**MARCHE N°25-002PIL-1**

**CRT-AC**

**Centre national des Œuvres**

**Universitaires et scolaires**

[60 boulevard du lycée - 92170 Vanves]

**MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

|  |
| --- |
| **Cadre de réponse technique**  **Accord-cadre : Mission d’accompagnement à la pré-certification des comptes des Crous**  **Marché subséquent 1 : Mission d’accompagnement à la pré-certification des comptes du Crous de Limoges** |

Marché passé selon la procédure propre aux marchés subséquents conformément aux articles R2162-7 et R2162-12 du code de la commande publique

L’ensemble des documents constituant le dossier de consultation des entreprises pour la présente procédure est téléchargeable à partir du sit[e](http://www.achatpublic.com/) <https://www.marches-publics.gouv.fr>

# Rappel des critères de jugement des offres

L’offre la plus avantageuse est jugée en tenant compte des critères suivants tels que mentionnés ci-dessous puis classés par ordre décroissant :

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES** | **Pondération** |
| **Critère 1 :** **Prix**  correspond au montant total des deux simulations. L’offre la moins-disante obtient la note de 50/50, la note des autres offres est calculée au moyen de la formule suivante :   |  |  | | --- | --- | | **Note =** | **50 x Prix le plus bas** | | **Prix du candidat noté** | | **50** |
| **Critère 2** : **Valeur technique**  *Ce critère est jugé à partir du cadre de réponse technique complété par les candidats* | **50** |
| sous-critère 2.1 Qualité des moyens humains dédiés à la mission et notamment :   * *composition de l’équipe dédiée et pertinence de la répartition des profils (junior, confirmés, experts…) selon les phases,* * *moyens mis en œuvre pour assurer la stabilité de l’équipe et garantir les remplacements en cas d’absence* | 10 |
| Sous critère 2.2 : Méthodologie du projet et notamment :   * *Programme de travail et descriptif détaillé des actions pour les différentes phases de la mission* | 20 |
| Sous critère 2.3 : Délais :   * *Programme d’action pour assurer les délais* * *planning détaillé faisant notamment apparaitre les délais de validation interne* | 20 |

# critère 2 VALEUR TECHNIQUE

## Sous-critère 2.1 : Qualité des moyens humains dédiés à la mission et notamment

* *Description de la composition de l’équipe dédiée et pertinence de la répartition des profils (junior, confirmés, experts…) selon les phases :*
* *Description des moyens mis en œuvre pour assurer la stabilité de l’équipe et garantir les remplacements en cas d’absence :*

**Sous-critère 2.2 : Méthodologie du projet**

*Définition du programme de travail et descriptif détaillé des actions pour les différentes phases de la mission*

**Sous-critère 2.3 : Délais**

* *Définition d’un programme d’actions pour assurer les délais*
* *Le candidat transmet en annexe du présent document un planning daté et signé faisant notamment apparaitre les délais de validation interne*