



GED : DG/CEAMAR/SMA/BALE/2025-DO0436 Ind.A

Émetteur : DG/CEAMAR/SMA/BALE
Repère support : **2025-C-00039**

REGLEMENT DE CONSULTATION

TRAVAUX D'INSTALLATION DE BORNES DE RECHARGE

- **Lot 1 : VRD**
- **Lot 2 : Electricité**

Indice	Date	Acheteur	Approbateur SMA	Prescripteur Technique
0	05/2025	M. DERUELLE	J-B DOGNIN	E. CAILLAT-DELOLME

Table des matières

1	OBJET	4
2	PROCEDURE	4
2.1	Procédure de passation.....	4
2.2	Suite de la procédure	4
3	ALLOTISSEMENT	4
4	RÉPONSE EN GROUPEMENT MOMENTANE D'ENTREPRISES	5
4.1	Forme juridique.....	5
5	SOUS-TRAITANCE.....	5
6	MODALITÉS D'ÉCHANGES.....	5
7	DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES.....	6
7.1	Documents en diffusion ordinaire	6
8	CONSULTATION	6
8.1	Questions du soumissionnaire	6
8.2	Réponses du CEA aux questions des soumissionnaires.....	6
8.3	Modification du DCE	7
8.4	Date limite de réception des candidatures et offres	7
9	CONSTITUTION DE LA REPONSE	7
9.1	LOT 1 : VRD	7
9.1.1	Dossier de candidature.....	7
9.1.2	Dossier d'offre.....	9
9.2	LOT 2 : Electricité	10
9.2.1	Dossier de candidature.....	10
9.2.2	Dossier d'offre.....	11
9.3	Variantes à l'initiative du soumissionnaire.....	12
9.4	Durée de validité de l'offre	12
10	MODALITES DE REMISE DE LA REPONSE.....	12
10.1	Transmission par voie électronique.....	12
11	NEGOCIATION DE L'OFFRE	14
12	CAPACITE DES SOUMISSIONNAIRES ET CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES	14
12.1	Critères de sélection des candidats.....	14
12.1.1	Lot 1 : VRD	14
12.1.2	Lot 2 : Electricité	14
12.2	Critères de jugement des offres	14
12.2.1	Lot 1 : VRD	14
12.2.2	Lot 2 : Electricité	15
12.3	Règles d'attribution des lots	15
12.4	Informations des soumissionnaires suite au choix du CEA	15
13	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS AVANT ATTRIBUTION.....	15
14	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	16
14.1	Conditions Générales d'Achat (CGA) du CEA	16

14.2	Prix.....	16
14.3	Confidentialité	16
14.4	Conflit d'intérêt.....	16
14.5	Utilisation de la langue française.....	17
14.6	Propriété, conservation de l'offre.....	17
14.7	Droits de propriété intellectuelle	17
ANNEXE 1 – CADRE DE REPONSE TECHNIQUE – LOT 1 : VRD.....		18
ANNEXE 2 – CADRE DE REPONSE TECHNIQUE – LOT 2 : ELECTRICITE		20
ANNEXE 3 – FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCEPTATION D'UN SOUS-TRAITANT (DAST) DE RANG 1		22
ANNEXE 4 ET 5 – TABLEAU DE DECOMPOSITION DU PRIX		34

CONTACTS :

- Plateforme de dématérialisation des achats de l'Etat (PLACE) : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

	Techniques	Contractuels
Pour le CEA	Elisabeth CAILLAT-DELOLME, Cheffe du GTPP Tel : 04 66 79 65 09 / 06 78 76 98 85 Courriel : Elisabeth.CAILLAT-DELOLME@cea.fr	Marylise DERUELLE, Acheteuse Tel : 04 66 39 71 66 Courriel : marylise.deruelle@cea.fr

DATE LIMITE DE RECEPTION DES QUESTIONS DES SOUMISSIONNAIRES :

24/06/2025

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES :

02/07/2025 à 12h00

VISITE PREALABLE SUR SITE :

☒ **Aucune.**

☐ **Facultative :** ☐ **Obligatoire :**

1 OBJET

Le présent Règlement de Consultation (RC) a pour objet de définir les conditions selon lesquelles se déroulera la procédure relative aux **travaux d'installation de bornes de recharge sur le site de Marcoule**.

Le CEA invite les entreprises, désignées infra par le ou les « soumissionnaire(s) », à soumettre leur offre conformément aux dispositions du présent règlement de consultation.

Le démarrage prévisionnel de l'accord-cadre est fixé à **septembre 2025**.

2 PROCEDURE

2.1 PROCEDURE DE PASSATION

La présente consultation s'inscrit dans le cadre des dispositions prévues au livre I « Dispositions générales » de la deuxième partie du code de la commande publique.

La procédure de passation retenue par le CEA est la **procédure adaptée**.

A ce titre, la présente procédure pourra donner lieu à une négociation dans les conditions prévues à l'article « Négociation ».

2.2 SUITE DE LA PROCEDURE

Sans que sa responsabilité puisse être engagée, le CEA se réserve la possibilité :

- d'attribuer l'accord-cadre au soumissionnaire ayant présenté l'offre conforme ressortant comme économiquement la plus avantageuse au regard des critères de jugement définis infra.
- de déclarer la procédure infructueuse s'il n'a pas obtenu d'offres, ou si aucune offre reçue ne lui paraît appropriée, régulière ou acceptable,
- de ne pas donner suite à la procédure, pour des raisons économiques, juridiques ou techniques.

3 ALLOTISSEMENT

La présente procédure est allotie en 2 lots tels que :

- Lot 1 : VRD
- Lot 2 : Electricité

Chacun de ces lots donnera lieu à l'établissement d'un accord-cadre distinct.

Conformément à l'article L.2151-1 du Code de la commande publique, les candidats ne peuvent pas présenter des offres variables selon le nombre de lots susceptibles d'être obtenus.

Les modalités d'attribution des lots sont décrites au §12.3 infra.

4 RÉPONSE EN GROUPEMENT MOMENTANE D'ENTREPRISES

4.1 FORME JURIDIQUE

Le soumissionnaire a la possibilité de répondre en groupement avec d'autres entreprises.

La forme juridique adoptée par le groupement d'entreprises pourra être celle du Groupement Momentané d'Entreprises Solidaire (GMES) ou celle du Groupement Momentané d'Entreprises Conjoint (GMEC).

En cas de GMEC, le mandataire du groupement devra néanmoins être solidaire, pour l'exécution de l'accord-cadre de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du CEA.

La convention de groupement (a minima sa version projet) devra être jointe à l'offre. La version signée sera impérativement transmise au CEA lors de la signature de l'accord-cadre, si ce dernier est attribué à un groupement.

Nota : il est interdit de cumuler les candidatures, en tant que candidat individuel et/ou membre d'un ou plusieurs groupements.

5 SOUS-TRAITANCE

Le recours à la sous-traitance sera effectué dans le cadre des dispositions des titres I et III de loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance.

La sous-traitance totale est interdite.

Concernant le lot 2, la sous-traitance des prestations visées à l'article 3.2 du projet d'accord-cadre correspondant est interdite.

Pour chaque sous-traitant identifié dans l'offre, le formulaire DAST du CEA en annexe 3 doit être complété et signé.

Le Titulaire s'engage tout au long de l'exécution de l'accord-cadre à transmettre au CEA, à première demande et sans délai, la copie de l'ensemble des contrats de sous-traitance.

6 MODALITÉS D'ÉCHANGES

Le CEA dispose d'une plateforme de dématérialisation des procédures via la Plateforme de dématérialisation des marchés publics, **PLACE**.

Les soumissionnaires sont informés que les échanges électroniques font l'objet d'accusés de réception horodatés par le destinataire.

7 DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

7.1 DOCUMENTS EN DIFFUSION ORDINAIRE

Les documents constitutifs du DCE sont disponibles, sous forme de fichiers, sur la plateforme PLACE. La version PDF prévaut sur la forme numérique native, qu'il s'agisse du même document ou de la même information sous deux documents différents.

Les documents en diffusion ordinaire (DO) du DCE sont disponibles dès l'initiation de la consultation.

