APPROBATION

Emetteur du besoin

Approuvé par le prescripteur ⁽²⁾

Approuvé par le Sous-directeur
Technique de l'AIA CF

Nom : AUTHIER Christian

Nom : CRAYSSAC Maxime

Nom :

Date :

22/04/2025

Date :

Date :

(2) : pour un CCTP commun à plusieurs sites : site pilote

Diffusion version approuvée

Externe :

Interne :

Entité d'achat : HAUL

Prescripteur : CRAYSSAC Maxime

SOMMAIRE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES.....	1
1. OBJET / CONTEXTE.....	4
2. DOCUMENTS ET TERMINOLOGIE.....	4
2.1. DOCUMENTS DE REFERENCE	4
2.2. TERMINOLOGIE	4
3. EXIGENCES DE RESULTATS TECHNIQUES.....	4
3.1. NATURE ET OBJECTIF DE LA PRESTATION	4
3.2. PRESTATIONS ATTENDUES	5
3.2.1. Dosage de l'eau dans l'huile	5
3.2.2. Dosage du chlore dans l'huile	5
3.3. EXIGENCES PARTICULIERES.....	6
3.3.1. Exigences HSCT	6
3.3.2. Exigences concernant la protection de l'environnement	6
3.3.3. Conditions d'accès	7
3.3.4. Exigences métrologiques	9
3.3.5. Enregistrement et archivage des résultats	10
3.3.6. Qualification des personnels.....	10
3.4. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS	10
3.4.1. Transport –Livraisons –Manutentions	10
3.4.2. Fréquence des enlèvements	10
3.4.3. Prise en charge et restitution.....	11
3.4.4. Modalités de transport	11
3.4.5. Bordereaux de livraison	11
3.4.6. Assurance.....	12
3.4.7. Délais.....	12
3.5. SOUS-TRAITANCE	12
4. SUIVI DE LA PRESTATION.....	12
4.1. REVUES PERIODIQUES	12
4.2. PLAN DE PROGRES.....	12
4.3. TRAITEMENT DES ANOMALIES – RECLAMATIONS CLIENT	13
5. EXIGENCES D'ASSURANCE DE RESULTATS.....	13
6. EXIGENCES DE MANAGEMENT	13
7. EXIGENCES D'ASSURANCE DE LA QUALITE	14

ANNEXE 1 : Planification des prélèvements pour dosage d'eau dans l'huile

ANNEXE 2 : Planification des prélèvements pour dosage de chlore dans l'huile

MISES A JOUR

OBJET	VERSION	DATE
CCTP original	0	18/12/2024
Prise en compte circulation CCTP (BMR/HSCT - HAUL - OS)	1	05/02/2025

1. OBJET / CONTEXTE

Dans le cadre de l'entretien des aéronefs et des équipements avionnés, l'Atelier Industriel de l'Aéronautique de Clermont-Ferrand est amené à utiliser des moyens d'essais dont les fluides doivent être analysés.

2. DOCUMENTS ET TERMINOLOGIE

2.1. DOCUMENTS DE REFERENCE

NF EN ISO 9001 : Système de management de la qualité.

NF EN ISO 10012 : Système de management de la mesure. Exigences pour les processus et les équipements de mesure.

NF EN ISO/CEI 17025 : Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais.

2.2. TERMINOLOGIE

CCTP :	Cahier des Clauses Techniques Particulières
AIA CF :	Atelier Industriel de l'Aéronautique de Clermont-Ferrand
DMQ :	Département du Management de la Qualité
HSCT :	Section prévention des risques professionnels (Hygiène Sécurité et Conditions de Travail).
COL :	Division laboratoire d'essai et de métrologie
TDM :	Unité de production équipements hydrauliques
TDMI :	Bureau Moyens Industriels de l'unité de production équipements
EPI :	Équipement de Protection Individuel
ENV :	Section protection de l'environnement
SMD :	Substances et mélanges dangereux
CPE :	Chargé de Protection de l'Environnement
FDS :	Fiche de Données de Sécurité
Titulaire :	La société titulaire du contrat de la prestation.

3. EXIGENCES DE RESULTATS TECHNIQUES

3.1. NATURE ET OBJECTIF DE LA PRESTATION

Le présent CCTP décrit les exigences liées aux analyses de fluides hydrauliques dans le cadre du maintien en condition opérationnelle des bancs d'essais hydrauliques utilisés dans les unités de production de l'AIA CF afin d'effectuer la maintenance relative aux matériels des aéronefs de l'Armée Française.

