

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

### **MARCHÉ PUBLIC DE MAÎTRISE D'OEUVRE**

---

**Aménagement d'un coworking et création d'un tiers-lieu -  
Bâtiment Lien- Site de Beaucouzé**

---

**INRAE**

3 Impasse Yvette Cauchois

44300 Nantes

V3

## SOMMAIRE

1. Objet du marché : .....	1
2. Missions confiées au maître d'œuvre.....	4
3. Diagnostic- Esquisses .....	5
4. Etudes d'Avant-Projet Sommaire (APS) .....	6
5. Etudes d'Avant-Projet Définitif (APD).....	7
6. Autorisations réglementaires .....	8
7. Etudes de projet (PRO) .....	9
8. Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT) .....	10
9. Visa des études d'exécution et de synthèse.....	12
10. Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET) .....	12
11. Assistance aux Opérations de Réception (AOR) .....	13
12. Mission complémentaire : Coordination SSI.....	16
13. Annexe outils méthodologiques .....	20

## 1. Objet du marché :

Le présent CCTP a pour objet de préciser le contenu des prestations intellectuelles nécessaires à l'exercice du rôle de maître d'œuvre pour la réalisation : **d'un coworking et d'un tiers-lieu au sein du Bâtiment Lien sur le site de l'INRAE à Beaucouzé.**

Présentation synthétique de l'opération (le programme complet de l'opération sera transmis en phase « offres » aux candidats retenus) : L'objectif est de créer dans le bâtiment "Lien" deux espaces distincts, accessibles aux personnes à mobilités réduites, destinés à optimiser l'accueil, les échanges entre recherche et enseignement :

- Un espace de coworking pouvant accueillir une vingtaine d'étudiants pour du travail en groupe, ou en disposition « plénière »,
- Un « tiers-lieu », pouvant accueillir de 25 à 30 personnes (étudiants, enseignants et agents IRHS) permettant le renforcement du lien entre les personnes réalisant la Formation et les personnes réalisant la Recherche. Ce tiers-lieu devra leur permettre de se rencontrer, se réunir et échanger de façon informelle.

**Pour ce faire, il est souhaité la réutilisation de l'espace bibliothèque existant.**

Il est précisé que le bâtiment « Lien » est soumis à une gestion des accès très stricte. En conséquence, le projet devra prendre en compte cette spécificité et permettre l'accès des locaux ou non selon le type de public accueilli (étudiants, enseignants, ou chercheurs).

Le projet concerne la réalisation de :

- L'espace de coworking permettra l'accueil d'une vingtaine d'étudiants. Ils devront pouvoir travailler aussi bien en sous-groupe de 5 personnes environ (avec de petits écrans et avec un îlot central avec grand écran) que tous ensemble en disposition dite « plénière ». Des sanitaires PMR seront également à intégrer.
- Le « tiers-lieu », espace de rencontre et d'échanges devra pouvoir accueillir de 25 à 30 personnes, avec coin kitchenette, et permettant différents usages (pouvoir s'asseoir, écrire, prendre un café, déjeuner à table, ou debout...), avec la possibilité de s'installer à l'extérieur.
- D'un sas permettant d'accéder aux deux espaces directement depuis l'extérieur.

Les accès depuis et vers le bâtiment B et le reste du bâtiment Lien seront à doter d'accès sécurisés.

Seuls certains agents INRAE et IRHS auront accès à l'ensemble des espaces (tiers lieu, coworking, Bâtiment Lien, Bâtiment B). Les étudiants auront accès seulement au coworking et au tiers lieu.

Du point de vue architectural, l'extension doit s'articuler harmonieusement avec les différents bâtiments existants sur le site. Il est à noter que le Bâtiment « Lien » est l'œuvre de l'architecte Jean-Pierre BASTIDE-FOUQUE. Il a été construit en 1995.

### Engagement environnemental :

Pour les bâtiments existants, la réglementation applicable est celle de la RT Existant par éléments pour les bâtiments de moins de 1000m<sup>2</sup>.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, la loi relative à la transition énergétique pour la croissance verte (LTECV) crée, à son article 14, une obligation de mettre en œuvre une isolation thermique à l'occasion de travaux importants de rénovation des bâtiments.

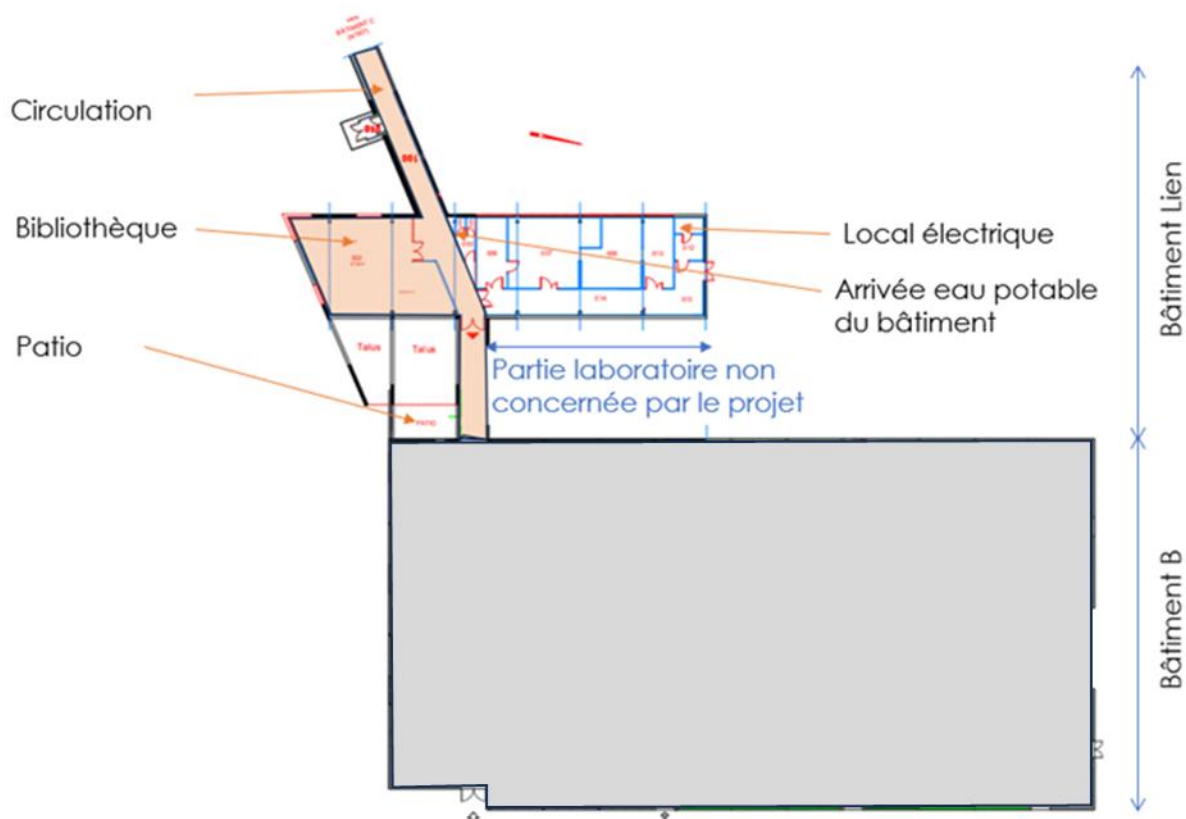
« Lorsqu'un maître d'ouvrage décide de remplacer, d'installer un élément d'isolation, un équipement de chauffage, de production d'eau chaude, de refroidissement, de ventilation ou un équipement d'éclairage, il doit installer des produits de performance supérieure aux caractéristiques minimales mentionnées dans l'arrêté du 3 mai 2007 et modifié au 1<sup>er</sup> janvier 2018.