Le soumissionnaire est informé que le CEA/Marcoule a mis en place, sur son site, un espace dédié aux entreprises extérieures, où il peut trouver certains documents génériques :

- Les Conditions Générales d'Achats (CGA) <https://www.cea.fr/entreprises/Pages/accueil-fournisseurs.aspx>,
- La dernière version à jour des documents, extraits du Code de Sécurité de Marcoule, qui sont applicables aux entreprises extérieures intervenant sur les sites de Marcoule et Pierrelatte : <https://www.cea.fr/Marcoule/Pages/EE.aspx>.

Si le soumissionnaire ne dispose pas encore d'un accès à ce site, il peut en faire la demande auprès du secrétariat du Service des Marchés et Achats du CEA/Marcoule par messagerie : edoccds@cea.fr ou par téléphone au 04.66.79.61.11.

Le n° de SIRET et la dénomination sociale exacte de la société devront être fournis lors de la demande par mail.

8 CONSULTATION

8.1 QUESTIONS DU SOUMISSIONNAIRE

Le CEA impose aux soumissionnaires de formuler leurs questions par écrit. Les échanges de questions / réponses seront effectués en utilisant les fonctionnalités de messagerie électronique disponibles sur la plateforme de dématérialisation PLACE.

Toutes les questions devront être adressées via PLACE au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de réception des candidatures et offres.

8.2 REPONSES DU CEA AUX QUESTIONS DES SOUMISSIONNAIRES

Le CEA s'engage à répondre aux questions des soumissionnaires et, à des fins d'égalité de traitement, à communiquer les réponses à l'ensemble des soumissionnaires sauf s'il convient de préserver la confidentialité des démarches innovantes et/ou du secret industriel et commercial du soumissionnaire. Dans ce cas, le soumissionnaire concerné devra explicitement informer le CEA du caractère confidentiel de sa demande et le motiver. Si le caractère confidentiel est avéré, ces questions/réponses ne seront envoyées qu'au soumissionnaire concerné.

8.3 MODIFICATION DU DCE

Le CEA se réserve le droit d'apporter des modifications au dossier de la présente procédure jusqu'à **6 jours calendaires** avant la date de remise des offres. Le soumissionnaire devra alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Nota : Il est précisé que les éventuelles modifications apportées par le CEA au dossier de consultation, avant remise des offres, seront transmises via la plateforme PLACE. Il appartient au soumissionnaire de s'assurer de la bonne réception de ces modifications, notamment en cas d'absence de la personne qui a téléchargé le dossier, lors de l'envoi des modifications. Ainsi, il est possible de remplir une adresse électronique générique, ou de télécharger le dossier plusieurs fois afin d'indiquer plusieurs adresses électroniques valides.

8.4 DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES ET OFFRES

Les candidatures et offres devront parvenir au CEA au plus tard avant la date et heure indiquée en page 3 supra.

Elles devront impérativement être déposées sur la plateforme de dématérialisation **PLACE** à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr> selon les recommandations figurant infra.

Aucune dérogation à cette date ne sera admise, sauf en cas de report dûment notifié par le CEA. Passé ce délai, la candidature et/ou l'offre ne sera pas prise en considération pour la consultation en objet et sera donc éliminée.

9 CONSTITUTION DE LA REPONSE

La réponse sera constituée d'un dossier de candidature et d'un dossier d'offre **séparés**.

Le soumissionnaire devra impérativement remettre ses dossiers de candidatures et offres comportant à minima les éléments listés infra. Dans le cas où le soumissionnaire désire présenter des éléments complémentaires, ces derniers devront impérativement être présentées sous fichiers individuels dans le dossier concerné et non pas reléguées en fin des documents de l'offre.

9.1 LOT 1 : VRD

9.1.1 Dossier de candidature

Pour être conforme, le dossier doit comprendre les documents (fichiers PDF séparés) suivants :

- ✓ Le formulaire **DC1** (lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants).
- ✓ Le formulaire **DC2** (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement).

Ces formulaires sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi, à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- ✓ Le cas échéant, **la convention ou le projet de convention de groupement** précisant clairement la répartition des prestations confiées à chaque membre du groupement ;
- ✓ Le cas échéant, les **demandes d'acceptation de sous-traitance (DAST)** ;

- ✓ Lorsque le soumissionnaire appartient à un groupe, une **attestation certifiant de son autonomie commerciale** et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe (y/c les cotraitants) ;
- ✓ Les **attestations de régularité fiscales et sociales** (y/c les cotraitants) ;
- ✓ Une **déclaration du soumissionnaire** (y/c les cotraitants) attestant (procédure, interdiction ou règles d'effet équivalentes pour les candidats étrangers) :
 - qu'il n'est pas en état de liquidation judiciaire ou de faillite personnelle ;
 - qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner, au sens du code de la commande publique ;
 - que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard du Code du Travail ;
- ✓ La **copie du ou des jugements prononcés** si le soumissionnaire (y/c les cotraitants) est en redressement judiciaire ;
- ✓ Les **attestations d'assurances** :
 - De responsabilité civile générale et professionnelle, en cours de validité.

Les attestations fournies feront impérativement apparaître les différents dommages couverts et les montants plafonds garantis associés à chacun de ces dommages.
- ✓ Les **trois derniers bilans et comptes de résultat** (y/c les cotraitants),
- ✓ Un **dossier présentant les capacités du soumissionnaire** à réaliser les prestations de l'accord-cadre et décrivant les effectifs, les métiers et les spécialités de l'entreprise, les moyens techniques ainsi que les principales références pour des prestations similaires exécutées au cours des 3 dernières années.
- ✓ Si le candidat est soumis à l'article L.225-102-4 du code du commerce, il est invité à remettre tout élément de preuve attestant qu'il a bien établi et publié un **plan de vigilance**.
- ✓ Si le candidat est soumis à l'article L.229-25 du code de l'environnement, il est invité à remettre une attestation précisant que le **bilan des émissions de gaz à effet de serre (BEGES)** de son entreprise a bien été établi et publié pour l'année 2024.
- ✓ Un document détaillant les **mesures mises en œuvre permettant de prévenir et éviter les ententes et autres pratiques anticoncurrentielles** ainsi que des éléments permettant d'établir que l'accord-cadre n'est pas exposé à de telles pratiques.

Nota 1 : en cas de recours à la sous-traitance, le candidat doit produire les mêmes documents concernant le ou les sous-traitants, sauf les documents suivants :

- Le formulaire DC1,
- Le formulaire DC2,
- La copie du ou des jugements prononcés en cas de procédure collective,
- Lorsque le candidat appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce ou ces sous-traitants pour l'exécution de l'accord-cadre, le candidat produit un engagement écrit de ce ou ces sous-traitants.

Nota 2 : Conformément à l'article R. 2143-4 du Code de la Commande Publique, le CEA accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen

(DUME), établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire-type pour le DUME, en lieu et place des documents précités. **Néanmoins, le candidat n'est pas autorisé à se limiter à indiquer dans le DUME qu'il dispose de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci.**

9.1.2 Dossier d'offre

9.1.2.1 Proposition financière

Pour être conforme, le dossier doit comprendre une proposition financière détaillée établie selon le **tableau de décomposition des prix figurant** en annexe 4 du présent RC aux formats Excel et PDF, dûment remplis.

Nota : le renseignement détaillé du tableau de décomposition des prix constitue un élément d'appréciation important pour le CEA.

Les onglets ne doivent pas être modifiés, des éléments de détail supplémentaires, si jugés nécessaires par le soumissionnaire pour la bonne compréhension du CEA, peuvent être reportés dans des onglets supplémentaires.

9.1.2.2 Proposition technique

Pour être conforme, le dossier doit comprendre, a minima, les documents (fichiers PDF séparés) suivants :

- ✓ Le **mémoire technique** strictement conforme au cadre de réponse technique figurant en annexe 1 du présent RC et conforme aux exigences du cahier des charges et ses documents associés,
- ✓ La présentation des éléments de maîtrise des aspects environnementaux et le questionnaire Aspects Environnementaux Significatifs, figurant en annexe du Cahier des Charges, dûment complété.

