



## Assistance à la gestion contractuelle des prestations du Service des Technologies de l'Information et de la Communication (STIC) du CEA de Cadarache.

### PROJET DE MARCHÉ N° B25-00076-CBO

ENTRE :

**Le Commissariat à l'Energie Atomique et aux Energies Alternatives**, Etablissement public de Recherche à caractère Scientifique, Technique et Industriel, dont le siège social est situé bâtiment le Ponant D-25 Rue Leblanc à Paris 15<sup>ème</sup> – immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro R.C.S PARIS B 775 685 019,

représenté par **Monsieur Christophe BOURMAUD**, agissant en qualité de Directeur du centre CEA de Cadarache

ci-après dénommé « **le CEA** »

d'une part,

ET :

La société \_\_\_\_\_, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de \_\_\_\_\_, sous le numéro \_\_\_\_\_, dont le siège social est situé à \_\_\_\_\_,

représentée par **Madame/Monsieur** \_\_\_\_\_, agissant en qualité de \_\_\_\_\_,

ci-après dénommée « **le Titulaire** »

d'autre part,

Ci-après désignés individuellement par la « Partie » et collectivement par les « Parties ».

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

CEA  
Centre de Cadarache – DSTG/SMA – Bâtiment 122  
13108 Saint Paul Lez Durance Cedex  
T. +(33) 04.42.25.20.76  
Etablissement public à caractère industriel et commercial I RCS Paris B 775 685 019

Département de Support Technique et Gestion  
Service des Marchés et Achats

# SOMMAIRE

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| ARTICLE 1 - OBJET .....   | 3                           |
| ARTICLE 2 - DOCUMENTS APPLICABLES.....  | 3                           |
| ARTICLE 3 - ÉTENDUE DES PRESTATIONS.....  | 4                           |
| ARTICLE 4 - OBLIGATIONS DES PARTIES .....   | 4                           |
| ARTICLE 5 - RÉCEPTIONS.....   | 5                           |
| ARTICLE 6 - MONTANT.....  | 5                           |
| ARTICLE 7 - RÉVISION DE PRIX .....  | 6                           |
| ARTICLE 8 - CONDITIONS DE FACTURATION ET RÉGIME FISCAL .....  | 7                           |
| ARTICLE 9 - CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION .....  | 8                           |
| ARTICLE 10 - RÉUNIONS.....  | 9                           |
| ARTICLE 11 - INTERLOCUTEUR .....  | 10                          |
| ARTICLE 12 - DURÉE.....   | 10                          |
| ARTICLE 13 - DÉLAIS D'EXÉCUTION .....   | 10                          |
| ARTICLE 14 - PÉNALITÉS .....  | 12                          |
| ARTICLE 15 - CONFLIT D'INTÉRÊT.....   | 12                          |
| ARTICLE 16 - CONFIDENTIALITÉ.....   | 13                          |
| ARTICLE 17 - MISE A DISPOSITION DE LOCAUX.....  | 13                          |
| ARTICLE 18 - PROTECTION DU SECRET DE LA DÉFENSE NATIONALE.....  | 14                          |
| ARTICLE 19 - MISE A DISPOSITION DU TITULAIRE DE MATÉRIELS PAR LE CEA .....                                      | 15                          |
| ARTICLE 20 - MISE A DISPOSITION DU TITULAIRE DE FICHIERS OU PROGRAMMES INFORMATIQUES<br>APPARTENANT AU CEA..... | 16                          |
| ARTICLE 21 - QUALITÉ / SÉCURITÉ / SURETÉ / ENVIRONNEMENT.....   | 16                          |
| ARTICLE 22 - JURIDICTION COMPÉTENTE.....  | 17                          |
| ANNEXE 1 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE QUANT A SON PERSONNEL .....   | 18                          |
| ANNEXE 2 - PROTECTION DES INFORMATIONS SENSIBLES NON CLASSIFIEES .....  | 21                          |
| ANNEXE 3 – ANNEXE FINANCIERE .....  | 23                          |
| ANNEXE 4 – REEXAMEN ET VARIATION D'INVENTAIRE .....   | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |

|         |                      |               |                  |      |
|---------|----------------------|---------------|------------------|------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 2/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |      |