3.2. PRESTATIONS ATTENDUES

Les prestations d'analyses définies ci-après, seront forfaitisées et réalisées dans les locaux du titulaire.

Elles ont pour objet les opérations suivantes :

- ✓ Le dosage de l'eau dans l'huile H515 et H537 des bancs d'essais hydrauliques.
- ✓ Le dosage du chlore dans l'huile H515 et H537 des bancs d'essais hydrauliques.

3.2.1. Dosage de l'eau dans l'huile

Ce dosage sera réalisé par la méthode KARL FISCHER. Les concentrations recherchées pour être dans les tolérances acceptables doivent être inférieures à 120 ppm.

Les prélèvements sont effectués par l'AIA CF.

Les échantillons sont en conditionnements perdus de 250 ml identifiés par :

- le n° de série AIA du banc d'essais ou le n° de l'aéronef concerné,
- la date du prélèvement.
- le type de fluide

Chaque échantillon reçu devra être divisé en 2 par le titulaire. Une partie servira à réaliser l'analyse initiale et la 2^{ème} partie sera conservée par le titulaire afin de pouvoir réaliser une contre-expertise éventuelle. Le titulaire devra conserver la deuxième partie de l'échantillon jusqu'à l'approbation des résultats de l'analyse par le laboratoire COL de l'AIA CF.

Ensuite, ils seront éliminés par le titulaire selon les normes en vigueur.

Si de nouvelles analyses s'avéraient nécessaires, elles pourraient être commandées sur provision.

3.2.2. Dosage du chlore dans l'huile

Ce dosage sera réalisé par la méthode de Microcoulométrie. Les concentrations recherchées pour être dans les tolérances acceptables doivent être inférieures à 30 ppm.

Les prélèvements sont effectués par l'AIA CF.

Les échantillons sont en conditionnements perdus de 250 ml identifiés par :

- le n° de série AIA du banc d'essais ou de l'aéronef concerné,
- la date du prélèvement.
- le type de fluide

Chaque échantillon reçu devra être divisé en 2 par le titulaire. Une partie servira à réaliser l'analyse initiale et la 2^{ème} partie sera conservée par le titulaire afin de pouvoir réaliser une contre-expertise éventuelle. Le titulaire devra conserver la deuxième partie de l'échantillon jusqu'à l'approbation des résultats de l'analyse par le laboratoire COL de l'AIA CF.

Ensuite, ils seront éliminés par le titulaire selon les normes en vigueur.

Si de nouvelles analyses s'avéraient nécessaires, elles pourraient être commandées sur provision.

3.3. EXIGENCES PARTICULIERES

3.3.1. Exigences HSCT

En application des dispositions qui figurent dans le code du travail :

- un protocole de sécurité sera échangé entre l'AIA CF et le titulaire avant le début de la prestation.
(quatrième partie - santé et sécurité au travail, livre cinquième - prévention des risques liés à certaines activités ou opérations, titre premier - travaux réalisés dans un établissement par une entreprise extérieure, chapitre V - opérations de chargement et de déchargement Art. R.4515-1 à R.4515-11),
- le ou les personnels travaillant pour le titulaire auront reçu de leur employeur l'information et la formation à la sécurité au poste de travail.
(quatrième partie - santé et sécurité au travail, livre premier - dispositions générales titre quatrième - information et formation des travailleurs chapitre premier - obligation générales d'information et de formation Art. R.4141-1 à R.4141-16),
- Le titulaire dotera ses opérateurs des équipements de protection individuelle adaptés, vêtements de travail, chaussures, gants, lunettes...
(quatrième partie - santé et sécurité au travail, livre troisième - équipements de travail et moyens de protection, titre deuxième - utilisation des équipements de travail et des moyens de protection Art. R.4321-4 & R.4323-95...).

3.3.2. Exigences concernant la protection de l'environnement

L'AIACF est un établissement industriel certifié ISO 14001 et autorisé à exploiter des ICPE (Installations Classées pour la Protection de l'Environnement) par arrêté ministériel du 31 août 2015.

Concernant l'environnement, il est soumis à un devoir d'exigence et de respect des lois et règlements en vigueur. Cette exigence concerne également les activités qu'il fait effectuer sur le site d'un prestataire sous-traitant.

