

**AVIS DE MARCHE PUBLIE AU  
BOAMP/JOUE**

Référence ANGDM : MP 2025-10  
-----

**MARCHES PUBLICS DE SERVICES**  
**ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE MONO-ATTRIBUTAIRE DE  
SERVICES**  
-----

**TRANSPORTS DE BENEFICIAIRES DE  
COURTS SEJOURS DE VACANCES 2025**

**PROCEDURE ADAPTEE**

**En application de l'article R2123-1, 2° du code de la commande publique**

**Dossier de Consultation des Entreprises**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

## SOMMAIRE

|  |   |    |
|--|---|----|
| ARTICLE 1  | PRESENTATION DE L'ANGDM ET DE SA POLITIQUE VACANCES .....           | 3  |
| ARTICLE 2  | OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....                                       | 3  |
| ARTICLE 3  | ALLOTISSEMENT ET DESCRIPTION DES DIFFERENS LOTS .....               | 3  |
| DISPOSITIONS COMMUNES.....                               |   | 4  |
| ARTICLE 4  | PRESENTATION DES SEJOURS.....                                       | 4  |
| ARTICLE 5  | NOMBRE DE PARTICIPANTS ET PROFIL.....                               | 4  |
| 5.1  | <i>Nombre de participants prévisionnel :</i> .....                  | 4  |
| 5.2  | <i>Profil des participants :</i> .....                              | 4  |
| ARTICLE 6  | DÉFINITIONS ET MODALITES TARIFAIRES DES DIFFERENTS TRANSPORTS ..... | 5  |
| 6.1  | <i>L'acheminement :</i> .....                                       | 5  |
| 6.2  | <i>Le ramassage :</i> .....   | 5  |
| 6.3  | <i>Le trajet :</i> .....  | 6  |
| 6.4  | <i>Visites et excursions sur place durant le séjour :</i> .....     | 6  |
| ARTICLE 7  | CONDITIONS DE REALISATION DES TRANSPORTS .....                      | 7  |
| 7.1  | <i>Véhicules :</i> .....  | 7  |
| 7.2  | <i>Conducteurs :</i> .....  | 7  |
| 7.3  | <i>Continuité de service :</i> .....                                | 8  |
| ARTICLE 8  | PRESTATIONS DE SERVICES LIEES AU TRANSPORT .....                    | 9  |
| 8.1  | <i>Accompagnement des bénéficiaires :</i> .....                     | 9  |
| 8.2  | <i>Envoi des convocations :</i> .....                               | 9  |
| 8.3  | <i>Réservation des repas :</i> .....                                | 10 |
| 8.4  | <i>Fourniture de bouteilles d'eau :</i> .....                       | 11 |
| ARTICLE 9  | ORGANISATION DES TRANSPORTS .....                                   | 11 |
| 9.1  | <i>Relations ANGDM / prestataires :</i> .....                       | 11 |
| 9.2  | <i>Engagements du prestataire :</i> .....                           | 11 |
| 9.3  | <i>Assurance rapatriement :</i> .....                               | 12 |
| DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 1 NORD.....              |   | 13 |
| ARTICLE 10   | TRANSPORT : DATES, DESTINATION ET EFFECTIF PRÉVISIONNEL .....       | 13 |
| ARTICLE 11   | ORGANISATION DU RAMASSAGE .....                                     | 13 |
| ARTICLE 12   | PROGRAMME D'EXCURSIONS .....  | 13 |
| DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 2 EST LORRAINE.....      |   | 16 |
| ARTICLE 13   | TRANSPORT : DATES, DESTINATION ET EFFECTIF PRÉVISIONNEL .....       | 16 |
| ARTICLE 14   | ORGANISATION DU RAMASSAGE .....                                     | 16 |
| ARTICLE 15   | PROGRAMME D'EXCURSIONS .....  | 16 |
| DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 3 SUD EST - GARD.....    |   | 19 |
| ARTICLE 16   | TRANSPORT : DATES, DESTINATION ET EFFECTIF PRÉVISIONNEL .....       | 19 |
| ARTICLE 17   | ORGANISATION DU RAMASSAGE .....                                     | 19 |
| ARTICLE 18   | PROGRAMME D'EXCURSIONS .....  | 19 |
| DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 4 SUD OUEST - TARN ..... |   | 22 |
| ARTICLE 19   | TRANSPORT : DATES, DESTINATION ET EFFECTIF PRÉVISIONNEL .....       | 22 |
| ARTICLE 20   | ORGANISATION DU RAMASSAGE .....                                     | 22 |
| ARTICLE 21   | PROGRAMME D'EXCURSIONS .....  | 22 |

## ARTICLE 1 PRESENTATION DE L'ANGDM ET DE SA POLITIQUE VACANCES

L'ANGDM (agence nationale pour la garantie des droits des mineurs) est un établissement public administratif créé en 2024 chargé de garantir, au nom de l'Etat, les droits sociaux des anciens mineurs et de leurs ayants droits. Depuis 2012, elle gère également l'action sanitaire et sociale pour ces mêmes bénéficiaires et depuis 2014 l'offre de vacances auparavant proposée par le régime minier de sécurité sociale (CANSSM).

A travers la politique de vacances et de loisirs, l'ANGDM exerce une action de prévention de l'isolement social des personnes âgées les plus fragiles ; que cette fragilité soit économique, liée à l'âge, à la santé, ou à la mobilité.

L'offre de vacances mise en œuvre repose, pour 2025, sur :

- des longs séjours de 2 semaines pour une destination Bretagne et une destination Côte d'Azur, avec un transport collectif organisé pour une partie d'entre eux,
- des courts séjours d'une semaine dont des séjours adaptés pour les personnes à mobilité réduite et pour les aidés et leurs aidants,
- des sorties et loisirs à la journée, à vocation culturelle, touristique et conviviale.

## ARTICLE 2 OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent marché a pour objet le transport par autocar des bénéficiaires participant à des séjours de vacances en 2025.

Il s'agit de courts séjours (8 jours/7 nuits) en pension complète, dans des villages vacances ou résidences hôtelières adaptées pour l'accueil de public senior, incluant un programme d'animations et d'excursions encadrées.

Pour chaque séjour, un transport ALLER / RETOUR est prévu pour les vacanciers depuis leur bassin minier de résidence jusqu'au centre de vacances. Ce transport intègre également le ramassage et l'éventuel acheminement vers certains points de ramassage pour le trajet aller comme pour le trajet retour. Durant le séjour, l'autocar et le conducteur restent sur place pour assurer les excursions et visites prévues au programme par le centre de vacances.

