

# **CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES** **VALANT ACTE D'ENGAGEMENT**

## **Marché public n°2025-0903**

**Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la passation du marché de maintenance des installations techniques du bâtiment Alan Turing du centre Inria de Saclay**

### **ENTRE LES PARTIES :**

- le pouvoir adjudicateur :

**Institut national de recherche en informatique et automatique (Inria)**

Domaine de Voluceau BP 105 - 78153 LE CHESNAY ROCQUENCOURT – cedex, SIRET n°18008904700013  
Etablissement public à caractère scientifique et technologique, régi par les articles R326-1 à R326-18 du code de la recherche

**Centre Inria de Saclay :** Bâtiment Alan Turing - 1 rue Honoré d'Estienne d'Orves - 91120 PALAISEAU  
01 72 92 59 00

Et

- Le titulaire<sup>1</sup> :

**Société :** .....

Adresse : .....

représentée par (*prénom, nom, fonction*) : .....

Tél. : .....; Mail : .....

N° SIRET : .....Code NAF : .....

Compte à créditer – (*Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal*)

Titulaire du compte : .....











Domiciliation : .....

IBAN : ..... BIC : .....

---

<sup>1</sup> A compléter par le candidat

## L'ESSENTIEL DU CONTRAT

|   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
|    | <b>Objet</b>                     | Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la passation du marché de maintenance des installations techniques du bâtiment Alan Turing du centre Inria de Saclay |
|    | <b>Type de contrat</b>           | Ordinaire   |
|    | <b>Nombre de lots</b>            | 1   |
|    | <b>Tranches optionnelles</b>     | Sans tranches optionnelles  |
|    | <b>Clause sociale</b>            | Sans  |
|    | <b>Clauses environnementales</b> | Avec  |
|    | <b>Durée / Délai</b>             | Seize (16) mois à compter de la notification  |
|   | <b>Prix</b>                      | Forfaitaire   |
|  | <b>Révision des prix</b>         | Sans  |
|  | <b>Avance</b>                    | Sans  |
| <b>Procédure de passation</b>   |                                  | Marché procédure adaptée, en application de l'article   |
| <b>Codes CPV</b>  |                                  | 71300000-1 Services d'ingénierie.   |
| <b>Famille d'achat Inria</b>  |                                  | D021 - Assistance à la maîtrise d'ouvrage, conduite d'opération   |
| <b>Destination budgétaire</b>   |                                  | 11AUT3003-2   |

## Table des matières

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. OBJET DU MARCHÉ – LIEU D’EXECUTION - DISPOSITIONS GENERALES</b>                   | <b>4</b>  |
| 1.1 Objet du marché   | 4         |
| 1.2 Forme du marché public  | 4         |
| <b>2. DUREE</b>   | <b>5</b>  |
| <b>3. PIECES CONTRACTUELLES</b>   | <b>5</b>  |
| <b>4. MODIFICATIONS DES CARACTERISTIQUES ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES DU TITULAIRE</b> | <b>5</b>  |
| <b>5. RESPONSABLES TECHNIQUES</b>   | <b>5</b>  |
| <b>6. MOYENS A METTRE EN OEUVRE</b>   | <b>6</b>  |
| 6.1 Moyens à mettre en œuvre par le titulaire   | 6         |
| 6.2 Moyens mis en œuvre par Inria   | 6         |
| 6.3 Délais et lieu d’exécution des prestations  | 6         |
| 6.4 Développement durable   | 6         |
| <b>7. OBLIGATIONS DU TITULAIRE</b>  | <b>6</b>  |
| 7.1 Obligation de conseil et de mise en garde   | 6         |
| 7.2 Obligation de confidentialité et secret des affaires                                | 6         |
| 7.3 Prévention des risques de conflits d’intérêts et de corruption                      | 7         |
| 7.4 Obligation de fourniture des pièces et attestations prévues par le code du travail  | 7         |
| <b>8. OBLIGATIONS DES PARTIES</b>   | <b>8</b>  |
| 8.1 Obligations de coopération des Parties  | 8         |
| 8.2 Supports techniques et opérationnel   | 8         |
| 8.3 Obligations du titulaire  | 8         |
| 8.4 Dispositions relatives au personnel du titulaire                                    | 8         |
| <b>9. DESIGNATION DES SOUS-TRAITANTS</b>  | <b>8</b>  |
| <b>10. DISPOSITIONS FINANCIERES</b>   | <b>9</b>  |
| 10.1 Prix   | 9         |
| 10.2 Contenu du prix  | 9         |
| 10.3 Forme du prix  | 9         |
| 10.4 Paiement   | 10        |
| <b>11. PENALITES</b>  | <b>11</b> |
| <b>12. UTILISATION DES RESULTATS</b>  | <b>11</b> |
| <b>13. OPERATIONS DE VERIFICATION - ADMISSION DES PRESTATIONS</b>                       | <b>12</b> |
| 13.1 Réception des documents  | 12        |
| 13.2 Achèvement de la mission   | 13        |
| <b>14. RESILIATION DU MARCHÉ</b>  | <b>13</b> |
| <b>15. ASSURANCE</b>  | <b>13</b> |
| <b>16. ECHANGES DEMATERIALISES</b>  | <b>14</b> |
| <b>17. CESSIION DU MARCHÉ</b>   | <b>14</b> |
| <b>18. CLAUSE DE REEXAMEN</b>   | <b>14</b> |
| <b>19. REGLEMENT DES DIFFERENDS</b>   | <b>14</b> |
| <b>20. DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX</b>  | <b>14</b> |
| <b>21. SIGNATURE DES PARTIES</b>  | <b>14</b> |
| <b>22. NOTIFICATION DU MARCHÉ</b>   | <b>15</b> |
| <b>ANNEXE 1 – MODELE DE DECLARATION D’INTERET</b>                                       | <b>16</b> |
| Conflit d’intérêt personnel   | 16        |
| Conflit d’intérêt de l’entreprise   | 17        |