Ces exigences concernent les parois opaques : murs, toiture, planchers, les parois vitrées, le chauffage, l'eau chaude sanitaire, le refroidissement, la ventilation, l'éclairage, les ENR. »

Concernant l'extension, la réglementation qui s'applique est la Réglementation Environnementale RE 2020.

Le maître d'ouvrage souhaite s'intégrer dans les réglementations en vigueur sans exigences spécifiques complémentaires.

Périmètre du projet :



Lieu d'exécution :

INRAE

42 Rue Georges Morel

49071 BEAUCOUZE

Il est précisé que les plans dwg des bâtiments ainsi que les annexes mentionnées ci-dessous seront transmis aux candidats retenus.

- Diagnostic plomb avant travaux
- Rapport de mesure du radon
- Diagnostic amiante avant travaux
- Etat parasitaire des bois
- Rapport périodique des installations électriques
- Plan dwg et pdf
- Plan topographique dwg
- Repérage des réseaux existants (pdf) + repérage photographique du 2-07-2024
- DOE des bâtiments concernés

Nota : La charte graphique INRAE sera à respecter pour les plans format dwg

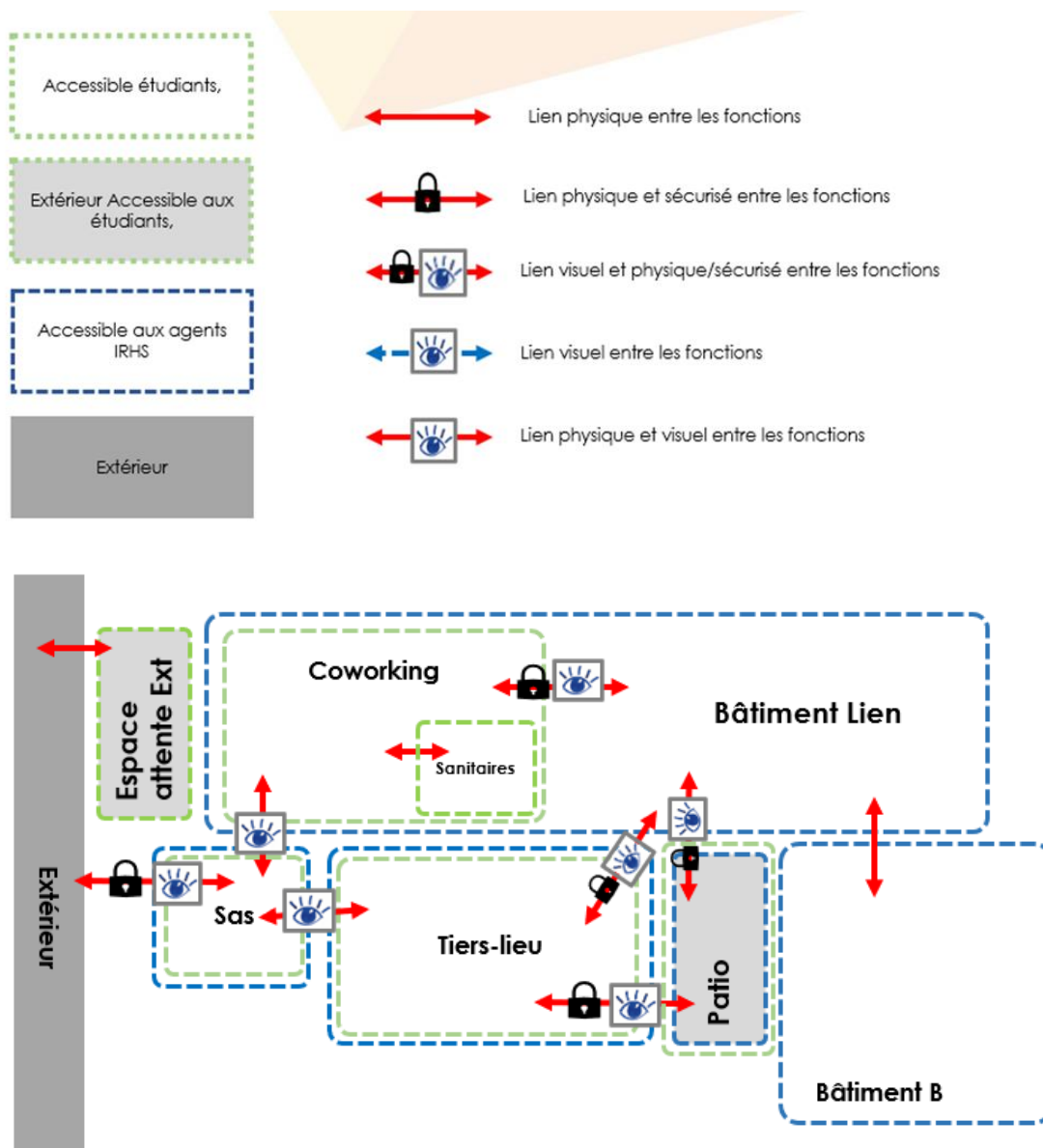
Le besoin en surface :

Aménagement d'un coworking et création d'un tiers-lieu -  
Site de Beaucouze

Les accès extérieurs au bâtiment devront également être repensé

Locaux		Surfaces			
		Nombre local	Surface utile unitaire (m²)	Surface utile totale (m²)	Remarques
BESOINS					
Coworking		1	75,8 m²	75,8 m²	Accueil de 25 étudiants en îlots . Suffisamment vaste pour également entreposer le mobilier non utilisé.
Sanitaires		1	12,0 m²	12,0 m²	
Tiers-lieu		1	75,0 m²	75,0 m²	construction neuve
Sas		1	20,0 m²	20,0 m²	construction neuve
Circulation		1	82,0 m²	82,0 m²	Rénovation à prévoir
		Sous-total		265 m²	
TOTAL SURFACE UTILE yc circulation(hors LT et extérieur)		SURFACE UTILE		265 m²	
EXTERIEURS					
Aménagement léger patio		1	15 m²	15 m²	
Aménagement de l'accès PMR		1	150 m²	150 m²	
Enlèvement talus et déconstruction mur		1	91 m²	91 m²	nécessité de réaliser une étanchéité de façade
		Sous-total extérieur		256 m²	

Le schéma fonctionnel :



## 2. Missions confiées au maître d'œuvre

Le contenu des éléments de mission de maîtrise d'œuvre est défini conformément aux dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé (Annexe 20 du code de la commande publique).