L'AIACF demande au titulaire le même respect des lois et règlements que celui auquel il est soumis :

En premier lieu, l'arrêté du 28 avril 2011 modifié fixant les modalités d'exercice des polices administratives des installations classées du ministère de la Défense.

Concernant les matériels objets du présent CCTP :

Dans le cadre du Système de Management Environnemental ISO 14001, avant la mise en route des prestations, le responsable AIA CF de suivi de contrat, recensera, en compagnie du titulaire, les risques environnementaux encourus, les impacts directs ou potentiels des prestations sur l'environnement, les mesures à prendre pour les supprimer ou les réduire dans le respect des normes en vigueur.

3.3.3. Conditions d'accès

3.3.3.1. Conditions d'accès à l'AIA CF

Les périodes pendant lesquelles les interventions peuvent avoir lieu, dans les locaux de l'AIA CF, **sont fixées du lundi au jeudi de 7h18 à 11h30 et de 13h30 à 15h30, le vendredi de 7h18 à 11h30, et hors périodes de fermeture de l'établissement (2 semaines en août et 1 semaine en fin d'année).**

Toutes interventions en dehors de ces périodes devront faire l'objet de demande justifiée et d'un accord préalable de l'officier de sécurité(OS).

L'AIA CF autorise les personnels du titulaire, ou de ses sous-traitants éventuels, à accéder au site de l'AIA CF afin de leur permettre d'exécuter les prestations prévues par le marché ci pendant la période d'intervention définie ci-dessus.

Toutefois, le Titulaire doit auparavant satisfaire à toutes les obligations réglementaires de sécurité de protection du secret en vigueur à l'AIA CF, Zone Protégée (ZP) au sens de l'instruction générale interministérielle (IGI) n°1300/SGDN/PSE/PSD sur la protection du secret de la défense nationale du 30 novembre 2011. En particulier, le titulaire doit effectuer, avec un préavis suffisant, toutes les demandes d'autorisation concernant ses responsables et son personnel nécessaires à l'exécution de ses prestations (demandes d'autorisation de visite, demandes d'autorisation d'accès au site pour intervention, demande de contrôle élémentaire, demande d'accès dérogatoire à l'IntraDef...). Il est tenu de formuler les premières demandes nécessaires, 10 jours avant le début de l'exécution du contrat. L'Administration se réserve le droit d'interdire l'accès à l'établissement et de demander le remplacement immédiat des personnes jugées par elle indésirables sans être tenue de fournir des explications.

L'emploi de personnel de nationalité étrangère est, à priori, exclu. Toute dérogation à cette exigence devra être justifiée et faire l'objet d'un accord préalable de l'officier de sécurité.

Pour cela, le titulaire doit, dès l'obtention du marché, transmettre à l'officier de sécurité, 2 mois avant le début de l'exécution du contrat :

- l'extrait du registre de commerce et des sociétés (Kbis) et la demande de contrôle élémentaires du(es) dirigeant(s), si non transmis au moment de la candidature,
- la demande de contrôle élémentaire du personnel amené à intervenir sur le site de l'AIA CF au titre du marché.

Les demandes de contrôle primaire pour ses personnels sont disponibles sur <https://armement.defense.gouv.fr/securite-et-habilitation/habilitation-des-personnes-morales-et-physiques/controle-primaire>

Le titulaire s'engage à présenter à ce contrôle uniquement :

- des personnels appartenant en propre à son entreprise, à l'exclusion de tout employé occasionnel, stagiaire ou intérimaire, et à remplacer immédiatement toute personne qui n'aura pas été autorisée,
- des personnels des sous-traitants déclarés au marché.

3.3.3.2. Instructions sur la sécurité dans l'AIA CF

Le titulaire ne devra apporter aucune gêne au fonctionnement de l'établissement. D'une manière générale, toutes les exigences du règlement intérieur de l'établissement, non spécifiques du personnel employé par l'AIA CF, sont applicables au personnel du titulaire. En particulier, l'observation des consignes suivantes s'impose :

- l'entrée de l'établissement se fait uniquement par le poste d'accueil et de filtrage situé au sud-est de l'emprise,
- les horaires des travaux sont ceux de l'établissement,
- toute personne doit porter, en permanence et de manière apparente, le badge fourni à l'entrée par le poste d'accueil et de filtrage,