## 1. OBJET DU MARCHÉ – LIEU D'EXECUTION - DISPOSITIONS GENERALES

### 1.1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la passation du marché de maintenance des installations techniques du bâtiment Alan Turing du centre Inria de Saclay.

Il s'agit du renouvellement du marché de maintenance des installations techniques.

Le marché commence à compter de sa notification. Un ordre de service (OS) sera établi par Inria et adressé au titulaire pour le déclenchement des phases n°2 et 3 du marché mentionné ci-dessous. Cet OS fixera le délai de réalisation des prestations et les livrables attendus.

Les phases permettent de conditionner la commande d'une étape au rendu des résultats résultant d'une étape antérieure.

Les différentes phases de la mission, prédéterminées dans le marché, ne seront enclenchées qu'après acceptation des résultats de la phase précédente par Inria. Le marché pourra être définitivement arrêté après chaque phase de chacune des missions.

Les phases de prestations prévues au titre du présent marché sont les suivantes :

| N° de la Phase | Désignation de la Phase   | Point de départ du délai   |
|----------------|---|--|
| 1              | <b>Identification du besoin de maintenance des installations techniques du bâtiment</b><br>* Réunion de mise au point et retour d'expérience par rapport au marché actuel :<br>* Indication des attendues<br>* Identification des améliorations à intégrer/remplacer/supprimer au précédent DCE.  | A compter de la notification du marché   |
| 2              | <b>Mise à jour du DCE du dossier de consultation des entreprises existant</b><br>* Mise à jour du Cahier des Clauses Techniques Particulières existant et ses annexes ;<br>* Mise à jour des clauses spécifiques du CCAP<br>* Règlement de la consultation : mise à jour des critères de sélection des candidatures et d'analyse des offres<br>* Mise à jour du BPU et de la DPGF<br>* Réunion de présentation du dossier de consultation<br>* Remise à jour des pièces écrites selon remarques d'Inria<br>* Fourniture des livrables en format bureautique (Excel, Word) et PDF ou équivalent.   | A compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage de la phase 2                                     |
| 3              | <b>Assistance à la consultation des entreprises et à l'analyse des offres</b><br>* Assistance lors de la consultation des entreprises, y compris les réponses aux questions des candidats avant la remise des offres<br>* Visites des installations avec les candidats<br>* Analyse des offres<br>* Rédaction du rapport d'analyse des offres et proposition d'un attributaire<br>* Réunion de présentation de l'analyse des offres<br>* En cas de changement d'attributaire, lancement du nouveau marché et rédaction des PV de passation entre exploitant sinon réunion de lancement du nouveau marché avec présentation d'un bilan passé et à venir<br>* Fourniture des livrables en format PDF ou équivalent. | A compter de la date de publication de l'avis d'appel public à concurrence pour l'attribution du marché de maintenance |

### 1.2 Forme du marché public

Le présent marché est non alloti car son objet ne permet pas l'identification de prestations distinctes.

C'est un marché de services relevant des articles L.2123-1 et R.2123-1 du code de la commande publique. Il comprend l'exécution de prestations intellectuelles.

## 2. DUREE

Le présent marché est conclu pour une période de seize (16) mois. Il prend effet à compter de sa date de notification.

## 3. PIECES CONTRACTUELLES

Le marché est soumis aux dispositions du Code de la commande publique entré en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2019 et est régi par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante et par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-PI :

- **Le présent document valant acte d'engagement du titulaire et cahier des clauses particulières (CCP) ;**
- **Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicable aux marchés publics de prestations intellectuelles (PI)** approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (NOR : ECOM2106874A) -ce document est accessible à l'adresse suivante : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310613> ;
- **L'offre technique et financière du titulaire.**

Seul l'exemplaire original du marché, conservé par Inria, fait foi. Une copie du présent marché dûment signé par les parties contractantes sera adressée au Titulaire, aux fins de notification.

Le présent marché vient préciser, compléter ou modifier des articles du CCAG-PI applicables. En l'absence de toute clause contradictoire stipulée dans le présent marché, les dispositions du CCAG-PI s'appliquent.

Toute clause portée dans le tarif du titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives, est réputée non écrite.

## 4. MODIFICATIONS DES CARACTERISTIQUES ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES DU TITULAIRE

**Le titulaire doit informer Inria sans délai de toute modification durant l'exécution du marché concernant :**

- la raison sociale ou dénomination ;
- l'adresse ou le siège social ;
- les coordonnées bancaires ;
- les informations fournies sur un sous-traitant et ses conditions de paiement ;
- toute autre modification importante pouvant affecter le bon déroulement du marché.

En cas de non-respect, Inria ne sera pas responsable des conséquences, notamment les retards de paiement.

