

Cahier des Clauses Techniques Particulières C.C.T.P

MARCHE PUBLIC FOURNITURES ET SERVICES

Arrêté du 30 mars 2021

Marché n° 25 SCE 007 M

ENTRETIEN DES ESPACES VERTS
CAMPUS DES ÉCOLES INSTITUT MINES-TÉLÉCOM BUSINESS SCHOOL ET TÉLÉCOM
SUDPARIS

Table des matières

1. OBJET DU MARCHÉ	4
1.1 Objet.....	4
1.2 Présentation du campus.....	4
1.3 – Récapitulatif des surfaces estimatives concernées par ce marché	5
2. DESCRIPTION DES PRESTATIONS	6
2.1 Description des prestations (partie forfaitaire)	6
2.2 Prestations supplémentaires (part à bons de commande)	10
3. CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS	11
3.1 Encadrement de la prestation	11
3.2 Conditions à respecter	11
3.3 Organisation des interventions d'entretien	11
3.4 Moyens et obligations à mettre en œuvre par le titulaire :	12
3.5 Equipements et conditions de sécurité	13
3.6 Qualité environnementale des produits :	13
3.7 Lieux d'exécution	13
3.8 Horaires.....	14
ANNEXE :	15
PLAN DE MASSE CAMPUS d'Evry.....	15

PREAMBULE

L'Institut Mines-Télécom est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, placé sous la tutelle du ministre chargé de l'industrie et du ministre chargé des communications électroniques.

Il jouit d'un rayonnement international dans ses missions de formation, de recherche, et d'innovation dans le domaine des sciences et technologies de l'information et de la communication.

Il est composé d'une Direction Générale et de 7 grandes écoles d'ingénieurs et 1 école de management situées sur l'ensemble du territoire national.

- Direction Générale, située à Palaiseau (91),
- Télécom Paris située à Palaiseau (91),
- **Télécom SudParis située à Evry-Courcouronnes (91),**
- **Institut Mines-Télécom Business School située à Evry-Courcouronnes (91),**
- IMT Atlantique située à Brest (29), Rennes (35) et Nantes (44),
- IMT Mines Alès, située à Alès (30),
- IMT Mines Albi, située à Albi (81),
- IMT Lille-Douai, située à Douai (59) et à Villeneuve-d'Ascq (59),
- Mines Saint Etienne, située à Saint Etienne (12) et Gardanne (13).

La présente consultation concerne les écoles Institut Mines-Télécom Business School et Télécom SudParis situées à Evry-Courcouronnes sis 9, rue Charles Fourier (91000) sur le même campus.

1. OBJET DU MARCHÉ

1.1 Objet

Le présent marché a pour objet les prestations d'entretien d'espaces verts du campus des écoles Institut Mines-Télécom Business School et Télécom SudParis situé au 9, rue Charles Fourier 91000 Evry-Courcouronnes.

Le campus est composé de plusieurs bâtiments répartis au 9, 12 et 14 rue Charles Fourier Evry-Courcouronnes (91000).

Il est présenté au cahier des charges techniques particulières (CCTP) et sur le plan de masse joint au présent marché.

1.2 Présentation du campus

Le Campus des écoles Institut Mines-télécom Business School et Télécom SudParis est composé d'un pôle de bâtiments classé R – 2^e catégorie avec activité de type N, S et W au regard de la *réglementation incendie relative aux Etablissements Recevant du Public (ERP)* :

- Les bâtiments **A, B, C, D, E et E'** à vocation d'enseignement,
- Le Forum servant d'accueil et de lieu de manifestation culturelle,
- Les 2 Amphithéâtres,
- Le bâtiment Direction abritant le personnel administratif de l'école,
- Le bâtiment **F** situé au 14 rue Charles Fourier, classé R 3^e catégorie au regard de la réglementation incendie relative aux ERP.
- Le bâtiment **G** a vocation à la formation accueillant des salles de cours et des bureaux pour le personnel administratif des services communs.
- Le bâtiment **H** dit « Etoile » à vocation d'enseignement et accueillant l'incubateur d'entreprises classé WRL 3^e catégorie
- Le bâtiment **I** dit « NOVA » à vocation d'enseignement et espace de convivialité abritant la médiathèque depuis septembre 2018
- Le bâtiment **J** ancienne médiathèque classée S – 5^e catégorie au regard de la réglementation incendie relative aux ERP
- Le local de l'opérateur Orange, qui est un local technique.
- Le local Every 'On qui est un local technique
- Le parc de stationnement couvert classé PS
- Le bâtiment Hall des sports classé X – 5^e catégorie.
- Le bâtiment Imprimerie classé W – 5^e catégorie située dans le Quartier d'entreprises au 32 rue Charles Fourier.
- Le bâtiment Hall des sports classé X – 5^e catégorie.

