



# >> CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES PARTICULIERES >>

## CONSULTATION N° CFDC 2025-01

PROCEDURE :

DATE DE PUBLICATION BOAMP

**MAPA**  
**Service sociaux spécifique**

Date : 28 mai 2025

**Objet** : Prestations de formation dans le cadre du développement des compétences des équipes de coursiers des établissements de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris (AP-HP) intervenant dans le transport de marchandises dangereuses par route pour le compte du Centre de Formation Continue : Techniques Administratives et Ouvrières (CFTAO) du Centre de la Formation et du Développement des Compétences (CFDC) de l'AP-HP.

**Procédure** : Pour la période de **quatre (4) ans** à compter de la date de notification, éventuellement résiliable sans indemnités à la seule initiative de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, six mois avant son terme.

Ce document comprend 20 pages dont 2 pages d'annexes et est associé aux documents du marché (CCAP, RC, AE) et engage le titulaire à en respecter toutes les dispositions.

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	1 / 20



## **SOMMAIRE**

Consultation n° CFDC 2025-01.....	1
Article 1 OBJET DU MARCHÉ.....	3
Article 2 DÉCOMPOSITION EN LOT.....	3
Article 3 PRESENTATION.....	3
3.1 Présentation de l'AP-HP.....	3
3.2 Présentation de la Direction des Ressources Humaines de l'AP-HP.....	5
3.3 Présentation du Centre de la Formation et du Développement des Compétences (CFDC).....	5
3.4 Présentation du Centre de Formation Continue (CFC).....	6
3.5 Le CFTAO, filière Techniques Administratives et Ouvrières.....	6
3.6 Présentation de la Direction Qualité Partenariat Patient.....	7
Article 4 CONTEXTE ET ENJEUX.....	7
Article 5 DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES.....	8
5.1 Volumétrie.....	8
5.2 Réglementation.....	9
5.3 Objectifs de la formation.....	9
5.4 Modalités de la formation.....	10
5.5 Contenu de la formation « TMD ».....	10
5.6 Documents pédagogiques.....	13
5.7 Evaluation et suivi des candidats.....	13
Article 6 ORGANISATION ET LOGISTIQUE DE LA FORMATION.....	14
6.1 Modalités d'organisation et de fonctionnement.....	14
6.2 Nombre de stagiaires.....	15
6.3 Conduite des prestations.....	15
6.4 Livrables.....	15
6.5 Moyens matériels et technique.....	16
6.6 Sécurité et protection des données.....	17
Article 7 OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE.....	17
7.1 Obligations réglementaires.....	17
7.2 Secret professionnel.....	17
7.3 Propriété et confidentialité.....	17
7.4 Clauses d'adaptation de la formation.....	17
Article 8 CONTRÔLE DES FORMATIONS.....	18
Article 9 REUNION DE CADRAGE.....	18
9.1 Réunion préparatoire.....	18
9.2 Réunions bilan.....	18
9.3 Compte rendu de réunion.....	18
Article 10 ANNEXE 1 : QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION DE LA FORMATION.....	19

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	2 / 20



## ARTICLE 1 OBJET DU MARCHÉ

La consultation a pour objet la réalisation de formations institutionnelles des professionnels des équipes de coursiers de l'AP-HP intervenant dans le transport de marchandises dangereuses par route, et nécessaires aux besoins des divers groupes hospitaliers, pôles d'intérêt commun et services du siège de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris.

Les formations devront donner lieu à l'obtention par les stagiaires du certificat ADR conformément à la dernière version par l'arrêté du 29 mai 2009 (modifié) relatif au transport de matières dangereuses par voie terrestre, dit « arrêté TMD », applicable aux transports effectués sur le territoire national.

Pour la période de **quatre (4) ans** à compter de la date de notification, éventuellement résiliable sans indemnités à la seule initiative de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, six mois avant son terme.

**L'organisme doit être certifié QUALIOPI. Le prestataire devra fournir dans son offre le certificat.**

## ARTICLE 2 DÉCOMPOSITION EN LOT

La consultation n'est pas allotie.

Conformément à l'article L. 2113-11 al. 1er du code de la commande publique, le pouvoir public s'exonère de l'obligation d'allotissement du fait :

- De l'impossibilité d'identifier des prestations distinctes au regard du caractère indivisible de la mission de formation des personnels de l'AP-HP
- Que la dévolution en lots séparés est de nature à rendre financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations.

## ARTICLE 3 PRESENTATION

### 3.1 Présentation de l'AP-HP

L'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris (AP-HP), « <http://www.aphp.fr> » est un établissement public de santé. Assurant des missions de soins, d'enseignement, de recherche médicale, de prévention, d'éducation de la santé et d'aide médicale urgente, elle constitue le centre hospitalier régional et universitaire (CHRU) d'Ile de France. Elle permet une prise en charge s'appuyant sur toutes les possibilités diagnostiques et thérapeutiques.

Elle dispense des soins de haut niveau, y compris pour les maladies rares, mal prises en charge, ou des traitements extrêmement coûteux, comme les greffes ou les soins aux grands brûlés.

Elle fait de la recherche pour améliorer en permanence les soins et mettre au point de nouveaux traitements. A l'AP-HP, vous bénéficiez des avancées de la recherche et vous la faites avancer, en participant par exemple, si vous le souhaitez et sous le contrôle d'un comité d'éthique, à des « essais cliniques » ou « essais thérapeutiques ». Elle compte 38 hôpitaux où l'ensemble des spécialités s'organise autour de 52 disciplines médicales, biologiques et « mixtes ». Depuis juillet 2019, l'AP-HP compte désormais six « groupes hospitalo-universitaires » :