**Les modifications doivent être envoyées immédiatement à : [saf-saclay@inria.fr](mailto:saf-saclay@inria.fr) .**

## 5. RESPONSABLES TECHNIQUES

Lors de la signature du présent marché, les responsables techniques pour son application sont :

Pour Inria :

- Albert BALESME, Responsable Service techniques & généraux (01 82 72 03 26, [stg-sif@inria.fr](mailto:stg-sif@inria.fr));
- Pierre-Louis COLLOT, Services techniques & généraux (01 72 92 59 59, [stg-sif@inria.fr](mailto:stg-sif@inria.fr))
- Fadila MERRAD, Services techniques & généraux (01 82 72 03 15, [stg-sif@inria.fr](mailto:stg-sif@inria.fr)).

Le titulaire transmettra les coordonnées du correspondant technique chargé du suivi du marché.

Le titulaire s'engage à constituer une équipe compétente et stable pendant toute la durée du marché. Il doit garantir un niveau constant de compétence et de qualité des prestations.

En cas d'indisponibilité de l'interlocuteur référent, un remplaçant de même compétence doit être désigné. Si un membre de l'équipe quitte le projet, le titulaire doit proposer un remplaçant au profil équivalent dans un délai maximum de sept (7) jours ouvrés et informer Inria des nouvelles compétences et de l'organisation mise en place afin d'assurer la continuité des prestations.

## **6. MOYENS A METTRE EN OEUVRE**

### **6.1 Moyens à mettre en œuvre par le titulaire**

Pour remplir ses obligations, le titulaire s'engage à :

- Transmettre dès le premier mois d'exécution du marché un planning prévisionnel de réalisation des phases ;
- Assurer la continuité et le suivi du bon déroulement de la prestation ;
- Rendre compte des résultats de la prestation auprès du responsable des services techniques et généraux d'Inria.

### **6.2 Moyens mis en œuvre par Inria**

Inria s'engage à mettre à disposition du titulaire :

- Tous les documents actualisés relatifs à Inria et aux prestations qui sont essentiels au bon déroulement de la mission ;
- Un badge d'accès permettant l'accès aux locaux techniques lors de ses visites.

Inria ne prend pas en charge les repas du titulaire lorsqu'il est sur site.

### **6.3 Délais et lieu d'exécution des prestations**

Les dates de rendez-vous seront fixées d'un commun accord par les Parties.

Les prestations s'exécutent à distance ou sur le site du Centre Inria de Saclay à Palaiseau.

### **6.4 Développement durable**

Le marché ne prévoit pas d'action d'insertion sociale compte tenu du montant financier faible du marché.

Le titulaire propose une optimisation des déplacements professionnels pendant l'exécution du marché.

Tous les documents livrables doivent être mis à disposition de préférence au format dématérialisé et/ou sur supports en papier recyclé ou éco-labellisé garantissant l'usage d'un bois issu de forêts gérées durablement. En cas de recours à la reprographie, le mode recto -verso et en noir et blanc est privilégié.

Les documents papiers sont limités et le coût de la reproduction est compris dans le forfait global, le cas échéant.

## **7. OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

### **7.1 Obligation de conseil et de mise en garde**

Le titulaire doit informer Inria de tous les problèmes qu'il rencontre pour assurer sa prestation, dès qu'il a été normalement en mesure de les déceler. Ce devoir de conseil est formel et fondé sur la production d'un rapport qui décrit les risques et menaces et propose des actions pour les réduire.

### **7.2 Obligation de confidentialité et secret des affaires**

Le titulaire doit garantir la confidentialité de toutes les informations, documents et objets obtenus dans le cadre du marché (ex. : plans, données techniques). Sans autorisation écrite d'Inria, il lui est interdit de les divulguer, publier, communiquer à des tiers ou les utiliser en dehors du marché, y compris après son expiration.

### **7.3 Prévention des risques de conflits d'intérêts et de corruption**

Le titulaire s'engage à exécuter les prestations avec probité, intégrité et en toute indépendance d'analyse et d'action, de manière à garantir l'absence de toute distorsion de concurrence ou influence indue.

Durant l'exécution du marché, le titulaire s'engage à maintenir son indépendance d'analyse et d'action afin d'éviter toute distorsion de concurrence, à éviter tout conflit pouvant exister entre ses intérêts, ceux d'Inria et ceux des autres opérateurs candidats à la consultation pour l'attribution du marché de maintenance.

Il veille à prévenir et faire cesser immédiatement tout conflit d'intérêts, défini comme toute situation d'interférence entre un intérêt public et des intérêts privés ou publics, susceptible d'influencer ou de paraître influencer l'exercice impartial, indépendant et objectif de sa mission.

À ce titre, le titulaire, ainsi que tout co-traitant ou sous-traitant :

- **déclare spontanément à Inria** toute situation actuelle ou potentielle de conflit d'intérêts dès qu'il en a connaissance ;
- soumet sans délai les mesures correctives envisagées pour faire cesser la situation ;
- informe Inria de tout lien existant avec des opérateurs économiques candidats ou susceptibles de candidater au présent marché.

Au démarrage du marché, le titulaire complète **l'annexe n°1 du CCAP** valant acte d'engagement, certifiant :

- l'absence de conflit d'intérêts ou identifiant les situations existantes ;
- cette déclaration est transmise sans délai pour l'ensemble des membres de l'équipe mobilisée, quel que soit leur statut (mandataire, co-traitant, sous-traitant) ;
- l'entreprise remplit également cette annexe en tant que personne morale.