➤ Plan de masse **Joint en annexe du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières**

1.3 – Récapitulatif des surfaces **estimatives** concernées par ce marché

designation	localisation	surface (m ²)
Bat J	Abords Batiment J	593m ²
Batiment Dir	Direction et abords	494m ²
Batiment E et parvis nord	Bat E NO et parvis N	831m ²
Batiment Etoile	abords Batiment +parking sud est	648m ²
Batiment G	abords du Bat G	123m ²
Batiments D et C	Sud sud ouest coté SNCF	196m ²
Cafeteria Batiment F	abords des batiments F et U7	1709m ²
cours et amphi	abords cours d'honneur et arriere amphi	322m ²
Foyer Maisel	abords foyer + U1, U2 et U4	3387m ²
Nova	Nord du batiment	148m ²
parkings NO	nord ouest	3782m ²
patio 1	ACEE' Rcb	365m ²
patio 2	BDA Rcb	165m ²
sport	abords tennis et gymnase	1170m ²
tennis SO	abords cours tennis SO + parking	3045m ²
U3	Abords Bat U3	526m ²
surface totale espaces verts		17504m²
surface totale(hors batiments) à traiter(soufflage feuilles, démoussage...)	allées, terrains tennis, parkings, caniveaux...	41501m²
surface site Evry		57219m ²
surface batiments		15718m ²

2. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

2.1 Description des prestations (partie forfaitaire)

Le titulaire assure annuellement les prestations suivantes :

ENTRETIEN DES PELOUSES

Tonte :

Au minimum 12 passages à effectuer avec un intervalle minimum de 15 jours entre deux tontes. La hauteur de coupe de l'herbe sera comprise entre 5 et 10 cm et ce, en permanence. Le titulaire estimera la fréquence des tontes.

Au préalable à la tonte, le titulaire a la charge de l'enlèvement des cailloux présents en surface des zones à traiter ainsi que le ramassage de déchets et gravois divers pouvant être présents tels que papiers, cartons, branchages, feuilles mortes, etc. et mise en décharge immédiate à sa charge.

A l'issue de la tonte, les surfaces concernées ne devront pas présenter d'ondulations. Les pelouses devront constituer un tapis régulier.

En complément à la tonte, pour les zones qui ne seraient pas accessibles par les tondeuses (bordures des bâtiments, murs, clôtures, pieds d'arbres, massifs ou bordures béton), une taille des pelouses devra être réalisée, avec du matériel adéquat et ce, de manière systématique lors des tontes : exemple passage régulier du rotofil sur les bordures des allées, tonte des bandes de pelouses en bordure des aires sablées, des massifs, des allées, etc. ...

L'utilisation de tondeuses manuelles ou électriques est à prioriser aux modèles thermiques.

Le titulaire devra privilégier une hauteur de coupe haute (environ 5 cm) pour favoriser la résistance du gazon aux maladies et la croissance des racines, ce qui permettra aussi d'éviter les passages fréquents des tondeuses.

Le titulaire lors des tontes devra prendre le soin d'évacuer les eaux stagnantes éventuelles qui pourraient attirer certains insectes nuisibles comme les moustiques.

Les traitements chimiques préventifs qui détruisent la faune sont interdits sur le Campus d'Evry

Le titulaire prendra soin de choisir le moment idéal pour les tontes. Il évitera les heures chaudes et ensoleillées, préférant les moments plus frais de la journée ou les jours nuageux. Une tonte sous forte chaleur risque d'affaiblir le gazon et de le rendre plus vulnérable aux maladies.

Le titulaire prendra soin de ne pas retirer trop d'herbe lors de chaque passage. Plusieurs passages peuvent être nécessaires pour obtenir une hauteur satisfaisante sans endommager le gazon. De même, il devra varier régulièrement l'orientation des passages afin que l'herbe ne soit pas toujours pliée dans le même sens.

Le titulaire devra prendre soin de régler correctement le débit d'eau lorsqu'il utilisera l'eau du Campus pour nettoyer ses matériels après chaque utilisation. Une consommation abusive peut entraîner un gaspillage inutile des ressources hydriques précieuses.