Les transports objets du présent marché, doivent être conformes aux normes françaises homologuées ou enregistrées, et aux directives européennes, ainsi qu'à tous les textes et règles en vigueur en matière de transports de personnes.

## ARTICLE 3 ALLOTISSEMENT ET DESCRIPTION DES DIFFERENS LOTS

Les bénéficiaires participant aux séjours sont originaires des anciennes régions minières.

Pour les courts séjours proposés en 2025, quatre bassins de vie à forte concentration de population minière ont été retenus.

Ces bassins étant dispersés sur le territoire, le marché est alloté comme suit :

| LOT | REGION           | SECTEUR GEOGRAPHIQUE                     |
|-----|------------------|--|
| 1   | NORD             | départements du Nord et du Pas de Calais |
| 2   | EST - Lorraine   | bassin houiller<br>bassin ferrifère      |
| 3   | SUD EST - Gard   | département du Gard                      |
| 4   | SUD OUEST - Tarn | département du Tarn                      |

## DISPOSITIONS COMMUNES

### ARTICLE 4 PRESENTATION DES SEJOURS

Les séjours débutent le samedi en fin d'après-midi, le dîner est pris au village vacances. L'arrivée doit donc être prévue entre 17h00 et 18h00 et **IMPERATIVEMENT avant 19h00**, afin de permettre aux bénéficiaires de prendre possession de leur logement et de s'installer tranquillement avant le dîner.

En cas de retard avéré, de bouchon ou en raison de tout autre incident, le conducteur ou l'accompagnateur s'engage à prévenir le centre de vacances de l'évolution des conditions de circulation et l'informer de son heure prévisible d'arrivée.

Les séjours se terminent le samedi suivant, après le petit déjeuner. Le départ a généralement lieu entre 8h00 et 10 h00.

Un programme d'animation et d'excursions est inclus dans le séjour. Les visites et excursions sont organisées par le village vacances et encadrées par les animateurs du village vacances ou des guides, qui gèrent le groupe et s'acquittent des formalités (droits d'entrée).

Le transport est assuré par l'autocar et le conducteur qui restent sur place durant tout le séjour.

Durant toute la durée du séjour, le conducteur sera hébergé au village vacances en chambre individuelle et en pension complète. Son hébergement est pris en charge par l'ANGDM.

Il est précisé qu'il n'y a pas de responsable de groupe ou de référent ANGDM présent durant le séjour.

### ARTICLE 5 NOMBRE DE PARTICIPANTS ET PROFIL

#### 5.1 Nombre de participants prévisionnel :

Pour les transports des lots 1 Nord et 2 Est Lorraine, l'effectif prévisionnel est de 100 personnes, il sera nécessaire d'affréter 2 autocars, pour ce séjour (même destination et les mêmes dates).

Pour les transports des lots 3 (Sud Est – Gard) et 4 (Sud-Ouest – Tarn), l'effectif prévisionnel est de 50 personnes

L'ANGDM ne s'engage ni sur un minimum ni sur un maximum de personnes transportées.

Le nombre définitif de participants sera confirmé par l'envoi des listes nominatives des participants 21 jours avant le départ.

Pour les lots 1 et 2 pour lesquels deux autocars sont prévus, l'ANGDM confirmera aux titulaires le nombre d'autocars à affréter en fonction du nombre de participants inscrits. Cette information sera transmise à la clôture des inscriptions 2 mois avant le début du séjour.

#### 5.2 Profil des participants :

Les participants sont des retraités mineurs, leurs ayants droits et leur accompagnant éventuel, notamment pour les personnes qui présentent des fragilités. Il s'agit donc d'un public senior.

L'âge moyen des bénéficiaires de l'ANGDM qui ont participé à un court séjour en 2024 est de 75,5 ans, avec des disparités selon les régions d'origine :

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| ✓ Nord Pas de Calais | 77,5 ans  |
| ✓ Est – Lorraine     | 73,4 ans  |
| ✓ Sud Est - Gard     | 78 ans    |
| ✓ Sud-Ouest – Tarn   | 76,5 ans. |

En règle générale, les personnes qui participent aux séjours de vacances sont encore valides et en bonne condition physique, mais certaines peuvent avoir des difficultés pour se déplacer ou présenter des fragilités.

Ces informations seront indiquées en observation dans la liste des participants adressée par l'ANGDM aux titulaires avant le transport.

## ARTICLE 6 DÉFINITIONS ET MODALITES TARIFAIRES DES DIFFERENTS TRANSPORTS

### 6.1 L'acheminement :

L'acheminement consiste à transporter un ou plusieurs bénéficiaires, entre leur lieu de résidence et le point de ramassage le plus proche, lorsqu'ils ne sont pas en capacité de rejoindre le point de ramassage par leurs propres moyens.

L'acheminement sera assuré, suivant le nombre de personnes à transporter, par mini bus, berline, taxis.

**L'acheminement n'est pas systématique et il est mis en œuvre uniquement à la demande de l'ANGDM.** Un devis sera transmis, sur la base d'un prix au kilomètre proposé au bordereau de prix. La durée estimée du trajet et le kilométrage seront indiqués dans ce devis qui devra être adressé par mail, pour validation, à Mme Françoise Faucher : [francoise.faucher@angdm.fr](mailto:francoise.faucher@angdm.fr), copie Mme Virginie SESTU LANCEL : [virginie.sestu-lancel@angdm.fr](mailto:virginie.sestu-lancel@angdm.fr).

Après validation, le titulaire se chargera de contacter les bénéficiaires concernés pour leur indiquer l'horaire exact de prise en charge. Si les délais le permettent, cette information sera indiquée sur la convocation. Dans le cas contraire, l'horaire devra être confirmé par écrit (mail ou SMS).

Le prix proposé par le candidat dans l'annexe financière sera pris en compte dans l'analyse des offres pour un kilomètre.

### 6.2 Le ramassage :

Les communes de ramassage sont déterminées par l'ANGDM et sont indiquées dans les dispositions spécifiques à chaque lot. Les points de ramassage proposés par le titulaire dans chacune de ces communes devront être facilement accessibles pour les bénéficiaires, avec du stationnement à proximité pour que ceux qui le souhaitent puissent laisser leur véhicule sur place durant leur absence.

Des points de ramassage sont susceptibles d'être supprimés, si aucun bénéficiaire n'est inscrit au départ de ceux-ci.