Ce badge est obligatoirement rendu, au poste, à l'occasion de chaque sortie en échange de la pièce d'identité déposée,

Ce badge est à présenter à chaque réquisition de la brigade de gendarmerie de l'air ou des agents de sécurité du site,

- toute entrée ou sortie de matériel doit pouvoir être justifiée, des fouilles peuvent être effectuées à tout moment,
- il est interdit :
 - d'introduire dans l'établissement des boissons alcoolisées, des stupéfiants ou des armes,
 - de prendre des photographies sur l'ensemble du site sans autorisation explicite de l'officier de sécurité,
 - de quitter les locaux d'exécution de la prestation et de circuler dans l'établissement sans autorisation du responsable de l'exécution du contrat, ces éventuels déplacements seront alors systématiquement accompagnés par un employé de l'AIA CF,
 - d'accéder aux bâtiments non concernés par l'exécution de la prestation, l'accès au restaurant d'entreprise sera toutefois autorisé à l'heure des repas qui sera communiquée,
 - de fumer et vapoter dans les locaux et partout où l'interdiction en est affichée,
 - d'allumer un feu quelconque et de procéder à des travaux par point chaud (chalumeau et arc électrique notamment) sans demander un permis de feu au service de sécurité incendie de l'établissement,
 - d'utiliser les autocars et autres véhicules militaires de l'établissement.

L'usage des parkings de l'établissement peut être accordé. Il est interdit de circuler en voiture à l'intérieur de l'établissement. Seuls les véhicules transportant ou venant livrer du matériel nécessaire à l'exécution de la prestation ainsi que les véhicules du responsable de l'entreprise ou du surveillant des travaux venant inspecter son chantier, sont autorisés à pénétrer dans l'établissement. Ces autorisations feront l'objet d'une demande et d'une autorisation individuel spécifique lors de l'accès au site. Dans ces cas :

- le respect du code de la route et de la signalisation routière est impératif,
- aucun mouvement de véhicule n'est autorisé entre 7 h 00 et 7 h 20 et entre 16 h 00 et 16 h 20 du lundi au jeudi et entre 14 h 00 et 14 h 20 le vendredi,

- la responsabilité de l'AIA CF ne saurait, en aucun cas, être engagée, si un accident de la circulation survenait à l'intérieur de l'établissement à un membre de l'entreprise,
- L'attention du chef d'entreprise est attirée sur le fait que sa responsabilité peut être engagée s'il provoque un accident ou une détérioration de matériel appartenant à l'AIA CF.

Le titulaire est responsable du comportement de son personnel en toute circonstance. En particulier, il est responsable :

- des incidents ou accidents survenant par le fait de son personnel,
- des vols qui pourraient être commis par ce dernier,
- ainsi que des dégâts produits à l'occasion de l'exécution des prestations.

En application de la Politique de sécurité des systèmes d'information des armées (PIA-3.20.2_CYBER-FR 2016) n°D-16-007151/DEF/EMA/SCOPS/CYBER/DR du 08 juillet 2016, l'accès aux systèmes d'information de l'établissement est interdit. Si l'exécution de la prestation nécessite et justifie cet accès. Une demande spécifique sera faite par le titulaire pour chaque personne concernée. Elle fera l'objet tant d'un accord préalable de l'officier de sécurité de systèmes d'information (OSSI) de l'AIA CF que d'un engagement individuel de responsabilité de chaque personne ayant le besoin de cet accès. Les règles impératives à appliquer pour bénéficier de cet accès seront précisées lors de la signature de ce document.

Les sous-traitants éventuels du titulaire seront informés par lui et seront astreints à l'application des règles ci-dessus.

3.3.4. Exigences métrologiques

Le laboratoire titulaire réalisant les analyses doit être en mesure de démontrer la qualité de ses prestations. Son fonctionnement interne doit être accrédité suivant la norme NF EN ISO/CEI 17025.

Les moyens de mesure et étalons utilisés seront raccordés à la chaîne d'étalonnage COFRAC ou à une chaîne équivalente reconnue par l'accord multilatéral de reconnaissance EA, conformément à la norme X07-015. Les certificats d'étalonnage correspondants pourront être consultés chez le titulaire.

Les méthodes d'analyses appliquées par le titulaire doivent être définies dans des procédures écrites et communiquées à l'AIA CF.

