|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **MEMOIRE TECHNIQUE**  **Marché 2025-003**  **FOURNITURE, INSTALLATION, MISE EN SERVICE ET MAINTENANCE DE TRACEURS, FOURNITURE DES CONSOMMABLES.**  **(A compléter par les candidats et à joindre obligatoirement à l’offre)**  **Critère 1 :** **Qualité des matériels (performance des matériels en termes de rapidité, de fonctionnalités, de mémoire, résolution, capacité chargeur de rouleau, impressions sécurisées, environnement logiciel).**  **Les fiches techniques correspondant aux matériels proposés : 15pts**  **Critère 2 : Qualité du logiciel et micrologiciel (remontée des informations, gestion des impressions, fonction sécurisées, détection des pannes, relevé des compteurs, statistiques, quota).**  **La description détaillée du logiciel de supervision : 15 pts**  **Critère 3 : Qualité de la plateforme de suivi et de dépôt des incidents (suivi des pannes et approvisionnements, dépôt des demandes, mail).**  **La description détaillée de la plateforme de suivi et dépôt des incidents : 10 pts**  **Critère 4 :** **Le planning prévisionnel d'exécution des formations : 5 pts**  **Critère 5 : Valeur sociale et environnementale de l'offre : 5 pts** |
| Ce document constitue le cadre de réponses qui doit être utilisé par le candidat pour structurer la présentation de son offre à la présente consultation. Son renseignement est obligatoire et il doit être remis complété avec l'offre du candidat.  Il permet de synthétiser l'offre technique et deviendra contractuel après signature du marché. En cas de différend dans l'exécution de la prestation, il servira de référence et représentera l'engagement du candidat. Les engagements du candidat devenu titulaire qui ne seront pas respectés entraineront de façon automatique l’application des pénalités prévues au marché.  Le présent document et les annexes serviront à l’analyse des offres conformément au règlement de la consultation.  **LE MEMOIRE TECHNIQUE COMPORTERA AU MAXIMUM 20 PAGES RECTO (HORS ANNEXES)**  **Seuls les documents demandés dans le présent MEMOIRE TECHNIQUE peuvent figurer en « annexe »,** |

**Présentation du candidat**

- Renseignement généraux

**Adresse du siège** :

|  |
| --- |
| Nom de l’entreprise : |
| Adresse : |
| Tél : |
| Adresse mail : |
| Responsable(s) : (nom, signature et cachet) |

1. **Moyens techniques et humains dédiés au marché**

**Le responsable du marché (cv à joindre) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom / Prénom | Fonction | Téléphone | E-mail | Ancienneté dans l’entreprise |
|  |  |  |  |  |

**Le gestionnaire administratif** (Commandes / Facturation), cv à joindre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom / Prénom | Fonction | Téléphone | E-mail | Ancienneté dans l’entreprise |
|  |  |  |  |  |

**Le responsable technique** (devis / suivi exécution des prestation), cv à joindre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom / Prénom | Fonction | Téléphone | E-mail | Ancienneté dans l’entreprise |
|  |  |  |  |  |

**1.a** - Stockage de matériels et consommables (en lien avec le marché) – Conditions d’approvisionnement (délai moyen à prévoir par type de catégorie d’équipement)

*Sur ce point, nos attentes portent sur la quantité et la diversité des pièces de rechanges et consommables dont vous disposez, de leur cohérence avec les équipements à maintenir, des délais d’approvisionnement pour les pièces non disponibles et des moyens palliatifs possibles.*

*Outils/outillage à disposition des techniciens dans les véhicules.*

**2. Qualité des matériels (performance des matériels en termes de rapidité, fonctionnalités, mémoire, résolution, capacité chargeur de rouleau, impressions sécurisées, environnement logiciel, fiches techniques des matériels proposés) ;**

**• La consommation électrique typique (KWh/semaine) ;**

**• Nuisance (pression) sonore en fonctionnement dB(A) ;**

**• Poids total du plastique présent dans l’équipement / poids total final de l’équipement (en %).**

**3****. Qualité du logiciel et micrologiciel (remontée des informations, gestions des impressions avec codes, détection des pannes, relevés de compteurs, statistiques, quota, description du logiciel via copies d’écran…)**

**4. Qualité de la plateforme de déclaration et de suivi des incidents (suivi des pannes et approvisionnements, dépôt des demandes, mail) : description détaillée de la plateforme de suivi et dépôt des incidents**

**5. Le planning prévisionnel d'exécution des formations**

NB. Un plan de formation et des modalités techniques seront appréciés.

**6.** **Valeur sociale et environnementale de l’offre**

**5.a** – Mesures sociales

- Avez-vous formé ou sensibilisé au moins 80% de votre personnel à la protection contre les troubles musculosquelettiques au cours des 5 dernières années ? avez-vous fait évoluer vos outils ou process afin de limiter les troubles musculosquelettiques ? Si oui, quoi

- Quel est votre taux moyen d’accident du travail avec arrêt sur les 3 dernières années ?

- Quel est le % de contrat en CDI au sein de votre entreprise ? Au sein du service maintenance de l’agence en charge de l’exécution du marché ?

- Quel est le % de contrat en CDI au sein de votre entreprise ? Au sein du service maintenance de l’agence en charge de l’exécution du marché ?

-Avez-vous des politiques spécifiques de lutte contre les discriminations liées…

**a.** au sexe ?

☐Oui ☐Non

- Si oui, préciser

**b.** à l’âge concernant les seniors ?

☐Oui ☐Non

- Si oui, préciser (éléments chiffrés) :

**c**. à l’âge concernant les jeunes ?

☐Oui ☐Non

- Si oui, préciser (éléments chiffrés

**d.** au handicap ?

☐Oui ☐Non

Si oui, préciser (éléments chiffrés) :

-Au cours des 3 dernières années, étiez-vous engagé dans des partenariats suivants :

a. Partenariat avec une association ?

☐Oui ☐Non

Si oui, préciser (éléments chiffrés) :

b. Participation à des projets de réinsertion professionnelle de publics en difficulté ?

☐Oui ☐Non

Si oui, préciser (éléments chiffrés :

c. Partenariat avec des établissements d’enseignement ou organismes de formations ?

☐Oui ☐Non

Si oui, préciser

- Votre entreprise a-t-elle un plan d’action de prévention des risques psychosociaux (stress, harcèlement, mal-être au travail, etc.) ?

☐Oui ☐Non

Si oui, préciser :

**5.b** – Mesures environnementales

- A quelle distance se situe votre entreprise/agence/dépôt de l’ENSA Versailles ?

- Une partie du personnel affecté à la prestation est-il formé à l’écoconduite ?

- Avez-vous des véhicules Crit’Air 3, 4 ou 5 ? si oui combien.

- Comment triez-vous et suivez-vous vos déchets liés à la réalisation des prestations de ce marché ?

- Avez-vous engagé d’autres actions ou initiatives en faveur de l’environnement ?

- Eléments sur l’allongement de la durée de vie et réparabilité de vos produits.