9.1.2.3 Projet d'accord-cadre

Pour être conforme, le dossier doit comprendre le **Projet d'accord-cadre du lot 1**, dûment complété, paraphé et signé, attestant de l'acceptation de l'ensemble de ses termes par le soumissionnaire.

Le CEA attire l'attention des soumissionnaires sur les points suivants :

- Les soumissionnaires doivent remplir en intégralité le Projet d'accord-cadre et les tableaux de décomposition des prix sous peine de risquer de se voir exclus de la présente procédure pour cause de non-conformité.
- De même, aucune pièce du Dossier de Consultation ne saurait être modifiée par les soumissionnaires.
- La participation à la présente procédure vaut acceptation sans réserve de tous les éléments constitutifs du Dossier de Consultation des Entreprises.

9.2 LOT 2 : ELECTRICITE

9.2.1 Dossier de candidature

Pour être conforme, le dossier doit comprendre les documents (fichiers PDF séparés) suivants :

- ✓ Le formulaire **DC1** (lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants).
- ✓ Le formulaire **DC2** (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement).

Ces formulaires sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi, à l'adresse suivante : : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- ✓ Le cas échéant, **la convention ou le projet de convention de groupement** précisant clairement la répartition des prestations confiées à chaque membre du groupement ;
- ✓ Le cas échéant, les **demandes d'acceptation de sous-traitance (DAST)** ;
- ✓ Lorsque le soumissionnaire appartient à un groupe, une **attestation certifiant de son autonomie commerciale** et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe (y/c les cotraitants) ;
- ✓ Les **attestations de régularité fiscales et sociales** (y/c les cotraitants) ;
- ✓ Une **déclaration du soumissionnaire** (y/c les cotraitants) attestant (procédure, interdiction ou règles d'effet équivalentes pour les candidats étrangers) :
 - qu'il n'est pas en état de liquidation judiciaire ou de faillite personnelle ;
 - qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner, au sens du code de la commande publique ;
 - que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard du Code du Travail ;
- ✓ La **copie du ou des jugements prononcés** si le soumissionnaire (y/c les cotraitants) est en redressement judiciaire ;
- ✓ Les **attestations d'assurances** :
 - De responsabilité civile générale et professionnelle, en cours de validité.
 - D'assurance décennale en cours de validité.

Les attestations fournies feront impérativement apparaître les différents dommages couverts et les montants plafonds garantis associés à chacun de ces dommages.
- ✓ Les **trois derniers bilans et comptes de résultat** (y/c les cotraitants),
- ✓ Un **dossier présentant les capacités du soumissionnaire** à réaliser les prestations de l'accord-cadre et décrivant les effectifs, les métiers et les spécialités de l'entreprise, les moyens techniques ainsi que les principales références pour des prestations similaires exécutées au cours des 3 dernières années.
- ✓ Les certificats de qualifications professionnelles en adéquation avec l'objet de l'accord-cadre en cours de validité, délivrés par un organisme indépendant ou équivalent (candidat, membre du GMES le cas échéant et/ou sous-traitant) et notamment l'**agrément IRVE**.
- ✓ Si le candidat est soumis à l'article L.225-102-4 du code du commerce, il est invité à remettre tout élément de preuve attestant qu'il a bien établi et publié un **plan de vigilance**.

- ✓ Si le candidat est soumis à l'article L.229-25 du code de l'environnement, il est invité à remettre une attestation précisant que le **bilan des émissions de gaz à effet de serre (BEGES)** de son entreprise a bien été établi et publié pour l'année 2024.
- ✓ Un document détaillant les **mesures mises en œuvre permettant de prévenir et éviter les ententes et autres pratiques anticoncurrentielles** ainsi que des éléments permettant d'établir que le l'accord-cadre n'est pas exposé à de telles pratiques.

Nota 1 : en cas de recours à la sous-traitance, le candidat doit produire les mêmes documents concernant le ou les sous-traitants, sauf les documents suivants :

- Le formulaire DC1,
- Le formulaire DC2,
- La copie du ou des jugements prononcés en cas de procédure collective,
- Lorsque le candidat appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce ou ces sous-traitants pour l'exécution de l'accord-cadre, le candidat produit un engagement écrit de ce ou ces sous-traitants.

Nota 2 : Conformément à l'article R. 2143-4 du Code de la Commande Publique, le CEA accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen (DUME), établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire-type pour le DUME, en lieu et place des documents précités. **Néanmoins, le candidat n'est pas autorisé à se limiter à indiquer dans le DUME qu'il dispose de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci.**

9.2.2 Dossier d'offre

9.2.2.1 Proposition financière

Pour être conforme, le dossier doit comprendre une proposition financière détaillée établie selon **le tableau de décomposition des prix figurant** en annexe 5 du présent RC aux formats Excel et PDF, dûment remplis.

Nota : le renseignement détaillé du tableau de décomposition des prix constitue un élément d'appréciation important pour le CEA.

Les onglets ne doivent pas être modifiés, des éléments de détail supplémentaires, si jugés nécessaires par le soumissionnaire pour la bonne compréhension du CEA, peuvent être reportés dans des onglets supplémentaires.

9.2.2.2 Proposition technique

Pour être conforme, le dossier doit comprendre, a minima, les documents (fichiers PDF séparés) suivants :

- ✓ Le **mémoire technique** strictement conforme au cadre de réponse technique figurant en annexe 2 du présent RC et conforme aux exigences du cahier des charges et ses documents associés,
- ✓ La présentation des éléments de maîtrise des aspects environnementaux et le questionnaire Aspects Environnementaux Significatifs, figurant en annexe du Cahier des Charges, dûment complété.

9.2.2.3 *Projet d'accord-cadre*

Pour être conforme, le dossier doit comprendre le **Projet d'accord-cadre du lot 2**, dûment complété, paraphé et signé, attestant de l'acceptation de l'ensemble de ses termes par le soumissionnaire.

Le CEA attire l'attention des soumissionnaires sur les points suivants :

- Les soumissionnaires doivent remplir en intégralité le Projet d'accord-cadre et les tableaux de décomposition des prix sous peine de risquer de se voir exclus de la présente procédure pour cause de non-conformité.
- De même, aucune pièce du Dossier de Consultation ne saurait être modifiée par les soumissionnaires.
- La participation à la présente procédure vaut acceptation sans réserve de tous les éléments constitutifs du Dossier de Consultation des Entreprises.

9.3 VARIANTES A L'INITIATIVE DU SOUMISSIONNAIRE

Les variantes ne sont pas autorisées.

9.4 DUREE DE VALIDITE DE L'OFFRE

Les prix mentionnés dans l'offre du soumissionnaire sont établis hors taxes aux conditions économiques du mois de remise de l'offre et suivant les dispositions contenues dans le projet d'accord-cadre joint au présent dossier de consultation.

Les offres sont valables **9 mois** à compter de la date de remise des offres.

10 MODALITES DE REMISE DE LA REPONSE

L'offre devra être transmise au CEA par voie électronique, selon les modalités décrites infra.

L'enveloppe électronique d'offre doit être un fichier unique au format .zip contenant les dossiers mentionnés supra. Ces fichiers dans les dossiers sont impérativement des fichiers dans l'un des formats .pdf ou compatibles avec Microsoft Office 2003.

Aucun autre mode de remise ne sera accepté (envoi par messagerie électronique, remise en mains propres, par simple courrier postal, etc.).

10.1 TRANSMISSION PAR VOIE ELECTRONIQUE

Le CEA utilise la plateforme de dématérialisation des procédures, PLACE, qui vous permet notamment de :

- Rechercher une consultation en cours ;
- Retirer un dossier de consultation des entreprises (DCE) ;
- Poser une question relative à une consultation ;
- Remettre une réponse électronique pour une consultation.

L'accès se fait depuis le lien : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, le soumissionnaire doit se créer un compte utilisateur (PLACE).

L'offre sera transmise sur la plateforme, pour une réception par le CEA au plus tard à la date limite de réception des offres. Le contenu complet et la décomposition du dossier d'offre sera complet et conforme aux prescriptions supra.

Envoi par le soumissionnaire de plusieurs réponses électroniques à une même procédure :

Le soumissionnaire peut remettre au CEA plusieurs réponses électroniques pour une même procédure, notamment en cas d'oubli, de correction, de complément, et ce avant la date limite de réception des offres.