Le circuit de ramassage est déterminé par le titulaire en fonction des adresses des bénéficiaires et de la destination. Il devra être optimisé afin d'en réduire la durée. Si le titulaire le juge opportun plusieurs circuits pourront être mis en place avec des navettes (taxi, minibus) pourront être mises en place, avec rassemblement à un point de ralliement qui constituera le point de départ du trajet.

Le cas échéant, le véhicule choisi pour la navette devra permettre d'effectuer le trajet dans de bonnes conditions de confort pour les passagers et de prendre en compte le volume des bagages. Le candidat indiquera dans le cadre de réponse technique les modalités de ramassage.

Le prix du ramassage est forfaitaire. Il est calculé en partant de l'hypothèse que tous les points de ramassage indiqués pour chacun des lots sont desservis et en fonction de l'organisation retenue par le candidat (circuit avec l'autocar, mise en place de navettes pour rallier un point de rassemblement, ...). Il intègre également le coût du transfert lieu de garage / 1er point de ramassage, transfert qui ne pourra pas être facturé en sus.

Le prix TTC indiqué dans l'annexe financière comprend le prix hors taxes et la T.V.A.

### 6.3 Le trajet :

Le trajet est l'itinéraire effectué entre le dernier point de ramassage effectif et le centre de vacances.

L'itinéraire sera déterminé par le transporteur, dans un souci de concilier rapidité et confort pour les bénéficiaires. Le trajet le plus court en kilométrage ne sera pas forcément retenu, la durée du trajet et le confort des passagers devant être privilégiés. Si elle est justifiée par les impératifs mentionnés ci avant, la sortie du territoire est autorisée.

L'itinéraire choisi devra permettre de faire des pauses régulières dans des conditions de sécurité et de confort pour les participants, sur des aires de repos adaptées et équipées de sanitaires avec la possibilité de prendre une collation.

Le prix sera proposé au kilomètre parcouru. Le candidat indiquera dans l'annexe financière le nombre estimatif de kilomètres pour le trajet aller et le trajet retour, en fonction de l'itinéraire qu'il aura préalablement déterminé.

Les frais de péage et les repas du chauffeur et de l'accompagnateur le cas échéant seront compris dans l'offre. Ils seront isolés dans l'annexe financière.

Le prix TTC indiqué dans l'annexe financière comprend le prix hors taxes et la T.V.A.

### 6.4 Visites et excursions sur place durant le séjour :

Durant le séjour, le conducteur et l'autocar resteront sur place pour assurer les visites et excursions prévues au programme. Le programme des visites et le kilométrage correspondant est annexé aux dispositions spécifiques pour chaque lot.

Ce programme est déterminé par le village vacances en fonction des possibilités de visites de la région, de l'accessibilité à un public senior et à l'accessibilité par un autocar de grand tourisme. Il est susceptible d'être modifié par le village vacances, soit pour les destinations, soit pour l'ordre et la répartition des visites au cours de la semaine. Les réservations et le paiement de la restauration et des droits d'entrée pour les visites sont à la charge du village vacances.

Le programme définitif des excursions sera adressé au transporteur 10 jours avant le départ.

Pour les séjours de 8 jours/7 nuits, le programme inclut systématiquement un jour de repos conducteur où ce dernier ainsi que l'autocar sont immobilisés au centre de vacances.

Le candidat indiquera dans l'annexe financière la valorisation du kilométrage pour les excursions pendant le séjour ainsi que les frais d'immobilisation du véhicule le cas échéant. Il pourra y ajouter, si l'information est connue, des frais annexes (ex : frais de parking). Seuls les frais réellement engagés et justifiés seront facturés. Le prestataire devra joindre les justificatifs correspondants à la facture.

Le prix TTC indiqué dans l'annexe financière comprend le prix hors taxes et la T.V.A.

## ARTICLE 7 CONDITIONS DE REALISATION DES TRANSPORTS

### 7.1 Véhicules :

Le candidat proposera un autocar de grand tourisme dont la capacité sera adaptée au nombre de personnes à transporter, en incluant les bagages, étant entendu que le véhicule doit répondre aux exigences de confort attendues pour le transport de personnes âgées : véhicule spacieux, espace entre les sièges, emplacement spécifique pour les bagages, climatisation, toilettes à bord, ...

#### **EQUIPEMENT MINIMAL DES AUTOCARS GRAND TOURISME :**

Autocar de catégorie « Grand tourisme luxe 4 étoiles » de moins de cinq ans, OBLIGATOIREMENT de classe III, normes euros d'émissions de polluants Euro VI.

Il devra être doté :

- de sièges inclinables avec accoudoirs,
- de soutes à bagages suffisantes,
- de toilettes propres en parfait état de fonctionnement avec les consommables sanitaires en nombre suffisant. Les toilettes doivent être à la disposition des participants. En cas de panne des toilettes, au cours du voyage, le chauffeur doit, à la demande de l'accompagnateur ou des usagers, trouver une aire de repos sur le trajet, équipés de sanitaires et s'y arrêter, autant de fois que nécessaire, pour pallier la défaillance des toilettes du car.
- d'un conditionnement d'air climatisé,
- d'un réfrigérateur,
- d'au minimum 2 écrans vidéo en état de fonctionnement.

Le candidat présentera sa flotte dans le cadre de réponse technique et indiquera le ou les autocars de grand tourisme qu'il entend mettre à disposition pour effectuer les transports du présent marché, ainsi que leurs caractéristiques principales (capacité, équipements, ancienneté, kilométrage, ...).

Des photos pourront compléter ce descriptif.

### 7.2 Conducteurs :

Le nom et les coordonnées du conducteur, ainsi que le numéro d'astreinte seront transmis par le titulaire au village vacances, au plus tard 48 heures avant le transport, par mail, copie au service vacances de l'ANGDM : [francoise.faucher@angdm.fr](mailto:francoise.faucher@angdm.fr) et [virginie.sestu-lancel@angdm.fr](mailto:virginie.sestu-lancel@angdm.fr).

#### **QUALIFICATION DU CONDUCTEUR :**

Le conducteur devra être un conducteur expérimenté pour la conduite d'autocars de grand tourisme et qualifié « conducteur grand tourisme ». Il devra être titulaire au minimum du coefficient 150 V de la convention collective nationale des transports routiers et activités auxiliaires du transport.

Il se comportera avec amabilité et courtoisie et fera preuve de calme et de patience pour s'adapter et répondre au mieux aux besoins d'un public âgé. Une certaine expérience auprès des personnes âgées et/ou handicapées est souhaitée.

Une formation aux gestes de premiers secours ou de secourisme serait un plus.

