



Air'py

Aéroport Pau Pyrénées

Route de l'Aéroport
64230 Uzein

marches@pau.cci.fr

05 59 82 51 19

Profil acheteur :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/>

GUIDE DE REDACTION DES OFFRES

Convention d'occupation du domaine public de l'Aéroport Pau Pyrénées en vue de l'exploitation d'une activité d'avitaillement des aéronefs

Procédure de sélection préalable à l'occupation du domaine public, réalisée conformément aux articles L.2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques
--

Table des matières

Chapitre 1 – RAPPEL OBJET DE LA CONSULTATION	3
Chapitre 2 – LE GUIDE DE REDACTION DES OFFRES.....	4
Chapitre 3 – LE MEMOIRE DE SYNTHESE.....	5
Chapitre 4 – LE MEMOIRE TECHNIQUE	6
1. Adéquation des Installations & Perspectives	6
2. Plan d'Investissement	6
3. Plan d'entretien des installations et organisation de la maintenance du dépôt	6
Chapitre 5 – LE MEMOIRE D'EXPLOITATION	7
1. Moyens techniques et humains localisés sur l'Aéroport	7
2. Dispositions prévues pour prévenir toute rupture d'approvisionnement.....	7
3. Organisation du contrôle carburant.....	7
4. Organisation sûreté et pif, Organisation de la sécurité	7
5. Développement durable	7
6. Continuité du service.....	7
7. Suivi de la qualité de service	7
8. Gestion des risques de toute nature.....	7
Chapitre 6 – LE MEMOIRE FINANCIER.....	8
1. Stratégie et perspectives d'évolution des ventes	8
2. Mode de financement des Investissements	8
3. Tarifs et conditions commerciales	8
4. Mode de révision des prix	8
5. Prévisionnel	8
6. Redevance variable proposée	9
Chapitre 7 – LE MEMOIRE JURIDIQUE.....	10
1. Fiche signalétique.....	10
2. Assurances et garanties.....	12
Chapitre 8 – COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL	13

Chapitre 1 – RAPPEL OBJET DE LA CONSULTATION

La Société d'Exploitation de l'Aéroport de Pau-Pyrénées (« **Air'Py** ») est titulaire d'une convention de délégation de service public pour l'aménagement, l'exploitation et l'entretien de l'aéroport de Pau-Pyrénées (l'« **Aéroport** »), entrée en vigueur le 1er janvier 2017 pour une durée de 12 ans, l'échéance étant fixée au 31 décembre 2028.

La présente consultation porte sur le choix d'un occupant (le « **Titulaire** ») du domaine public qui sera autorisé pour une durée déterminée, à compter du 15 janvier 2026 et pour une durée de 10 ans, à exercer une activité d'avitaillement des aéronefs sur le domaine de l'Aéroport.

L'ensemble des investissements éventuellement prévus est à la charge du Titulaire.

Cette consultation suit le régime général d'attribution des Autorisations d'Occupation Temporaire du Domaine Public (AOT) non constitutives de droits réels, fixé au Code général de la propriété des personnes publiques.

Les droits et obligations respectifs des Parties sont décrits dans le projet de convention (l'« **AOT** ») portant autorisation d'occupation domaniale joint au présent dossier de consultation.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
1 – Niveau de redevance variable proposé	25 %
2 – Qualité et pertinence du plan d'investissement proposé vis-à-vis de l'activité envisagée, des objectifs de valorisation du domaine public et des objectifs de transition énergétique	15 %
3 – La solidité du business plan notamment vis-à-vis de l'objectif d'amortissement des investissements projetés, des niveaux de redevance fixe et de redevance variable proposés.	10 %
4 – Adéquation de la politique commerciale au vu de l'activité envisagée sur le domaine : tarifs appliqués et leurs modalités d'évolution envisagés, pratiques ou organisation permettant de garantir une compétitivité des tarifs, produits et services annexes proposés	20 %
5 – Moyens humains et techniques mis à disposition, engagements de qualité de service, organisation logistique mise en place afin de prévenir toute rupture d'approvisionnement et de répondre aux fluctuations importantes de volume de carburant liées à la saisonnalité du trafic, plan d'entretien des installations	20 %
6 – La gestion environnementale du site et la prévention des risques de toute nature (sûreté, sécurité, autres)	10 %

Ce document est un guide de rédaction des offres.

L'offre du candidat est décomposée en cinq mémoires :

1. Mémoire de synthèse,
2. Mémoire technique,
3. Mémoire exploitation,
4. Mémoire financier,
5. Mémoire juridique (fiche, garanties, convention).

Il est demandé de respecter le plan fourni dans ce guide dans le développement de chaque mémoire du candidat.

