	Gérer les achats	
	Cahier des Charges Techniques MI	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

CCTP – GNVR-01-2025 – Arrêt technique des navires océanographiques Europe et Tethys




ARRET TECHNIQUE DES NAVIRES OCEANOGRAPHIQUES EUROPE ET TETHYS

ACCORD-CADRE DE SERVICE PASSÉ
SELON LA PROCÉDURE FORMALISÉE en procédure avec négociation
(Articles R. 2124-1, R. 2124-3, R. 2161-12 à R. 2161-20 et R. 2162-13 à R.
2162-14 du code de la commande publique)

Conformément à l'article R2124-3 1° - 3° - 4° et 5 °

Dossier :
GNVR-01-2025


**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES
PARTICULIÈRES GÉNÉRAL
(CCTPG)**

	Gérer les achats	
	Cahier des Charges Administratives MI	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

CCTP – GNVR-01-2025 – Arrêt technique des navires océanographiques Europe et Tethys

SOMMAIRE

1	PRESENTATION DE GENAVIR	3
1.1	PRESENTATION DE L'ORGANISATION DE GENAVIR	3
1.2	IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR	3
1.3	LIEU DE REALISATION DES PRESTATIONS DE SERVICES/LIVRAISON DES FOURNITURES	3
2	OBJET DU MARCHÉ	3
3	CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS	3
3.1	PRESTATIONS COMPRISES DANS LE CAHIER DES CHARGES PAR LOT	3
3.2	FOURNITURES EXCLUES DE LA PRESTATION	4
3.3	ECHANGES STANDARDS – PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES	4
3.4	ASSISTANCES A L'INITIATIVE DU TITULAIRE	4
3.5	OUTILLAGE SPECIFIQUE	4
3.6	LOGISTIQUE DU NAVIRE, CALE SECHE, ACCES AUX LOCAUX DU TITULAIRE	4
3.7	SPECIFICATIONS, REFERENTIELS ET RAPPORTS TECHNIQUES	4
4	CONDITIONS RELATIVES A LA SECURITE ET LA QUALITE	5
4.1	ORGANISATION ET QUALITE DE PRESTATIONS	5
4.2	REUNION DE COORDINATION DE SECURITE	5
4.3	CONTACTS D'URGENCE	5
4.4	DOSSIER SECURITE	5
4.5	UTILISATION DES MOYENS	5
4.6	AUTORISATION DE TRAVAIL	6
4.7	TRAVAIL A CHAUD	6
4.8	TRAVAUX ELECTRIQUES	6
4.9	VENTILATION	6
5	DATES DE REALISATION DES PRESTATIONS ET DES ESSAIS	6
5.1	PRECISIONS SUR DATES D'EXECUTION	6
6	RECETTES PROVISoire ET RECEPTION DEFINITIVE DES PRESTATIONS	6

	Gérer les achats	
	Cahier des Charges Administratives MI	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

CCTP – GNVR-01-2025 – Arrêt technique des navires océanographiques Europe et Tethys

1 Présentation de GENAVIR

1.1 Présentation de l'organisation de GENAVIR

GENAVIR est une compagnie maritime créée en 1976 implantée à Brest et Toulon dont les missions principales sont d'armer les navires et équipements de recherche océanographique français, d'entretenir cette flotte et de collecter des données techniques à des fins scientifiques. La société compte actuellement 350 salariés dont 220 marins, des techniciens sédentaires et embarqués dédiés aux équipements et engins et un armement qui opèrent 3 navires hauturiers, 2 semi-hauturiers et 6 navires côtiers.

1.2 Identification de l'acheteur

GENAVIR SAS
Technopôle de Brest-Iroise Campus IFREMER
1625 Route de Sainte-Anne
CS 20071
29280 PLOUZANE

1.3 Lieu de réalisation des prestations de services/livraison des fournitures

La réalisation des prestations et les livraisons de fournitures sont à réaliser sur le navire océanographique, en un lieu qui reste à définir selon le résultat de l'appel d'offres.