Le candidat présentera dans le cadre de réponse technique les conducteurs grand tourisme ainsi que leur formation, qualification et expérience professionnelle.

**MISSIONS DU CONDUCTEUR :**

Outre les missions et tâches attendues d'un conducteur grand tourisme telles que définies dans la convention collective, le conducteur devra s'adapter au public senior et s'attachera à rendre le trajet le plus agréable et confortable possible : informations régulières sur le déroulé du trajet, pauses régulières, informations et respect des horaires lors des pauses, confort général du car (chauffage, climatisation), ambiance musicale, ... Il est responsable de la prise en charge des passagers et de leurs bagages, qu'il entrepose lui-même dans les soutes.

Il devra obligatoirement procéder, à chaque point de ramassage et de dépose, à la vérification de l'identité des passagers. Si un accompagnateur est présent durant le trajet, le conducteur pourra lui déléguer cette mission.

En cas d'absence d'un bénéficiaire au point de ramassage, le conducteur est chargé de le contacter par téléphone sur tous les numéros qui lui auront été communiqués. Sans réponse du bénéficiaire, le conducteur attendra au maximum 10 minutes au-delà de l'heure de rendez-vous fixée avant de reprendre la route.

En cas d'accident, il doit faire la déclaration auprès de l'assurance souscrite par l'ANGDM pour les participants aux courts séjours et en informer l'agence sans délai. Une fiche contact avec le numéro de contrat d'assurance et les coordonnées de l'assurance sera transmise au titulaire avant le départ. Cette fiche contact doit rester dans le car dans le dossier conducteur.

Afin d'éviter tout retard lié à l'itinéraire emprunté, le conducteur devra être équipé d'un GPS adapté aux caractéristiques de son véhicule et avoir une parfaite connaissance de l'itinéraire à emprunter. Il devra s'assurer de l'accessibilité des centres de vacances (sens unique ou rue étroite ...).

Le conducteur doit également obligatoirement être équipé d'un téléphone portable pour joindre :  
le village vacances, en cas de retard avéré, de bouchon ou en raison de tout autre incident, et l'informer de son heure prévisible d'arrivée.

- l'assurance assistance rapatriement, en cas de déclaration de sinistre,
- le bénéficiaire en cas d'absence de celui-ci au point de ramassage.

**7.3 Continuité de service :**

Le prestataire s'engage à fournir des véhicules dont l'entretien ne risque pas de provoquer une panne prévisible, de nature à compromettre le transport et la sécurité des personnes transportées. Dans l'éventualité où le ou les autocars initialement prévus ne seraient pas disponibles, le titulaire s'engage à effectuer la prestation par un véhicule avec des caractéristiques similaires, afin de réaliser l'acheminement du même nombre de personnes, dans les mêmes délais, aux mêmes horaires, dans les mêmes conditions de sécurité et de confort.

De même, en cas de panne, le prestataire s'engage à mettre en œuvre un transport de substitution permettant aux bénéficiaires de terminer leurs trajets dans des conditions de confort et de sécurité similaires à celles du véhicule initialement utilisé.

**Le titulaire informera l'ANGDM de tout problème ayant une incidence sur la réalisation du transport ou sur la qualité de la prise en charge :** changement d'horaire, panne de véhicule, absence d'équipement demandé, absence d'accompagnateur, que ce soit en amont ou pendant la



réalisation de la prestation. Lors de cet échange, il indiquera à l'agence les solutions et mesures correctives mises en place.

Le candidat précisera dans le cadre de réponse technique les mesures prises pour assurer la continuité et la qualité de service, en indiquant les dispositions qui peuvent être mises en place en interne, mais également en externe, en ayant recours, par exemple, à des sous-traitants ou à des confrères faisant partie d'un même groupement.

Il précisera également les contrôles et process qu'il a mis en place pour l'entretien et la maintenance des véhicules et s'il existe une procédure en cas de panne durant un transport.

Il indiquera dans le cadre de réponse technique les délais d'intervention et de remplacement sur lesquels il s'engage en cas de défaillance d'un véhicule ou d'un conducteur.

## **ARTICLE 8 PRESTATIONS DE SERVICES LIEES AU TRANSPORT**

### **8.1 Accompagnement des bénéficiaires :**

Le titulaire mettra en place une assistance aux voyageurs en mandatant un accompagnateur à partir du premier point de ramassage. L'accompagnateur effectuera le trajet avec les bénéficiaires, à l'aller et au retour.

Son nom et ses coordonnées seront transmis par mail, au village vacances, copie à l'ANGDM, en même temps que ceux du conducteur.

#### **Rôle de l'accompagnateur**

Le rôle de l'accompagnateur auprès des bénéficiaires sera, en autres, de façon non exhaustive, de :

- Aider à la manutention des bagages,
- Vérifier que les bagages correspondent aux vacanciers présents dans le car,
- Assister à la montée et la descente des autocars,
- Guider les personnes jusqu'à leurs places assises, et s'assurer que chacun conserve sa place,
- Organiser la gestion des repas,
- S'assurer que les temps de pause sur les aires d'autoroute soient respectés par les vacanciers,
- Accompagner à tout moment les bénéficiaires ayant des difficultés de mobilité,
- Contrôler la présence de l'ensemble des voyageurs à chaque départ,
- Veiller à la cohésion du groupe durant le voyage et faire de la médiation en cas de situations tendues ou conflictuelles entre voyageurs.

Il se comportera avec amabilité et courtoisie et fera preuve de calme et de patience pour s'adapter et répondre au mieux aux besoins d'un public âgé. Une certaine expérience auprès des personnes âgées et/ou handicapées est souhaitée.

Une formation aux gestes de premiers secours ou de secourisme serait un plus.

Le candidat présentera dans le cadre de réponse technique les accompagnateurs ainsi que leur formation, qualification et expérience professionnelle. Il précisera si la prestation d'accompagnement est externalisée.

### **8.2 Envoi des convocations :**

Il est laissé à charge du transporteur de calculer la durée de trajet, de définir et de communiquer aux bénéficiaires les heures de ramassage par l'envoi des convocations, à partir des listes nominatives transmises par l'ANGDM.

A réception de la liste, le titulaire adresse à chacun des participants la convocation **par courrier postal**, doublé d'un envoi par mail lorsque l'information figure sur la liste. Pour les couples, une seule convocation sera envoyée.

Cette convocation devra arriver dans les boîtes aux lettres des bénéficiaires au plus tard 15 jours avant leur départ. En effet, ce sont des personnes âgées, souvent non motorisées, qui font très souvent appel à une tierce personne pour les accompagner jusqu'au lieu de prise en charge. Elles doivent donc anticiper l'organisation de leur départ.