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	3 / 20



1. **« AP-HP. Centre - Université de Paris »** rassemble les groupes hospitaliers Paris Centre (Cochin, Hôtel-Dieu, Broca, La Collégiale), Necker-Enfants malades et Paris Ouest (Hôpital européen Georges-Pompidou, Vaugirard - Gabriel-Pallez, Coeurin-Celton).
2. **« AP-HP. Sorbonne Université »** rassemble les groupes hospitaliers La Pitié-Salpêtrière-Charles-Foix et Hôpitaux Universitaires Est Parisien (Tenon, Trousseau, Rothschild, Saint-Antoine, La Roche-Guyon).
3. **« AP-HP. Nord - Université de Paris »** est formé par les groupes hospitaliers Paris Nord Val-de-Seine (Bichat, Beaujon, Bretonneau, Louis-Mourier, Adélaïde-Hautval), Saint-Louis-Lariboisière-Fernand-Widal, Robert-Debré et l'hôpital Paul-Doumer à Liancourt.
4. **« AP-HP. Université Paris Saclay »** réunit les groupes hospitaliers Paris Sud (Bicêtre, Antoine-Béclère, Paul-Brousse) et Paris Ile-de-France Ouest (Raymond-Poincaré, Ambroise-Paré, Sainte-Perrine, Berck).
5. **« AP-HP. Hôpitaux universitaires Henri-Mondor »** (Henri-Mondor, Albert-Chenevier, Emile-Roux, Dupuytren, Georges-Clemenceau).
6. **« AP-HP. Hôpitaux universitaires Paris Seine Saint-Denis »** (Avicenne, Jean-Verdier, René-Muret) **est associé à « AP-HP. Nord - Université de Paris ».**

Par ailleurs, l'organisation des 3 hôpitaux hors GH : l'hôpital marin de Hendaye, l'hôpital San Salvador à Hyères et l'Hospitalisation à Domicile (HAD), demeure.

Elle compte aussi cinq services généraux parmi lesquels un établissement pharmaceutique : Agence Général des Equipements et Produits de Santé (AGEPS), un service des Achats Centraux Hôteliers Alimentaires et Technologiques (ACHAT), un Centre de la Formation et du Développement des Compétences (CFDC, un service central de blanchisserie (SCB), un service central des ambulances (SCA) et Services Maintenance et Sécurité (SMS).

Elle forme des médecins, des pharmaciens et des préparateurs en pharmacie hospitalière, des dentistes, des cadres de santé, des infirmiers, des aides-soignants, des manipulateurs en électroradiologie médicale, des techniciens de laboratoire médical, des masseurs-kinésithérapeutes, des puéricultrices, des personnels de rééducation, des personnels ouvriers et administratifs, etc.

Les groupes hospitaliers de l'AP-HP développent d'étroites coopérations avec les hôpitaux d'Ile-de-France, notamment dans le cadre de groupements hospitaliers de territoires, afin de renforcer les filières médicales de prise en charge des patients.

L'AP-HP, c'est aussi le premier employeur d'Ile-de-France : près de 100 000 personnes - médecins, chercheurs, paramédicaux, personnels administratifs, techniques et ouvriers - y travaillent. (Cf. Rapport annuel 2023 de l'AP-HP) :

- 11 825 médecins et 4600 internes
- 53 000 personnels paramédicaux et socio-éducatifs dont 18 000 infirmiers et infirmiers spécialisés
- 13 000 personnels administratifs, techniques et ouvriers.

La Direction des Ressources Humaines de l'AP-HP est structurée comme suit :

- Innovations RH
- Pilotage SIRH et transformation numérique
- Gestion des personnels non médicaux
- Relations politiques et sociales
- CFDC
- Attractivité et pilotage du projet social
- Santé, Qualité de vie et Conditions de travail

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	4 / 20



### 3.2 Présentation de la Direction des Ressources Humaines de l'AP-HP

La Direction des Ressources Humaines est structurée en départements :

- Département de la Gestion des Personnels
- Département du Développement Professionnel
- Département Contrôle de Gestion et Prévision
- Département des Relations Sociales et de la Politique Sociale
- Département Qualité de Vie et Santé au Travail

Il dispose également d'un Pôle d'Intérêt Commun (PIC) intitulé Centre de la Formation et du Développement des Compétences, à l'origine de la présente demande.

Les grandes missions de la Direction des Ressources Humaines de l'AP-HP sont :

- Accompagner la modernisation de l'AP-HP par la mise en œuvre d'une politique de développement managérial,
- Piloter les évolutions de l'emploi et des métiers, définir la politique de formation et de développement des compétences des personnes,
- Définir la politique de recrutement et la politique d'évolution professionnelle des personnels, gérer les carrières statutaires des fonctionnaires et garantir la paie à tous les personnels,
- Définir et coordonner la politique sociale et celle relative aux conditions de travail,
- Conduire le dialogue social institutionnel,
- Organiser les sélections d'accès et la gestion des instituts de formation initiale diplômant pour les personnels paramédicaux, sociaux et sage-femmes, les sélections (concours et examens professionnels) de recrutement internes à l'AP-HP et la formation continue des personnels,
- Assurer la maîtrise d'ouvrage de l'adaptation du Système d'Information RH pour l'ensemble des personnels.

### 3.3 Présentation du Centre de la Formation et du Développement des Compétences (CFDC)

Le CFDC regroupe l'ensemble des instituts de formations initiales et écoles spécialisées ainsi que l'Académie des métiers qui couvre la formation continue des personnels paramédicaux d'une part et d'autre part la formation médicale continue. Le CFDC est rattaché à la Direction des Ressources Humaines de l'AP-HP.

Le Centre de Formation de l'AP-HP prépare à la plupart des métiers paramédicaux : infirmier et infirmiers spécialisés (anesthésie, bloc opératoire et puériculture), aide-soignant, auxiliaire de puériculture, manipulateur en électroradiologie médicale, préparateur en pharmacie hospitalière, masseur-kinésithérapeute, assistant de régulation médicale et cadre de santé paramédical.

Le CFDC comprend 34 instituts et écoles accueillant 8 700 étudiants en formation initiale. Ces instituts sont situés au cœur de Paris et en périphérie, adossés à l'AP-HP, plus grand CHU d'Europe, et conventionnés avec les 7 universités franciliennes. L'AP-HP possède également des 4 centres de formation continue, 4 centres d'enseignement des soins d'urgence, 7 centres de documentation et 1 centre inter-médiathèques.

Le CFDC est un Pôle d'intérêt Commun (PIC) rattaché à la DRH de l'AP-HP. Il conduit l'élaboration des orientations institutionnelles de formation, en accompagnement des projets de l'AP-HP et des mutations de l'environnement. Il met en œuvre des dispositifs de formation initiale et continue.