Dans ce cas, le CEA ne prendra en compte que la dernière réponse reçue ; les envois précédents ne seront pas ouverts.

En conséquence, le soumissionnaire prendra toutes les dispositions utiles pour envoyer un dossier complet à chaque réponse, dans les délais impartis.

Possibilité de remettre une copie de sauvegarde :

Il peut envoyer parallèlement une copie de sauvegarde des documents qui ont fait l'objet de la transmission électronique soit sur support papier, soit sur support physique électronique.

CEA – CENTRE DE MARCOULE
Service des Marchés et des Achats, Bureau Achats Logistique et Equipements
Bâtiment 181 – A l'attention de Marylise DERUELLE
BP 17171
30207 BAGNOLS-SUR-CEZE Cedex

La copie de sauvegarde devra être remise dans un pli scellé comportant la mention lisible : « Copie de sauvegarde ».

Elle devra être reçue par le CEA dans le délai imparti pour la réception des candidatures et des offres.
La copie de sauvegarde est ouverte :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique.
- Lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique et n'est pas parvenue dans les délais ou n'a pu être ouverte (sous réserve que la copie de sauvegarde soit parvenue dans les délais).

La copie de sauvegarde sera détruite à l'issue de la procédure si elle n'est pas utilisée.

Aide :

Un service d'assistance est disponible depuis le menu Aide / Assistance de la plateforme PLACE.
Un service de support téléphonique est également mis à disposition de 9h00 à 19h00 les jours ouvrés.
Le numéro d'accès est 01 76 64 74 07.

11 NEGOCIATION DE L'OFFRE

Suite à la remise des dossiers, les offres pourront faire l'objet d'une négociation. Dans ce cadre, le CEA pourra convier le soumissionnaire à une réunion de négociation, qui aura lieu sur le site de Marcoule. Le CEA se réserve néanmoins la possibilité d'attribuer l'accord-cadre sur la base des offres initiales sans négociation.

12 CAPACITE DES SOUSMISSIONNAIRES ET CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

12.1 CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATS

12.1.1 Lot 1 : VRD

Sous réserve de conformité administrative du dossier, les candidatures seront jugées au regard des critères suivants :

- **La capacité juridique et financière au regard des articles R. 2142-6 et suivants.**
Le candidat devra justifier d'un chiffre d'affaires moyen annuel minimal selon la formule suivante : montant moyen annuel estimé de l'accord-cadre / moyenne du chiffre d'affaires annuel sur les trois dernières années $\leq 50\%$.
- **La capacité professionnelle** : moyens humains et matériels adéquats et en nombre suffisant, références dans le domaine de l'accord-cadre.

12.1.2 Lot 2 : Electricité

Sous réserve de conformité administrative du dossier, les candidatures seront jugées au regard des critères suivants :

- **La capacité juridique et financière au regard des articles R. 2142-6 et suivants.**
Le candidat devra justifier d'un chiffre d'affaires moyen annuel minimal selon la formule suivante : montant moyen annuel estimé de l'accord-cadre / moyenne du chiffre d'affaires annuel sur les trois dernières années $\leq 50\%$.
- **La capacité professionnelle** : moyens humains et matériels adéquats et en nombre suffisant, références dans le domaine de l'accord-cadre et l'**agrément IRVE**.

12.2 CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

12.2.1 Lot 1 : VRD

Sous réserve de conformité au dossier de consultation, les offres seront jugées au regard des critères pondérés :

- **Le prix, pondéré à 55%**, comprenant les prestations sur prix unitaires et les arrêts de chantier (estimatif établi sur la base de la volumétrie de prestations prévue par le CEA) ;
- **Critère technique n°1** : La pertinence des solutions et choix techniques proposés, processus, méthodologies et outils déployés pour répondre aux besoins du cahier des charges, **pondéré à 15%**.

- **Critère technique n°2** : La pertinence de l'organisation proposée pour assurer la réalisation et la maîtrise des prestations (qualité et délais), **pondéré à 25%**.
- **Critère RSE** : Pertinence des mesures de Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE) que le soumissionnaire s'engage à mettre en œuvre dans le cadre des prestations de l'accord-cadre, **pondéré à 5%**.

Le soumissionnaire dont l'offre sera mieux-disante à l'issue de l'analyse menée sur la base de ces critères sera retenu.

12.2.2 Lot 2 : Electricité

Sous réserve de conformité au dossier de consultation, les offres seront jugées au regard des critères pondérés :

- **Le prix, pondéré à 50%**, comprenant les prestations sur prix unitaires, le taux de commission et les arrêts de chantier (estimatif établi sur la base de la volumétrie de prestations prévue par le CEA) ;
- **Critère technique n°1** : La pertinence des solutions et choix techniques proposés, processus, méthodologies et outils déployés pour répondre aux besoins du cahier des charges, **pondéré à 25%**.
- **Critère technique n°2** : La pertinence de l'organisation proposée pour assurer la réalisation et la maîtrise des prestations (qualité et délais), **pondéré à 15%**.
- **Critère RSE** : Pertinence des mesures de Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE) que le soumissionnaire s'engage à mettre en œuvre dans le cadre des prestations de l'accord-cadre, **pondéré à 10%**.

Le soumissionnaire dont l'offre sera mieux-disante à l'issue de l'analyse menée sur la base de ces critères sera retenu.

12.3 REGLES D'ATTRIBUTION DES LOTS

Les soumissionnaires peuvent remettre une offre sur un ou plusieurs lots. Un même soumissionnaire peut se voir attribuer l'ensemble des lots.

12.4 INFORMATIONS DES SOUMISSIONNAIRES SUITE AU CHOIX DU CEA

Les soumissionnaires dont l'offre n'aura pas été retenue, seront informés par écrit.

13 DOCUMENTS JUSTIFICATIFS AVANT ATTRIBUTION

L'entreprise retenue par le CEA ne pourra devenir Titulaire de l'accord-cadre qu'à la condition de transmettre avant sa signature et dans le délai fixé par le CEA :

- Les pièces prévues aux articles D.8222-5 (cocontractant établi en France) ou D8222-7 et D8222-8 (cocontractant établi à l'étranger) du Code du Travail, qui sont à produire tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution de l'accord-cadre, et le cas échéant, la liste nominative des salariés étrangers qui seraient susceptibles d'être employés (articles D8254-2 à D8254-5 du Code du Travail) ;

- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique).

Dans le cas où l'entreprise retenue ne produirait pas ces documents dans le délai imparti, son offre sera rejetée sans autre formalité.

Le mandataire devra également transmettre une copie de la convention de Groupement Momentané d'Entreprises signée par l'ensemble des cotraitants

14 INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

14.1 CONDITIONS GENERALES D'ACHAT (CGA) DU CEA

Les Conditions Générales d'Achat (CGA) du CEA s'appliquent de plein droit à l'accord-cadre, y compris pendant la période préalable à sa passation (procédure). Elles prévalent sur les conditions de vente du soumissionnaire et sur tout autre document émanant de ce dernier.

14.2 PRIX

Les prix proposés par le soumissionnaire seront établis aux conditions économiques du mois de la date limite de réception des offres finales, et suivant les exigences contenues dans le Projet d'accord-cadre. Ils incluent toutes les sujétions définies dans ce dernier.

Si des options ou des prix unitaires sont prévus dans le dossier de consultation, ceux-ci seront impérativement chiffrés.

14.3 CONFIDENTIALITE

L'entreprise consultée s'engage à traiter les informations contenues dans le dossier de consultation de manière confidentielle, et à ne divulguer sous aucun prétexte à des tierces personnes, en-dehors de ses besoins propres, les informations strictement nécessaires à l'établissement de son offre. Elle répond du respect de ce caractère confidentiel par toute entreprise contactée, dans le cadre de cette procédure. Toute autre diffusion d'information émanant de l'accord-cadre ne pourra être faite sans l'accord préalable du CEA.

De même, les soumissionnaires sont tenus de respecter le caractère secret ou confidentiel de toute autre information émanant du CEA ou d'autres industriels, dont elles pourraient avoir connaissance, même de manière fortuite, à l'occasion de l'établissement de leur offre.