L'AIA CF se réserve le droit de procéder aux vérifications qu'il jugera nécessaires (enquête technique ou audit) sur les prestations réalisées pour lui.

Si un ou plusieurs écarts sont relevés sur un constituant, le laboratoire de l'AIA CF prend contact avec le titulaire pour une nouvelle analyse avec revue de la méthode employée.

Le titulaire rendra compte de ses résultats sous forme d'un compte-rendu adressé systématiquement par mail au format .pdf aux correspondants et adresses suivantes :

- | | |
|------------------------------|--|
| - COL : M.AUTHIER Christian | christian.authier@intradef.gouv.fr |
| - COL : M.FOULHOUX Alexandre | alexandre.foulhoux@intradef.gouv.fr |
| - TDMI : M.NEYRET Alain | alain.neyret@intradef.gouv.fr |
| - TDMI : M.POURTIER Nicolas | nicolas.pourtier@intradef.gouv.fr |

3.3.5. Enregistrement et archivage des résultats

Le titulaire doit mettre en place des dispositions d'identification, de stockage, de protection et d'accessibilité des enregistrements relatifs aux activités de contrôles réalisées.

Ces enregistrements seront conservés pendant 5 ans à compter de la date de chaque analyse.

Le titulaire doit être en mesure de fournir un duplicata des enregistrements gratuitement pendant 5 ans à compter de la date de chaque analyse.

3.3.6. Qualification des personnels

Le titulaire s'engage à faire effectuer les travaux par du personnel qualifié, compétent et ayant reçu préalablement la formation requise. Il s'engage aux mêmes exigences vis à vis de ses sous-traitants.

3.4. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

3.4.1. Transport –Livraisons –Manutentions

La manutention et le transport sont réalisés par le titulaire et sous sa responsabilité.

Lors de l'enlèvement des matériels, un examen contradictoire est réalisé par les deux parties qui visent ensuite le bordereau de livraison.

Le titulaire garantira l'intégrité des échantillons et leurs caractéristiques.

De manière générale, il s'engage à prendre toutes les précautions nécessaires afin d'éviter toute détérioration durant le transport et la manutention et de garantir les résultats obtenus à l'issue de la prestation.

Pour assurer un transport des échantillons suivant les normes en vigueur (voir chapitre 3.4.4), le titulaire fournira 2 jeux de valises de transport à casiers adaptées, permettant de confiner les flacons prélevés par l'AIA CF et d'assurer les norias (un jeu de valise doit être en permanence disponible) à l'AIA CF.

Le titulaire est le seul interlocuteur du client. Le transfert entre les différents laboratoires éventuels est sous l'entière responsabilité du titulaire, il ne doit occasionner aucune démarche supplémentaire du client et doit être compatible avec les délais prévus (cf. § 3.4.7).

3.4.2. Fréquence des enlèvements

L'ensemble des analyses sont planifiées sur 4 périodes de l'année conformément aux annexes 1 et 2.

Cependant des analyses complémentaires peuvent être demandées en cours d'année en cas de doute ou d'opérations de maintenance ou d'avaries sur les bancs d'essais de l'AIA CF.

La date de mise à disposition des flacons sera signifiée par mail au titulaire, qui devra organiser l'enlèvement dans les délais prévus au § 3.4.7.

3.4.3. Prise en charge et restitution

L'enlèvement des échantillons sera effectué sur le site de l'AIA CF, dans la zone réservée à cet effet de l'atelier de métrologie, à l'adresse suivante :

*Atelier Industriel de l'Aéronautique
Laboratoire de métrologie (bat 12)
161 avenue du Brézet
63028 CLERMONT-FERRAND CEDEX*

3.4.4. Modalités de transport

Les modalités de transport et d'emballage des échantillons doivent être conformes aux prescriptions du Conseiller pour le Transport des Matières Dangereuses (CTMD) de l'AIA CF, en application du règlement ADR sur le transport des matières dangereuses conformément aux textes ci-dessous :