- Diagnostic -Esquisses (DIA-ESQ)
- Études d'Avant-Projet Sommaire (APS)
- Études d'Avant-Projet Définitif (APD)
- Études de projet PRO
- Assistance apportée au Maître de l'Ouvrage pour la passation des contrats de travaux (ACT)
- Examen de la conformité des études au projet, visa des études d'exécution et de synthèse (VISA)
- Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)
- Assistance apportée au Maître de l'Ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR)

Des missions complémentaires sont prévues :

- Mission SSI
- Mission STD
- Etudes d'Exécution Partielle limitées aux quantitatifs (EXE PART QUANT)

La mission du coordonnateur SSI est à exécuter telle que définie par les textes réglementaires et normes en vigueur, notamment en conformité avec la norme NFS 61-932 du 3 septembre 1993 relative aux règles d'installation des Systèmes de Sécurité Incendie, complétée par le fascicule NFS 61-949 de mai 1994 qui précise le contenu des tâches à accomplir.

Le contenu détaillé des éléments de mission est défini ci-après.

Le calendrier opérationnel devra intégrer les délais de validation de la maîtrise d'ouvrage : 4 semaines par phase DIA-ESQ / APS/APD/PRO

Tous les livrables de chaque phase de conception **DIA/ESQ (groupe projet) – APS - APD (Copil), PRO ET DCE** devront être présentés dans le cadre d'une réunion avec la maîtrise d'ouvrage, la réunion sera organisée dans la semaine qui suit la date limite de remise du livrable.

A l'issue de chaque phase de conception un tableau d'analyse et de correction ou modification d'éléments de projet sera annexé à l'OS de validation de phase. Le MOE est tenu de compléter ce tableau dans les cases qui lui sont dévolues.

### 3. Diagnostic- Esquisses

Le contenu de l'élément de mission DIAGNOSTIC est adapté en fonction de l'opération. La mission consistera : à procéder à une analyse technique sur la résistance mécanique des structures en place et sur la conformité des équipements techniques aux normes en vigueur, et aux règlements d'hygiène et de sécurité.

Si au cours de l'exécution du présent marché, le maître d'œuvre constate que certains documents fournis par le maître d'ouvrage comportent des inexactitudes, imprécisions ou omissions, il en informe le maître d'ouvrage.

Le maître d'œuvre complète les documents fournis par le maître d'ouvrage et établit ceux qui le concernent.

L'analyse technique s'effectue à partir de visites effectuées sur le site et avec les supports plans fournis par le MOA

Le maître d'œuvre procède à l'analyse réglementaire et technique des installations au regard du futur usage du bâtiment. Il procède à l'examen de leur état général, constate les désordres ou anomalies localisés et examine la compatibilité avec les objectifs définis. Il définit la nature des solutions à apporter aux désordres constatés : modifications, réfection partielle ou totale, etc.

Cette mission concerne tout ou partie des domaines techniques :

- Réseaux (EU, EP, télécom, gaz, électricité téléphone...)
- Structures : ouvrages horizontaux et verticaux, fondations, façades, charpente, couverture...
- Second œuvre, menuiseries intérieures et extérieures, isolation...
- Fluides (électricité CFO-CFA, CVC...)

Les études d'esquisse ont pour objet de :

- Prendre connaissance et analyser le dossier programme et les documents fournis par le maître d'ouvrage
- Visiter les lieux et analyser le site
- Analyser les données administratives et les contraintes réglementaires
- Analyser les données techniques
- Analyser les données financières
- Explorer les différentes solutions envisageables et en proposer une ou plusieurs traduisant les éléments majeurs du programme ; en présenter les dispositions générales techniques envisagées ; en indiquer les délais de réalisation
- Vérifier la compatibilité de la ou des solutions préconisées avec la partie de l'enveloppe financière prévisionnelle retenue par le maître d'ouvrage et affectée aux travaux
- Vérifier la faisabilité de l'opération au regard des différentes contraintes du programme et du site et proposer éventuellement des études complémentaires.

Dans le cadre de ces études d'esquisse, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage.

#### ► Liste indicative des documents à remettre au maître d'ouvrage

- Formalisation graphique de la solution préconisée, présentée sous forme de plans des niveaux significatifs établis à l'échelle de 1/200 au minimum
- Expression de la volumétrie d'ensemble avec éventuellement une façade significative au 1/200
- Note de présentation des solutions architecturales et fonctionnelles envisagées et justification du parti architectural retenu
- Note sur les surfaces des différents niveaux

- Note sur la compatibilité du projet avec l'enveloppe financière
- Note sur la compatibilité du projet avec le délai global
- Comptes-rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à ce stade de la mission.

Les études d'esquisse sont présentées au maître d'ouvrage, pour approbation de la solution préconisée en proposant, éventuellement, certaines mises au point du programme et des études complémentaires (études géologiques, géotechniques, environnementales ou urbaines).

Les études d'esquisse intègrent les études de diagnostic qui seront propres au projet architectural du concepteur et suivant son parti pris architectural.

Le concepteur doit au titre de cette mission :

- A) Compléter le relevé d'état des lieux et la représentation graphique des ouvrages existants ;
- B) Proposer éventuellement des études complémentaires d'investigation des existants ;
- C) Procéder à une analyse technique sur la résistance mécanique des structures en place et sur la conformité des équipements techniques aux normes en vigueur, et aux règlements d'hygiène et de sécurité.

## 4. Etudes d'Avant-Projet Sommaire (APS)

Les études d'avant-projet sommaire ont pour objet de :

- proposer une ou plusieurs solutions d'ensemble traduisant les éléments majeurs du programme fonctionnel et d'en présenter les dispositions générales techniques envisagées ainsi qu'éventuellement les performances techniques à atteindre ;
- indiquer des durées prévisionnelles de réalisation ;
- établir une estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux des différentes solutions étudiées ;
- proposer éventuellement des études complémentaires d'investigation des existants en fonction des renseignements fournis lors des études de diagnostic.

Le niveau de définition correspond à des plans établis au 1/100, avec certains détails significatifs au 1/50.

Dans le cadre de ces études d'APS, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies des explications sur les options architecturales, techniques et économiques proposées.