Si nécessaire, le titulaire devra réaliser des actions simples comme la fertilisation et l'aération qui peuvent favoriser la croissance du gazon tout en limitant les besoins en eau et les dommages causés par les maladies.

Pour fertiliser, le titulaire utilisera des engrais naturels ou organiques afin de minimiser l'impact sur notre environnement. Les engrais chimiques contiennent souvent des produits nocifs qui polluent nos cours d'eau et nuisent à la faune locale, ils sont interdits sur le Campus d'Evry.

Une aération régulière peut aider les racines à se développer correctement dans le sol et permettre aux nutriments essentiels d'être absorbés plus efficacement. Le titulaire devra utiliser des outils adaptés appelés aérateurs pour perforer le sol tous les 3 ans environ.

Ramassage des déchets verts :

A chaque intervention, et au fur et à mesure de leur génération, les déchets de tonte seront enlevés et évacués par le titulaire qui devra laisser le site impeccable.

Les déchets verts issus des tontes devront être transformés en compost pour fertiliser le sol, évitant ainsi l'utilisation d'engrais chimiques nuisibles pour l'environnement. Ils seront utilisés sur le Campus d'Evry et pourront être utilisés également sur d'autres sites par le titulaire.

Ébarbage :

Ebarbage mécanique au minimum deux fois par an au droit des bâtiments (exemple lierre le long du bâtiment G).

Scarification :

L'élimination des mousses, en cas d'infestation, qui sera réalisé chaque année en fin d'hiver par scarification mécanique dans les parties accessibles est destinée à l'aération et à l'enlèvement des mousses. Compris ramassage des déchets, évacuation en décharge.

ENTRETIEN DES MASSIFS, HAIES, ARBRES, PARTERRES, BACS,

Tailles - Coupes :

Taille des arbustes à fleurs une fois par an au moment opportun en raison de la floraison, application d'un produit naturels ou organique cicatrisant sur les grosses plaies et évacuation en décharge des branchages. Produits chimiques interdits sur le Campus d'Evry.

Taille et palissage des haies à effectuer au minimum deux fois par an pour les maintenir dans leurs dimensions et évacuation en décharge des branchages.

Taille des plantes grimpantes et rampantes au minimum une fois par an, afin de dégager les fenêtres, bandeaux des bâtiments et bordures de chaussée.

Arbres :

Traitement une fois par an contre les parasites et les maladies.

Selon les besoins, émondage des arbres dans les parties basses et élagage en partie haute avec application d'un produit naturels ou organique cicatrisant sur les coupes. Vérification des colliers et tuteurs. Produits chimiques interdits sur le Campus d'Evry.

Lors de chutes d'arbres, tronçonnage, évacuation à la décharge et remise en état du terrain à la charge du titulaire.

Lors de branches cassées ou tombées au sol, tronçonnage, traitement des déchets issus de l'élagage (branches) directement sur le Campus par transformation mécanique en copeaux qui seront ensuite récupérés par le titulaire et séviront pour le paillage, sur le Campus mais également sur d'autres sites.

Traitements - Fertilisation :

Traitements et fertilisation avec des produits naturels ou organiques, deux passages annuels sont prévus afin de préserver les arbustes contre les insectes et maladies, ils devront faire l'objet d'un eco-label. Produits chimiques interdits sur le Campus d'Evry.

Pincement et enlèvement des fleurs fanées à chaque passage de tonte ou en amont des manifestations ou évènements signalées par la direction de Campus Service

Un épandage annuel « retard » avec des produits naturels ou organiques, est prévu dans les massifs d'arbustes. Produits chimiques interdits sur le Campus d'Evry.

Entretien du sol des plantations :

Les prestations sont exécutées en évitant de blesser les plantations : A l'issue de chaque intervention, le sol est nivelé et les cuvettes d'arrosage reformées si nécessaire.

Les labours et binages des surfaces plantées sont exécutés autant de fois que nécessaire pour assurer l'aération superficielle et la perméabilité du sol. Un désherbage manuel et/ou mécanique des aires plantées sera réalisé 2 fois par an. Il est effectué en général et au minimum : un bêchage superficiel l'hiver et quatre binages pendant la période de végétation.

Arrosage :

Pendant les périodes d'été et si strictement nécessaire pour préserver les espaces verts, prévoir au moins un arrosage hebdomadaire, l'eau étant fournie par Institut Mines-télécom Business School et Télécom SudParis.