**Affaire suivie techniquement par :**

Mme Amandine LO VERDE  
DG/CEACAD/DSTG/STIC/GISA  
☎ : 04.42.25.28.80  
☎ : 07.86.07.95.32  
Email : amandine.loverde@cea.fr

**Affaire suivie commercialement par :**

M. Clément BOYER  
Service des Marchés et Achats  
☎ : 04.42.25.36.57  
Email : clement.boyer@cea.fr

**ARTICLE 1 - OBJET****1.1 Dispositions générales**

Le présent Marché a pour objet de définir les conditions suivant lesquelles le CEA confie au Titulaire, qui accepte, une prestation d'assistance à la gestion contractuelle des prestations du Service des Technologies de l'Information et de la Communication (STIC) du CEA de Cadarache.

**1.2 Etendue des prestations**

Les prestations se décomposent en une part forfaitaire telle que définie à l'article 3 infra.

**1.3 Unité bénéficiaire**

Cette prestation est réalisée pour le compte du Département de Support Technique et Gestion (DSTG), du Service des Technologies de l'Information et de la Communication (STIC), du Groupe Ingénierie des Systèmes Applicatifs (GISA).

**ARTICLE 2 - DOCUMENTS APPLICABLES**

Dans la mesure où leurs dispositions ne sont pas contraires à celles du présent Marché et de ses annexes, lesquelles prévalent, les documents ci-après sont applicables par ordre de priorité décroissante :

- les prescriptions de Sécurité – Sûreté nucléaire – Radioprotection du Marché et leurs annexes (référentiels correspondants),
- le dossier de consultation du CEA référencé B25-00076-CBO, daté du 13/05/2025, incluant notamment le Cahier des Charges référencé MANAG-CDC-250227-ALV du 21/05/2025,
- les règles applicables aux Entreprises Extérieures (Titulaires ou sous-traitants de marchés) en matière de discipline, de santé et de sécurité au travail sur le Centre du CEA Cadarache, dont le règlement intérieur du CEA Cadarache dans sa version en vigueur,
- la Procédure d'Entrée et sortie de Matériel du centre de Cadarache référencée DG/CEACAD/DIR/PR 026,
- les Conditions Générales d'Achat (**CGA**) applicables aux marchés passés par le CEA (édition de janvier 2022),
- le Cahier des Clauses Sociales particulières applicable aux prestations réalisées par des Entreprises extérieures et impliquant l'intervention de leur personnel sur un site CEA (C2SP),
- les documents normatifs (normes, documents techniques unifiés, etc...).
- à titre supplétif, l'offre du Titulaire référencée  
[ ] , en date du [ ] .

Le Titulaire reconnaît expressément avoir pris connaissance et accepté les documents ci-dessus. Ses conditions générales de vente, hormis celles issues de dispositions légales impératives, sont inopposables quelle qu'en soit la forme.

|         |                      |               |                  |      |
|---------|----------------------|---------------|------------------|------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 3/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |      |

### ARTICLE 3 - ÉTENDUE DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent Marché sont réalisées conformément aux dispositions du Cahier des Charges visé à l'article 2 supra et de l'ensemble des documents CEA précités, ainsi qu'aux prescriptions des textes et normes en vigueur.

Les prestations forfaitaires se décomposeront en prestations fermes et en prestations optionnelles détaillées ci-après :

#### 3.1 Tranche ferme

Le volume des prestations fermes et forfaitaires est indiqué dans le tableau ci-après :

| Missions  | Descriptif  | Simple | Moyenne | Complexe |
|-----------|---|--------|---------|----------|
| Mission 1 | Accompagnement à la rédaction de cahier des charges                               | 5      | 2       | 3        |
| Mission 2 | Aide à la constitution du Rapport de Dépouillement et d'Analyse des Offres (RDAO) | 5      | 2       | 3        |
| Mission 3 | Accompagnement dans le pilotage de marché   | 104    | 21      | 90       |
| Mission 4 | Stratégie contractuelle et optimisation   | 5      | 1       | 3        |

Les niveaux de complexité sont définis comme suit :

- Complexe : des prestations de type Accord-Cadre, TMA, Projet
- Moyenne : des prestations de type Ingénierie Logicielle
- Simple : des prestations de type assistance technique

#### 3.2 Options

##### 3.2.1 Option 1 : Prolongation

Cette option consiste à prolonger les prestations de la tranche ferme pour une durée de 12 mois à l'issue de la durée ferme de 12 mois du marché.