En cas de survenu d'une situation de nature à constituer un conflit d'intérêts, la déclaration est actualisée sous 15 jours, selon les mêmes modalités.

**Cette annexe est envoyée à [saf-saclay@inria.fr](mailto:saf-saclay@inria.fr) .**

Inria se réserve le droit de statuer sur les déclarations transmises et de prendre toute mesure nécessaire pour faire cesser un conflit d'intérêts : demande de remplacement, mise en impossibilité d'honorer la commande, etc.

En l'absence de déclaration, ou en cas de déclaration incomplète :

- des pénalités contractuelles pourront être appliquées ;
- Inria pourra prononcer la résiliation unilatérale du marché, sans préavis ni indemnité ;
- en cas de conflit d'intérêts grave ou répété, ou d'omission délibérée, la résiliation du marché sans préavis et sans indemnités pourra être engagée.

### **7.4 Obligation de fourniture des pièces et attestations prévues par le code du travail**

Le titulaire certifie qu'il est en conformité avec les articles L.2141-1 et suivants du Code de la commande publique et avec ses obligations fiscales et sociales.

**Tous les six (6) mois, il s'engage à fournir les documents suivants :**

- **Attestation de vigilance de l'Urssaf ;**
- **Attestation de régularité fiscale ;**
- **Liste des salariés étrangers soumis à une autorisation de travail ou une attestation indiquant ne pas employer de salariés soumis à autorisation de travail.**

Les documents peuvent être déposés sur la plateforme : <http://www.e-attestations.com>.

En cas de non-respect, Inria pourra mettre en demeure le titulaire de régulariser sa situation sous dix (10) jours. Si la mise en demeure reste sans effet, le marché pourra être résilié.

## **8. OBLIGATIONS DES PARTIES**

### **8.1 Obligations de coopération des Parties**

Les Parties reconnaissent que pour la bonne exécution du présent marché, une collaboration active sera nécessaire pendant toute sa durée d'exécution.

Les Parties communiqueront par tous moyens en dehors des rendez-vous afin de privilégier un contexte d'échanges continus, de qualité et permettant d'avoir une vision des prestations en cours.

Plus particulièrement, chacune des Parties s'engage à :

- Communiquer à l'autre Partie en temps utile, gratuitement et dans le format requis toute information ou autre document raisonnablement nécessaire à la bonne exécution du marché ;
- Informer sans délai l'autre Partie de tout dysfonctionnement ou de toute difficulté dont elle aurait connaissance ou qu'elle pourrait rencontrer dans le cadre de la mise en œuvre du présent marché ;
- Se tenir réciproquement informées des actions qu'elles seraient amenées à entreprendre et qui seraient susceptibles, à leur connaissance, d'avoir une incidence sur le marché.

### **8.2 Supports techniques et opérationnel**

Le Titulaire s'engage à fournir les moyens matériels et humains nécessaires à l'exécution des prestations.

Le Titulaire ne pourra faire supporter à Inria tous les surcoûts éventuels rencontrés en cours d'exécution de la prestation, rendue impérative pour sa bonne réalisation et le bon fonctionnement des équipements liés.

Le Titulaire est réputé avoir couvert toutes les éventualités et les avoir intégrées dans son offre.

### **8.3 Obligations du titulaire**

Le titulaire s'engage :

- Assurer la continuité et le suivi du bon déroulement de la prestation ;
- Rendre compte des résultats de la prestation auprès des responsables techniques d'Inria.

### **8.4 Dispositions relatives au personnel du titulaire**

#### **8.4.1 Statut et qualification du personnel**

Le titulaire doit fournir du personnel qualifié pour exécuter la prestation.

Les personnels du Titulaire demeurent ses salariés.

Il est de sa responsabilité de remplir toutes les obligations légales, fiscales ou autres envers eux.

#### **8.4.2 Protection de la main d'œuvre – conditions de travail**

Le titulaire doit respecter les lois en vigueur sur les conditions de travail, salaires et primes, sans que cela modifie le prix du marché.

#### **8.4.3 Liste nominative du personnel**

Le titulaire doit fournir à Inria une liste à jour de son personnel affecté au marché, en indiquant tout changement, notamment les arrivées et départs.

## **9. DESIGNATION DES SOUS-TRAITANTS**

Le titulaire peut sous-traiter **partiellement** les prestations faisant l'objet du présent marché, à condition d'avoir obtenu d'Inria l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement de chaque contrat de sous-traitance.



La déclaration de la sous-traitance souhaitée par le Titulaire fera l'objet d'un formulaire DC4, rempli et signé, disponible sur Internet à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

En aucun cas le Titulaire pourra sous-traiter l'intégralité de ses prestations.

Le Titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant du marché tant envers Inria qu'envers son personnel ou assimilés.

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché pour faute du Titulaire du marché (article 39 du CCAG-PI).