2 Objet du marché

Le marché a pour objet l'exécution de prestations de réparation et de maintenance navales à réaliser par le titulaire lors d'un arrêt technique programmé des 2 navires océanographiques L'Europe et Le Téthys sur la période stipulée à l'article 3 dans l'Acte d'Engagement.


3 Conditions d'exécution des prestations

3.1 Prestations comprises dans le cahier des charges par lot

- Les travaux d'accès et de déshabillage/habillage concernant l'organe intéressé, ainsi que les échafaudages éventuels,
- Les démontages/remontages, essais de bon fonctionnement à quai,
- Les diverses manutentions et transports,
- Les postes de soudure, compresseurs, fourniture d'énergie pour la mise en œuvre des outillages, oxygène, acétylène, l'éclairage, la ventilation, etc....
- La petite visserie, les joints entre l'appareil visité et ses liaisons à bord,
- Le nettoyage des postes de travail qui devront être laissés dans un état équivalent à celui existant au début des travaux. Ce nettoyage comprend l'appareil visité et l'enlèvement des dépôts et objets résultant des travaux,
- Le matériel incendie et les pompiers surveillant les travaux à chaud,
- La prise en compte des principes généraux de sécurité sur le chantier et leur application notamment au cas où le titulaire du contrat fait appel à la sous-traitance.

Dans cette situation, l'attention particulière du Titulaire est sollicitée en point 4.2 du présent document au sujet de la coordination du chantier.

- L'établissement de rapports de visite comme visés au point 3.7 suivant.

	Gérer les achats	
	Cahier des Charges Administratives MI	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

CCTP – GNVR-01-2025 – Arrêt technique des navires océanographiques Europe et Tethys

3.2 Fournitures exclues de la prestation

- Les joints et visserie de l'appareil visité seront fournis par le bord (sauf stipulation contraire portée dans le cahier des charges par lot)
- Les pièces de rechange sont de fourniture GENAVIR sauf mention clairement spécifiée dans le libellé des postes de travaux des spécifications techniques précisant une fourniture relevant du titulaire. Dans ce dernier cas, les pièces fournies par le titulaire sont celles préconisées et inscrites aux catalogues des constructeurs.

3.3 Echanges standards – Prestations supplémentaires

Les échanges standards à l'identique ne donnent pas droit à plus-value.

Les travaux supplémentaires à l'appel d'offre devront faire l'objet d'un devis préalable au début des travaux. Ce devis en cas d'acceptation devra être approuvé par écrit par le pouvoir adjudicateur ou son représentant dûment mandaté qui jugera de l'opportunité d'un avenant au contrat en cours ou d'un appel d'offre complémentaire.

GENAVIR se réserve le droit de refuser ce devis.

Sauf accord express contraire du représentant de GENAVIR, les pièces rebutées sont conservées et restent la propriété de GENAVIR.

3.4 Assistances à l'initiative du titulaire

Toutes les assistances éventuelles de techniciens requises par le titulaire seront à la charge de ce dernier.

3.5 Outillage spécifique

Seul l'outillage spécial de démontage porté à l'inventaire du bord sera mis à la disposition du titulaire.

3.6 Logistique du navire, cale sèche, accès aux locaux du titulaire

Tous les mouvements du navire - excepté les mouvements d'entrée / sortie de cale sèche - nécessités par l'exécution des travaux inclus dans l'appel d'offres seront à la charge du titulaire.

Si la réservation de cale sèche est effectuée par le titulaire, la date d'entrée en cale sèche devra être soumise à l'approbation préalable du représentant de GENAVIR.

Pendant toute la durée des travaux, les représentants GENAVIR auront libre accès durant les heures d'ouverture au travail aux locaux d'ateliers, magasins et bureaux où se déroulent les opérations.


3.7 Spécifications, référentiels et rapports techniques

Il appartient au titulaire de s'assurer lui-même de la nature exacte, du détail des travaux et de la compréhension des spécifications techniques en participant à la présentation des travaux selon le planning défini au présent règlement de consultation.

Les travaux sont menés conformément aux guides d'entretien des constructeurs, aux règles d'une société de classification choisie par Genavir et au règlement Marine Marchande française.