La levée éventuelle de l'option sera notifiée au Titulaire par un courrier en recommandé avec accusé de réception émanant du Service des Marchés et Achats du CEA avec un délai de prévenance d'1 mois.

##### 3.2.2 Option 2 : Prolongation

Cette option consiste à prolonger les prestations de la tranche ferme pour une durée de 12 mois à l'issue de l'option 1.

La levée éventuelle de l'option sera notifiée au Titulaire par un courrier en recommandé avec accusé de réception émanant du Service des Marchés et Achats du CEA avec un délai de prévenance d'1 mois.

### ARTICLE 4 - OBLIGATIONS DES PARTIES

#### 4.1 Obligations du Titulaire

##### 4.1.1 Obligation de résultat

Les prestations objet du présent Marché, dont le Titulaire assure la direction et assume l'entière responsabilité, relèvent d'une obligation de résultat à l'égard du CEA. Si le résultat prévu n'était pas atteint, le CEA pourra prononcer, à tout moment, la résiliation du présent Marché, conformément aux dispositions de l'article 39 des CGA du CEA.

|         |                      |               |                  |      |
|---------|----------------------|---------------|------------------|------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 4/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |      |

Le Titulaire du présent Marché, en tant que spécialiste des prestations qui lui sont confiées, s'engage à les effectuer dans le respect des besoins et fonctionnalités et des contraintes et exigences exprimées par le CEA dans le Cahier des Charges.

4.1.2 *Obligation générale de conseil et d'information*

Le Titulaire est expressément tenu, au fur et à mesure de l'exécution des prestations qui lui sont dévolues au titre du Marché, au devoir de conseil et d'information, lequel consiste notamment à informer complètement le CEA sur les conséquences des différentes décisions qu'il peut être amené à lui faire prendre, à attirer son attention lorsqu'il décèle des risques de quelque nature que ce soit dans l'exécution du Marché, à lui suggérer les démarches ou solutions utiles au complet accomplissement de sa mission et plus généralement à protéger au mieux les intérêts du CEA.

4.2 **Obligations du CEA**

Le cas échéant, le CEA mettra à disposition du Titulaire tout document et informations nécessaires à l'exécution du présent Marché.

Dans l'hypothèse d'une indisponibilité des éléments précités, les Parties se rapprocheront pour en définir l'incidence sur l'exécution du Marché.

**ARTICLE 5 - RÉCEPTIONS**

5.1 **Modalités de réception**

Les réceptions s'effectuent conformément aux conditions prévues au chapitre 11 des CGA.

Chaque réception donne lieu à l'établissement d'un procès-verbal signé contradictoirement par les Parties.

En cas de non conformités ou de non-exécution de tout ou partie des prestations, le CEA se laisse la possibilité d'opérer une réfaction du prix du Marché. Dans cette hypothèse, le CEA notifie au Titulaire une proposition d'accepter en l'état les prestations pour un montant qu'il détermine. Le Titulaire dispose d'un délai de 15 jours ouvrés pour présenter ses observations ; passé ce délai, il est réputé avoir accepté la proposition du CEA. Si le Titulaire formule des observations, le CEA dispose d'un délai de 15 jours ouvrés pour notifier sa décision définitive.

5.2 **Tranche ferme**

Les prestations de la tranche ferme font l'objet d'une réception prononcée de façon bimestrielle après acceptation par le CEA des prestations et livrables attendus durant la période considérée.

5.3 **Options**

Les prestations de la tranche optionnelle font l'objet d'une réception prononcée bimestrielle après acceptation par le CEA des prestations et livrables attendus durant la période considérée.