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	5 / 20



Le CFDC met en œuvre des dispositifs de formation initiale et continue pour les personnels médicaux et non médicaux. Il comprend 755 personnels en équivalents temps plein.

Ses missions principales sont :

- ✓ L'organisation et gestion des concours paramédicaux et de recrutement
- ✓ La gestion des Instituts de formation à vocation diplômante
- ✓ La gestion des centres de formation continue de l'AP-HP

Les formations certifiantes dispensées par le Centre de la formation et du développement des compétences de l'AP-HP sont inscrites au Répertoire national de la certification professionnelle (RNCP).

En Septembre 2023 une nouvelle organisation a vu jour matérialisée par **l'Académie des métiers de la Santé**, regroupant les Centres de Formation – DDPCM, à destination des personnels médicaux et le Centre de formation des personnels paramédicaux, administratifs, techniques et ouvriers.

### 3.4 Présentation du Centre de Formation Continue (CFC)

Le CFC est l'un des centres de formation continue de l'AP-HP et est rattaché à la Direction des Ressources Humaines de l'AP-HP, plus précisément au département Formation continue (Académie des métiers) du Pôle d'Intérêt Commun du Centre de la Formation et du Développement des Compétences (CFDC) de l'AP-HP.

Le CFC Campus Picpus est composé de 4 Centres de formation continue s'adressant à des professionnels de filières diverses :

- Le CFC MPPPH, filière Management et Pratiques Professionnelles pour le Personnel Hospitalier
- Le CFTAO, filière Techniques Administratives et Ouvrières
- Le CFC TLM, filière Technicien de Laboratoire Médical
- Le CFC TSE, filière Travail Social et Educatif

Il a pour missions de :

- Contribuer au processus de professionnalisation des acteurs hospitaliers de l'AP-HP et hors AP-HP pour favoriser la qualité et sécurité des prises en charges dispensées aux patients tout au long de leur parcours de soin
- Proposer une offre de formation et de conseil, diversifiée et adaptée aux besoins identifiés au sein des groupes hospitaliers

Avec pour objectifs :

- Accompagner les politiques de promotion et d'évolution professionnelle
- Concourir au développement des compétences en favorisant l'efficacité, le partage d'expériences et la diffusion des bonnes pratiques institutionnelles
- Favoriser le décloisonnement des métiers et la réflexion autour des pratiques professionnelles
- S'inscrire dans une politique d'amélioration de la qualité
- Accompagner l'évolution des métiers de l'Hôpital dans un contexte d'évolution institutionnelle et nationale
- Promouvoir la qualité de notre offre de formation auprès d'un public extérieur à l'AP-HP.

### 3.5 Le CFTAO, filière Techniques Administratives et Ouvrières

Le CFTAO (Centre de Formation Continue de l'AP-HP : Techniques Administratives et Ouvrières) est le centre de formation continue de l'AP-HP dédié aux agents des filières administrative, ouvrière et technique.

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	6 / 20



Les filières administrative, technique et ouvrière se caractérisent par une diversité accrue des métiers, ainsi que l'émergence de fonctions nouvelles, nécessitant l'acquisition de connaissances et de savoir-faire de plus en plus techniques et pointus. Le personnel administratif représente 8.9 % du personnel de l'AP-HP et le personnel technique et ouvrier représente 5.0 %.

En chiffres, en 2023, le CFTAO a proposé 127 stages et réalisé 565 sessions de formation, ce qui représente 7021 jours de formation réalisés pour 4274 stagiaires accueillis.

Le CFTAO a pour mission de :

- Participer à la réflexion relative à l'évolution des services et des métiers administratifs, techniques et ouvriers ainsi qu'au processus de développement des compétences dans le cadre des orientations du plan stratégique et du projet social professionnel
- Accompagner les projets promotionnels dans le cadre de la préparation aux concours de ces 3 filières
- Professionnaliser le personnel administratif technique et ouvrier par une plus grande adaptation à l'évolution des organisations et des métiers,
- Renforcer les responsabilités individuelles et collectives
- Développer les compétences réglementaires et techniques
- Renforcer la culture hospitalière
- Accompagner le changement induit par le nouveau système d'information

### 3.6 Présentation de la Direction Qualité Partenariat Patient

Le projet de formation, décrit dans le présent document, est porté par la Direction Qualité Partenariat Patient (DQ2P), conjointement avec le CFTAO.

La Direction Qualité Partenariat Patient (DQ2P), contribue à l'élaboration de la politique médicale de l'AP-HP, dans les domaines de la qualité et du partenariat patient.

Le département Qualité Partenariat patient a pour missions le développement d'une politique en matière de partenariat patient et éthique, gestion et prévention du risque infectieux, qualité et sécurisation de la prise en charge médicamenteuse et DMS. Il veille au renforcement du management qualité gestion des risques. Il a un rôle de veille et d'alerte, assure la gestion opérationnelle des crises sanitaires et le traitement des événements indésirables graves. Il exerce une mission d'expertise, de conseil et d'accompagnement auprès des GHU et PIC. Il assure la gestion administrative et financière des structures régionales (RREVA et Espace éthique régional IDF en lien avec l'ARS).

## ARTICLE 4 CONTEXTE ET ENJEUX

La formation de conduite TMD (Transport de Matières Dangereuses) est essentielle pour répondre aux exigences réglementaires liées au transport de matières dangereuses par route. Elle s'inscrit dans le cadre de l'ADR (Accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route), qui encadre strictement ce secteur afin de garantir la sécurité des personnes, des biens et de l'environnement.

#### Contexte :

- Le transport de matières dangereuses est soumis à une réglementation rigoureuse, nécessitant que les conducteurs possèdent un certificat ADR valide.
- La formation vise à transmettre aux conducteurs les connaissances nécessaires pour identifier, classer, manipuler et transporter en toute sécurité ces marchandises.

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	7 / 20





- Elle doit être dispensée par des organismes agréés, conformément aux exigences des autorités compétentes, notamment en France via la DREAL.
- La formation couvre plusieurs modules, notamment la formation de base, la formation spécialisée (ex : citerne, explosifs, radioactifs) et la formation pour les responsables d'exploitation.