Cet envoi sera confirmé par l'envoi d'un mail 2 à 3 jours avant la date de départ. Si le bénéficiaire n'a pas communiqué d'adresse mail, cet envoi se fera par SMS, sur son téléphone portable.

Le titulaire indiquera sur les convocations toute information utile au bon déroulement du transport : les lieux et heures de prise en charge à l'aller et au retour, les modalités de restauration à l'aller et au retour, un numéro de téléphone pour joindre le transporteur ou le conducteur et l'accompagnateur le cas échéant, en cas de problème de dernière minute (numéro d'astreinte).

Sur la convocation, il sera rappelé aux personnes qu'elles doivent être en possession de leur carte d'identité et il leur sera également demandé de garder leur téléphone portable allumé et à portée de main au cas où il serait nécessaire de les joindre en cas d'urgence ou de retard le jour du départ. Le logo de l'agence devra figurer sur les convocations.

Le plan de route avec les différents points de ramassage (lieux et horaires) devra être transmis par mail à l'agence au moment de l'envoi des convocations aux bénéficiaires.

### 8.3 Réservation des repas :

Le transporteur a en charge de trouver et de réserver des lieux de restauration en respectant les conditions ci-dessous. Il se charge de régler directement les factures aux prestataires et refacture ensuite cette prestation à l'agence, afin que les bénéficiaires n'aient pas à faire l'avance des frais, ni à adresser une demande de remboursement à l'agence.

#### **POUR LE DEPART :**

##### **Déjeuner**

Pour tout départ jusqu'à 11h30, hors temps de ramassage, le titulaire devra réserver le déjeuner pour l'ensemble des participants, dans un restaurant en cours de route, vers 12h30, le repas devra être servi à table, ce qui exclut les pauses sur les aires d'autoroute dans des établissements type sandwicherie ou fast-food, compte tenu de l'âge des bénéficiaires.

Le menu devra comprendre une entrée, un plat chaud et un dessert, boissons incluses (eau ou vin à table, café, thé ou infusion en fin de repas).

Son prix ne pourra pas excéder 24,00 € HT.

#### **POUR LE RETOUR :**

##### **Déjeuner**

Pour le repas de midi, un panier repas est fourni par le centre de vacances. Le conducteur devra prévoir un arrêt sur une aire d'autoroute aménagée afin que les bénéficiaires puissent manger dans de bonnes conditions, à l'abri et assis. L'aire choisie devra disposer de services permettant de prendre une collation pour ceux qui le souhaitent.

#### 8.4 Fourniture de bouteilles d'eau :

A charge du transporteur de prévoir 1 bouteille d'eau minérale de 50 cl / personne, à l'aller comme au retour, pour le confort des bénéficiaires.

Le prix unitaire de la bouteille d'eau ne devra pas excéder 0,53 € HT.

La bouteille sera remise aux personnes lors de la montée dans l'autocar ou déposée sur chaque siège.

### ARTICLE 9 ORGANISATION DES TRANSPORTS

#### 9.1 Relations ANGDM / prestataires :

L'ANGDM est l'interlocuteur des bénéficiaires : elle enregistre leur inscription; étant précisé que pour être recevable, toute demande d'inscription doit être obligatoirement adressée à l'ANGDM. Elle leur adresse ensuite une notification accompagnée de la demande de règlement.

En cas de désistement, il peut être procédé à des remplacements jusqu' à J-7 avant le début du séjour.

L'ANGDM est également l'interlocuteur des titulaires pour l'organisation pratique des transports (envoi des listes des vacanciers, précisions sur les conditions particulières, ...).

Pour chaque transport, l'agence adresse, 21 jours avant le début du séjour, la liste nominative des participants. Cette liste précise le lieu de prise en charge, les nom prénom, tel fixe, tel portable, adresse mail, adresse postale des participants ainsi que toutes les informations utiles transmises par les bénéficiaires lors de leur inscription et à prendre en compte pour le bon déroulement du transport (ex : difficultés à la marche).

En cas d'annulation et/ou de remplacement entre J-21 et le jour du départ, l'ANGDM adressera un mail au transporteur pour l'informer des changements. Il n'y aura pas d'envoi de nouvelle liste sur cette période.

#### 9.2 Engagements du prestataire :

Le prestataire désignera au sein de son organisation, un interlocuteur dédié, pour la mise en œuvre et le suivi du marché, et pour les relations avec les bénéficiaires.

Le rôle de cet interlocuteur auprès de l'agence sera, en autres, et de façon non exhaustive :

- De transmettre, avant le départ, le plan de route avec les points de ramassage desservis et les horaires correspondants, ainsi que les coordonnées de l'accompagnateur,
- D'adresser les devis pour validation en cas d'acheminement,
- De faire un retour sur les éventuels difficultés ou dysfonctionnement pendant le transport et de préciser les solutions mises en œuvre,
- De faire remonter à l'ANGDM, par mail, toute annulation dont il aurait connaissance avant le départ ou de toute absence d'une personne lors du ramassage le jour du départ,
- D'alerter sur la situation particulière d'un bénéficiaire pour lequel le transport ou le séjour n'est pas adapté ou qui nécessiterait une prise en charge particulière ou un suivi par le service social.

Cette personne sera également le contact identifié pour les bénéficiaires ; personne à qui ils pourront s'adresser pour toute demande de renseignement ou question relative aux transports.

### 9.3 Assurance rapatriement :

L'ANGDM souscrit une assurance rapatriement en cas d'accident, d'hospitalisation et en cas de décès qui surviendraient pendant le séjour ou sur le trajet ; étant précisé que l'assurance du titulaire devra couvrir ces risques s'ils surviennent dans le car.

Une fiche contact relative à l'assurance rapatriement sera transmise au titulaire après notification. Elle sera à remettre au conducteur afin qu'il puisse effectuer la déclaration de sinistre auprès de l'assureur de l'ANGDM, la déclaration de sinistre en cas d'accident ou de décès.