**ARTICLE 6 - MONTANT**

6.1 **Montant total du Marché**

Le montant des prestations, objet du présent Marché, est fixé à la somme de H.T.  
( EUROS HORS TAXES). Ce montant se décompose comme suit :

|         |                      |               |                  |      |
|---------|----------------------|---------------|------------------|------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 5/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |      |

## 6.2 Tranche ferme

Le montant total de la tranche ferme est fixé à la somme forfaitaire et ferme de H.T.  
( EUROS HORS TAXES). Ce montant se décompose comme indiqué en annexe 3 – Annexe financière.

## 6.3 Options

Le montant total des options est fixé à la somme forfaitaire et révisable de H.T.  
( EUROS HORS TAXES). Ce montant se décompose comme suit :

- Option 1 XXX € HT
- Option 2 XXX € HT

## 6.4 Clause de réexamen - Variation d'inventaire

Les forfaits de la tranche ferme et des options 1 et 2 sont établis sur la base d'un quantitatif annuel tel que défini dans l'annexe 3. A la fin de chaque année contractuelle, le montant de ces forfaits est ajusté en fonction des quantités réelles constatées.

A cet effet, le Titulaire établit et fournit au CEA un bilan des variations de quantités. La volumétrie annuelle de référence considérée correspond à celle fixée en annexe 3, ou à celle utilisée pour le dernier ajustement de montant effectué le cas échéant.

Les nouvelles quantités, associées à leurs montants unitaires forfaitaires, permettent :

- de définir une plus ou moins-value du montant du forfait pour la période écoulée qui donne lieu, le cas échéant, à une facture ou un avoir,
- d'établir un nouveau montant de forfait qui se substitue au montant précédent pour la période à venir.

## 6.5 Contenu des prix

Les prix mentionnés ci-dessus sont forfaitaires. En conséquence, ils s'entendent quelles que soient les sujétions et les difficultés de réalisation rencontrées par le Titulaire lors de l'exécution des prestations. Ils comprennent l'ensemble des frais et notamment les frais de main d'œuvre du Titulaire, les frais de déplacement et d'hébergement, les frais de documentation nécessaires à l'exécution des prestations de sorte qu'aucun supplément de quelque nature que ce soit ne puisse s'ajouter.

## 6.6 Caractère des prix

Les montants visés dans le présent article « Montant » sont réputés être établis sur la base des conditions économiques du mois de XXXX (mois de remise de l'offre).

Ils ont un caractère non révisable pour la tranche ferme et révisable pour les options.

## ARTICLE 7 - RÉVISION DE PRIX

### 7.1 Dispositions générales

Chacune des Parties peut demander la révision des prix du Marché.

Lorsque la demande émane du Titulaire, ce dernier transmet par écrit au service achat du CEA, le calcul de l'évolution des prix suivant les formules définies ci-après. L'évolution des prix ne pourra être effective qu'après l'accord écrit du CEA, donné dans le mois qui suit la date de réception de la demande.

Quelle que soit la formule concernée, celle-ci a vocation à s'appliquer à la hausse comme à la baisse.

|         |                      |               |                  |      |
|---------|----------------------|---------------|------------------|------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 6/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |      |

Les Parties conviennent que si des modifications venaient affecter l'existence, la composition et/ou la définition des indices prévus ci-après, les indices de substitution proposés par l'INSEE s'appliqueront de plein droit. Cette modification sera actée par le CEA et adressée au Titulaire par écrit.

Au cas où les dispositions du présent article 7 n'auraient pas été respectées par le Titulaire, celui-ci s'engage expressément et par avance, si le CEA lui en fait la demande, à l'application rétroactive des anciens tarifs et, le cas échéant, à établir les avoirs correspondants si des factures ont été payées.

Le mois de remise de l'offre, tel que défini à l'article « Caractère des prix », est désigné «  $M_0$  ».

## 7.2 Révision de prix

Les prix ne sont pas révisés durant les 12 premiers mois d'exécution des prestations à compter de la date de la réunion d'enclenchement, puis ils sont révisables annuellement (ci-après la « Période »), pour chaque nouvelle Période.