### ► Liste indicative des documents à remettre au maître d'ouvrage

- Note de présentation de l'avant-projet justifiant le parti retenu,
- Documents photographiques pour les parties d'ouvrages concernées, montrant l'état actuel du bâtiment



- Formalisation graphique de la solution préconisée sous forme de plans, coupes et élévations à l'échelle de 1/100 (1 cm/m) avec certains détails significatifs au 1/50 (0.5 cm/m)
- Notice descriptive sommaire (volumes intérieurs, aspects extérieurs, traitement des abords)
- Notice explicative des dispositions techniques proposées
- Indication d'un délai global de réalisation de l'opération comprenant, le cas échéant, un phasage par tranches techniques ou fonctionnelles
- Estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux
- Le cas échéant, demande complémentaire de reconnaissance des sols
- La note de calcul correspondant à la réglementation environnementale 2020 (RE 2020) si nécessaire.

Les études d'APS sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

## 5. Etudes d'Avant-Projet Définitif (APD)

Les études d'avant-projet définitif, fondées sur l'avant-projet sommaire approuvé par le maître de l'ouvrage, ont pour objet de :

- Vérifier le respect des différentes réglementations notamment celles relatives à l'hygiène et à la sécurité ;
- Arrêter en plans, coupes et façades, les dimensions des ouvrages, ainsi que leur aspect ;
- Définir les matériaux ;
- Justifier les solutions techniques retenues ;
- Permettre au maître de l'ouvrage d'arrêter définitivement le programme en fonction des coûts d'investissement ;
- Établir l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposés en lots séparés ;
- Permettre l'établissement du forfait de rémunération dans les conditions prévues par le contrat de maîtrise d'œuvre.

Le niveau de définition correspond à des plans établis au 1/100, avec certains détails significatifs au 1/50.

Les études d'avant-projet comprennent également l'établissement des dossiers et les consultations relevant de la compétence de la maîtrise d'œuvre et nécessaires à l'obtention des autorisations administratives, ainsi que l'assistance au maître de l'ouvrage au cours de leur instruction.

Dans le cadre de ces études d'APD, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies, au fur et à mesure, des explications sur les solutions architecturales, techniques et économiques proposées.

### ► Liste indicative des documents à remettre au maître d'ouvrage

- Rapport de présentation rendant compte de l'examen approfondi de l'édifice, ou de la partie de l'édifice concernée et proposant des solutions aux problèmes posés, en s'appuyant sur l'étude d'évaluation, le diagnostic et l'avant-projet sommaire.
- Formalisation graphique de l'APD (plans) proposé sous forme de plans, coupes, élévations, de l'ouvrage et de ses abords extérieurs à l'échelle de 1/100 (1cm/m) avec certains détails au 1/50 (2 cm/m)
- Tracés de principe des réseaux extérieurs (1/100)
- Descriptif détaillé des principes constructifs de charpente
- Descriptif détaillé des principes constructifs de fondations et de structures (s'il y a lieu)

- Notice descriptive précisant les matériaux
- Descriptif détaillé des solutions techniques retenues
- Estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposée en lots séparés et phasage en tranches si nécessaire
- La Simulation thermique Dynamique (STD) ; Echelles d'inconfort :
  - o Inconfort modéré : 2.5 à 3.5 % du temps d'inconfort par rapport au temps d'utilisation global. Nombre d'heure au-dessus de 28 ° : entre 50 et 70 h
  - o Inconfort élevé : Au-dessus de 3.5 % nombre d'heure au-dessus de 28° : plus de 70h
- Une première version de la STD devra être présentée en APD puis en PRO intégrant les résultats d'une optimisation des scénarios d'usage sur les locaux en inconfort et des discussions sur les solutions techniques envisagées pour les réductions de cet inconfort
- La note de calcul correspondant à la réglementation environnementale 2020 (RE 2020) si nécessaire.

Les études d'APD sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

## 6. Autorisations réglementaires

Il appartient au titulaire de recenser, en lien avec les services instructeurs, l'ensemble des pièces constituant les dossiers de demandes d'autorisations réglementaires : Permis de Construire, ...

Au titre de ces éléments de mission, le titulaire devra reprendre, à ses frais, tout ou partie des études si les dossiers ci-dessus font l'objet, de la part des autorités compétentes, d'un avis défavorable ou d'un avis favorable avec réserve. Les délais d'études pourront être alors prolongés par décision du maître d'Ouvrage.

Le maître d'œuvre assiste le maître d'ouvrage, pendant toute la durée des instructions, pour effectuer les démarches nécessaires et constituer les dossiers correspondants.

Les prestations dues à la production du **Permis de construire** sont les suivantes :

- Consultation préalable des personnes ou organismes susceptibles d'imposer des contraintes particulières au maître de l'ouvrage lors de la réalisation de l'ouvrage (services concessionnaires, SDIS, services de prévention, etc...)
- Constitution du dossier de demande de permis de construire comprenant l'ensemble des documents écrits ou graphiques imposés
- Obtention de l'approbation du dossier par le maître de l'ouvrage
- Reproduction en autant d'exemplaires que demandé par les services instructeurs ainsi que pour le maître d'ouvrage, l'assistant à maîtrise d'ouvrage, le bureau de contrôle,
- Affichage réglementaire sur le site de construction
- La constitution des dossiers de demande de permis de construire modificatifs éventuels dans les mêmes conditions que le dossier de base.

**Le Maître d'œuvre produira et fournira les documents à joindre aux autorisations d'urbanisme dans le cadre de la RE 2020 si celle-ci est applicable au projet dont notamment :**

- Les attestations de prise en compte des exigences de performance énergétique et environnementale

## 7. Etudes de projet (PRO)

Elle comprend toutes les études et plans de conception générale devant être réalisés pour permettre notamment une consultation en corps d'état séparés, sans toutefois interférer avec l'établissement des plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier.

Ces derniers sont établis par les entreprises car ils tiennent compte de la technologie qui leur est propre. Cette mission précise tous les éléments essentiels du projet par l'établissement de plans, au 1/50ème avec les détails significatifs aux échelles appropriées. Ils permettent ainsi de définir les éléments intangibles du projet ainsi que le cadre des éventuelles variantes avec leurs conditions maximales d'acceptation. Il appartient au maître d'ouvrage de définir dans son CCTP les plans à exécuter au titre de l'élément projet.

Le coût prévisionnel des travaux, décomposé par corps d'état ou éléments techniquement homogènes, est établi sur la base d'un avant-métré. La forme de cet avant-métré dépend en particulier des corps d'état et des calculs qu'il est possible de faire à ce stade d'avancement des plans. En général, il est fait au moyen d'ensemble ou d'unités d'œuvres. Il doit permettre d'établir un cadre de bordereau quantitatif nécessaire à la consultation des entreprises.

Les études de projet, fondées sur le programme arrêté et les études d'avant-projets approuvées par le maître de l'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant des autorisations administratives, définissent la conception générale de l'ouvrage.