Tous les travaux effectués donneront lieu à un rapport de visite établi en 3 exemplaires papier, plus une version sur support numérique comprenant selon la nature des travaux :

- Relevés des jeux et usures conformément aux notices d'entretien constructeurs
- Plans ou corrections de plans avec contre calque approbation de la société de classification, si nécessaire
- Notices de conduite et d'entretien constructeurs des matériels fournis par le titulaire

	Gérer les achats	
	Cahier des Charges Administratives MI	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

CCTP – GNVR-01-2025 – Arrêt technique des navires océanographiques Europe et Tethys

Les rapports seront remis au représentant de GENAVIR lors de la demande de réception des travaux. La non-délivrance de ces rapports bloquera le règlement final du marché.

4 Conditions relatives à la sécurité et la qualité

4.1 Organisation et qualité de prestations

Le titulaire doit mettre en œuvre une organisation, des méthodes et des moyens basés sur un système qualité répondant aux exigences de la dernière version de norme ISO 9001 ou équivalent.

Les dispositions d'assurance qualité applicables au présent marché sont consignées par le titulaire dans la note décrivant l'organisation du titulaire en matière de garantie de la qualité des prestations effectuées dont il doit être en mesure d'apporter la preuve.

En outre, le titulaire du lot ou marché fait connaître au représentant GENAVIR son référent et les coordonnées de contact désigné pour l'exécution des prestations dans un délai de 8 (huit) jours après notification d'attribution.

4.2 Réunion de Coordination de sécurité

Avant le début des travaux, le représentant de GENAVIR organisera à bord du navire une réunion avec le(s) titulaire(s) et leurs sous-traitants, pour coordonner la sécurité et passer en revue les précautions à prendre durant les travaux. Des responsables sécurité bord et titulaire seront désignés. Le représentant sécurité GENAVIR pourra être une entreprise rémunérée par GENAVIR sous l'autorité des représentants de GENAVIR.

Les procédures applicables seront clairement définies et consignées dans le compte rendu de réunion (permis de travail, consignation électrique...).

Réunion de sécurité et de coordination hebdomadaire : GENAVIR fournit un compte rendu de réunion reprenant l'ensemble des points abordés et décisions actées. Ce compte-rendu est contresigné par les parties présentes.

4.3 Contacts d'urgence

La liste des numéros de téléphone d'urgence des responsables du ou des titulaires ainsi que les numéros des services à contacter en cas de sinistre est à remettre au Commandant avant le début des travaux.

4.4 Dossier sécurité


Un cahier de sécurité sera installé dans un local à définir avant travaux avec le Commandant. Ce cahier sera établi journalièrement et visé par tous les titulaires intervenants à bord fait apparaître :

- Nom de la Société intervenante,
- Type des travaux,
- Horaires pratiqués,
- Nombre d'ouvriers,
- Lieu des travaux.

Figureront également dans ce cahier un plan des capacités du navire indiquant leur état au début des travaux : vide, plein, dégazé, ainsi que des copies des certificats de dégazage correspondants. Le plan de sécurité plastifié prévu pour l'intervention des secours extérieurs sera affiché dans ce local.

4.5 Utilisation des moyens

Dans le principe, les titulaires utilisent leurs propres moyens (manutention, outillage, ...) et ils s'assurent que leurs équipements ainsi que ceux de leurs sous-traitants sont en bon état et

	Gérer les achats	
	Cahier des Charges Administratives MI	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

CCTP – GNVR-01-2025 – Arrêt technique des navires océanographiques Europe et Tethys

respectent les normes applicables. Avant d'utiliser un équipement du navire hormis l'outillage spécifique des appareils visités, le titulaire devra en faire la demande écrite au représentant de GENAVIR ou au Commandant. L'équipement en question sera utilisé sous la seule responsabilité du titulaire, GENAVIR déclinant toute responsabilité pour tout mauvais fonctionnement ou toute erreur de manipulation. Au cas où l'équipement utilisé serait endommagé par le titulaire, ce dernier a l'obligation de le remettre en état à ses frais avant la fin des travaux. Le titulaire est également tenu de rendre l'outillage propre.