Le titulaire s'engage à prévenir l'ANGDM le premier jour ouvré suivant le sinistre.

|   |
|---|
| <b>DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 1 NORD</b> |
|---|

**ARTICLE 10    TRANSPORT : DATES, DESTINATION ET EFFECTIF PRÉVISIONNEL****Dates du séjour :**

du samedi 27 septembre au samedi 4 octobre 2025

**Destination :****Village vacances Mileade CHAPELLE DES BOIS**

2 chemin du marais blanc

25 420 CHAPELLE DES BOIS

Tel : 03.81.38.33.80

Mail : [hebergement.cdb@mileade.com](mailto:hebergement.cdb@mileade.com)

**Contact sur site :**

Sophie NEBOUT, responsable hébergement

Mail : [reception.cdb@mileade.com](mailto:reception.cdb@mileade.com)

**Effectif prévisionnel :**

100 personnes, soit 2 autocars et 2 conducteurs + 2 accompagnateurs pour les trajets aller et retour (1 par autocar)

**ARTICLE 11    ORGANISATION DU RAMASSAGE**

Les communes à desservir pour le ramassage sont les suivantes :

- ✓ Auchel,
- ✓ - Bruay la Buissière,
- ✓ - Noeux les mines,
- ✓ - Vendin le Vieil,
- ✓ - Noyelles sous Lens,
- ✓ - Noyelles Godault,
- ✓ - Somain,
- ✓ - Douai,
- ✓ Valenciennes.

Pour chacune de ces communes, le titulaire proposera un lieu de prise en charge adapté, facilement accessible pour les bénéficiaires et permettant de stationner à proximité.

L'adresse précise de prise en charge sera proposée par le titulaire et validée par l'ANGDM.

**ARTICLE 12    PROGRAMME D'EXCURSIONS**

Kilométrage total indicatif selon programme joint : 210 kms :

Jour de repos conducteur : mercredi

**Programme du séjour :**

Le déroulement du séjour est indicatif, l'ordre des journées et par conséquent le jour de repos conducteur peut être modifié par le village vacances.

**Jour 1**

Arrivée du groupe en fin d'après-midi. Installation.  
Apéritif de bienvenue. Dîner au Village Club.  
Ambiance musicale au bar.

**Jour 2**

Matin : Réunion d'accueil présentation du programme ANCV suivi du rendez-vous tourisme.  
Déjeuner au Village Club.  
Après-midi : Balade à la découverte de Chapelle-des-Bois.  
Dîner au Village Club. Soirée karaoké.

**Jour 3**

Matin : Séance de réveil musculaire. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente  
Déjeuner au Village Club.  
Après-midi : **Excursion, le Musée de la Boissellerie – 40 km**  
A bois d'Amont, visite guidée du Musée de la Boissellerie, ancienne scierie et ancien moulin restaurés, hommage à l'ingéniosité des artisans du bois qui ont su exploiter les nombreuses qualités des épicéas pour des utilisations variées (boîte à fromage, à pharmacie, coffrets, skis...).  
Démonstration qui vous initiera au métier de boisselier.  
Dîner au Village Club.  
Soirée divertissante : au choix pétanque nocturne, film local...

**Jour 4****Excursion à la journée Arbois et Salins les Bains – 140 km**

Matin : Départ pour Arbois, petite ville vigneronne de caractère. Visite commentée de l'intérieur bourgeois de la Maison Louis Pasteur et de son laboratoire. Route vers Salins-les-Bains, ville thermale et ancienne ville productrice de faïenceries.  
Déjeuner au restaurant.  
Après-midi : Visite des anciennes salines, uniques en Europe. Depuis le VIII<sup>e</sup> siècle, Salins-les-Bains a su tirer profit d'un don de la nature exceptionnel : le sel. C'est grâce au captage de l'eau salée et à son évaporation que la ville a acquis sa prospérité.  
Dîner au Village Club.  
Soirée régionale avec grand jeu.

**Jour 5**

Matin : Séance de gym douce. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente  
Déjeuner au Village Club.  
Après-midi : Promenade en forêt.  
Dîner au Village Club.  
Soirée grand jeu interactif.

**Jour 6**

Matin : Initiation au yoga ou au pilate. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente  
Déjeuner au Village Club.  
Après-midi : **Excursion, l'écomusée la maison Michaud – 10 km**  
Visite de l'écomusée, ferme à tuyé du XVII<sup>e</sup> siècle. Ce musée évoque la vie paysanne au cours des siècles passés. Découvrez l'ingéniosité des hommes qui ont su adapter leurs activités aux contraintes d'un climat rude et tirer parti des richesses de la montagne.  
Dîner au Village Club.  
Soirée de Gala avec soirée dansante.

**Jour 7****Matin : Excursion Chapelle des Bois – 2 km à pied**

Nous vous proposons de découvrir la fabrication des fromages typiques de nos montagnes (Comté, Morbier, Serra...) dans l'une des plus petites fromageries à comté du massif du Jura. En 1976, les agriculteurs ont fait le choix – utopique à l'époque – d'une pratique extensive en agriculture biologique.

Déjeuner au Village Club.

**Après-midi** : Tournoi ludique pétanque ou cartes suivi d'une initiation danse en ligne.

Dîner au Village Club.

Soirée Quizz.

**Jour 8**

Départ du groupe après le petit déjeuner, muni d'un panier repas pour le déjeuner.

## DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 2 EST LORRAINE

### ARTICLE 13 TRANSPORT : DATES, DESTINATION ET EFFECTIF PRÉVISIONNEL

#### Dates du séjour :

du samedi 13 septembre au samedi 20 septembre 2025

#### Destination :

**Village vacances Mileade l'Hauturière**  
103 Taille de Mas du Grand Hôtel  
74110 **MORZINE**  
Tel : 04.50.75.91.29  
Mail : [hebergement.mor@mileade.com](mailto:hebergement.mor@mileade.com)

#### Contact sur site :

Anne Laure TARTEAREAUX, directrice  
Mail : [reception.mor@mileade.com](mailto:reception.mor@mileade.com)

#### Effectif prévisionnel :

100 personnes, soit 2 autocars et 2 conducteurs + 2 accompagnateurs pour les trajets aller et retour (1 par autocar)

### ARTICLE 14 ORGANISATION DU RAMASSAGE

Les communes à desservir pour le ramassage sont les suivantes :

- ✓ St Avold
- ✓ Freyming Merlebach,
- ✓ Landres,
- ✓ Sainte Marie aux Chènes.

Pour chacune de ces communes, le titulaire proposera un lieu de prise en charge adapté, facilement accessible pour les bénéficiaires et permettant de stationner à proximité.

L'adresse précise de prise en charge sera proposée par le titulaire et validée par l'ANGDM.

### ARTICLE 15 PROGRAMME D'EXCURSIONS

Kilométrage total indicatif selon programme joint : 125kms :

Jour de repos conducteur : vendredi

#### Programme du séjour :

Le déroulement du séjour est indicatif, l'ordre des journées et par conséquent le jour de repos conducteur peut être modifié par le village vacances.