#### Enjeux :

- **Sécurité accrue** : La formation permet aux conducteurs de maîtriser les risques liés au transport de matières dangereuses, réduisant ainsi la probabilité d'accidents et leurs conséquences.
- **Conformité réglementaire** : Elle assure le respect des obligations légales, évitant sanctions et interdictions d'exercice.
- **Protection de l'environnement** : En formant les conducteurs aux bonnes pratiques, elle contribue à limiter l'impact environnemental en cas d'incident.
- **Obligation professionnelle** : La détention du certificat ADR est obligatoire pour exercer dans ce secteur, ce qui en fait un enjeu clé pour la carrière des professionnels du transport.
- **Réduction des coûts et gestion des risques** : Une formation adaptée permet une meilleure gestion des risques, limitant les coûts liés aux accidents ou aux infractions réglementaires.

En résumé, la formation TMD pour l'obtention du certificat ADR constitue un pilier essentiel pour assurer la sécurité, la conformité et la professionnalisation du transport de matières dangereuses par route.

La réglementation relative au transport de marchandises dangereuses par route conduit l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris à mettre en œuvre les actions de formation afférentes, au profit des équipes de coursiers qui assurent des missions de transport de matières dangereuses et majoritairement d'examens de laboratoire. Ces formations permettent le développement des connaissances ainsi que l'attribution ou le maintien du certificat ADR nécessaire et obligatoire pour tous les transporteurs de marchandises dangereuses. La validité dudit certificat est de cinq (5) ans.

## ARTICLE 5 DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES

### 5.1 Volumétrie

Le dispositif de formation s'adresse aux équipes de coursiers qui assurent des missions de transport de matières dangereuses de l'AP-HP.

Le titulaire devra être en mesure, de former le personnel au jour et horaire convenu avec le responsable du CFTAO ou son représentant désigné en fonction des besoins institutionnels (inscription).

Les données sont non exhaustives et pourront évoluer en cours de marché si l'AP-HP en faisait la demande. Cette modification sera contractualisée par avenant.

*Volumétrie par an et sur quatre (4) ans en termes d'agent à former (basée sur les quatre (4) années précédentes) donné à titre estimatif et non contractuel*

	2021	2022	2023	2024
Nombres de stagiaires formés (initial et recyclage)	21	32	17	15

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	8 / 20





*\*Ces données sont fournies à titre indicatif pour une aide à l'estimation et ne sont en aucun cas contractuels. Ces données sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins.*

## 5.2 Réglementation

Le transport des marchandises dangereuses par route est encadré par ***l'Accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route***, communément appelé ADR. Cet accord a été établi à Genève le 30 septembre 1957 sous l'égide de la Commission économique des Nations Unies pour l'Europe (CEE-ONU).

L'ADR autorise le transport international de la plupart des marchandises dangereuses (à l'exception de celles considérées comme excessivement dangereuses), à condition de respecter les prescriptions suivantes :

- **Annexe A** : exigences relatives à l'emballage, à l'étiquetage et à la documentation ;
- **Annexe B** : dispositions concernant la conception, l'équipement et les conditions de circulation des véhicules.

Chaque marchandise dangereuse est classifiée selon un ou plusieurs types de dangers et identifiée par un numéro ONU spécifique.

En France, la mise en œuvre des règlements internationaux relatifs au transport terrestre de marchandises dangereuses (ADR, RID, ADN) est assurée par ***l'arrêté TMD du 29 mai 2009, modifié par l'arrêté du 18 mars 2025***.

Par ailleurs, conformément au chapitre 8.2 de l'annexe B de l'ADR, des formations obligatoires sont prévues pour les membres de l'équipage des véhicules transportant des marchandises dangereuses.

### Autres références réglementaires applicables :

- **Arrêté du 23 novembre 1992** : définition des caractéristiques techniques des véhicules transportant des matières dangereuses (article R.10-2 du code de la route) ;
- **Articles R. 413-8 et R. 413-9 du code de la route** : vitesses maximales autorisées pour les véhicules selon leur PTAC ou PTRM (> 3,5 t ou > 12 t) ;
- **Note d'information n°17 – août 2009** : application de la réglementation sur les marchandises dangereuses dans les tunnels routiers (rédigée par le Centre d'études des tunnels) ;
- **Arrêté du 25 juin 2009** : modification de l'arrêté du 24 novembre 1967 relatif à la signalisation routière (nouveaux signaux disponibles en annexe 1 et 2 du texte au format PDF) ;
- **Circulaire interministérielle n° 2000-82 du 30 novembre 2000** : encadrement de la circulation des véhicules transportant des matières dangereuses dans les tunnels du réseau routier national ;
- **Arrêté du 2 mars 2015** : interdictions de circulation pour les véhicules de transport de marchandises à certaines périodes ;
- **Article R. 411-18 du code de la route** : interdictions et restrictions de circulation.

## 5.3 Objectifs de la formation

Compte tenu des missions confiées aux professionnels du transport de marchandises dangereuses, la formation poursuit deux finalités principales :

- L'obtention du certificat ADR pour les nouveaux conducteurs concernés ;
- Le renouvellement du certificat ADR pour les conducteurs déjà titulaires.

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	9 / 20



Les objectifs professionnels sont :

- Maîtriser les connaissances requises pour passer l'examen d'obtention du certificat ADR ;
- Mettre à jour ses compétences en vue du renouvellement du certificat.

Les modalités et contenus des formations sont précisés dans l'arrêté du 18 mars 2025, modifiant l'arrêté TMD du 29 mai 2009, notamment à l'Annexe I – Dispositions spécifiques relatives au transport par route de marchandises dangereuses, Chapitre 4 – Dispositions particulières relatives à la formation de l'équipage du véhicule.

Les formations doivent obligatoirement être conclues par des tests finaux, condition indispensable à l'obtention ou au renouvellement du certificat ADR.

#### **5.4 Modalités de la formation**

Les modalités et contenus des formations découlent de la réglementation en vigueur et peuvent être amenée à évoluer en fonction des modifications législatives. Le titulaire devra adapter ses formations afin de les aligner avec les éventuelles évolutions réglementaires.

Les candidats peuvent intégrer à leur proposition l'utilisation d'outils pédagogiques numériques et interactifs. Leur utilisation devra être détaillée dans la proposition.