### Les études de projet ont pour objet de :

- préciser par des plans, coupes et élévations, les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux et les conditions de leur mise en œuvre ;
- déterminer l'implantation et l'encombrement de tous les éléments de structure et équipements techniques ;
- préciser, le cas échéant, les tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides, et, en fonction du mode de dévolution des travaux, coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des ouvrages ;
- décrire les ouvrages et établir les plans de repérage nécessaires à la compréhension du projet ;
- établir un coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état, sur la base d'un avant-métré ;
- permettre au maître de l'ouvrage au regard de cette évaluation d'arrêter le coût prévisionnel de l'ouvrage et d'estimer les coûts de son exploitation ;
- déterminer le délai global de réalisation de l'ouvrage.

Le niveau de définition correspond à des plans généralement établis au 1/50 avec tous les détails significatifs de conception architecturale.

### ► Liste indicative des documents à remettre au maître d'ouvrage

#### Documents graphiques

- Formalisation graphique du projet sous forme de plans, coupes et élévations de l'ouvrage et de ses abords extérieurs à l'échelle de 1/50, incluant les cloisonnements, les portes et tous ouvrages de second œuvre, avec tous les détails significatifs de conception architecturale.

- Plans de structure, incluant axes, trames, plans des différents niveaux du 1/100 au 1/50 avec positionnement, dimensionnements principaux.
- Plans des réseaux extérieurs et des voiries sur fond de plan de masse
- Plans de chauffage, climatisation et plomberie sanitaire, intégrant schémas généraux, bilan de puissance, tracés unifilaires des principaux réseaux et implantation des terminaux au 1/100
- Plans d'électricité, courants forts et courants faibles, incluant schémas généraux de distribution, bilan de puissances, tracés des principaux chemins de câbles, implantation des principaux tableaux et appareillages au 1/100
- En tant que de besoins, coupes de coordination spatiale pour l'implantation des réseaux de fluides
- Plans généraux des VRD avec tracé sur plan masse des principaux réseaux avec diamètres et niveaux principaux
- Positionnement, dimensionnement, ventilation et équipement principaux des locaux techniques
- Plan de principe d'installation et d'accès de chantier.

#### Documents écrits

- Description détaillée des ouvrages et spécifications techniques définissant les exigences qualitatives et fonctionnelles, la nature et les caractéristiques des ouvrages et des matériaux, les contraintes générales de mise en œuvre, les conditions d'essai et de réception, incluant les limites de prestations entre les différents lots (C.C.T.P. Détaillé par lot)
- Établissement du cadre de bordereau de prix détaillé (avec quantitatif) par lot (DPGF, BPU et DQE) s'appuyant sur les quantités portées à l'avant-métré permettant aux entreprises de présenter leurs prix à chaque article, ou établissement du cadre de décomposition de prix forfaitaire si le lot le permet.
- Présentation du coût prévisionnel des travaux décomposée par corps d'état et de l'avant-métré sur la base duquel il a été établi (avant-métré avec quantitatif détaillé par lot, par nature d'ouvrage, ces quantités étant sous-détaillées et localisées)
- Calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, décomposés par lots ou corps d'état, qui sera joint au DCE

Les études de projet sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

## 8. Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT)

L'assistance au maître d'ouvrage pour la passation du ou des contrats de travaux sur la base des études qu'il a approuvées a pour objet de :

- Préciser le niveau de compétences nécessaires au regard de la complexité des travaux et d'examiner les candidatures obtenues ;
- Préparer la consultation des entreprises de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces administratives et techniques prévues au contrat (qui précise exactement ce que fait le maître d'œuvre), ainsi que des pièces élaborées par la maîtrise d'œuvre correspondant aux études de projet.
- d'analyser les offres des entreprises et, s'il y a lieu, les variantes à ces offres, de procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation, d'analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art, et d'établir un rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisées dans le règlement de la consultation ; la partie financière des travaux comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux ;
- Préparer les mises au point nécessaires pour permettre la passation du ou des contrats de travaux par le maître de l'ouvrage.

Le projet sert de base à la mise en concurrence des entreprises par le maître d'ouvrage. Lorsque celui-ci retient une offre d'entreprise qui comporte une variante respectant les conditions minimales stipulées dans le dossier de consultation, le maître d'œuvre doit compléter les études du projet pour en assurer la cohérence, notamment en établissant la synthèse des plans et spécifications et, le cas échéant prendre en compte les dispositions découlant d'une autorisation de travaux modifiée.

Pour améliorer les conditions d'accès aux marchés publics des petites entreprises, le code de la commande publique pose comme principe l'attribution des marchés en lots séparés : toutes les entreprises, quelle que soit leur taille, peuvent ainsi soumissionner, dans la limite de leurs capacités techniques et financières.

## ► Documents à remettre au maître d'ouvrage

### Élaboration du DCE - Dossier de consultation des entreprises

Le DCE est élaboré en fonction des options prises par le maître d'ouvrage pour le mode de dévolution des marchés de travaux (entreprise générale, lots séparés, entreprises groupées). Il tient compte du niveau de conception choisi par le maître d'ouvrage pour lancer la consultation (APD, projet ou EXE).

Le maître d'œuvre établit la liste des pièces écrites et graphiques nécessaires à la consultation des entreprises qu'il a élaborée ou qui a été fournie par le maître d'ouvrage. Il les collecte et les regroupe dans le DCE (dossier de consultation des entreprises) qui comprend ainsi :

- les plans, pièces écrites y compris administratives et cadre de décomposition de prix global et forfaitaire (avec les quantités estimées) établis par le maître d'œuvre ou les bordereaux de prix unitaires (avec les quantités estimatives) détaillés par lot les éventuels autres documents produits soit par le maître d'ouvrage soit par les autres intervenants (notamment PGC, rapport initial du contrôleur technique, études de sondages des sols, diagnostics divers, prescriptions des concessionnaires, etc.).

### Consultation des entreprises

- Proposition au maître d'ouvrage des critères de sélection et de qualification à insérer dans l'avis de publicité
- Établissement d'un rapport d'analyse des candidatures et proposition de sélection au maître d'ouvrage
- RAO devra permettre de donner une note technique et financière avant négociation et une note technique et financière après négociation.
- Le cas échéant, réponses aux questions posées par les entreprises suivant les modalités définies avec le maître d'ouvrage
- Établissement d'un rapport comparatif d'analyse technique et financière des offres (globalement et au niveau des prix unitaires) et, s'il y a lieu, de leurs variantes,

Dans le cas où des variantes, acceptées par le maître d'ouvrage, remettent en cause la conception de la maîtrise d'œuvre, la reprise des études donnera lieu à une rémunération supplémentaire.

- Proposition de classement des entreprises, sur la base des critères du règlement de consultation.

La présence aux réunions de la commission d'appel d'offres, notamment pour l'ouverture des offres fait partie de la mission.

