

**ANNEXE 1 - CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**COMMUN AUX LOTS 1 ET 2**

**ACCORD-CADRE n° 2025-03**

**FOURNITURE DE MOBILIERS DE BUREAU**

**Le candidat doit obligatoirement compléter le cadre de réponse joint.**

**Le cadre de réponse technique est contractuel, le candidat s’engage à respecter l’ensemble de ce qui est écrit en le signant (à défaut des sanctions seront mises en œuvre).**

**Ce document contractuel permettra au soumissionnaire de décrire de la façon la plus exhaustive, les moyens qu’il compte utiliser pour réaliser l’opération pour laquelle il se porte candidat.**

**Le soumissionnaire joindra à son offre toute documentation ou preuve.**

|  |
| --- |
| **Engagement du candidat**  **☐ Lot n°…**  Fait en un seul exemplaire original  À …………………………………………………. Le ………………………………….  Nom et qualité du signataire (personne habilitée pour signer le marché)  Signature et cachet de l'entreprise |

Mise à disposition d’un interlocuteur unique pour le suivi d’exécution du marché ?

Oui  Non

Si oui, indiquer son nom, ses coordonnées téléphoniques et e-mail :

***Critère 2***

***« Qualité des fournitures et des prestations annexes »***

* **Qualité des fournitures :**

*Précisions sur les modèles proposés dans le cadre du panier type : fournir les fiches techniques pour chaque référence permettant de décrire les dimensions, les matériaux utilisés, les tests laboratoires réalisés, les variantes matières/couleurs disponibles, etc.*

* **Qualité des prestations :**

*Précisions relatives aux prestations annexes : implantation de mobilier/études d’aménagement, moyens mis en œuvre et déroulement de la phase conseils (visite, études, réalisations de plans 2D / 3D…)*

* **Délai de fabrication, installation, livraison :**

**Délai maximal de production des devis pour les commandes *(à compter de la demande d’un organisme)***

…………………………….. jours ouvrés

**Délai maximal de livraison et d’installation des fournitures, à compter de la date de notification du bon de commande par un organisme** *(délai unique exprimé en jours ouvrés)*

…………………………….. jours ouvrés

En complément à la clause environnementale mentionnée au CCTP, spécifiez **le délai maximum (en jours ouvrés) pour l’approvisionnement et mise à disposition des pièces détachées nécessaires à la notion de réparabilité introduite**

…………………………….. jours ouvrés

* **Durée de garantie des mobiliers proposés au BPU :**

*Le candidat s’engage sur une durée de garantie unique consentie, minimum 36 mois à compter de la livraison et de l’installation pour les mobiliers*

*Le candidat détaille également les modalités de retour des mobiliers échangés dans le cadre de cette garantie*

* **Durée(s) de pérennité des gammes de mobilier :**

*Le candidat s’engage sur une ou plusieurs durées de pérennité consentie pour les fournitures référencées au présent accord cadre, minimum 36 mois à compter de la notification de ce dernier ; en cas de durées différentes, le candidat détaille par gamme présentée pour l’accord-cadre*

***Critère 3***

***« Performances en matière de développement durable »***

* **Démarche de l’entreprise en matière de développement durable :**

*Indiquez la démarche mise en place au sein de l’entreprise et/ou les éventuelles certifications en la matière dans le cadre de l’exécution des prestations (réduction des déchets, rationalisation des livraisons, procédés d’emballage pour la livraison des produits, le parc de véhicules utilisé (avec son étiquette CO2 ou vignette Crit’Air) et tout élément d’organisation et de logistique, permettant de réduire l’impact sur l’environnement, qui sera mis en place dans le cadre de cette prestation)*

* **Implication dans l’économie circulaire et respectueuse de l’environnement**

*Précisez les actions menées répondant aux enjeux ci-dessous et justifiez par toute preuve possible :*

*\* Proportion (en %) d’utilisation de matériaux recyclés sur l’ensemble des produits qui sont proposés :*

*\* Proportion (en %) de références du catalogue écolabellisées - NF environnement, Ecolabel Européen ou équivalent -*