Les éléments demandés dans ce guide et développés dans le mémoire du candidat peuvent faire l'objet, en l'état ou après révision commune, d'annexes à l'AOT.

Chaque mémoire est référencé en reprenant les informations suivantes :

- le nom du candidat ;
- la mention « Projet Avitaillement – Offre » ;
- le nom du mémoire [de synthèse / technique / exploitation / financier / juridique].

Le sommaire du contenu de chaque mémoire figure en première page du mémoire considéré.

Le candidat établit un résumé de son offre.

Ce document, d'environ deux (2) pages, comprend une description synthétique des éléments essentiels de chacun des thèmes (exploitation, technique, juridique et financier) de l'offre.

Il présente aussi l'équipe qui sera en charge de présenter le dossier d'offre et de diriger l'organisation de l'exploitation-maintenance de dépôt et des fonctions de gestion associées

A cette note de synthèse sont joints les éléments suivants en annexe :

- 1 A : les nom, qualité et coordonnées de la personne habilitée à représenter le candidat,
- 1 B : une brève présentation des actionnaires de la société ad hoc qui sera titulaire,
- 1 C : la délégation de pouvoir délivrée à la personne habilitée pour négocier.

1. Adéquation des Installations & Perspectives

Il est demandé de présenter un avis général sur l'adéquation des installations actuelles et sur la vision du candidat sur les perspectives d'évolution de celles-ci dans les 10 ans à venir et au-delà.

2. Plan d'Investissement

Il est demandé au candidat de présenter son plan d'investissement dans la perspective de l'activité d'avitaillement, de valorisation du domaine public et de transition énergétique, et de valoriser ces investissements en € de l'année prévue (hypothèse d'inflation de +2% par an) tout en précisant la durée d'amortissement pratiquée par investissement.

3. Plan d'entretien des installations et organisation de la maintenance du dépôt

Il est demandé au candidat de détailler son plan d'entretien des installations et de préciser les normes de références qu'il applique (JIG...) et d'expliquer l'organisation de la maintenance du dépôt, son degré d'informatisation et les enregistrements prévus en fonction de la périodicité des points de contrôle.

1. Moyens techniques et humains localisés sur l'Aéroport

Il est demandé au candidat de préciser le profil du personnel présent sur le site et les services supports prévus, ainsi que les moyens techniques mis à disposition directement sur site ou de manière partagée avec d'autres sites ou plateformes.

2. Dispositions prévues pour prévenir toute rupture d'approvisionnement

Il est demandé au candidat de préciser son organisation pour prévenir toute rupture d'approvisionnement et répondre aux fluctuations importantes de volume de carburant liées à la saisonnalité du trafic.

3. Organisation du contrôle carburant

Il est demandé au candidat de préciser les normes de références qu'il applique (JIG...) et d'expliquer l'organisation des procédures de contrôle du carburant qu'il prévoit (cf. règlement n°139/2014, annexe IV, ADR.OPS.B.055).

4. Organisation sûreté et pif, Organisation de la sécurité

Il est demandé au candidat d'expliquer la manière dont il prévoit d'organiser les circulations des personnes et des véhicules dans le respect des dispositions réglementaires et des plans fournis.

5. Développement durable

Il est demandé au candidat de détailler la gestion environnementale du site et d'expliquer la manière dont il prévoit d'organiser le respect des dispositions concernant l'environnement et sa politique de développement durable.

6. Continuité du service

Il est demandé au candidat d'expliquer l'organisation qu'il met en œuvre pour assurer la continuité du service en cas de situation dégradée, notamment en cas de manque de personnel ou de carburant.

7. Suivi de la qualité de service

Il est demandé au candidat de préciser ses engagements de qualité de service et d'expliquer la manière dont il prévoit d'organiser le respect des dispositions prévues au document programme concernant le suivi de la qualité de service.

8. Gestion des risques de toute nature

Le candidat précise les mesures qu'il met en place pour la prévention des risques de toute nature (sûreté, sécurité, autres).

Le Candidat remet un Mémoire Financier qui comprend les points suivants :

1. Stratégie et perspectives d'évolution des ventes

Il est demandé au candidat de présenter les éléments majeurs de sa stratégie commerciale et de sa gestion ainsi que les perspectives de développement correspondantes. Il précise sa stratégie en faveur du développement de nouvelles lignes régulières.

2. Mode de financement des Investissements

Il est demandé au candidat de présenter le mode de financement des investissements présentés et évalués dans le mémoire technique (autofinancement initial, autofinancement en cours d'exploitation, prêts bancaires...).

3. Tarifs et conditions commerciales

Il est demandé de justifier d'un tarif global de référence de passage aéroportuaire ht de référence au 15/01/2026 en fonction des volumes annuels vendus et des résultats d'exploitation prévus.