- Arrêté du 1^{er} juin 2001 relatif au transport des marchandises dangereuses par route (dit « arrêté ADR »)
- Arrêté du 08 février 2002 (JO, 18 avr.)
- Arrêté du 05 décembre 2002 (JO, 27 déc.)
- Arrêté du 07 juillet 2003 (JO, 06 août)
- Arrêté du 08 déc. 2003 (JO, 04 janv. 2004)
- Arrêté du 25 février 2004 (BO min. équip. n° 5, 25 mars)
- Arrêté du 20 décembre 2004 (JO, 21 déc.)
- Arrêté du 08 juillet 2005 (JO, 03 août)
- Arrêté du 15 mars 2006 (JO, 1^{er} avr.)
- Arrêté du 12 avril 2006 (JO, du 14-10-2006)
- Arrêté du 28 septembre 2006 (JO du 14-10-2006)
- Arrêté du 18-10-2006 (JO du 28-10-2006) annexe A, B, D

3.4.5. Bordereaux de livraison

Toute prise en compte d'échantillons sera accompagnée d'un bordereau de livraison (client ⇒ titulaire). Ces bordereaux préciseront :

- la référence à la commande et au marché,
- la date de mise à disposition,
- la liste d'échantillons concernés avec leur numéro d'identification AIA,
- le type d'analyse demandée,
- les fiches de données de sécurité (FDS),
- les visas des 2 parties après vérification visuelle et contradictoire des flacons de prélèvement.

3.4.6. Assurance

Il appartient au titulaire de souscrire les assurances correspondantes afin de le couvrir, aussi bien pour les risques corporels qu'il pourrait occasionner tant à lui-même qu'à des tiers, que pour les dégâts matériels qu'il pourrait occasionner dans le cadre de la réalisation des prestations commandées.

3.4.7. Délais

3.4.7.1. Dosage de l'eau dans l'huile H515 et H537 des bancs d'essais hydrauliques

Les comptes-rendus d'analyses seront fournis par mail dans les 10 jours ouvrés à compter de la date de mise à disposition des échantillons.

3.4.7.2. Dosage du chlore dans l'huile H515 et H537 des bancs d'essais hydrauliques

Les comptes rendus d'analyses seront fournis par mail dans les 10 jours ouvrés à compter de la date de mise à disposition des échantillons.

3.4.7.3. Délai d'enlèvement des flacons de prélèvement

Les prélèvements seront enlevés par le titulaire dans un délai de 48 heures ouvrables à compter de la date du mail de demande d'enlèvement.

3.5. **SOUS-TRAITANCE**

Le titulaire doit répercuter l'ensemble des exigences du présent CCTP à ses sous-traitants.

Il fournira la liste des sous-traitants avec leurs domaines de compétences dès la notification du marché si ceux-ci sont connus le jour de la notification, et en cours de marché si les sous-traitants interviennent après la notification du marché.

Toute évolution doit être rapportée à l'AIA dans les plus brefs délais en évoquant la cause des changements (suppression d'un fournisseur, remplacement, entre autres).

4. **SUIVI DE LA PRESTATION**

4.1. **REVUES PERIODIQUES**

Une revue de lancement de contrat sera effectuée dans un délai d'un mois après la notification du marché avec l'AIA CF.

Le titulaire organisera une réunion annuelle. A cette occasion, le titulaire fournira le rapport d'activité de prestations commandées par l'AIA au titre de ce marché sur une période d'une année glissante.

Ces réunions feront l'objet d'un compte rendu, rédigé par le titulaire, intégrant l'état d'avancement des prestations qui sera approuvé par les 2 parties.

4.2. **PLAN DE PROGRES**

Le titulaire proposera et étudiera toute idée ou suggestion susceptible d'améliorer le fonctionnement du marché sur le plan de l'efficacité technique et logistique mais aussi sur le plan économique en matière de diminution des coûts.

Il étudiera notamment les possibilités d'évolution de sa prestation afin de satisfaire au mieux les exigences du client (réduction des délais, amélioration des procédures de vérification, etc.).

Les propositions seront analysées à l'occasion des revues périodiques. Ces propositions et les actions engagées seront reportées dans les comptes rendus rédigés par le titulaire.

4.3. TRAITEMENT DES ANOMALIES – RECLAMATIONS CLIENT

Le titulaire doit mettre en place des dispositions relatives à la prise en compte des réclamations client, conformément aux dispositions prévues dans son manuel qualité.

5. EXIGENCES D'ASSURANCE DE RESULTATS

Opérations de vérification des prestations

A la remise des comptes-rendus d'analyses, le laboratoire de métrologie de l'AIA CF vérifie que les travaux réalisés répondent aux spécifications contractuelles,

La réception des prestations

La réception sera prononcée par la personne désignée par le pouvoir adjudicateur, dans un délai d'un mois à compter de la livraison des prestations à l'issue des opérations de vérification menées par le Laboratoire de métrologie de l'AIA CF et après levée de toute non-conformité éventuelle par le titulaire.