Toute modification, en cours d'exécution du marché ou toute adaptation à un nouveau programme fera l'objet d'un avenant par la cellule des marchés.

#### **5.5 Contenu de la formation « TMD »**

Le prestataire devra tenir compte dans son offre des arrêtés réglementaires.

Les besoins de formation se déclinent en deux thématiques :

- La formation de base dit « formation initiale »
- La formation dit « formation de recyclage »

Objectifs pédagogiques généraux :

Les objectifs pédagogiques seront précisés dans chaque proposition d'intervention. Ils devront être clairement alignés avec les objectifs professionnels et les objectifs de formation mentionnés dans les tableaux ci-dessous. Ces objectifs devront garantir l'acquisition, l'actualisation et l'évaluation des compétences réglementaires et opérationnelles nécessaires à la conduite des activités de transport de marchandises dangereuses, conformément à l'ADR, dans un contexte hospitalier.

Contenu général : Le contenu de chaque action de formation devra être détaillé dans la proposition d'intervention, et articulé en cohérence avec les objectifs définis ci-dessous. Le programme devra être présenté sous forme de séquences pédagogiques structurées par séance, intégrant :

- Les notions réglementaires actualisées (ADR, arrêté TMD...)
- Les spécificités du transport hospitalier (échantillons biologiques, déchets de soins, produits radioactifs éventuels...)
- Les pratiques de sécurité et les gestes à adopter en cas d'accident ou d'incident
- La prévention des risques liés aux matières les plus couramment transportées par les coursiers hospitaliers
- Des mises en situation concrètes et exercices pratiques adaptés

Les sessions de formation initiale et de recyclage devront inclure les modalités d'examen réglementaires pour l'obtention ou le renouvellement du certificat ADR, conformément aux exigences en vigueur.

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	10 / 20



1 – Formation initiale				
Articulation	Objectifs	Axes de contenu	Durée	Sessions annuelles
<p><b>24 séances</b> articulées comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 séances d'enseignement théorique</li> <li>• Au moins 6 séances d'enseignements pratiques</li> </ul> <p><i>1 séance dure ¾ d'heure</i></p>	<p>Acquérir et maîtriser les connaissances réglementaires, techniques et pratiques nécessaires pour assurer le transport de marchandises dangereuses par route, en toute sécurité et conformément aux exigences de l'Accord ADR.</p>	<p><b>Réglementation générale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principes et prescriptions générales du transport de marchandises dangereuses (ADR)</li> <li>• Règles de responsabilité civile et cadre juridique applicable</li> </ul> <p><b>Identification des dangers et gestion des risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typologie des principaux risques liés aux matières dangereuses</li> <li>• Mesures de prévention et de sécurité adaptées à chaque type de danger</li> <li>• Interdictions de chargement en commun et précautions lors des phases de chargement/déchargement</li> </ul> <p><b>Sécurité et protection</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportements à adopter en cas d'accident : premiers secours, sécurité routière, équipements de protection</li> <li>• Règles spécifiques à la circulation dans les tunnels : prévention, gestion d'incendie ou d'urgence</li> </ul> <p><b>Environnement et développement durable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle des transferts de déchets et actions en faveur de la protection de l'environnement</li> </ul> <p><b>Signalisation et équipement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Règles de marquage, étiquetage, placardage et signalisation orange</li> <li>• Fonctionnement et utilisation de l'équipement technique des véhicules</li> </ul> <p><b>Rôle et responsabilités du conducteur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonnes pratiques et interdits lors du transport</li> <li>• Notions liées au transport multimodal</li> <li>• Manutention et arrimage sécurisé des colis</li> </ul> <p><b>Exercices pratiques individuels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques de premiers secours</li> <li>• Initiation à la lutte contre l'incendie</li> <li>• Simulations de gestion d'incidents et d'accidents</li> </ul>	2 jours	2

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	11 / 20



2 – Formation « Recyclage » (au cours de la 4 <sup>ème</sup> année)				
Articulation	Objectifs	Axes de contenu	Durée	Sessions annuelles
<b>16 séances</b> articulées comme suit : <ul style="list-style-type: none"><li>• 8 séances d'enseignement théorique au moins</li><li>• Au moins 8 séances restantes enseignements et exercices pratiques</li></ul> <i>1 séance dure ¾ d'heure</i>	Actualiser et renforcer les connaissances du stagiaire en matière de réglementation et de règles de sécurité applicables au transport des marchandises dangereuses, conformément aux évolutions législatives et techniques en vigueur.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Évolutions réglementaires et juridiques</b> : actualisation des connaissances à travers l'analyse des textes récents, des jurisprudences et des nouvelles exigences techniques dans le domaine du transport des marchandises dangereuses.</li><li>• <b>Études de cas et retours d'expérience</b> : mise en perspective des évolutions avec des situations concrètes rencontrées sur le terrain.</li><li>• <b>Exercices pratiques individualisés</b> : mise en application des acquis à travers des simulations d'incidents, de gestes de premiers secours, de lutte contre l'incendie et de procédures à suivre en cas d'urgence.</li></ul>	2 jours	2

*\*Ces données sont fournies à titre indicatif pour une aide à l'estimation et ne sont en aucun cas contractuels. Ces données sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins.*

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	12 / 20



## 5.6 Documents pédagogiques

La méthodologie, l'apport de connaissances, les sujets de cas pratique et des questionnaires ainsi que les documents pédagogiques concernant les différentes épreuves du concours doivent être réalisés par le prestataire et transmis au responsable de formation du CFTAO pour validation au moins un mois avant le démarrage de l'action de formation.

La reprographie et le transport des documents pédagogiques seront à la charge du prestataire. Son coût sera inclus dans le coût global de la prestation.

L'AP-HP se réserve le droit d'utiliser pour communication, les documents fournis (utilisation, duplication, reproduction, diffusion, représentation).

Le prestataire demeure propriétaire de ses méthodes, de ses outils, de sa documentation et de son savoir-faire. Néanmoins, il concède à l'AP-HP de façon illimitée, dans le cadre de la prestation et de ses propres besoins, un droit d'utilisation de ses méthodes, de ses outils, de sa documentation et de ses savoir-faire utilisés pour réaliser la formation.