Il appartiendra à la société d'avoir le matériel nécessaire, les tuyaux suffisamment longs, pour le branchement sur les différentes bouches d'arrosage.

Ramassage des feuilles mortes :

Prévoir un ramassage minimum tous les 15 jours à partir du 15 Octobre jusqu'à disparition des feuilles mortes constatées par Institut Mines-télécom Business School et Télécom SudParis, le titulaire en assurera l'évacuation à sa charge.

Entretien des surfaces diverses :

Dalles, galets, pavés, voirie, parkings : Le titulaire prendra toutes dispositions pour maintenir ces surfaces dans un parfait état de propreté et de conservation en procédant régulièrement à leur désherbage et dé moussage. Si la configuration des surfaces le permet, le désherbage devra s'effectuer par vapeur ou à défaut par un désherbage biologique avec des produits naturels ou organiques éco-labellisé afin d'éliminer toutes les plantes. Le titulaire vérifiera fréquemment les regards et caniveaux afin de le conserver en parfait état de fonctionnement. A cet effet, il procédera aussi souvent que nécessaire à l'enlèvement des boues, des sables et détritiques de toute nature susceptible de gêner l'évacuation de l'eau.

Courts de tennis et Beach volley : ramassage des feuilles mortes à prévoir tous les 15 jours à partir du 15 octobre jusqu'à disparition des feuilles mortes constatées par Institut Mines-télécom Business School et Télécom SudParis.

Caniveaux d'évacuations des eaux pluviales : Le titulaire aura à sa charge le nettoyage des grilles d'évacuations des eaux pluviales situées :

- Cours d'honneur
- En bas de la descente de la rampe d'accès au parking
- Le long du bâtiment Direction façade Sud-Ouest

Le titulaire devra démonter les grilles métalliques des caniveaux, avec soin pour repose, afin de pouvoir vider ceux-ci de la terre ou du sable déposé par l'érosion. Le titulaire. Il devra ensuite repositionner les grilles métalliques dans leurs emplacements d'origine en veillant à ne pas laisser de ressaut, grilles bien repositionnées.

REPLACEMENT DES PIEGES A CHENILLES

Pièges à chenilles :

Le titulaire doit assurer, dans le respect des règles de sécurité et de protection de la santé et des normes en vigueur, le remplacement annuel des 14 pièges à chenilles processionnaires qui est un dispositif placé autour du tronc des pins du Campus et qui va permettre de capturer les chenilles processionnaires du pin lorsqu'elles descendent en procession pour aller s'enterrer.

Le remplacement des pièges doit être effectué impérativement pendant la période allant de décembre, date des premières descentes possibles (suivant l'altitude et l'insolation) et jusqu'au mois de mai. Si nécessaire le titulaire doit procéder à l'élagage des branches du bas de l'arbre concernés pour mettre le piège à hauteur suffisante c'est à dire hors de la portée des étudiants du Campus.

Le titulaire doit prendre à sa charge l'évacuation de pièges usagés.

Le titulaire s'assurera pour cette tâche que son personnel est formé, compétent et bien équipé des équipements de protections individuels adéquats, liés aux particularités urticantes et dangereuses des chenilles (masque, gants, combinaison, etc.).

Gestion des déchets / tri sélectif :

Le titulaire devra être en mesure, sur simple demande de la Direction de Campus Service, de présenter au client une gestion des déchets végétaux (lombricompostage), mélange aux boues, ...) ou faire traiter les déchets par une structure spécialisée dans la revalorisation des déchets végétaux.

ENTRETIEN DES ESPACES VEGETAUX INTERIEURS

Entretien annuel des végétaux et du bassin du patio bâtiment de Direction :

Minimum 20 interventions par an :

- Arrosage des bacs de plantes dans les couloirs de circulation
- Traitement des végétaux avec des produits naturels ou organiques
- Taille des plantes
- Apports avec des produits naturels ou organiques
- Dépoussiérage des feuilles
- Nettoyage des copeaux de bois et des galets

2.2 Prestations supplémentaires (part à bons de commande)

Institut Mines-Télécom Business School et Télécom SudParis pourra commander des prestations supplémentaires indiquées dans le bordereau de prix (BPU), telles que :

- Aménagements paysagers divers,
- Coupe ou abattage d'arbres,
- Apport de végétaux ou de matériaux divers,
- Essouchage d'arbres,
- Enlèvement de gravats, ferrailles ainsi que des tas de terre stockés,
- Nivellement de terrains
- Garnissage de gazon,
- Arrosage des pelouses en cas de sécheresse.
- Fourniture et plantation de fleurs, de végétaux

A titre exceptionnel, l'acheteur se réserve la possibilité de demander un devis au titulaire pour des prestations non prévues au Bordereau des prix.

3. CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

3.1 Encadrement de la prestation

Le titulaire reste responsable de la qualité d'exécution et du contrôle de la prestation.

Le titulaire placera le chantier sous la responsabilité d'un contremaître. Il sera l'interlocuteur direct et permanent de service campus de Institut Mines-Télécom Business School et Télécom SudParis.

Le titulaire a obligation de prévoir pendant toute la durée des prestations du marché un chef d'équipe présent sur le Campus pour encadrer son personnel. Ce chef d'équipe sera joignable par la Direction de Campus Service sur un numéro de téléphone dédié transmis dès la notification du marché. Le chef d'équipe du titulaire restera sur le Campus et joignable jusqu'au départ des équipes du titulaire.

Dès la notification, le titulaire établira en concertation avec l'acheteur un calendrier annuel définitif d'exécution de l'ensemble des prestations.

3.2 Conditions à respecter

Les prestations décrites ci-dessus n'ont pas un caractère limitatif : Le titulaire du présent marché doit assurer, comme étant compris dans ses prix sans exception ni réserves, toutes les prestations de sa profession indispensable à l'entretien des espaces verts qui lui sont confiées.

Les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation de l'établissement et pourront varier en plus ou en moins pour conserver un niveau visuel et olfactif agréable pour le client et les visiteurs.

Leur qualité devra être satisfaisante notamment au regard des critères suivants :

- L'aspect visuel de propreté ;
- Le confort visuel et olfactif pour les usagers et les visiteurs ;
- La conformité aux textes et règlements en vigueur concernant l'hygiène et la sécurité ainsi qu'aux règles de l'art de la profession ;
- Le respect des règles de protection de l'environnement.

Si la Direction de Campus Service constate un mauvais résultat de l'entretien des espaces verts confiés, le titulaire devra intervenir, dans les meilleurs délais, pour remédier au problème.

3.3 Organisation des interventions d'entretien

Une attention particulière est demandée au titulaire sur l'état des espaces verts qui doit être particulièrement soigné chaque année, sur la période précédant la rentrée scolaire de septembre. Le titulaire devra donc prévoir l'ensemble des équipes dédiées au Marché et notamment les tontes sur la dernière semaine d'août.

Préalablement à chaque visite d'entretiens planifiées, le titulaire prévient au minimum 48 h à l'avance la Direction Campus Service avec copie pour information au Service Sécurité du Campus par Mail et sollicite l'accord en vue d'entreprendre les prestations. En cas de nécessité, la Direction de Campus Service peut solliciter une intervention du titulaire et en fixer la date de début sous un délai de trois jours ouvrés.

La Direction de Campus Service se charge de prévenir, le service sécurité ainsi que l'accueil de la date et heure d'intervention du titulaire programmée pour les visites d'entretien.

Avant toute intervention sur notre Campus, le titulaire devra informer par Mail le Service Sécurité du Campus, du type d'intervention et de la nature et lieux des actions et/ou travaux qu'il compte réaliser. Si nécessaire, le Service Sécurité sera amené, avant toute intervention, par principe de précaution, en fonction de la nature, des lieux et caractéristiques des interventions et/ou travaux de demander au titulaire de prendre connaissance des DTA (Dossier Technique Amiante) ou RAAT (Repérage Amiante avant travaux). A l'issue de la prise de connaissance des documents (DTA & RAAT éventuels), il sera demandé au titulaire d'apposer sur une feuille d'émargement amiante, le cachet de son entreprise ainsi que votre signature.

A chaque intervention, le technicien du titulaire du marché se présentera au secrétariat de la Direction Campus Service, au bâtiment G, en début et en fin de service, afin de faire un bilan sur les éventuels problèmes de fonctionnement et de prendre connaissance des éventuelles recommandations ou informations pour l'exécution de ses tâches.

Le titulaire du marché aura à sa disposition au secrétariat de la Direction Campus Service lors de chaque intervention, les clefs et/ou badges nécessaires pour les accès aux différents sites pour l'exécution de ses tâches, qu'il devra impérativement restituer avant son départ du site.