Le DCE est la propriété du CEA.

14.4 CONFLIT D'INTERET

De manière qu'il ne puisse se trouver en situation de conflits d'intérêts à l'occasion de l'exécution de l'accord-cadre, objet de la présente consultation, chaque soumissionnaire s'engage à avertir sans délai le CEA s'il se trouve en situation de détenir un marché portant sur des prestations qui entreraient, directement ou indirectement, dans le champ de la présente consultation.

Le cas échéant, le soumissionnaire peut néanmoins candidater à l'accord-cadre, objet de la présente procédure, à condition qu'il apporte la preuve au CEA qu'il ne dispose d'aucun avantage de nature à fausser la concurrence et à constituer une rupture d'égalité avec les autres candidats. Dans ces conditions, et dans l'hypothèse où les éléments d'informations fournis par le candidat ne s'avèreraient pas suffisamment convaincants pour le CEA, sa candidature sera rejetée.

A ce titre et au stade de la candidature, le titulaire devra fournir les éléments nécessaires à la démonstration qu'aucun conflit d'intérêts n'existe et qu'il n'a pas été impliqué dans des activités pouvant compromettre la loyauté de la procédure de mise en concurrence ou l'exécution de l'accord-cadre.

En cas de constatation d'un conflit d'intérêts ou d'une participation à un marché connexe non déclarée et susceptible d'affecter l'exécution de l'accord-cadre, objet de la présente consultation, le CEA se réserve le droit de prendre toutes mesures nécessaires, y compris l'élimination du candidat de la présente consultation. Cette exclusion s'effectuera sans préjudice des autres recours à la disposition du CEA, et le candidat ne pourra en aucun cas prétendre à une quelconque indemnisation ou réparation.

14.5 UTILISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de l'offre doivent être rédigés en français.

14.6 PROPRIETE, CONSERVATION DE L'OFFRE

Pour les soumissionnaires non attributaires, il sera fait application des dispositions suivantes :

- Le CEA conserve les offres ainsi que les documents relatifs à la procédure de passation pendant une période minimale de cinq ans à compter de la date de signature de l'accord-cadre ;
- Le CEA conserve les pièces constitutives de l'accord-cadre pendant une durée minimale de cinq ans pour les marchés de fournitures ou de services et de dix ans pour les marchés de travaux, de maîtrise d'œuvre ou de contrôle technique à compter de la fin de l'exécution du marché.

Pour le soumissionnaire attributaire, l'offre devient une pièce contractuelle de l'accord-cadre à titre supplétif et est de plein droit la propriété du CEA, à l'exclusion des droits de propriété intellectuelle et industrielle dudit soumissionnaire attributaire.

14.7 DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

Les soumissionnaires indiqueront les droits de propriété intellectuelle et titres de tous ordres qu'ils entendent utiliser dans l'exécution de l'accord-cadre. En particulier, ils mentionneront ceux qui conditionnent la réalisation de l'accord-cadre. Les soumissionnaires justifieront de pouvoir bénéficier librement des droits d'exploitation relatifs à ces propriétés intellectuelles.

Toute situation particulière dans ce domaine devra être mentionnée dans la proposition, précisant les droits et obligations du soumissionnaire, leur durée, l'impact potentiel sur l'accord-cadre.

ANNEXE 1 – CADRE DE REPONSE TECHNIQUE – LOT 1 : VRD

Le mémoire technique sera organisé comme suit :

➤ CHAPITRE 1 : Solutions et choix techniques proposés, processus, méthodologies et outils déployés pour répondre aux besoins du cahier des charges

Le soumissionnaire détaillera les solutions techniques, processus, méthodologies et outils qu'il propose de déployer pour l'exécution des prestations. Ils feront l'objet, autant que possible, de schémas, d'illustrations et d'éléments concrets de retour d'expérience.

Le soumissionnaire fera notamment apparaître :

- ✓ Le détail des travaux relatifs aux phases suivantes :
 - Les terrassements, contrôles associés et les remises en état ;
 - L'approvisionnement et l'installation des massifs bétons
 - L'approvisionnement et l'installation des regards.
 - L'approvisionnement et l'installation des gaines TPC ;
 - L'approvisionnement et l'installation des conducteurs de terre 50mm² ;
 - L'approvisionnement et les travaux de mise en place de plaques alvéolées et du concassé.
 - L'approvisionnement et l'installation anti-chocs
 - Les travaux de signalisations
- ✓ Les moyens matériels envisagés et en quantités suffisantes pour l'exécution des travaux sur plusieurs zones de manière simultanée.
- ✓ Présentation des moyens matériels permettant de préserver l'intégrité des réseaux existants.
- ✓ Explication de la stratégie d'approvisionnement pour éviter les ruptures : stock prévisionnel, stock de sécurité, etc.
- ✓ Toute information jugée utile par le soumissionnaire pour apprécier sa capacité à maîtriser les approvisionnements tout au long de l'accord-cadre

➤ CHAPITRE 2 : Organisation proposée pour répondre aux enjeux de la prestation

Le soumissionnaire présentera l'organisation prévue pour la réalisation des prestations de l'accord-cadre. Il fera apparaître notamment :

- ✓ L'organisation des équipes pour pouvoir réaliser les travaux sur plusieurs zones de manière simultanée : nombre de personnes par équipe, nombre d'équipes disponibles....
- ✓ L'organisation mise en œuvre par mission pour mener à bien les prestations attendues. Le soumissionnaire détaillera le rôle de chacun des acteurs (opérationnels, encadrement...), présentera sa proposition d'organisation et justifiera son évaluation du dimensionnement des ressources.
- ✓ Les modalités de prise en compte des interfaces avec le lot 2 : Electricité,
- ✓ Capacité du prestataire à respecter les échéances et à organiser les travaux,
- ✓ Les moyens mis en œuvre pour respecter les délais inscrits dans le cahier des charges et répertoriés au 7.3.2 du projet d'accord-cadre ;
- ✓ Le cas échéant, une justification du recours à la sous-traitance, les prestations pour lesquelles une sous-traitance est envisagée et les dispositions prévues par le soumissionnaire pour maîtriser les prestations sous traitées et les compétences associées ;

- ✓ L'organisation du management et de l'encadrement transverse. Le soumissionnaire décrira également les modalités de reporting de l'avancement des prestations vis-à-vis du CEA et leur fréquence, des points durs rencontrés ;
- ✓ La description des modalités de formation et de maintien des compétences en tout au long de la validité de l'accord-cadre.
- ✓ Toute information jugée utile par le soumissionnaire pour apprécier sa capacité maîtriser ses prestations.

➤ **CHAPITRE 3 : Responsabilité Sociétale de l'Entreprise**

Le soumissionnaire présentera les mesures de Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE) qu'il s'engage à mettre en œuvre dans le cadre des prestations de l'accord-cadre. Il fera apparaître notamment :

➤ Les actions à caractère social :

Le soumissionnaire présentera les actions relevant de conditions d'exécution socialement responsables qu'il s'engage à mettre en œuvre dans le cadre de la prestation, par exemple :

- les formations dispensées allant au-delà des exigences réglementaires,
- Les actions concrètes contre le harcèlement, la corruption et toute forme de discrimination,
- Les actions en faveur de la sécurité des personnes,
- Toute action en faveur de l'insertion de publics éloignés de l'emploi,
- Ou toute autre action allant dans le sens de l'amélioration des conditions de travail des salariés affectés aux prestations objet du Cahier Des Charges.

➤ Actions à caractère environnemental :

Le soumissionnaire présentera les actions relevant de conditions d'exécution socialement responsables qu'il s'engage à mettre en œuvre dans le cadre de la prestation afin de limiter voire éviter tout impact environnemental de la prestation, par exemple :

- Présenter la méthodologie de gestion des déchets : tri, nettoyage,
- Les propositions d'optimisations techniques et fonctionnelles en faveur de la protection de l'environnement.
- La limitation des émissions de GES, notamment celles dues aux transports (y compris origine des matières premières), déplacements des personnes (y compris la formation à l'éco-conduite),
- La consommation responsable de l'énergie et des ressources naturelles,
- La limitation de la production de déchets, la mise en place d'une gestion durable des déchets et d'une économie circulaire (réemploi, réutilisation, recyclage, tri et valorisation), l'utilisation d'éléments recyclés et/ou issus du réemploi.