Le prestataire s'engage à ne pas divulguer les réalisations et/ou les documents communiqués ou réalisés par ou pour l'AP-HP, ainsi que les informations communiquées par l'AP-HP pendant le délai d'exécution du marché.

De plus, il s'engage à faire respecter cette obligation par ses collaborateurs et ses partenaires. Le non-respect de ces dispositions pourra entraîner la résiliation du marché aux torts du prestataire.

L'AP-HP s'engage à ne pas divulguer les documents appartenant au prestataire, ainsi que les informations concernant le prestataire. De plus, l'AP-HP s'engage à faire respecter cette obligation auprès de ses agents qui les utiliseraient.

Toute demande de matériel audiovisuel et/ou hors audiovisuel devra être précisée dans la proposition d'intervention.

La restitution du matériel s'effectuera en présence du responsable de la formation.

Le candidat doit être capable d'adapter les contenus et méthodes aux besoins spécifiques des publics formés et de l'évolution de la réglementation.

*Ainsi, une connaissance du public et des expériences dans la fonction publique hospitalière sera particulièrement appréciée.*

## 5.7 Evaluation et suivi des candidats

### 5.7.1 Evaluation des connaissances

Le prestataire proposera des méthodes et des outils (questionnaire – quizz...) pour apprécier l'évolution des acquis au début et à la fin de la formation. Il aura la charge de traiter les résultats et de les transmettre au responsable pédagogique du CFTAO dans un délai de 15 jours après la formation.

Le titulaire s'engage à informer les responsables du dispositif sur le déroulement de l'action, afin d'apporter d'éventuels correctifs, dans le respect des objectifs fixés.

### 5.7.2 Bilan de satisfaction

Une évaluation de la satisfaction sera réalisée par les intervenants du titulaire au moyen du document institutionnel AP-HP (Annexe n° 1 : exemple de questionnaire) disponible par un QR code.

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	13 / 20



Il aura la charge de traiter les résultats et de les transmettre au responsable pédagogique dans un délai d'un mois maximum.

Le titulaire s'engage à participer aux réunions de bilan, à la demande du responsable de formation.

Le titulaire s'engage à informer les responsables du dispositif sur le déroulement de l'action, afin d'apporter d'éventuels correctifs, dans le respect des objectifs fixés.

#### 5.7.3 Emargement

Le prestataire aura la responsabilité d'assurer le suivi des présences pour chaque journée de formation à l'aide de la liste d'emargement fournie par le CFTAO (en aucun cas, il ne devra faire signer le document par anticipation). Le document sera transmis au responsable pédagogique du CFTAO à la fin de chaque jour de préparation.

#### 5.7.4 Délivrance du certificat ADR

Conformément au décret n° 2010-1182 du 7 octobre 2010, modifié par le décret n° 2020-1760 du 29 décembre 2020, seuls les certificats émis par l'Imprimerie nationale peuvent être délivrés. Cette dernière les adresse directement au titulaire.

Une copie du certificat est également transmise à l'organisme de formation agréé, qui peut, sur demande, la communiquer à l'employeur du titulaire. Par ailleurs, une copie électronique de chaque certificat est systématiquement envoyée au Responsable de formation du CFTAO de l'AP-HP à l'issue de chaque session d'examen.

Le coût de l'émission des cartes et certificats par l'Imprimerie nationale est inclus dans la proposition financière.

## ARTICLE 6 ORGANISATION ET LOGISTIQUE DE LA FORMATION

### 6.1 Modalités d'organisation et de fonctionnement

Le titulaire devra impérativement être en capacité de proposer et d'organiser des sessions de formations **à partir de septembre 2025**.

La formation sera organisée dans les locaux de l'AP-HP, sur le Campus PICPUS :

#### **Centre de la Formation et du Développement des Compétences**

Assistance Publique – Hôpitaux de Paris

#### **Campus PICPUS**

33, boulevard de Picpus

CS 21705

75 571 PARIS Cedex 12

Le titulaire devra préciser le type de salle nécessaire à la réalisation de la formation dans la proposition, au regard des contraintes d'organisation logistique du Campus.

De ce fait, les frais de location de salle ne sont pas à prendre en compte dans l'offre de prix car les formations auront lieu dans les locaux de l'AP-HP.

Les frais de repas des stagiaires ne sont pas à prendre en compte dans l'offre de prix.

Les horaires des formations seront inclus dans une plage horaire de 9h à 17h.

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	14 / 20



Les formations auront lieu de préférence en dehors des vacances scolaires de la région parisienne.

Le titulaire s'engage à respecter les horaires et les temps de pause définis au préalable avec le responsable de la formation.

Le matériel audio et vidéo sera mis à la disposition des formateurs par le CFDC. En revanche, les formateurs ne sont pas autorisés à utiliser les photocopieurs du CFDC ou des sites. La reprographie des documents sera à la charge du prestataire et son coût sera inclus dans le coût global de la prestation.

## 6.2 Nombre de stagiaires

Le nombre de stagiaires par groupe ne pourra être inférieur à 6 ni supérieur à 15. En deçà du seuil minimum, le CFTAO informera le prestataire de l'annulation de la session de formation sans pénalité pour l'AP-HP.

## 6.3 Conduite des prestations

Le titulaire a la responsabilité des intervenants et des moyens à mettre en œuvre pour l'exécution de la prestation. A ce titre, il doit garantir la disponibilité de chaque intervenant en fonction du planning prévu.

Les formateurs doivent posséder une expérience de ce type d'intervention. Le curriculum-vitae des formateurs doivent être joints à la proposition d'intervention.

Ils comporteront à minima :

- La qualification,
- L'expérience professionnelle et pédagogique,
- Les expériences sur le même thème,
- Les références.

Tout changement d'intervenant pour des raisons exceptionnelles et impérieuses devra être signalé au responsable de la formation du CFTAO.

En cas d'empêchement, le titulaire s'engage alors à proposer sous huit jours maximum (et dans les cas d'urgence, 48 heures avant le démarrage de la formation) un intervenant possédant au moins une qualification et une expérience équivalente, sans supplément de prix.

La Direction du CFDC se réserve la possibilité de récuser un intervenant dont les compétences ne satisferaient pas aux exigences (ou qui poserait des difficultés quant à la bonne exécution de la prestation) et d'appliquer les modalités prévues au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Par ailleurs, le respect des horaires par le formateur est indispensable. En cas de retards répétitifs, le CFDC pourra récuser un intervenant.