## **10. DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **10.1 Prix<sup>2</sup>**

| <b>N° de la Phase</b> | <b>Désignation de la Phase</b>   | <b>Montant HT</b> | <b>Montant TTC</b> |
|-----------------------|--|-------------------|--------------------|
| 1                     | Identification du besoin de maintenance des installations techniques du bâtiment | €                 | €                  |
| 2                     | Mise à jour du DCE du dossier de consultation des entreprises                    | €                 | €                  |
|                       | Cession des droits de propriété intellectuelle sur les livrables de la phase 2   | €                 | €                  |
| 3                     | Assistance à la passation du marché de maintenance des installations techniques  | €                 | €                  |
|                       | Cession des droits de propriété intellectuelle sur les livrables de la phase 3   | €                 | €                  |
| <b>Total phases</b>   |  | <b>€</b>          | <b>€</b>           |

Taux de TVA : 20%

Montant TTC arrêté en lettres à : .....

Le taux de TVA n'est mentionné qu'à titre indicatif. En cas de modification de la législation fiscale, il sera fait application de la taxe en vigueur au moment du fait générateur.

### **10.2 Contenu du prix**

Le prix est réputé comprendre toutes les charges afférentes à l'objet du marché. Ainsi, il intègre notamment :

- L'ensemble des prestations et coûts nécessaires à l'exécution du marché selon les règles d'usage de la profession et/ou les règles de l'art ;
- Les frais de déplacement et d'hébergement, en cas de nécessité ;
- La rémunération forfaitaire du titulaire au titre de la cession des droits d'exploitation sur les résultats issus du présent marché ;
- Les charges salariales et sociales ;
- Les charges fiscales, parafiscales ou autres (assurances) frappant obligatoirement les prestations.

Le Titulaire ne sera fondé à réclamer aucun supplément de prix du fait d'une erreur d'évaluation de sa part sur la charge de travail ou les moyens de nature nécessaires à l'exécution des prestations.

### **10.3 Forme du prix**

<sup>2</sup> A compléter par le candidat

Le prix est forfaitaire et ferme pendant toute la durée du marché.

## 10.4 Paiement

### 10.4.1 Modalités de règlement

Le règlement des sommes dues par Inria sera effectué par virement administratif, sur le budget propre d'Inria, sur le compte ouvert au nom du titulaire ; Il fait l'objet d'un échéancier en fonction des phases techniques suivantes :

| N° de phase | Nature de la phase   | Fait déclenchant          | Livrables                                     | Montant de l'acompte |
|-------------|--|---------------------------|---|----------------------|
| 1           | Identification du besoin de maintenance des installations techniques du bâtiment | Acceptation des livrables | Rapport validé par Inria                      | 100 %                |
| 2           | Mise à jour du dossier de consultation des entreprises                           | Acceptation des livrables | DCE validé par Inria                          | 100 %                |
| 3           | Assistance à la passation du marché de maintenance des installations techniques  | Acceptation des livrables | Rapport d'analyse des offres validé par Inria | 100 %                |

### 10.4.2 Demandes de paiement

Lorsque le titulaire a droit au paiement d'acomptes conformément aux dispositions ci-dessus, la demande de paiement d'acompte est établie, conformément à l'article 11.2 du CCAG applicable, par le titulaire. Elle indique les prestations effectuées donnant droit à paiement pour la période considérée.

### 10.4.3 Facturation

Les prestations seront facturées après certification du service fait de chaque phase.

Le règlement des sommes dues par Inria sera effectué selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d'une facture dématérialisée via le portail mutualisé de l'Etat Chorus Portail Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr/>

Les factures doivent comporter impérativement (sous peine de rejet) les informations suivantes :

- ☞ Le numéro du marché indiqué en page de garde,
- ☞ Le numéro de SIRET, qui identifiera Inria en tant que destinataire de la facture : **18008904700013**,
- ☞ Le numéro d'engagement se trouvant sur le bon de commande Inria,
- ☞ L'IBAN (non pas le RIB),
- ☞ Outre les mentions obligatoires des factures que vous trouverez à l'adresse suivante : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F31808> ,
- ☞ L'indication de la **prestation exécutée** et des **dates d'intervention** ainsi que la **date d'émission** de la facture.

### 10.4.4 Délai de paiement

Les sommes dues en exécution du présent marché sont payées dans un délai global de trente jours à compter de la réception de la facture en bonne et due forme.

En cas de dépassement du délai de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40€. Le taux d'intérêt moratoire applicable est égal au taux d'intérêt en vigueur de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne majoré de huit points.

En cas d'erreur sur la facture ou en l'absence des pièces justificatives, celle-ci sera renvoyée au titulaire. Le délai de paiement sera suspendu jusqu'à réception de la facture correctement établie et des pièces manquantes.

#### 10.4.5 Renseignements administratifs

L'ordonnateur chargé d'émettre les titres de versement est Monsieur le Président Directeur Général d'Inria.

Le comptable assignataire des paiements est Madame l'Agent comptable d'Inria, Domaine de Voluceau - BP 105 - 78153 LE CHESNAY ROCQUENCOURT, Tél : 01 39 63 55 55.

Le Service des Dépenses (SD) est l'interlocuteur unique du titulaire pour traiter les demandes d'information relatives au traitement des factures :

- Par téléphone : 01 72 92 59 19
- Par mail : [sd-fournisseurs@inria.fr](mailto:sd-fournisseurs@inria.fr)
- Par courrier : Inria – Service des Dépenses - Domaine de Voluceau - 78153 LE CHESNAY ROCQUENCOURT – cedex

## 11. PENALITES

En application de l'article 28.4.2 du CCAG-PI, le titulaire avise Inria de la date à partir de laquelle les documents lui seront présentés.