Ce tarif de référence ht comprend notamment :

- Réception des camions pour l'approvisionnement du dépôt avec livraison bord cuves;
- Certification (qualité) du produit reçu;
- Stockage ;
- Formalités administratives (Douanes...) ;
- Distribution et Mise à bord des avions.

Le candidat présente ses pratique ou son organisation permettant de garantir une compétitivité des tarifs, produits et services annexes proposés.

4. Mode de révision des prix

Le candidat présente les déterminants d'évolution annuelle de sa tarification de référence. Cela peut faire référence à des volumes traités, à des indices de prix, à des indices d'évolution des salaires...

Il présentera en cas pratique une simulation du cas de révision des tarifs la seconde année (2027).

5. Prévisionnel

Il est demandé de préciser les éléments majeurs du compte de résultat prévisionnel sur la durée de l'AOT. Le document fichier Excel repris en annexe est à remplir.

L'hypothèse d'inflation de la zone Euro retenue pour le Business Plan est de 2%.

Mémoire Financier : Compte de Résultat Avitaillement (fichier Excel), selon le format indiqué en annexe 6 du Cahier des charges.

Il est demandé de présenter les grands équilibres d'objectif du business plan présenté.

Il est demandé de préciser l'impact prévisionnel d'un résultat supérieur ou inférieur aux attentes en année n sur les tarifs de l'année ultérieure (n+1).

6. Redevance variable proposée

Les redevances domaniales comprennent une redevance fixe directement dépendante du tarif aéroportuaire en cours et une redevance variable dont le tarif unitaire HT résulte de la proposition du candidat.

Il est demandé au candidat de proposer un tarif HT €/m³ pour chaque carburant aéronautique traité par la station d'avitaillement aéroportuaire.

Ce tarif unitaire HT est de : /m³ à la date d'entrée en vigueur de l'AOT.

Le tarif sera multiplié par le volume annuel traité pour aboutir au montant annuel de la redevance variable.

Le tarif unitaire HT de cette redevance variable évoluera annuellement, sur la base du taux de révision de la redevance domaniale fixe.

Le candidat fait figurer dans son offre un dossier détaillé comportant l'ensemble des documents suivants :

1. Fiche signalétique

Sont demandées les informations suivantes:

Nom de l'entreprise:.....

Forme sociale:.....

Capital social:.....

N° SIRET:

N° NAF:.....

Coordonnées du siège social :

.....

.....

.....

Nom et coordonnées de la personne chargée de l'offre :

.....

.....

.....

Fonction :.....

Nom et coordonnées de la personne qui sera chargée du suivi de l'AOT.

.....

.....

.....

Fonction :.....

En cas de groupement, rappel des entreprises représentées avec contact correspondant :

Entreprise	Nom et coordonnées du contact (adresse, tel, email)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Sont également à décrire :

- **Votre expérience relative à l'Activité**
- **Le candidat et l'équipe projet au sein du candidat**
- **Votre expérience du monde aéronautique/ aéroportuaire ?**
lister les contrats d'avitaillement conclus ces 5 dernières années sur les aéroports (durée des contrats, contact des interlocuteurs sur les autres aéroports, etc.)
- **La structure envisagée**

Société déjà constituée	<input type="checkbox"/>
Société en cours de constitution	<input type="checkbox"/>
Société à créer	<input type="checkbox"/>
Groupement	<input type="checkbox"/>

a. Société déjà constituée (si groupement présentation de chaque société)

Nom de la société :

Nom et fonction du représentant :

Adresse :

Coordonnées :

N° de RC ou Siret :

Statut juridique de la structure :

Capital :

Activité / Objet social de la société :

Appartenance à un groupe :

Oui ☐ Lequel ?

Non ☐

b. Société en cours de constitution ou à créer

Statut juridique de la structure envisagée :

Capital envisagé :

Objet social envisagé :

Appartenance à un groupe :

Oui ☐ Lequel ?

Non ☐

Références (autre(s) société(s) dans laquelle(s) vous êtes Dirigeant (D), Actionnaire (A))

Nom société	N° RC ou Siret	Activité	D/A

Etat d'avancement de vos démarches de création d'entreprise :

Observations particulières que vous souhaitez porter à notre connaissance :

2. Assurances et garanties

Il est demandé au candidat de décrire le type, les niveaux de couverture et le coût des contrats d'assurance prévus au Cahier des Charges et dans l'AOT. Le détail des primes, du montant des capitaux garantis et des franchises est notamment fourni. Le candidat démontre que les assurances envisagées couvrent parfaitement le champ des risques qui lui sont transférés.

ANNEXE 6 DU CAHIER DES CHARGES : MODELE COMPTE DE RESULTAT.XLSX
(FORMAT PREVISIONNEL 10 ANS AVITAILLEMENT PUF)