Le titulaire informera le responsable de la formation du CFTAO de l'évolution des interventions : les interventions effectuées, les interventions en cours, les interventions prévues.

## 6.4 Livrables

Les livrables souhaités pour chaque formation seront transmis par le prestataire au responsable de la formation du CFTAO et seront constitués des éléments suivants :

- Programme détaillé de chaque formation
- Support pédagogique papier ou dématérialisé reprenant les points clés de la formation pour communication aux stagiaires et au responsable du CFTAO
- Rapports d'évaluation de satisfaction des sessions de formation et synthèse des retours des stagiaires

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	15 / 20





- Accès aux plateformes numériques et aux ressources interactives si nécessaire.
- Rapports d'évolution des acquis des stagiaires
- Synthèse des échanges de l'ensemble des formations de l'année, compilée par les intervenants.
- La possibilité d'un accès numérique ou la liste des stagiaires ayant obtenu le certificats ADR pour suivi interne

**Les candidats doivent présenter dans leur offre les supports de formation qui seront utilisés dans le cadre de l'exécution des prestations, ainsi que les fiches d'évaluation de début et fin de formation (évolutions des acquis).**

## **6.5 Moyens matériels et technique**

### *6.5.1 Méthodes et moyens pédagogiques*

Les méthodes et moyens pédagogiques devront être clairement décrits dans la proposition d'intervention. Ils devront répondre aux critères suivants :

- Méthodes actives et participatives, combinant apports théoriques (cours magistraux, exposés interactifs) et phases pratiques (exercices, mises en situation, études de cas, simulations d'incidents, démonstrations d'utilisation d'équipements).
- Supports pédagogiques actualisés, conformes à la réglementation en vigueur, remis aux stagiaires (présentations projetées, documents de synthèse, fiches techniques).
- Utilisation d'outils numériques ou multimédias (vidéo-projection, quiz interactifs, plateforme de test ou d'autoévaluation si disponible).
- Moyens techniques adaptés (à la charge du prestataire) : mannequins pour les premiers secours, extincteurs et matériel de lutte contre l'incendie pour les exercices pratiques, signalisation ADR, maquettes ou vidéos pour l'analyse de cas pratiques, etc.
- Modalités d'évaluation claires, conformes à la réglementation ADR.

Le formateur devra adapter ses méthodes en fonction des profils des participants (expérience, poste, environnement de travail hospitalier). Le responsable du CFTAO se réserve le droit de demander des ajustements si les méthodes ne permettent pas d'atteindre les objectifs pédagogiques fixés.

### *6.5.2 Accessibilité numérique*

Dans le cas où le prestataire proposerait l'utilisation de technologies innovantes (plateformes en ligne, outils interactifs, modules e-learning, etc.) pour compléter les temps de formation en présentiel, ces dispositifs devront être pleinement accessibles à l'ensemble des stagiaires, sans frais supplémentaires pour l'acheteur. Le prestataire devra s'assurer de la compatibilité de ces outils avec les équipements courants et garantir leur conformité.

Les accès aux plateformes ou outils numériques devront être ouverts pour toute la durée de la formation, ainsi que pour une période minimum d'un mois après la fin des sessions, afin de permettre aux stagiaires de revoir les contenus. Le prestataire devra fournir, dans son offre, une description précise des outils proposés, des modalités d'accès, des conditions d'utilisation, ainsi qu'un engagement sur la protection des données personnelles, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	16 / 20



## 6.6 Sécurité et protection des données

Le titulaire s'engage sur la conformité aux exigences du RGPD (Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016) de la plateforme numérique et sur le traitement des données liées à la prestation.

L'hébergement des données devra se faire sur des serveurs sécurisés.

## ARTICLE 7 OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

### 7.1 Obligations réglementaires

Le titulaire du marché s'engage à vérifier que ses intervenants sont titulaires du ou des diplômes exigés sur le territoire français pour l'accès à la profession considérée et qu'ils sont régulièrement autorisés à exercer (code du travail).

Le titulaire s'engage à respecter les obligations réglementaires et légales en matière de formation professionnelle.

### 7.2 Secret professionnel

Le titulaire est tenu contractuellement au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) auxquelles il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par ses personnels, préposés et éventuels sous-traitants (Cf. CCAP article 7).

### 7.3 Propriété et confidentialité

L'AP-HP se réserve le droit d'utiliser, à des fins de communication interne, les documents fournis (utilisation, duplication, reproduction, diffusion, représentation). Le prestataire conserve la propriété intellectuelle de ses méthodes, outils, supports et savoir-faire. Toutefois, il accorde à l'AP-HP un droit d'usage illimité de ces éléments, dans le cadre strict de la prestation et pour répondre à ses besoins internes

Le prestataire s'engage à ne pas divulguer les informations communiquées par ou pour les structures, les étudiants et l'AP-HP, à l'occasion de l'exécution du marché. De plus, il s'engage à faire respecter cette obligation par ses collaborateurs et ses partenaires. Le non-respect de ces dispositions pourra entraîner la résiliation du marché aux torts du prestataire. Le CFDC et l'AP-PH se réservent le droit d'engager les poursuites judiciaires appropriées.

### 7.4 Clauses d'adaptation de la formation

#### 7.5.1 Evolutions réglementaires

Le titulaire s'engage à adapter la formation systématiquement afin de suivre les évolutions de la réglementation en vigueur.

#### 7.5.2 Nouveaux besoins

Lors des éventuelles réunions préparatoires à la demande du responsable du CFTAO, du CFDC, le titulaire s'engage à intégrer au programme de nouveaux besoins (évolution des pratiques ou de la réglementation), d'acquisition de nouvelles techniques innovantes qui seraient développées après la conclusion du présent accord-cadre.

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	17 / 20



Ces modifications feront l'objet d'un avenant.

## ARTICLE 8 CONTRÔLE DES FORMATIONS

Le responsable pédagogique du CFTAO assurera le suivi et le contrôle des prestations effectuées. Un réajustement éventuel pourra être effectué en cours de prestation. Cela ne donnera pas lieu à facturation supplémentaire.