## 9. Visa des études d'exécution et de synthèse

Les études d'exécution étant établies par les entreprises, le maître d'œuvre s'assure que les documents qu'elles ont établis respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa.

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faite par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre.

L'examen de la conformité au projet comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art. Il ne comprend ni le contrôle ni la vérification intégrale des documents établis par les entreprises. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

### ► Prestations incluses

- Examen de la conformité des plans et documents d'exécution établis par les entrepreneurs aux documents établis par la maîtrise d'œuvre
- Établissement d'un état récapitulatif d'approbation ou d'observations de tous les documents d'exécution
- Examen et approbation des matériels et matériaux et leur conformité aux prescriptions arrêtées dans le CCTP des marchés de travaux
- Arbitrages techniques et architecturaux relatifs à ces choix et aux éventuelles variantes proposées par les entrepreneurs.

## 10. Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)

Cet élément de mission a pour objet de :

- S'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les dispositions des études effectuées ;
- S'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux sont conformes au dit contrat et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelable par un homme de l'art ;
- S'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris, le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un ;
- Délivrer tous ordres de service, établir tous procès-verbaux nécessaires à l'exécution du ou des contrats de travaux, ainsi que procéder aux constats contradictoires, d'organiser et diriger les réunions de chantier. Leur fréquence est fonction de la nature des travaux et de leur complexité. Elles se tiendront à l'initiative et en présence en tant que de besoin, de l'architecte titulaire du marché, aussi rapprochées qu'il le jugera nécessaire. Après chaque réunion de chantier, il rédige et diffuse un compte-rendu. Il procède aux constatations nécessaires et dresse les constats (attachements écrits et graphiques) correspondants, conformément au C.C.A.G. Il prend les initiatives qui s'imposent dans le cas où l'exécution n'est pas conforme au projet et aux marchés et en cas de découvertes fortuites. Il en rend compte aussitôt au maître de l'ouvrage ;
- D'informer systématiquement le maître de l'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables ;
- Vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avance présentés par le ou les entrepreneurs à partir des constatations effectuées sur le chantier de façon contradictoire avec les entreprises, d'établir les états d'acomptes, de vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur, d'établir le décompte général ;
- Donner un avis au maître de l'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, d'assister le maître de l'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi que d'instruire les mémoires de réclamation de la ou des entreprises.
- D'étudier en tant que de besoin les prix afférents aux ouvrages ou travaux non prévus, et propose au maître d'ouvrage les dispositions de régularisation utiles.
- Le MOE devra être présent au minimum une fois tous les 15 jours à une réunion avec le MOA sur une durée minimale de 2

heures avant ou après la réunion de chantier et impérativement le même jour que la réunion de chantier. Un créneau de 1/2 heure à 1 heure devra être réservé en réunion de chantier pour traiter les sujets relevant de la compétence de la maîtrise d'ouvrage.

### **Tâches à effectuer**

#### **► Direction des travaux :**

- Organisation et direction des réunions de chantier
- Établissement et diffusion des comptes-rendus
- Établissement des ordres de service
- État d'avancement général des travaux à partir du planning général
- Information du maître d'ouvrage : avancement, dépenses et évolutions notables

#### **► Contrôle de la conformité de la réalisation :**

- Examen des documents complémentaires à produire par les entreprises, en application de leurs contrats
- Conformité des ouvrages aux prescriptions des contrats
- vérification des quantités effectivement mise en œuvre de façon contradictoire avec l'entreprise
- Établissement de comptes-rendus d'observation
- Synthèse des choix des matériaux, échantillons ou coloris à valider par le maître d'ouvrage

**En phase réalisation (DET), la MOE aura pour mission également de piloter les tests de perméabilité à l'air de l'enveloppe (conformément à la norme NF EN 13 829) et des réseaux fluides. A ce titre, la prestation comprendra :**

- La mise en œuvre d'une réunion de sensibilisation à l'étanchéité à l'air pour les entreprises intervenantes.
- La réalisation d'un test d'infiltrométrie intermédiaire une fois le bâtiment hors d'eau, hors d'air.
- La détection des fuites éventuelles sur les réseaux et la mise en œuvre de correctifs à ces fuites.
- La réalisation d'un test d'infiltrométrie final in situ.

**Il est rappelé que les tests de perméabilité à l'air de l'enveloppe ne pourront être confiés, délégués ou sous-traités aux entreprises exécutant les travaux.**

#### **► Gestion financière :**

- Vérification des décomptes mensuels et finaux (vérification des attachements remis par les entreprises, vérification des situations mensuelles des entreprises, vérification des décomptes provisoires et définitifs).
- Examen des devis de travaux complémentaires
- Suivi des modifications de travaux par la réalisation de Fiches de Travaux modificatifs pour suivre les évolutions du projet et le respect du taux de tolérance
- Examen des mémoires en réclamation (examen technique, matériel et économique) présentés au plus tard à la présentation du projet de décompte final.
- Etablissement du décompte général

## **11. Assistance aux Opérations de Réception (AOR)**

L'assistance aux opérations de réception (AOR) et pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux ;
- D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée ;
- De procéder à l'examen des désordres signalés par le maître de l'ouvrage ;
- De constituer le dossier des ouvrages exécutés.



## Prestations confiées et documents à remettre au maître d'ouvrage :

### ► Au cours des opérations préalables à la réception, le maître d'œuvre

- Planifie les convocations des entreprises
- La convocation aux Opérations Préalables à la Réception pourra être envoyée aux entreprises par le MOE sous forme de mail avec demande d'accusé de réception
- Valide par sondage les performances des installations, organise les réunions de contrôle de conformité
- Procède aux contrôles des inexécutions, des imperfections ou des malfaçons
- Vérifie le repliement des installations de chantier et la remise en état des terrains et des lieux
- Etablit par corps d'état ou par lot la liste des réserves
- Propose au maître d'ouvrage la réception.
- Fait connaître à l'entrepreneur dans un délai de cinq jours suivant la date du procès-verbal, s'il a ou non proposé au Maître d'Ouvrage la réception des ouvrages avec mention des réserves éventuelles.
- Réceptionne les DOE, les vérifie et les fait compléter si nécessaire. Ils devront être validés par le MOA pour procéder à la réception des travaux.

La convocation aux Opérations Préalables à la Réception pourra être envoyée aux entreprises par le MOE sous forme de mail avec demande d'accusé de réception

### ► État des réserves et suivi

Le maître d'œuvre s'assure de la levée des réserves par les entreprises dans les délais définis.

► **Au cours de l'année de garantie de parfait achèvement**, le maître d'œuvre constate les désordres apparus après la réception pendant le dit délai et examine les désordres signalés par le maître d'ouvrage. A ce titre, le maître d'œuvre saisi les entreprises responsables, suit les travaux de levée des désordres et réceptionne ceux-ci.