Par dérogation à l'article 14.1.1, les pénalités de retard sont appliquées sans mise en demeure sur simple constat du retard par Inria.

Le montant des pénalités sera automatiquement déduit par Inria du montant de la facture correspondante.

Par dérogation à l'article 14.1.3, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités de retard dont le montant total ne dépasse pas 1 000 euros HT pour l'ensemble du marché.

Toutefois, le titulaire est dégagé de toute responsabilité si les retards sont la conséquence de faits relevant de la force majeure ou de cas fortuits, dans les termes de l'article 1218 du Code civil.

Une pénalité forfaitaire pourra être appliquée au titulaire du marché après constatation par Inria d'un cas listé dans le tableau ci-après. Les pénalités sont cumulables.

| FACTEUR DECLENCHANT UNE PENALITE   | MONTANT DE LA PENALITE   |
|--|--|
| Retard sur la remise des livrables, par jour de retard, par dérogation aux dispositions de l'article 14.1.1 du CCAG-PI               | 50 €   |
| Manquement constaté concernant la fourniture des pièces et attestations de l'article D.8222-5 du code du travail, par jour de retard | 50 €   |
| Non production de l'attestation d'assurance, par jour de retard  | 150 €  |
| Non-respect des dispositions du code du travail en matière de travail dissimulé, par dérogation l'article 14 du CCAG-PI.             | 10% du montant TTC du marché, sans pouvoir excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale par le Code du travail en matière de travail dissimulé. |
| Omission de déclaration de conflit d'intérêt ou déclaration incomplète   | 5 000€ par cas constaté  |

## 12. UTILISATION DES RESULTATS

L'utilisation des résultats est régie par le CCAG-PI. Il est entendu que les résultats au sens du présent marché s'entendent des résultats tels que définis par l'article 32.1 du CCAG-PI et des prestations qui seraient inachevées, qu'elles aient ou non été payées par Inria, au jour de la résiliation anticipée.

Le titulaire s'engage à ne pas faire obstacle à l'utilisation, par Inria, de ses prestations inachevées, en ne divulguant pas lesdites prestations au motif de leur inachèvement. Il s'engage à transférer à Inria tous les travaux et ébauches de travaux réalisés en exécution du marché.

En application de l'article 35.2.1 du CCAG-PI, et par dérogation à l'article 35.3 alinéa 2 du CCAG-PI, le titulaire du marché cède à titre exclusif l'intégralité des droits ou titres de toute nature afférents aux résultats et sur tous les livrables, à savoir les prestations accomplies en exécution du marché. Le droit de propriété intellectuelle est transféré à Inria.

Ces droits comprennent, notamment :

- pour le droit de reproduction : le droit de reproduire, de faire reproduire ou d'autoriser un tiers à reproduire, sans limitation de nombre, tout ou partie des résultats, sur tout support et/ou moyen notamment support papier, optique, magnétique, numérique, informatique ou électronique ; reproduction au sein d'une base de données ou photothèque analogique ou numérique ;
- pour le droit de représentation : le droit de représenter, de faire représenter ou d'autoriser un tiers à représenter les résultats par tout moyen de diffusion, notamment par voie d'exposition, et/ou support électronique, numérique, informatique, télématique, de télécommunications et de communication électronique, par les réseaux notamment internet et/ou intranet et ce, auprès du public en général ou de catégories de public en particulier ;
- pour le droit de distribuer : le droit de distribuer, de faire distribuer ou d'autoriser un tiers à distribuer les résultats, notamment par la mise sur le marché, à titre onéreux ou gratuit, en tout ou partie, par tout procédé et sur tout support et ce, pour tout public et sans limitation ;
- le droit d'adaptation : le droit d'adapter, de faire adapter ou d'autoriser un tiers à adapter les résultats, notamment en les modifiant par ajout, par suppression, par réorganisation ou retouche des différents éléments constitutifs du résultat, par fusion avec d'autres documents ou résultats issus du marché, par retouche du format des résultats, par traduction dans une autre langue, dans le respect du droit au respect de l'auteur, et ce, en une ou plusieurs fois ;

Par ailleurs, au titre du présent marché, Inria dispose du droit de rétrocéder à des tiers de son choix, en tout ou partie, sous quelque forme que ce soit, notamment par une cession, une licence ou tout autre type de contrat, sous toute forme, tout ou partie des droits cédés à titre temporaire ou définitif.

Le titulaire s'interdit d'exploiter les droits patrimoniaux sur les résultats ainsi cédés, et de créer ou faire créer tout ce qui pourrait en constituer une contrefaçon ou une imitation.

En cas de rupture anticipée du marché, Inria aura donc la propriété intellectuelle et toute liberté d'utiliser tout ou partie de l'ensemble des résultats qui auraient été remis dans le cadre du présent marché.

Le titulaire ne peut communiquer les résultats des prestations à des tiers, à titre gratuit ou onéreux, qu'avec l'autorisation d'Inria.

Le prix de cette cession est forfaitairement compris dans le montant de l'offre du titulaire.

Le titulaire du marché s'engage, en cas de sous-traitance, à obtenir, dans la convention de sous-traitance, la cession ou la concession des droits de propriété intellectuelle sur les résultats réalisés par le sous-traitant, dans des conditions identiques à celles prévues dans le présent marché et lui permettant de rétrocéder ces droits à Inria à l'issue du marché.