Le titulaire prendra toutes les mesures de sécurité pour éviter les accidents dont son personnel ou des tiers pourraient être victimes. Au besoin, il assurera la fourniture et la mise en place d'une signalisation appropriée. Il entreprendra les prestations en respectant les règles de l'art de la profession et laissera les lieux en état de propreté.

Le titulaire devra aussi informer son personnel de l'interdiction de stationner des véhicules dans les patios ou sur les accès pompiers du Campus

Le titulaire du marché devra respecter l'interdiction d'effectuer des feux de branchages ou des brûlis sur le Campus d'Evry.

Le Campus d'Evry est non-fumeur et seules certaines zones restent autorisées. Le titulaire prendra les consignes auprès de la direction de Campus Service et informera son personnel de cette interdiction.

Le titulaire s'engage sur le résultat et devra disposer du personnel et du matériel nécessaire à la bonne exécution des prestations. Les prestations seront suivies par un responsable technique de l'entreprise du titulaire.

3.4 Moyens et obligations à mettre en œuvre par le titulaire :

- Tout le matériel adapté nécessaire à la bonne exécution des prestations (réceptacles, machines, outils ...). Il devra être conforme aux normes et aux règles de sécurité en vigueur et ils devront être aux normes pour éviter toutes nuisances.

Le titulaire s'engage à prendre toutes les dispositions utiles et en temps voulu, afin d'exécuter les prestations de services de d'entretien des espaces verts définies dans le présent Marché.

Le titulaire s'engage effectuer les prestations avec du personnel qualifié et compétent, à apporter à l'exécution de ces prestations d'entretien, ses meilleurs soins et diligence. Les obligations du titulaire sont

des obligations de moyens et de résultats qui doivent aboutir au bon entretien pérenne avec un aspect soigné des espaces verts.

Le service comprend :

- L'organisation de l'entretien
- Le petit matériel courant, les outils et moyens techniques et humains nécessaires à, l'exécution du marché
- Le service d'entretien des espaces verts avec évacuations des déchets

Le titulaire signale à la Direction de Campus Service les incidents constatés, les incidents prévisibles dès qu'il peut le déceler.

Le titulaire indique à la Direction de Campus Service les mesures à prendre et/ou les travaux à réaliser pour assurer le maintien en état des espaces verts et mentionne les troubles pouvant se manifester en cas de non-exécution des recommandations.

Dans les circonstances exigeant une interruption immédiate, pour entretien ou raison de sécurité, le titulaire est autorisé à rendre les mesures nécessaires d'urgence, il doit en informer sans délai la Direction de Campus Service.

3.5 Equipements et conditions de sécurité

- Formation du personnel à l'utilisation du matériel et à l'utilisation des produits.
- Vêtements de travail et équipements de protection individuelle identiques pour les personnels intervenants et de remplacement (avec sigle distinctif de la société du titulaire).

Pour rappel, même pour une simple intervention de maintenance ou d'entretien sur notre Campus, le respect des règles d'hygiène et de sécurité, notamment SPS (sécurité et de la protection de la santé) en vigueur, le port des EPI (équipements de protection individuelle) sont obligatoires et impératifs.

3.6 Qualité environnementale des produits :

- Le titulaire s'engage à respecter les normes environnementales et plus particulièrement concernant les produits de traitement des sols.
- La liste ainsi que les Fiches techniques et de données de Sécurité des produits introduits dans l'enceinte du campus devront être remises au service concerné de la Direction de Campus Service qui se réservera le droit d'en interdire l'utilisation.

3.7 Lieux d'exécution

**Campus des écoles Institut Mines-Télécom Business School et Télécom SudParis 9, rue Charles Fourier
91011 EVRY COURCOURONNES**

3.8 Horaires

Les horaires d'ouverture et fermeture sont **9h00-12h00 – 14h00-17h00**

Les prestations seront à réaliser durant cette plage horaire.

Néanmoins, il sera possible en cas d'urgence que certaines prestations aient lieu en dehors de cette plage horaire, et éventuellement le week-end et les jours fériés à la demande expresse de la Direction campus service de Institut Mines Télécom Business School et Télécom SudParis dans le but d'éviter de perturber le bon fonctionnement des écoles et sous réserve de l'avis favorable du Service Sécurité du Campus.

Ces demandes spécifiques feront l'objet d'un commun accord entre la Direction de Campus Service et le Service Sécurité de Télécom SudParis & Institut Mines-Télécom Business School et le titulaire du présent marché.