La production d'un dossier des ouvrages exécutés doit être réellement **conforme à la prestation réalisée** car il va être indispensable à la maintenance ultérieure du bâtiment, de ses restructurations éventuelles et à l'exploitation par de possible tiers autres que le présent Maître d'Ouvrage.

Il doit être délivré en **plusieurs exemplaires** (3) ainsi qu'en version numérique.

## SOMMAIRE :

### Sous-dossier : Organisation générale

- Détail des surfaces
- Plan de masse format A4 ou A3
- Plans de distribution des locaux non-côtés, avec repérage de chaque local et indication de sa fonction, l'objectif étant de pouvoir disposer d'un ensemble fonctionnel cohérent (service par exemple) sous format A4 ou A3 : échelle à adapter selon la taille du bâtiment : 1/100<sup>e</sup>, 1/200<sup>e</sup> ou 1/250<sup>e</sup>
- Planches photos (prises aux étapes importantes du chantier)

### Sous-dossier : Structure

- Rapport des études de sol
- Plans et notes de calcul des structures, des fondations



- Note synthétique donnant les surcharges admissibles de plancher
- Recommandations en vue des précautions à prendre pour les percements, scellements, etc.

#### Sous-dossier : Technique (classement par lot et par sous-ensemble technique)

##### A – des documents écrits

- **Notices techniques descriptives**, de **fonctionnement** et d'**entretien** des différents éléments de la construction (menuiseries extérieure et intérieure, cloisons, revêtements sols et murs, installations techniques, etc.)
- Notes de calcul
- Certificats de garantie des appareils et matériels
- PV d'essais des appareils et matériels
- PV de classement ou label des différents matériaux
- PV des épreuves béton
- PV des essais in situ des installations techniques
- Inventaire des matériels installés avec quantitatifs
- Note synthétique donnant les puissances électriques
- **Fiches de déclaration environnementale et sanitaire (FDES)**
- **Fiches de données sécurité (FDS)**
- **Manuel utilisateur**
- **Manuel de maintenance** décrivant la périodicité des éléments à remplacer
- Éléments de la formation sur le matériel lorsque ce dernier nécessite un apprentissage particulier

##### B – des plans

- Plan de masse (éch. 1/200°)
- Plans architecte mis à jour des niveaux, toiture y compris accès, façades, coupes, etc. (éch 1/50°)
- Plan de récolement VRD (éch. 1/200°)
- Schémas et plans des installations techniques dont plans d'exécution
- Plans de détails et coupes au 1/50°
- Pour les assemblages complexes : vues « en éclaté » si nécessaire
- Plans des dispositifs de coupure instantanée de l'alimentation électrique et de gaz des appareils utilisant une source d'énergie (ventilation, ascenseurs, etc.)

#### Sous-dossier : Sécurité

- PV donnant les degrés CF et PF des portes, cloisons, vitrages (pour tous les matériaux mis en œuvre)
- Prescriptions concernant la remise en gaz après coupure
- Schéma de fixation des éléments de faux plafonds
- Plans situant les cloisons et portes CF et PF avec leur position normale ouverte ou fermée
- Plans des dispositifs d'évacuation des fumées
- Positionnement des clapets CF des installations de ventilation
- Plans du réseau desservant RIA, bouches d'incendie, colonnes sèches
- Plans des installations électriques des alarmes, blocs lumineux de sécurité, etc. avec quantitatifs, consignes d'entretien et d'utilisation
- Plans des peintures intumescentes à renouveler périodiquement
- **Dossier d'identité du SSI en application de la norme NF S 61-932 § 14 de juillet 2015**
- Plans indiquant les charges d'exploitation maximales par plancher et par local pour l'encadrement de l'usage des locaux.

Le maître d'œuvre établit le dossier des plans généraux de l'ouvrage mis à jour, aux mêmes échelles que ceux délivrés dans la cadre du dossier PRO. Ce dossier comprend les plans architecturaux généraux.

Lorsque le maître d'œuvre est chargé d'établir les plans d'exécution des ouvrages, il les joint au dossier des ouvrages exécutés.

Le maître d'œuvre collecte et vérifie :

- Le dossier des ouvrages tels qu'exécutés par les entrepreneurs ;
- Les notices de fonctionnement et de maintenance des éléments d'équipements.

## 12. Mission complémentaire : Coordination SSI

Le contenu détaillé de cette mission complémentaire à la mission de base est défini ci-après :

Le coordonnateur SSI intervient depuis la conception et l'exécution des ouvrages jusqu'à la réception des travaux sans réserve.

Le coordonnateur SSI est maître d'œuvre du Système de Sécurité Incendie (S.S.I.) tel que défini par la norme NF S 61-930 et les textes auxquels elle se rapporte ; il accomplira sa mission en coordination avec l'équipe de maîtrise d'œuvre de l'opération.

### Objet de la mission de coordination SSI

La mission de coordination SSI a pour but de garantir la cohérence de l'installation de l'ensemble des équipements visant à mettre en sécurité l'établissement lors d'un éventuel début d'incendie, regroupés sous l'appellation SSI (Système de Sécurité Incendie).

A cette fin, le coordonnateur :

- Analyse les besoins de sécurité et conçoit le Système de Sécurité Incendie ;
- Établit le cahier des charges fonctionnel du S.S.I. ;
- Vérifie lors de la conception, puis de la réalisation, le respect des principes qui ont présidé à la conception initiale du S.S.I. identifie les écarts éventuels ;
- Organise et anime les réunions de coordination ;
- Organise les essais de réception ;
- Établit le procès-verbal de réception technique du S.S.I. ;
- Constitue le Dossier d'Identité du S.S.I.

### Phasage de la mission de coordination SSI

—

La mission de coordination se décompose en 2 phases :

➤ Phase conception :

Etablissement du cahier des charges fonctionnel du S.S.I. définissant :

- La catégorie du S.S.I. ;
- L'organisation des zones (Z.D. et Z.S.) ;
- La corrélation entre les Z.D. et les Z.S. ;
- Le positionnement des matériels centraux et déportés éventuels ainsi que les modalités de l'exploitation de l'alarme (restreinte, générale et/ou générale sélective) ;
- Les alimentations de sécurité (A.E.S., A.P.S.) et leurs conditions d'implantation ;
- Les constituants du S.S.I. en indiquant le mode de fonctionnement des D.C.T. et les options de sécurité des D.A.S. ;
- Le principe et la nature des liaisons ;
- La procédure de réception technique du S.S.I.

➤ Phase de réalisation

- Suivi de la cohérence entre les différents équipements du S.S.I. ;
- Création et mise à jour du dossier d'identité du S.S.I. tel que visé par la norme NF S 61-932 ;
- Respect du cahier des charges et suivi des essais fonctionnels du S.S.I. ;
- Établissement du procès-verbal de réception technique.