## ARTICLE 9 REUNION DE CADRAGE

### 9.1 Réunion préparatoire

Au moins une réunion préparatoire devra être organisée avant la mise en œuvre du marché entre le prestataire et le responsable du CFTAO ou son représentant désigné concernant les modalités d'organisation et de coordination pédagogique. Le titulaire devra être à même d'adapter le contenu, les objectifs ainsi que les méthodes utilisées. Elle ne donnera pas lieu à facturation supplémentaire.

Les plannings seront élaborés dès la notification du marché pour l'année en cours en étroite collaboration avec le prestataire retenu et selon le calendrier arrêté avec le responsable du CFTAO ou son représentant désigné.

La mise au point du marché avec le titulaire consistera à arrêter le déroulement chronologique précis des formations.

### 9.2 Réunions bilan

Une ou plusieurs réunion(s) pourront être organisées à l'initiative du responsable du CFTAO ou son représentant désigné ou de la cellule de marché afin d'établir un bilan concernant l'exécution du marché et les résultats obtenus par les candidats en cours de formation.

Les points à aborder peuvent relever à la fois de la satisfaction des différents acteurs, des apports théoriques, des améliorations envisagées, des dysfonctionnements éventuels et des mesures correctrices.

Le titulaire sera tenu d'y assister et sera prévenu au minimum 15 jours à l'avance de la date et de l'heure fixées.

**Le titulaire s'engage à participer aux réunions de bilan, à la demande du le responsable du CFTAO ou son représentant désigné.**

### 9.3 Compte rendu de réunion

Un compte -rendu de chaque réunion sera rédigé par le titulaire et soumis pour validation à la direction du CFTAO. Après validation, le titulaire transmet le compte rendu à la cellule des marchés du CFDC pour archivage.

Le titulaire 1

1 Indiquer le nom et la qualité du signataire du marché et apposer le cachet commercial après avoir paraphé toutes les pages du présent document

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	18 / 20



## ARTICLE 10 ANNEXE 1 : QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION DE LA FORMATION

Ce questionnaire anonyme a pour objet la mesure de votre satisfaction afin d'améliorer les prestations de formation continue

L'enregistrement de vos réponses à ce questionnaire ne contient aucune information permettant de vous identifier, à moins que l'une des questions ne vous le demande explicitement.

Si vous avez utilisé un code pour accéder à ce questionnaire, soyez assuré qu'aucune information concernant ce code ne peut être enregistrée avec vos réponses. Il est géré sur une base séparée où il sera uniquement indiqué que vous avez (ou non) finalisé ce questionnaire. Il n'existe pas de moyen pour faire correspondre votre code d'accès avec vos réponses à ce questionnaire.

### Satisfaction Globale

(Cette question est obligatoire)

Etes-vous satisfait de la formation que vous venez de suivre ?	<input type="radio"/> Très satisfaisant	<input type="radio"/> Satisfaisant	<input type="radio"/> Insuffisant	<input type="radio"/> Très insuffisant
--	---	------------------------------------	-----------------------------------	--

### Prestation pédagogique

(Cette question est obligatoire)

Cette formation correspond-elle aux objectifs annoncés ?	<input type="radio"/> Très satisfaisant	<input type="radio"/> Satisfaisant	<input type="radio"/> Insuffisant	<input type="radio"/> Très insuffisant
Le programme vous a-t-il convenu ?	<input type="radio"/> Très satisfaisant	<input type="radio"/> Satisfaisant	<input type="radio"/> Insuffisant	<input type="radio"/> Très insuffisant
Etes-vous satisfait du rythme de déroulement de la formation ?	<input type="radio"/> Très satisfaisant	<input type="radio"/> Satisfaisant	<input type="radio"/> Insuffisant	<input type="radio"/> Très insuffisant
Avez-vous apprécié la prestation du (des) intervenant(s) ?	<input type="radio"/> Très satisfaisant	<input type="radio"/> Satisfaisant	<input type="radio"/> Insuffisant	<input type="radio"/> Très insuffisant
Les supports pédagogiques utilisés vous ont-ils convenus ?	<input type="radio"/> Très satisfaisant	<input type="radio"/> Satisfaisant	<input type="radio"/> Insuffisant	<input type="radio"/> Très insuffisant



## Acquisition professionnelle

(Cette question est obligatoire)

Repartez-vous avec des savoirs professionnels nouveaux ou renforcés ?	<input checked="" type="radio"/> Très satisfaisant	<input type="radio"/> Satisfaisant	<input type="radio"/> Insuffisant	<input type="radio"/> Très insuffisant
Repartez-vous avec des acquis professionnellement utilisables ?	<input type="radio"/> Très satisfaisant	<input type="radio"/> Satisfaisant	<input type="radio"/> Insuffisant	<input type="radio"/> Très insuffisant

## Logistique

(Cette question est obligatoire)

Etes-vous satisfait de l'organisation matérielle de la formation ?	<input checked="" type="radio"/> Très satisfaisant	<input type="radio"/> Satisfaisant	<input type="radio"/> Insuffisant	<input type="radio"/> Très insuffisant
--	--	------------------------------------	-----------------------------------	--

## Votre avis nous intéresse :

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation, en première intention ? (Cette question est obligatoire)  
Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

- ☒ Mail / Flyer
- ☐ Affichage
- ☐ Catalogue papier
- ☐ Catalogue en ligne sur le site de l'AP-HP
- ☐ Catalogue Calameo
- ☐ Oralement

Par qui avez-vous eu connaissance de cette formation ? (Cette question est obligatoire)  
Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

- ☐ Collègues / entourage professionnel
- ☐ Supérieur hiérarchique
- ☐ Responsable ou assistant de formation du GHU
- ☐ Intervenant / responsable ou assistant de formation du Campus Picpus
- ☐ Recherche individuelle

Selon vous, quels sont les points forts de cette formation ?

Quelle(s) suggestion(s) proposeriez-vous ? (Suggestions d'amélioration, de thématiques...)

Comment allez-vous utiliser les acquis de cette formation dans votre pratique professionnelle

A.P.-H.P.	Consultation CFDC 2025-01 du 28/05/2025	CFDC
MAPA	Cahier des Clauses Techniques Particulières	20 / 20