4.6 Autorisation de travail

Le navire reste sous la responsabilité de GENAVIR et de son Commandant. Aucun travail ne devra être commencé sans l'accord du représentant de GENAVIR.

Tout recours à la sous-traitance par le titulaire pour renforcer ses propres équipes, non désigné dans le présent contrat au moment de la remise de l'offre, devra obligatoirement faire l'objet d'une information et d'un accord préalable du représentant de GENAVIR.

4.7 Travail à chaud

Avant tout travail à chaud, le titulaire concerné devra s'assurer, que l'emplacement où le travail est à effectuer est bien dégazé et qu'un certificat de dégazage a été établi, le responsable sécurité bord sera impérativement prévenu. Les tuyaux acétylène et oxygène devront être étanches.

Du matériel incendie sera mis en batterie par le titulaire concerné près des emplacements où il se livrera à des travaux à chaud. Le matériel de sécurité bord ne sera pas considéré comme utilisable.

4.8 Travaux électriques

Les branchements électriques, l'éclairage et les connexions devront être à sécurité intrinsèque.

4.9 Ventilation

Selon la nature des travaux, des systèmes de ventilation mobiles seront disposés par le titulaire de telle façon que le local ou la capacité à ventiler soit en dépression et que l'air de ce local ne puisse pas se répandre dans le navire.

5 Dates de réalisation des prestations et des essais

5.1 Précisions sur dates d'exécution

Les dates contractuelles, pour mener à bien les travaux, sont stipulées à l'Acte d'Engagement. La durée d'arrêt technique de GENAVIR s'inscrit dans la programmation générale du navire et ne peut être supérieure à sa prévision.


Tous les travaux doivent donc être réalisés à la date de fin d'arrêt technique y compris les premiers essais de fonctionnement, les essais en mer étant des essais complémentaires d'endurance.

Les cotations du titulaire tiennent compte des heures supplémentaires nécessaires à la bonne réalisation du marché. Le titulaire indique ses horaires de travail où sont incluses les heures supplémentaires. L'estimation inférieure par le titulaire en termes de délais par rapport à l'estimation de GENAVIR constituera un avantage pris en compte dans le choix.

Les modalités particulières applicables aux délais font l'objet de l'article 18 du CCAG-Travaux.

6 Recettes provisoire et réception définitive des prestations

GENAVIR accrédite les personnes et organismes chargés de suivre l'avancement des travaux et

	Gérer les achats	
	Cahier des Charges Administratives MI	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

CCTP – GNVR-01-2025 – Arrêt technique des navires océanographiques Europe et Tethys

recueillir les informations relatives à la conduite des opérations tandis que le titulaire laisse le libre accès aux locaux utilisés pour réaliser les prestations.

A l'achèvement des travaux, les recettes quantitative et qualitative ont pour objet de permettre au pouvoir adjudicateur de contrôler notamment que le titulaire :

- A mis en œuvre les moyens définis dans le marché, conformément aux prescriptions qui y sont fixées ;
- A réalisé les prestations définies dans le marché comme étant à sa charge, conformément aux dispositions contractuelles.

Le titulaire assure les contrôles de bon fonctionnement.

La réception de chaque poste sera faite par un représentant de GENAVIR après réalisations des tests d'usages qui pourront englober des tests d'étanchéité, sous pression ou de bon fonctionnement et/ou par l'approbation des travaux par la société de classification.

Si aucun PV de réception n'est rédigé, la réception sera admise dans un délai de 1 semaine après la fin des travaux sur le poste en question. Le délai pourra être porté à 3 semaines si des travaux en cours ne permettent pas de réaliser les essais nécessaires à cette réception.

Toutefois l'ensemble des travaux seront réputés réceptionné 2 semaines après la date de départ du chantier.

Cette date sera également la date de départ de la garantie d'un délai de 12 mois.

Fin du CCTPG

=> Voir spécifications techniques dans CCTP