ANNEXE 2 – CADRE DE REPONSE TECHNIQUE – LOT 2 : **ELECTRICITE**

Le mémoire technique sera organisé comme suit :

➤ **CHAPITRE 1 : Solutions et choix techniques proposés, processus, méthodologies et outils déployés pour répondre aux besoins du cahier des charges**

Le soumissionnaire détaillera les solutions techniques, processus, méthodologies et outils qu'il propose de déployer pour l'exécution des prestations. Ils feront l'objet, autant que possible, de schémas, d'illustrations et d'éléments concrets de retour d'expérience.

Le soumissionnaire fera notamment apparaître :

- ✓ Fiche technique détaillée des différents matériels ;
- ✓ Disponibilité des pièces détachées ;
- ✓ Démonstration de la qualité des matériels prévus en comparaison avec les données du cahier des charge ;
- ✓ Présentation de la Garantie constructeur de 2 ans du matériel posé ;
- ✓ La capacité matérielle à travailler sur plusieurs zones de manière simultanée (stock et matériel de pose en nombre suffisant) ;
- ✓ Présentation de la gestion et de la supervision des bornes ;
- ✓ Toute information jugée utile par le soumissionnaire pour apprécier sa capacité à maîtriser les approvisionnements tout au long de l'accord-cadre.

➤ **CHAPITRE 2 : Organisation proposée pour répondre aux enjeux de la prestation**

Le soumissionnaire présentera l'organisation prévue pour la réalisation des prestations de l'accord-cadre. Il fera apparaître notamment :

- ✓ L'organisation des équipes pour pouvoir réaliser les travaux sur plusieurs zones de manière simultanée : nombre de personnes par équipe, nombre d'équipes disponibles....
- ✓ L'organisation mise en œuvre par mission pour mener à bien les prestations attendues : partie travaux, partie supervision et partie maintenances (préventive et corrective) ;
- ✓ Le soumissionnaire détaillera le rôle de chacun des acteurs (opérationnels, encadrement...), présentera sa proposition d'organisation et justifiera son évaluation du dimensionnement des ressources ;
- ✓ Les modalités de prise en compte des interfaces avec le lot 1 : VRD,
- ✓ Capacité du prestataire à respecter les échéances et à organiser les travaux,
- ✓ Les moyens mis en œuvre pour respecter les délais inscrits dans le cahier des charges et répertoriés au 7.3.2 du projet d'accord-cadre ;
- ✓ Le cas échéant, une justification du recours à la sous-traitance, les prestations pour lesquelles une sous-traitance est envisagée et les dispositions prévues par le soumissionnaire pour maîtriser les prestations sous traitées et les compétences associées ;
- ✓ L'organisation du management et de l'encadrement transverse. Le soumissionnaire décrira également les modalités de reporting de l'avancement des prestations vis-à-vis du CEA et leur fréquence, des points durs rencontrés ;
- ✓ La description des modalités de formation et de maintien des compétences en tout au long de la validité de l'accord-cadre.

- ✓ Toute information jugée utile par le soumissionnaire pour apprécier sa capacité maîtriser ses prestations.

➤ **CHAPITRE 3 : Responsabilité Sociétale de l'Entreprise**

Le soumissionnaire présentera les mesures de Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE) qu'il s'engage à mettre en œuvre dans le cadre des prestations de l'accord-cadre. Il fera apparaître notamment :

➤ Les actions à caractère social :

Le soumissionnaire présentera les actions relevant de conditions d'exécution socialement responsables qu'il s'engage à mettre en œuvre dans le cadre de la prestation, par exemple :

- les formations dispensées allant au-delà des exigences réglementaires,
- Les actions concrètes contre le harcèlement, la corruption et toute forme de discrimination,
- Les actions en faveur de la sécurité des personnes,
- Toute action en faveur de l'insertion de publics éloignés de l'emploi,
- Ou toute autre action allant dans le sens de l'amélioration des conditions de travail des salariés affectés aux prestations objet du Cahier Des Charges.

➤ Actions à caractère environnemental :

Le soumissionnaire présentera les actions relevant de conditions d'exécution socialement responsables qu'il s'engage à mettre en œuvre dans le cadre de la prestation afin de limiter voire éviter tout impact environnemental de la prestation, par exemple :

- Présenter la méthodologie de gestion des déchets : tri, nettoyage,
- L'engagement du soumissionnaire à privilégier les circuits courts pour l'approvisionnement du matériel nécessaire à l'exécution des prestations du présent accord-cadre,
- Présentation de la réparabilité du matériel,
- Les propositions d'optimisations techniques et fonctionnelles en faveur de la protection de l'environnement,
- La limitation de la production de déchets, la mise en place d'une gestion durable des déchets et d'une économie circulaire (réemploi, réutilisation, recyclage, tri et valorisation), l'utilisation d'éléments recyclés et/ou issus du réemploi.

ANNEXE 3 – FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCEPTATION D'UN SOUS-TRAITANT (DAST) DE RANG 1



SEPTEMBRE 2024

(A remplir par le Titulaire du marché ou le soumissionnaire sauf la rubrique 7
qui doit être remplie par le sous-traitant)

Ce formulaire de demande d'acceptation est destiné à présenter le sous-traitant du Titulaire / soumissionnaire et les prestations sous-traitées.

Il a également pour objet de soumettre à l'agrément du CEA les conditions de paiement direct du sous-traitant de rang 1 uniquement (hors marchés relevant du Livre V du code de la commande publique, lesquels sont soumis à l'action directe)

En cas de pluralité de sous-traitants, il est établi un formulaire par sous-traitant.

Si le présent formulaire n'est pas complété dans son intégralité, il ne pourra pas être validé par le CEA. Le sous-traitant ne sera donc pas accepté.

Référence du marché / de la consultation CEA :

Objet de la consultation / du marché CEA :

Cocher l'une des cases ci-dessous :

- ☐ Si la demande intervient **avant la notification du marché**, le présent formulaire vaut demande d'acceptation du sous-traitant.
- ☐ Si la demande intervient **après la notification du marché** :
 - ☐ le présent formulaire vaut acte spécial de sous-traitance ;
 - ☐ le présent formulaire vaut acte spécial de sous-traitance modificatif si la demande initiale a été modifiée.

1 - MARCHE CONCERNE

DENOMINATION SOCIALE DU TITULAIRE DU MARCHE (OU DU SOUMISSIONNAIRE) :

OBJET DU MARCHE :

REFERENCE DU MARCHE :

MARCHE DE DEFENSE OU DE SECURITE : ☐ OUI ☐ NON

MARCHE RELEVANT DU LIVRE V : ☐ OUI ☐ NON

MARCHE SENSIBLE : ☐ OUI ☐ NON

MARCHE CLASSIFIE : ☐ OUI ☐ NON

SI OUI : ☐ SANS DETENTION
(AVEC ACCES) ☐ AVEC DETENTION

NIVEAU : ☐ SECRET
☐ TRES SECRET

SPECIAL FRANCE :
☐ OUI
☐ NON

PREALABLE :

Le plan contractuel de sécurité (PCS) entre le CEA et le Titulaire doit avoir été modifié pour y intégrer le(s) sous-traitant(s) en précisant les activités confiées.

Le titulaire du marché doit rédiger un PCS avec son (ses) sous-traitant(s) qui doit être validé par le CEA.

Si le marché rentre dans un des trois cas visés ci-dessus, joindre la pièce n° 7 figurant dans la rubrique n° 8 du présent document (décision d'habilitation ou avis favorable d'enquête administrative).