### Phase conception

La mission du coordonnateur S.S.I. en phase conception comprend :

1. L'établissement des principes de conception du S.S.I. en tenant compte :
  - Des exigences réglementaires,
  - Des exigences du maître de l'ouvrage.
2. L'établissement du cahier des charges fonctionnel du S.S.I.
3. La participation aux réunions nécessaires à l'accomplissement de sa mission ;
  - Réunions de mise au point technique avec le contrôleur technique ;

- Réunions avec les autorités compétentes et notamment le service prévention du SDIS.

Le coordonnateur s'assurera de la cohérence entre les prescriptions techniques et les avis émis par les autorités et le contrôleur technique.

4. L'analyse des mémoires techniques des entreprises candidates à l'attribution du lot « SSI ».

### **Phase réalisation**

La mission du coordonnateur S.S.I en phase réalisation comprend :

1. Le contrôle de l'installation

Le coordonnateur SSI :

- Produit un avis sur les dossiers d'exécution de l'installateur ;
- Participe aux réunions de chantier ;
- Organise et anime les réunions particulières à la coordination SSI avec les entreprises et les autres intervenants ;
- Assure la rédaction et la diffusion des comptes-rendus ;
- Préviens le Maître d'Ouvrage de toutes dérives dans l'installation du S.S.I. pouvant avoir des répercussions sur le délai global.

2. Les essais et la réception

Le coordonnateur SSI :

- Valide les programmations d'essais proposées par l'installateur ;
- Vérifie les résultats des autocontrôles de l'entreprise (essais, résultats obtenus et attestations de bon fonctionnement), collecte les fiches et les annexes au dossier d'identité ;
- Organise la procédure de réception technique de l'installation ;
- Établit le PV de réception technique du S.S.I.

3. La remise du Dossier d'Identité du S.S.I mis à jour de l'ensemble des informations collectées au cours des travaux.

4. La participation à la visite de la Commission de Sécurité  
Aménagement d'un coworking et création d'un tiers-lieu -  
Site de Beaucozé

Le coordonnateur SSI :

- Participe à la visite de la commission de sécurité, présente le Dossier d'Identité du SSI et argumente les choix retenus pour l'opération ;
- Coordonne les essais du SSI demandés à cette occasion ;
- Au besoin, participe aux réunions avec le Maître d'Ouvrage pour lever les prescriptions de la commission de sécurité.

### 13. Annexe outils méthodologiques

La maîtrise d'œuvre devra utiliser les modèles de document annexé ou les adapter en fonction de leur propre modèle à condition que l'ensemble des données soit présent et après validation de la maîtrise d'ouvrage ou son représentant.

Fiche vierge de Travaux Modificatifs :

<b>Fiche récapitulative et d'incidences financières des marchés de travaux nouveaux ou modificatifs</b>				<b>N°</b>
<b>N° marché :</b>	<b>Lot :</b>	<b>Titulaire :</b>	<b>Maîtrise d'œuvre :</b>	
<b>Catégorie de travaux nouveaux ou modificatifs (1 : MOA, 2 : Imprévu, 3 : MOE) :</b>				
Prise en compte des travaux consistant : - Ces travaux supplémentaires entraînent une rémunération de l'entreprise sous forme de prix provisoires référencés comme suit :				
<b>Libellé</b>	<b>Catégorie (1, 2 ou 3)</b>	<b>Plus value (HT)</b>	<b>Moins value (HT)</b>	<b>Observation</b>
<b>Montant total des travaux nouveaux ou modificatif (HT),</b>				
Impact sur les délais		Nécessite un avis du contrôleur technique <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Nécessite un avis du CSPS <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Prix Provisoires déjà actés par des fiches précédentes</b>				
<b>N°OS</b>	<b>Libellé</b>	<b>Date</b>	<b>Montant H.T. €</b>	
Total des prix nouveaux déjà actés HT				
Total des prix nouveaux déjà acté et du prix objet de la fiche HT				
<b>Prix du marché intégrant la totalité des prix nouveaux</b>				
Montant initial du marché H.T				
Ecart correspondant en %				
<b>Date et visa de la MOE (émetteur)</b>		<b>Observations :</b>		
<b>Date et visa de l'AMO</b>		<b>Observations :</b>		
<b>Date et visa de la MOA</b>		<b>Observations :</b>		

Tableau de Suivi des Travaux Modificatifs :

Copie de Tableaux Suivi Travaux Modificatifs

ENTREPRISE		Travaux modificatifs		N° Devis	Montant initial	Montant modifié par l'entreprise suite négociation	Justification des modifications	Prix provisoires notifiés par le MOE	Justification de diminution du prix provisoire/prix entreprise	Montant définitif intégré à l'avenant	Justification du prix définitif	Date d'envoi du la fiche récap au MOA	Retour signature du MOA	Date d'envoi de l'OS à l'Entreprise	Catégorie de modification : <i>imprévu</i>	de modification n° : demande MOA	Catégorie de modification n° MOE	Commentaires
		Marché Initial			100 000,00													
	1	1 900,00																
		Trav 1		1	1 000,00			500,00		500,00					500,00	600,00		
		Trav 2		2	1 000,00			600,00		600,00							1 000,00	
		Trav 3		3	1 000,00			800,00		1 000,00								
	2	0,00																
		Trav 4		4														
	3	0,00																
		Trav 5		5														
		Trav 6		6														

Modèle d'ordre de service :

<b>ORDRE DE SERVICE n°</b> <b>Travaux nouveaux ou modificatifs à prix provisoire</b>					
<b>Objet du marché :</b>  <b>MAITRE D'OUVRAGE :</b>  <b>MAITRISE D'OEUVRE :</b>					
<b>Référence du marché :</b> ; <b>marché n° :</b> <b>Entreprise(s) concernée(s) :</b> Lot n° , corps d'état : <b>Date de notification :</b>					
<p>L'entreprise : est invitée à réaliser les travaux nouveaux ou modificatifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Intitulé Travaux nouveaux ou modificatifs</li><li>o Description des prestations à réaliser</li><li>o Délai et démarrage de la prestation</li></ul> <p>Cette prestation fait l'objet d'un prix provisoire, fixé après consultation de l'entreprise, d'un montant de :</p> <p>Selon la décomposition de prix suivant :</p> <p>Ce prix est établi sur la base des conditions économiques du marché.</p> <table><tr><td>Le maître d'ouvrage,</td><td>Le Maître d'œuvre,</td></tr><tr><td>Fait à , le</td><td>Fait à , le .</td></tr></table> <p>L'entrepreneur soussigné atteste avoir reçu le présent ordre de service et en avoir pris connaissance. Il renvoie, dûment remplie et signée, une copie du présent ordre de service, qui tiendra lieu d'accusé de réception.</p> <p style="text-align: right;">A , le L'entreprise,</p>		Le maître d'ouvrage,	Le Maître d'œuvre,	Fait à , le	Fait à , le .
Le maître d'ouvrage,	Le Maître d'œuvre,				
Fait à , le	Fait à , le .				