## **13. OPERATIONS DE VERIFICATION - ADMISSION DES PRESTATIONS**

### **13.1 Réception des documents**

Les prestations mentionnées à l'article 1.1 du présent marché seront validées par courriel au titulaire.

Inria ou son représentant procèdera à la réception des documents produits par le titulaire conformément aux dispositions de l'article « Objet du marché - prestations attendues du titulaire »

Par dérogation à l'article 28.2 du CCAG-PI, Inria ou son représentant dispose des délais ci-dessous pour procéder aux vérifications et notifier sa décision de réception, d'ajournement avec réfaction ou de rejet, qui courent à compter de la date de remise des documents.

| N° de phase | Prestations   | Livrables                    | Délai de présentation des livrables | Délai d'acceptation du livrable par Inria |
|-------------|---|------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1           | Identification du besoin de maintenance des installations techniques du bâtiment            | Rapport                      | 1 mois                              | 2 semaines                                |
| 2           | Mise à jour du dossier de consultation des entreprises existant                             | DCE                          | 1 mois                              | 3 semaines                                |
| 3           | Assistance à la passation du (ou des) marché(s) de maintenance des installations techniques | Rapport d'analyse des offres | 2 semaines                          | 2 semaines                                |

Par dérogation à l'article 28.5 du CCAG-PI, Inria n'a pas à aviser le titulaire des jours et heures fixés pour les vérifications des éléments remis.

L'absence de réponse d'Inria ou de son représentant dans les délais ci-dessus vaut acceptation des documents.

L'ensemble des documents rédigés par le titulaire, destinés à Inria conformément aux prescriptions du présent marché, seront remis sur support pouvant être modifié par Inria.

### 13.2 Achèvement de la mission

Par dérogation à l'article 29 du CCAG-PI, l'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision d'Inria ou de son représentant, constatant que le titulaire a rempli ses obligations, dans un délai de 7 semaines à compter de la demande du titulaire. L'absence de décision dans ce délai vaut réception des prestations.

## 14. RESILIATION DU MARCHE

Le marché pourra être résilié selon les dispositions du chapitre 7 du CCAG-PI.

Par dérogation à l'article 40 du CCAG-PI, Inria pourra mettre fin au marché pour motif d'intérêt général sans que le Titulaire puisse prétendre à une quelconque indemnité et à tout moment par décision de résiliation notifiée au titulaire.

En cas d'omission répétée, de conflit grave et avéré, de non-respect répété des obligations de l'article 7.3, le marché pourra être résilié.

En cas de résiliation du marché, les deux parties demeurent liées au regard des prestations et des règlements dus jusqu'à la date de résiliation.

Sur demande d'Inria, le titulaire restitue l'ensemble des Données d'Inria à Inria dans un délai de trente (30) jours calendaires à compter de la réception de la décision de résiliation, sauf obligation légale de conservation auquel cas le titulaire s'engage à archiver les données et à détruire lesdites données dès la fin de l'obligation légale.

Concomitamment à la restitution des données, le titulaire peut détruire deux (2) mois après la fin du présent marché.

## 15. ASSURANCE

Conformément à l'article 9 du CCAG-PI, le titulaire doit justifier, dans un délai de **quinze (15) jours** à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces marchés d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande d'Inria et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

## 16. ECHANGES DEMATERIALISES

Inria notifie au titulaire les actes d'exécution par voie électronique, principalement via son profil d'acheteur. La notification de l'acte est réputée être le jour de la première consultation du document si celle-ci a lieu moins de 8 jours à compter de son envoi, ou à défaut, 8 jours après.

## 17. CESSION DU MARCHÉ

Le titulaire s'interdit de céder ou transférer tout ou partie du présent marché à des tiers sans accord préalable écrit d'Inria.

## 18. CLAUSE DE REEXAMEN

Pendant l'exécution du marché, Inria peut prescrire au Titulaire des modifications relatives au périmètre de certaines prestations ou accepter les modifications qui lui seraient proposées par le Titulaire. Toute modification, entraînant un changement du prix ne peut être réalisée que par avenant.

## 19. REGLEMENT DES DIFFERENDS

En cas de litige, la loi française s'applique et seuls les tribunaux français sont compétents. Toutes les correspondances et documents liés au marché doivent être rédigés en français. La monnaie utilisée est l'euro. Aucune contestation entre Inria et le titulaire ne peut justifier l'arrêt ou la suspension des prestations. Les parties tenteront de résoudre les différends à l'amiable. En cas d'échec, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Versailles.

## 20. DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX

| Article du marché | Article du CCAG-PI auquel il est dérogé | Commentaires – objet de la dérogation                                |
|-------------------|---|--|
| 3                 | 4.1                                     | Ordre de priorité  |
| 11                | 14, 14.1.1 & 14.1.3                     | Pénalités de retard, Autres pénalités                                |
| 12                | 35.3                                    | Utilisation des résultats  |
| 13.1              | 28.2 & 28.5                             | Délai de vérification et à l'information de la présence du titulaire |
| 13.2              | 29                                      | Admission  |
| 14                | 40                                      | Indemnité en cas de résiliation pour motif d'intérêt général         |

## 21. SIGNATURE DES PARTIES

*Si signature électronique : la version originale de ce document est sous forme dématérialisée conformément à un mécanisme de signature électronique garantissant son intégrité et permettant d'identifier le ou les signataires. La signature électronique, par le biais de certificats de signature joints au document, lui confère la même valeur juridique qu'une signature manuscrite au sens de l'article 1366 du code civil.*

*Si signature manuscrite : la version originale de ce document est sous forme papier ; seul l'exemplaire conservé par Inria fera seule foi.*

**Signature du titulaire**

**Signature d'Inria**

**Date :**

**Date :**

## **22. NOTIFICATION DU MARCHE**

Le marché sera notifié au titulaire par voie dématérialisée.