INTERVENTION SUR UN SITE DU CEA : ☐ OUI ☐ NON

MARCHE CONTENANT DES EQUIPEMENTS IMPORTANTS POUR LA PROTECTION (EIP) ET/OU EN LIEN AVEC DES ACTIVITES IMPORTANTES POUR LA PROTECTION (AIP) AU SENS DE L'ARRETE DU 7 FEVRIER 2012 FIXANT LES REGLES GENERALES RELATIVES AUX INSTALLATIONS NUCLEAIRES DE BASE :

☐ OUI ☐ NON

PAIEMENT DIRECT (UNIQUEMENT POUR LES MARCHES CLASSIQUES ET LES MDS HORS LIVRE V):

☐ OUI ☐ NON

ACTION DIRECTE (30 JOURS APRES MISE EN DEMEURE DU TITULAIRE)¹ : ☐ OUI ☐ NON

¹ Les sous-traitants des marchés relevant du livre V ne bénéficient pas du paiement direct. En revanche, ils peuvent recourir à l'action directe (article 12 de la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance : « Le sous-traitant a une action directe contre le maître de l'ouvrage si l'entrepreneur principal ne paie

2- NATURE DES PRESTATIONS SOUS-TRAITEES (reprendre les éléments concernés tels qu'ils figurent dans le contrat de sous-traitance)

Nature de la prestation sous traitée :

Durée du contrat de sous-traitance entre le Titulaire et le sous-traitant en nombre de mois :

(Nota : Si la durée indiquée dans le contrat de sous-traitance ne correspond pas à un nombre entier, arrondir au nombre entier supérieur. Ex : 20 jours = 1 mois, 1 mois et 2 semaines = 2 mois, etc.) :

PRESTATIONS RELEVANT D'UN OU PLUSIEURS DOMAINES DE LA COMMISSION D'ACCEPTATION DES ENTREPRISES D'ASSAINISSEMENT RADIOACTIF ET DU DEMANTELEMENT NUCLEAIRE (CAEAR) NECESSITANT UNE ACCEPTATION PAR LADITE COMMISSION : ☐ OUI ☐ NON

Si oui, le sous-traitant possède le ou les acceptations dans les domaines de la CAEAR demandés pour la réalisation de ces prestations ? : ☐ oui / ☐ non

Domaines concernés : ☐ D2-1 ☐ D2-2 ☐ D3-1 ☐ D3-2 ☐ D3-3 ☐ D3-4 ☐ D4 ☐ D4E

PRESTATIONS COMPRENANT OU PORTANT SUR DES EIP ET/OU EN LIEN AVEC DES AIP : ☐ OUI ☐ NON

Niveau de sensibilité de la prestation sous traitée :		
Aucune : <input type="checkbox"/>	Sensible : <input type="checkbox"/>	Classifié : <input type="checkbox"/> SECRET <input type="checkbox"/> TRES SECRET <input type="checkbox"/> sans détention (avec accès) <input type="checkbox"/> avec détention <input type="checkbox"/>

Le sous-traitant dispose-t-il d'une habilitation: <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non				
Si oui, niveau d'habilitation	<input type="checkbox"/> SECRET	<input type="checkbox"/> TRES SECRET	<input type="checkbox"/> sans détention (avec accès)	<input type="checkbox"/> avec détention

■ **Sous-traitance de traitement de données à caractère personnel (à compléter le cas échéant) :**

Le sous-traitant est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le ou les service(s) suivant(s) :

La durée du traitement est :

La nature des opérations réalisées sur les données est :

La ou les finalité(s) du traitement sont :

Les données à caractère personnel traitées sont :

pas, un mois après en avoir été mis en demeure, les sommes qui sont dues en vertu du contrat de sous-traitance ; copie de cette mise en demeure est adressée au maître de l'ouvrage ».

Les catégories de personnes concernées sont :
Les données sont hébergées (indiquer le lieu) :

L'autorité chef de file est la CNIL.

Les flux transfrontières :

- ☐ OUI.
☐ NON

Le sous-traitant s'engage à respecter la Décision d'exécution (UE) 2021/914 du 4 juin 2021 relative aux clauses contractuelles types pour le transfert de données à caractère personnel vers des pays tiers en vertu du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil.

Nota : le 10 juillet 2023, la Commission européenne a adopté une nouvelle décision d'adéquation concernant les États-Unis. Par cette décision, la Commission décide que les modifications apportées par les États-Unis à leur législation nationale permettent désormais d'assurer un niveau de protection adéquat des données personnelles transférées de l'UE vers les organisations situées aux États-Unis lorsqu'ils font la démarche de respecter ce nouveau « cadre de protection des données ». La liste de ces organismes est gérée et publiée par le ministère américain du commerce.
Les transferts de données personnelles depuis l'Union européenne vers les organismes figurant sur cette liste peuvent donc s'effectuer librement, sans encadrement spécifique par des « clauses contractuelles types » ou un autre instrument de transfert.

Extraterritorialité ou Clause de « Cloud Act »

En cas de requête, par les autorités américaines et ou toute autorité extraterritoriale, pour accéder aux données traitées dans le cadre du marché, sur le fondement du Cloud Act, le sous-traitant s'engage à en informer le CEA, et à intenter, dans un délai de quatorze jours au plus tard à compter de la réception de la requête, toute forme de recours judiciaire prévu par le Cloud Act ou par toute loi américaine, afin d'éviter par tout moyen que les données du CEA soient transmises aux autorités américaines.

Le sous-traitant ne pourra en aucun cas transmettre les données tant qu'un juge français n'aura pas rendu de décision exécutoire.

Etant donné le caractère sensible des données traitées par le CEA, toute transmission de ces données en vertu du Cloud Act, ou de toute autre législation extraterritoriale violerait nécessairement le Règlement général relatif à la protection des données (RGPD) ainsi que la Directive européenne 2016/943 relative à la protection du secret d'affaires. Il est rappelé que le RGPD est considéré comme une loi de police, dont l'application ne peut être exclue.

Toute communication de données [ou tout refus d'exercer ledit recours], par le sous-traitant, qui violerait la présente clause, causerait nécessairement un préjudice au CEA, que le titulaire s'engage à indemniser à hauteur du montant du préjudice subi.

Le soumissionnaire/Titulaire déclare que :

- ☐ Le sous-traitant présente des garanties suffisantes pour la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles propres à assurer la protection des données personnelles ;
- ☐ Le contrat de sous-traitance intègrera les clauses obligatoires prévues par l'article 28 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46/CE (RGPD).

Coordonnées du Délégué à la protection des données du Titulaire :
.....

3 – RENSEIGNEMENTS SUR LE SOUS-TRAITANT DE 1ER RANG

DENOMINATION SOCIALE :

ADRESSE :

CODE POSTAL : |_|_|_|_|_| **VILLE :**

TELEPHONE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **MEL:**@.....

N° INSCRIPTION AU RCS : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

N° SIRET DE L'ETABLISSEMENT QUI FACTURE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

PME : ☐ OUI ☐ NON

CODE APE : |_|_|_|_|_|_|_|_|

N° DE TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

APPARTENANCE A UN GROUPE : ☐ OUI ☐ NON

(SI OUI, INDIQUER LEQUEL) :

NOM ET QUALITE DES PERSONNES HABILITEES A ENGAGER L'ENTREPRISE :

1 /

2 /

PRESENCE DU SOUS-TRAITANT SUR SITE CEA

☐ OUI – SI OUI, PRECISER LE LIEU D'EXECUTION

☐ NON

CERTIFICATIONS (QUALIBAT, AFNOR, CEFRI, QUALIANOR ...) :

REFERENCES RECENTES DANS LE DOMAINE DU MARCHE CONCERNE (prestations exécutées pendant les trois dernières années) :

NOM DU CLIENT		Montant des prestations (en K€)	PRESTATIONS (Date, lieu, objet)
1			
2			
3			

4			
---	--	--	--

■ **ACCIDENTS DU TRAVAIL AU COURS DES 3 DERNIERS EXERCICES :**

Taux \ Années	n-3		n-2		n-1	
Code APE retenu ² : _ _ _ _ _ _ _	Statistiques nationales ³	Statistiques sous-traitant ⁴	Statistiques nationales ²	Statistiques sous-traitant ³	Statistiques nationales ²	Statistiques sous-traitant ³
Taux de fréquence						
Taux de gravité						

■ **LE SOUS-TRAITANT EMPLOIE DES SALAIRES DETACHES TRANSNATIONAUX**

☐ OUI ☐ NON

Si oui, joindre la pièce n° 5 figurant dans la rubrique n° 8 du présent document.

