

## Explication Tableau chiffrage

Ce document a pour finalité de permettre aux entreprises candidates d'établir leur offre financière de manière précise, rigoureuse et conforme aux attentes du marché.

Le fichier Excel fourni est composé de 10 onglets, chacun correspondant à une étape essentielle du chiffrage.

Une attention particulière doit être portée à l'exactitude des données renseignées : toute omission ou incohérence pourra entraîner le rejet de l'offre.

### Détail des onglets du fichier de chiffrage

#### 1. MOP

Présentation de la démarche nécessaire à la complétude des éléments de chiffrage des prestations forfaitaires d'une part et des prestations ponctuelles dites « à la demande » d'autre part.

#### 2. LISTE

Dans cet onglet il faudra indiquer les cadences (m2/H) selon les typologies des locaux en tenant compte du détail des prestations forfaitaires attendus (réf onglet détail des prestation forfaitaires) ces cadences seront reportées automatiquement dans l'onglet DPGF.

Il faudra également indiquer le cout au m2 du nettoyage des vitres

#### 3. DPGF

Dans cet onglet vous trouverez une fiche « tableau de chiffrage » par site, dans lequel les sont reportes :

- Les surfaces par type de sol et nature des locaux,
- Les fréquences de prestation
- Les jours de prestation
- Les prestations forfaitaires attendues,
- Le matériel prévu par l'entreprise,
- Le coût des consommables sanitaires, estimé en fonction des effectifs présents sur site.

#### 4. RECAP GENERAL

Synthèse automatique de l'ensemble des montants forfaitaires déclarés dans le DPGF, répartis par sit

#### 5. PRESTATION A LA DEMANDE « BPU »

Onglet réservé aux prestations ponctuelles ou exceptionnelles non prévues au DPGF, mais susceptibles d'être commandées par le client (ex : démaussage, nettoyage après travaux, skydomes, etc.).

Les prix unitaires HT sont à renseigner avec précision.

## **6. HEURES CONTREMAITRE ou AGENT ENCADREMENT**

Permet de chiffrer les heures non-œuvrantes (encadrement, supervision, relation client, organisation du service) affectées à chaque site.

## **7. DETAIL PRESTA FORFAIT**

Tableau technique de référence regroupant les prestations attendues par typologie de locaux (ex : bureaux, sanitaires, circulations...).

Certaines catégories ont été regroupées pour plus de lisibilité.

Ces données seront à prendre en compte pour compléter les cadences dans le DPGF

## **8. DESCRIPTION DES LOCAUX**

Onglet de synthèse présentant l'ensemble des sites du marché : adresse, nombre d'étages, nature de l'activité, particularités d'accès, etc.

Ce tableau permet d'adapter les moyens humains, matériels et organisationnels à chaque configuration

Ce fichier Excel « ANNEXE TECHNIQUE ET FINANCIERE » devra être complété et impérativement joint à l'offre au format Excel.

Renseigner et éditer les onglets en version pdf : "RECAP GENERAL" et "PRESTATIONS A LA DEMANDE BPU" et les joindre à l'offre.

Renseigner l'onglet « Hrs contremaîtres » et éditer cette feuille et la joindre à l'offre.