## ANNEXE 1 – MODELE DE DECLARATION D'INTERET

### **Conflit d'intérêt personnel**

Le présent document est rempli pour chaque membre de l'équipe mobilisée pour la réalisation des prestations, avant le démarrage de prestation, au regard de sa situation professionnelle ou personnelle (mandataire, co-traitant ou sous-traitant).

### **Identité**

M. / Mme (*rayez la mention inutile*)

Nom :

Prénom :

Fonctions au titre desquelles est produite la déclaration :

Nom et adresse de l'organisme :

Adresse de messagerie électronique :

Coordonnées téléphoniques :

### **Contexte de la déclaration :**

Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la passation du marché de maintenance des installations techniques du bâtiment Alan Turing du centre Inria de Saclay

### **Option à compléter**

☐ Déclare qu'en application de l'article 7.3 du CCAP valant acte d'engagement d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la passation du marché de maintenance des installations techniques du bâtiment Alan Turing du centre Inria de Saclay, ne pas présenter de situation de potentiel conflit d'intérêt.

☐ Déclare qu'en application de l'article 7.3 du CCAP valant acte d'engagement d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la passation du marché de maintenance des installations techniques du bâtiment Alan Turing du centre Inria de Saclay, être en situation de potentiel conflit d'intérêt pour les raisons suivantes (*Cocher la case et détailler*) :

- ☐ A effectué une prestation auprès d'un client dont les intérêts entreraient en interférence avec les intérêts de la prestation effectuée auprès d'Inria au cours des 5 dernières années,
- ☐ Est un ancien agent d'Inria ou de toute autre administration depuis moins de 5 ans,
- ☐ Participe aux organes dirigeants d'un organisme public ou privé ou d'une société au cours des cinq dernières années ;
- ☐ Dispose de participations financières directes dans le capital d'un organisme privé dont les intérêts pourraient interférer avec les intérêts de la prestation à effectuer ou a disposé au cours des cinq dernières années ;
- ☐ Le conjoint ou partenaire de PACS réalise une activité qui pourrait être contraire aux intérêts de la prestation ;
- ☐ Dispose d'une fonction ou d'un mandat électif en lien avec la prestation à assurer
- ☐ Dispose d'une fonction associative en lien avec la prestation à assurer
- ☐ Autre



Explications :

Je soussigné \_\_\_\_\_ certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués dans la présente déclaration.

En cas de conflit avéré, je déclare accepter les dispositions d'organisation qui seront prises par Inria concernant les prestations en cours (retrait de mon champ d'attribution, supervision renforcée, etc.).

Fait le \_\_\_\_\_ Signature :

**Conflit d'intérêt de l'entreprise**

Le présent document est rempli par une personne habilitée à représenter l'entreprise, voire le groupement le cas échéant, au démarrage du marché, au regard des activités de l'entreprise.

**Identité**

M. / Mme (*rayez la mention inutile*)

Nom :

Prénom :

Fonctions au titre desquelles est produite la déclaration :

Nom et adresse de l'organisme :

Adresse de messagerie électronique :

Coordonnées téléphoniques :

**Contexte de la déclaration :**

Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la passation du marché de maintenance des installations techniques du bâtiment Alan Turing du centre Inria de Saclay

**Option à compléter**

☐ Déclare qu'en application de l'article 7.3 du CCAP valant acte d'engagement d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la passation du marché de maintenance des installations techniques du bâtiment Alan Turing du centre Inria de Saclay, ne pas présenter de situation de potentiel conflit d'intérêt.

☐ Déclare qu'en application de l'article 7.3 du CCAP valant acte d'engagement d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la passation du marché de maintenance des installations techniques du bâtiment Alan Turing du centre Inria de Saclay, la société que je représente est en situation de potentiel conflit d'intérêt pour les raisons suivantes (*Cocher la case et détailler*) :

- ☐ L'entreprise a effectué une prestation auprès d'un client dont les intérêts entreraient en interférence avec les intérêts de la prestation effectuée auprès d'Inria au cours des 5 dernières années,
- ☐ L'entreprise va effectuer une prestation auprès d'un client dont les intérêts entreraient en interférence avec les intérêts de la prestation effectuée auprès d'Inria
- ☐ L'entreprise dispose de participations financières directes dans le capital d'un organisme privé dont les intérêts pourraient interférer avec les intérêts de la prestation à effectuer
- ☐ L'entreprise bénéficie de subventions publiques ou privées qui pourraient altérer son objectivité
- ☐ Autre

Explications :

Je soussigné \_\_\_\_\_ certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués dans la présente déclaration.

En cas de conflit avéré, je déclare accepter les dispositions d'organisation qui seront prises par Inria concernant les prestations en cours (retrait de mon champ d'attribution, supervision renforcée, etc.).

Fait le \_\_\_\_\_ Signature :