Il est rappelé au Titulaire qu'il est tenu de demander au sous-traitant la communication des pièces prévues aux articles D.8222-5 (cocontractant établi en France) ou D.8222-7 et D.8222-8 (cocontractant établi à l'étranger) du Code du travail, qui sont à produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché et, le cas échéant, la liste nominative des salariés étrangers qui seraient susceptibles d'être employés (articles D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail) ainsi que les salariés français détachés en France par leur société étrangère (ne nécessitant pas d'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2 du code du travail).

4- DUREE DES PRESTATIONS SOUS-TRAITEES

Du au

² Le code APE est attribué à une société par l'Assurance Maladie en fonction de l'activité exercée par la majorité de ses salariés, à des fins de tarification et de prévention. La société peut posséder plusieurs codes APE mais c'est celui correspondant aux prestations sous-traitées qui doit être renseigné ;

³ Renseigner les statistiques nationales (taux de fréquence et de gravité) correspondantes au code APE. Les éléments se trouvent sur le lien suivant de l'Assurance Maladie : <http://www.risquesprofessionnels.ameli.fr/statistiques-et-analyse/sinistralite-atmp.html>

⁴ Statistiques (taux de fréquence et de gravité) du sous-traitant

5- PRIX DES PRESTATIONS SOUS-TRAITEES

■ Montant des prestations sous-traitées (hors application de la formule de variation de prix) :

Dans le cas d'un sous-traitant à paiement direct, le montant des prestations sous-traitées indiqué ci-dessous, revalorisé le cas échéant par application de la formule de variation des prix indiquée *infra*, constitue le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant.

a) Montant du contrat de sous-traitance dans le cas de prestations ne relevant pas du b) ci-dessous :

- Taux de la TVA : %
- Montant HT : €
- Montant TTC : €

b) Montant du contrat de sous-traitance dans le cas de travaux sous-traités relevant de [l'article 283-2 nonies du code général des impôts](#) :

- Taux de la TVA : auto-liquidation (la TVA est due par le titulaire)
- Montant hors TVA : €

■ Modalités de variation des prix (le cas échéant) :

.....
.....
.....
.....

Il est rappelé que les sommes versées au sous-traitant dans le cadre du paiement direct (en ce compris les variations de prix prévues au contrat de sous-traitance) seront nécessairement déduites des sommes dues au titulaire au titre de son marché.

6 – CONDITIONS DE PAIEMENT

■ Compte à créditer :

(Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal)

■ Nom de l'établissement bancaire :

.....

■ Numéro de compte :

.....

■ Échéancier de facturation du contrat de sous-traitance (dates, jalons, retenue de garantie le cas échéant...) :

■ Le sous-traitant demande à bénéficier d'une avance :

(Cocher la case correspondante uniquement pour le sous-traitant bénéficiaire du paiement direct dans le cadre d'un marché public de défense ou de sécurité relevant du Livre III du code de la commande publique)

☐ OUI

☐ NON

7- CESSION OU NANTISSEMENT DE CREANCES
(rubrique ne concernant pas les marchés relevant du livre V)
(le cas échéant, le Titulaire coche l'une des deux cases suivantes selon la situation dans laquelle il se trouve ; à défaut, l'acceptation du sous-traitant sera impossible)

1^{ère} hypothèse : ☐ La présente déclaration de sous-traitance constitue un **acte spécial**.

Le Titulaire établit qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant du marché public ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant, dans les conditions prévues à l'[article R. 2193-22](#) ou à l'[article R. 2393-40](#) du code de la commande publique.

En conséquence, le Titulaire produit avec le présent document :

- ☐ le certificat de cessibilité du marché public qui lui a été délivré,
- OU
- ☐ une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances.

2^{ème} hypothèse : ☐ La présente déclaration de sous-traitance constitue un **acte spécial modificatif**

En conséquence :

- ☐ le Titulaire demande la modification de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité, prévus à l'[article R. 2193-22](#) ou à l'[article R. 2393-40](#) du code de la commande publique, qui est joint au présent document ;
- OU
- ☐ l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité ayant été remis en vue d'une cession ou d'un nantissement de créances et ne pouvant être restitué, le Titulaire justifie :
- soit que la cession ou le nantissement de créances concernant le marché public ne fait pas obstacle au paiement direct de la partie sous-traitée,
 - soit que son montant a été réduit afin que ce paiement soit possible.

Cette justification est donnée par une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances résultant du marché qui est jointe au présent document.

8 - ATTESTATION DU SOUS-TRAITANT

(à remplir impérativement par une personne habilitée à engager le sous-traitant)

Je soussigné(e), M./Mme, habilité(e) à engager la société
....., atteste sur l'honneur :

a) ne pas entrer dans l'un des cas d'exclusion prévus :

- aux [articles L. 2141-1 à L. 2141-5](#) ou aux [articles L. 2141-7 à L. 2141-10](#) du code de la commande publique (dans l'hypothèse d'un marché public autre que de défense ou de sécurité) ;
- aux [articles L. 2341-1 à L. 2341-3](#) ou aux [articles L. 2141-7 à L. 2141-10](#) du code de la commande publique (dans l'hypothèse d'un marché public de défense ou de sécurité) ;

b) être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;

c) que les renseignements figurant en rubrique 2 de la présente demande d'acceptation sont exacts.

Fait à :
Le (date) :

LE SOUS-TRAITANT
Signature et tampon

Nom et qualité du signataire

9- DOCUMENTS A PRODUIRE PAR LE SOUS-TRAITANT
(à joindre impérativement à la présente demande dûment remplie)

- 1- Une plaquette ou une note décrivant les métiers et les spécialités de l'entreprise ;
- 2- Un extrait KBIS datant de moins de trois mois ;
- 3- Le cas échéant, la copie du ou des jugements prononcés si la société est en redressement judiciaire ;
- 4- Les attestations d'assurance professionnelle (décennale le cas échéant) en cours de validité ;
- 5- Dans le cas d'emploi de salariés détachés, une copie de la déclaration de détachement effectuée sur le téléservice « SIPSI » du Ministère chargé du travail ;

(Pour toute demande d'acceptation d'un sous-traitant, le CEA refusera, en cas détachement de salarié(s) transnational, tout formulaire non accompagné de la déclaration de détachement).

- 6- Dernière attestation des indicateurs des risques professionnels délivrée par la CARSAT à l'établissement intervenant
- 7- Dans le cas où les prestations sous-traitées sont classifiées ou sensibles ;

(Ces documents sont à transmettre à l'Officier de sécurité du CEA)

- l'habilitation du sous-traitant au niveau de classification requis pour les prestations sous-traitées doit être jointe pour les marchés classifiés ou l'avis favorable de l'enquête administrative obtenu pour le sous-traitant pour les marchés sensibles ;
- le projet de plan contractuel de sécurité (PCS) entre le Titulaire et son sous-traitant le cas échéant.

10- SIGNATURE DES PARTIES

Signature des parties	
Le titulaire ou le soumissionnaire	Nom et qualité du signataire : <div style="text-align: right;">Date :</div>
Le sous-traitant	Nom et qualité du signataire : <div style="text-align: right;">Date :</div>
Avis du Responsable d'unité technique CEA Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/>	Nom et qualité du signataire : Commentaires : <div style="text-align: right;">Date :</div>
Avis Officier de Sécurité Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> Avec Réserve <input type="checkbox"/>	Nom et qualité du signataire : Commentaires de l'OS : <div style="text-align: right;">Date :</div>
Décision du CEA en application du Code d'organisation du CEA et des circulaires d'application Acceptation et agrément des conditions de paiement <input type="checkbox"/> Refus (à motiver*) <input type="checkbox"/>	Nom et qualité du signataire : Commentaires <div style="text-align: right;">Date :</div>

* Les motifs de refus sont par exemple : le montant de la sous-traitance anormalement bas, les capacités insuffisantes du sous-traitant qui sont susceptibles de nuire à la bonne exécution du marché public, le sous-traitant qui tombe sous le coup d'une interdiction de soumissionner, l'existence d'un nantissement ou d'une cession de créance qui ferait obstacle au paiement direct du sous-traitant.

ANNEXE 4 ET 5 – TABLEAU DE DECOMPOSITION DU PRIX

Voir tableurs Excel joints au DCE