#### Jour 1 -

Arrivée du groupe en fin d'après-midi. Installation.

Apéritif de bienvenue. Dîner au Village Club.

Ambiance musicale au bar.



**Jour 2 -**

Matin : Réunion d'accueil présentation du programme ANCV suivi du rendez-vous tourisme.

Déjeuner au Village Club.

Après-midi : **Balade à la cascade de Nyon.**

Dîner au Village Club. Soirée karaoké.

**Jour 3 –**

Matin : Séance de réveil musculaire. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente.

Déjeuner au Village Club.

Après-midi : **Excursion : Visite du vieux bourg de Morzine – à pied**

Partez à la découverte des vieux quartiers pour connaître l'évolution du village à travers les siècles.

Morzine est un bourg niché au creux des Alpes, entre montagnes et forêts. Vous y trouverez la douceur de vivre et le charme authentique d'un village qui n'a rien perdu de son caractère savoyard.

Dîner au Village Club.

Soirée divertissime : au choix pétanque nocturne, film local...

**Jour 4 -**

**Excursion à la journée Yvoire – 110 km**

Matin : Découverte du village médiéval d'Yvoire, ancien village de pêcheur. Maisons de pierre à balcons de bois, ruelles fleuries de glycines et de géraniums, voici Yvoire, la perle du Léman.

C'est l'un des plus beaux villages de France.

Déjeuner au restaurant

Après-midi : Visite guidée du château de Ripaille. Situé entre Thonon et Evian au bord du lac Léman, c'est l'un des plus remarquables lieux d'histoire, de nature et de beauté de la Haute-Savoie.

Aujourd'hui Ripaille produit un vin AOC que vous aurez le plaisir de déguster

Dîner au Village Club.

Soirée régionale avec grand jeu.

**Jour 5 -**

Matin : Séance de gym douce. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente

Déjeuner au Village Club.

Après-midi : **Excursion : Les Gets - 15 km**

Visite du musée de la musique mécanique : 550 pièces sont présentées dans le contexte de leur époque à travers différentes salles, cette visite émerveillera vos yeux et vos oreilles.

Dîner au Village Club.

Soirée grand jeu interactif.

**Jour 6 –**

Matin : Initiation au yoga ou au pilate. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente Déjeuner au Village Club.

Après-midi : **Promenade aux Dérèches.**

Dîner au Village Club.

Soirée de Gala avec soirée dansante.

**Jour 7 -**

Matin : Séance de gym douce. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente

Déjeuner au Village Club.

Après-midi : Tournoi ludique pétanque ou cartes suivi d'une initiation danse en ligne.

Dîner au Village Club.

Soirée Quizz.

**Jour 8 -**

Départ du groupe après le petit déjeuner, muni d'un panier repas pour le déjeuner.

## DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 3 SUD EST - GARD

### ARTICLE 16 TRANSPORT : DATES, DESTINATION ET EFFECTIF PRÉVISIONNEL

#### Dates du séjour :

du samedi 6 septembre au samedi 13 septembre 2025

#### Destination :

**Village vacances Mileade L'Estanyot**

rue Françoise Dolto

66420 **PORT BARCARES**

Tel : 04.68.86.05.47

Mail : [hebergement.pba@mileade.com](mailto:hebergement.pba@mileade.com)

#### Contact sur site :

Dirk HODOCK, directeur

Mail : [direction.pba@mileade.com](mailto:direction.pba@mileade.com)

#### Effectif prévisionnel :

50 personnes, soit 1 autocar et 1 conducteur + 1 accompagnateur.

### ARTICLE 17 ORGANISATION DU RAMASSAGE

Les communes à desservir pour le ramassage sont les suivantes :

- ✓ Bessèges,
- ✓ Pont de Gamal,
- ✓ Saint Ambroix,
- ✓ Les Mages,
- ✓ Saint Florent sur Auzonnet,
- ✓ Le Martinet,
- ✓ Saint Julien les Rosiers,
- ✓ La Grand Combe,
- ✓ Cendras,
- ✓ Alès,
- ✓ Nîmes.

Pour chacune de ces communes, le titulaire proposera un lieu de prise en charge adapté, facilement accessible pour les bénéficiaires et permettant de stationner à proximité.

L'adresse précise de prise en charge sera proposée par le titulaire et validée par l'ANGDM.

### ARTICLE 18 PROGRAMME D'EXCURSIONS

Kilométrage total indicatif selon programme joint : 310 kms :

Jour de repos conducteur : vendredi

**Programme du séjour :**

Le déroulement du séjour est indicatif, l'ordre des journées et par conséquent le jour de repos conducteur peut être modifié par le village vacances.

**Jour 1 -**

Arrivée du groupe en fin d'après-midi. Installation.

Apéritif de bienvenue. Dîner au Village Club.

Ambiance musicale au bar.

**Jour 2 -**

Matin : Réunion d'accueil présentation du programme ANCV suivi du rendez-vous tourisme.

Déjeuner au Village Club.

Après-midi : Balade à la découverte Port-Barcarès.

Dîner au Village Club. Soirée karaoké.

**Jour 3 –**

Matin : Séance de réveil musculaire. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente

Déjeuner au Village Club.

Après-midi : **Excursion : Collioure - 90 km**

Découvrez Collioure, ancien village de pêcheurs, prisé des artistes peintres venus capturer la beauté du petit port catalan, niché à l'abri d'une crique où se mêlent Montagnes des Pyrénées et eaux de la mer Méditerranée. Balade en petit train (45 min environ). A travers les vignes en terrasses, et jusqu'au pied du Fort Saint Elme, admirez la vue panoramique sur le littoral et la baie de Collioure avant de redescendre sur Port Vendres dont vous longerez les quais avant de revenir par la corniche surplombant la côte rocheuse. Temps libre après la visite en petit train, puis dégustation d'anchois.

Dîner au Village Club.

Soirée divertissime : au choix pétanque nocturne, film local...

**Jour 4 -**

**Excursion à la journée Espagne Rosas – 220 km**

Matin : **Promenade en catamaran avec vision sous-marine (2h environ)** : départ depuis la baie de Rosas qui figure depuis 2011 au club des 30 plus belles baies du monde. Découverte du parc naturel du Cap de Creus : la vision sous-marine vous permettra de découvrir les fonds sous-marins riches en diversité.

Déjeuner au restaurant.

Après-midi : Balade digestive en bord de mer à Rosas, la perle de la Costa Brava. Retour avec shopping à la Jonquera.

Dîner au Village Club.

Soirée régionale avec grand jeu.