6 EXIGENCES DE MANAGEMENT

Exigences de management, organisation de la prestation

Le titulaire doit :

- mettre en place les ressources humaines et matérielles nécessaires à l'exécution des prestations,
- désigner un responsable unique pour l'exécution des prestations qui est responsable de la traçabilité des prestations effectuées et pouvoir prouver à tout moment qu'elles ont été réalisées conformément aux exigences du CCTP.

Le titulaire indiquera à l'AIA CF les coordonnées (numéro de téléphone, fax, adresse courriel) de son correspondant destiné à recevoir les éventuelles demandes d'intervention au titre de la garantie.

Système de management

Le respect des exigences qualité est sous la responsabilité du service qualité du titulaire qui est l'interlocuteur privilégié du service Assurance Qualité de l'AIA CF.

Le service Qualité du titulaire :

- exerce une surveillance continue de son système par gestion des processus, il mesure l'efficacité de chaque processus et met en place les actions d'amélioration,
- assure le traitement des anomalies, communique ses analyses et ses conclusions à l'AIA CF.

7 EXIGENCES D'ASSURANCE DE LA QUALITE

Le titulaire doit mettre en œuvre une organisation, des méthodes et des ressources humaines et matérielles basées sur un système qualité répondant aux exigences de la norme ISO 9001 ou équivalent.

Le Département du Management de la Qualité de l'AIA CF peut être amené à vérifier des preuves d'assurance qualité ou procédures d'exécution de la prestation, notamment pour des validations techniques ou en cas d'anomalies générées par le titulaire.

Le titulaire doit être en mesure d'apporter la preuve qu'il dispose d'un système d'assurance qualité permettant de garantir que la prestation est au moins conforme aux exigences spécifiées dans le présent CCTP.

L'AIA se réserve le droit de procéder aux vérifications qu'il jugera nécessaires sur les prestations confiées au titulaire (enquêtes, audit...).

Le titulaire s'engage à faciliter l'intervention du Département du Management de la Qualité ou délégués par le responsable de ce département sur ses sites de production.

Il s'engage également à tenir à leur disposition les preuves d'assurance qualité nécessaires à l'exercice de leur mission.

ANNEXE 1

PLANNIFICATION DES PRELEVEMENTS POUR DOSAGE D'EAU DANS L'HUILE

N° AIA Bancs et générations	Planning prélèvements pollution H 515 et H 537 ppm EAU < 120 ppm			
	mars	juin	septembre	décembre
7531 TDM 1				
301990	X	X	X	X
301991	X	X	X	X
301007	X		X	
301064		X		X
301065	X		X	
301072/D/C2	X	X	X	X
301072/G/C1	X	X	X	X
301095		X		X
301439		X		X
301942	X		X	
7532 TDM 2				
301999	X	X	X	X
302000	X	X	X	X
301649	X	X	X	X
302406	X	X	X	X
301679	X		X	
301125		X		X
7535 TDM 5				
301630		X		X
301393		X		X
301553	X		X	
302338	X		X	
302338 (fluo)	X		X	
301438	X		X	
301884	X		X	
302183		X		X
302585		X		X
Prélèvements à effectuer X	17	14	17	14

ANNEXE 2

PLANNIFICATION DES PRELEVEMENTS POUR DOSAGE DE CHLORE DANS L'HUILE

N° AIA Bancs et générations	Planning prélèvements pollution H 515 et H 537 ppm EAU < 120 ppm			
	mars	juin	septembre	décembre
7531 TDM 1				
301990	X	X	X	X
301991	X	X	X	X
301007	X		X	
301064		X		X
301065	X		X	
301072/D/C2	X	X	X	X
301072/G/C1	X	X	X	X
301095		X		X
301439		X		X
301942	X		X	
7532 TDM 2				
301999	X	X	X	X
302000	X	X	X	X
301649	X	X	X	X
302406	X	X	X	X
301679	X		X	
301125		X		X
7535 TDM 5				
301630		X		X
301393		X		X
301553	X		X	
302338	X		X	
302338 (fluo)	X		X	
301438	X		X	
301884	X		X	
302183		X		X
302585		X		X
Prélèvements à effectuer X	17	14	17	14