**Jour 5 -**

Matin : Séance de gym douce. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente

Déjeuner au Village Club.

Après-midi : **Excursion : Port-Barcarès en petit train – sans transport**

Le petit train vous emmène à travers le Barcarès pour une balade d'une heure sur 18km. Vous pourrez ainsi découvrir les cinq grandes facettes de Barcarès.

Dîner au Village Club.

Soirée grand jeu interactif.

**Jour 6 –**

Matin : Initiation au yoga ou au pilate. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente Déjeuner au Village Club.

Après-midi : Promenade le long des plages.

Dîner au Village Club.

Soirée de Gala avec soirée dansante.

#### **Jour 7 -**

Matin : Séance de gym douce. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente Déjeuner au Village Club.

Après-midi : Tournoi ludique pétanque ou cartes suivi d'une initiation danse en ligne.

Dîner au Village Club.

Soirée Quizz.

#### **Jour 8 -**

Départ du groupe après le petit déjeuner, muni d'un panier repas pour le déjeuner.

## DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 4 SUD OUEST - TARN

### ARTICLE 19 TRANSPORT : DATES, DESTINATION ET EFFECTIF PRÉVISIONNEL

#### Dates du séjour :

du samedi 4 octobre au samedi 11 octobre 2025

#### Destination :

**Village vacances Mileade de Samatan**

route de Lombex

**32130 SAMATAN**

Tel : 05.62.62.35.64

Mail : [samatan@mileade.com](mailto:samatan@mileade.com)

#### Contact sur site :

Eric BROCCAS, directeur

Mail : [direction.smt@mileade.com](mailto:direction.smt@mileade.com)

#### Effectif prévisionnel :

50 personnes, soit 1 autocar et 1 conducteur + 1 accompagnateur.

### ARTICLE 20 ORGANISATION DU RAMASSAGE

Les communes à desservir pour le ramassage sont les suivantes :

- ✓ Carmaux,
- ✓ Albi,
- ✓ Cagnac les Mines,
- ✓ Blaye les mines

Pour chacune de ces communes, le titulaire proposera un lieu de prise en charge adapté, facilement accessible pour les bénéficiaires et permettant de stationner à proximité.  
L'adresse précise de prise en charge sera proposée par le titulaire et validée par l'ANGDM.

### ARTICLE 21 PROGRAMME D'EXCURSIONS

Kilométrage total indicatif selon programme joint : 290 kms :

Jour de repos conducteur : vendredi

#### Programme du séjour :

Le déroulement du séjour est indicatif, l'ordre des journées et par conséquent le jour de repos conducteur peut être modifié par le village vacances.

#### Jour 1 -

Arrivée du groupe en fin d'après-midi. Installation.

Apéritif de bienvenue. Dîner au Village Club.

Ambiance musicale au bar.

#### Jour 2 -

Matin : Réunion d'accueil présentation du programme ANCV suivi du rendez-vous tourisme.

Déjeuner au Village Club.

Après-midi : Balade autour du lac.

Dîner au Village Club. Soirée karaoké.

### **Jour 3 –**

Matin : Séance de réveil musculaire. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente

Déjeuner au Village Club.

Après-midi : **Excursion : L'Abbaye cistercienne de Boulaur – 60 Km**

L'Abbaye de Boulaur est un prieuré de l'ordre de Fontevrault fondé au 12ème siècle et restauré aujourd'hui par des moniales de l'Ordre de Cîteaux. L'église romane dans sa base comprend 3 travées de voûtes gothiques et 2 travées Renaissance. Des fresques du 14ème siècle couvrent les voûtes du chœur.

A l'intérieur : cloître du 17ème siècle. L'aile Est date de fin 13ème siècle, remaniée au 17 & 18ème siècle : belle construction de briques et de pierres alternées. Visite de l'église fortifiée de Simorre.

Dîner au Village Club.

Soirée divertissime : au choix pétanque nocturne, film local...

### **Jour 4 -**

**Excursion à la journée Toulouse, la ville Rose – 120 km**

Matin : Découverte de la « ville rose » fief de Claude Nougaro. Visite du Capitole, le plus bel hôtel de ville en France qui doit son nom à l'ancienne assemblée des Capitouls. La grande place de la ville marquée en son centre par la croix du Languedoc. Visite de la Basilique St Sernin qui fut bâtie au 11 et 12ème siècle pour accueillir les très nombreux pèlerins cheminant sur la route de St Jacques de Compostelle. Découvertes des nombreux hôtels particuliers qui jalonnent les rues de la ville, ces magnifiques demeures furent construites par de riches marchands au cours de l'âge d'or du pastel. L'ancien couvent des Jacobins est la maison mère des Dominicains, l'ensemble conventuel constitue un véritable joyau de l'art gothique avec notamment le fameux « palmier ».

Déjeuner au restaurant.

Après-midi libre dans Toulouse.

Dîner au Village Club.

Soirée régionale avec grand jeu.

### **Jour 5 -**

Matin : Séance de gym douce. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente

Déjeuner au Village Club.

Après-midi : **Excursion : Les douceurs du Gers – 70 km**

Visite et dégustation dans un atelier de croustades, le fameux dessert gascon. Puis vous reprendrez la route pour vous rendre à Saint Cricq pour découvrir Les Ruchers d'Embideau. Cette rucherie artisanale est réputée pour la qualité de sa production. La visite avec le maître rucher vous ouvrira les portes du monde des abeilles. Une dégustation viendra clore cette visite.

Dîner au Village Club.

Soirée grand jeu interactif.

### **Jour 6 –**

Matin : Initiation au yoga ou au pilate. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente Déjeuner au Village Club.

Après-midi : Excursion : **Visite d'un élevage de canards - 40 km**

Visite d'une exploitation et d'une conserverie à la ferme. La tradition perdure, parents, enfants et petits-enfants gavent, élèvent, abattent et découpent les canards. Les canards sont élevés en semi-

liberté et nourris avec un aliment à base de céréales tracées. La visite se termine par une dégustation. La vente de produits est possible.

Dîner au Village Club.

Soirée de Gala avec soirée dansante.

#### **Jour 7 -**

Matin : Séance de gym douce. Profitez de l'espace bien-être pour prolonger ce moment de détente

Déjeuner au Village Club.

Après-midi : Tournoi ludique pétanque ou cartes suivi d'une initiation danse en ligne.

Dîner au Village Club.

Soirée Quizz.

#### **Jour 8 -**

Départ du groupe après le petit déjeuner, muni d'un panier repas pour le déjeuner.