La révision est calculée sur la base de la formule ci-après, en arrondissant au millième inférieur :

$$P_{\text{rév}} = P_0 [0,15 + 0,85 \times (\text{ICHT-N} / \text{ICHT-N}_0)]$$

Dans cette formule :

$P_{\text{rév}}$  : prix révisé,

$P_0$  : prix établi aux conditions économiques de  $M_0$

ICHT- $N_0$  : valeur connue de l'indice « Indice mensuel du coût horaire du travail révisé – Tous salariés – Services administratifs, soutien » » (référence INSEE 001565196) à  $M_0$ . ICHT- $N_0$  = XXX

ICHT-N : dernière valeur publiée de ces mêmes indices au jour de la date de démarrage de la nouvelle Période.

Le prix ainsi révisé s'appliquera à chaque facturation du Titulaire pour la Période considérée, jusqu'à la Période suivante.

## ARTICLE 8 - CONDITIONS DE FACTURATION ET RÉGIME FISCAL

### 8.1 Tranche ferme

Le montant des prestations de la tranche ferme du présent Marché sera facturé par le Titulaire, conformément à l'échéancier suivant :

- 1/6 du montant HT du présent marché, à l'acceptation sans réserve par le CEA des prestations pour la période considérée.

### 8.2 Options

Le montant des options du présent Marché sera facturé par le Titulaire, conformément à l'échéancier suivant :

- 1/6 du montant HT des options, à l'acceptation sans réserve par le CEA des prestations pour la période considérée.

### 8.3 Modalités de facturation au format électronique

Toutes les factures émises par le Titulaire au titre du présent Marché devront porter la référence de ce dernier.

|         |                      |               |                  |      |
|---------|----------------------|---------------|------------------|------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 7/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |      |

Toutes les factures dématérialisées via le portail de l'État Chorus Pro par le Titulaire au titre du présent Marché, en plus des mentions légales devront porter :

- **Le numéro de SIRET** du CEA (siège) : 77568501900587
- **Le code service** : CAD-C
- **Le numéro d'engagement** CEA : \_\_\_\_\_ (exemple : 4000191919).

Pour toutes questions lors du dépôt dans Chorus, vous pouvez vous adresser à : CONTACT\_DEMAT@cea.fr

Le CEA en assurera le règlement à trente jours à compter de la date dépôt conforme dans Chorus.

Pour toutes questions concernant le règlement de vos factures, vous pouvez vous adresser à : [RELANCES@cea.fr](mailto:RELANCES@cea.fr)

Pour les marchés relatifs à des prestations périodiques payables à terme échu, les factures émises avant le terme seront réputées avoir été émises le premier jour suivant la date du terme.

#### 8.4 Régime fiscal

Chaque terme de paiement sera assorti de la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur au jour du fait générateur.

Le Titulaire du présent marché s'engage à indiquer sur ses factures s'il est autorisé par l'administration fiscale à acquitter la TVA d'après les débits.

### ARTICLE 9 - CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION

#### 9.1 Lieu d'exécution

Les prestations, objet du présent Marché, sont exécutées sur le site du CEA/Cadarache au bâtiment 164 et dans les locaux du Titulaire.

#### 9.2 Connaissance des lieux et de l'environnement

En complément des renseignements qui lui sont fournis dans les pièces du Marché, et conformément aux dispositions de l'article 4.1 des CGA, le Titulaire doit avoir effectué les vérifications préalables et avoir demandé au CEA tous les renseignements complémentaires qui lui sont nécessaires pour exécuter les prestations dans les délais requis.

Par conséquent, le Titulaire ne pourra en aucun cas prétendre à un supplément de prix ou justifier un retard par suite, soit d'insuffisance de description, soit de difficulté d'accès ou d'organisation due aux particularités du lieu.

#### 9.3 Moyens mis en œuvre par le Titulaire

Le Titulaire prend en charge l'ensemble des consommables ayant trait à l'exécution des prestations même lorsque cette exécution s'effectue dans les locaux du CEA.

Le Titulaire fournit à son personnel et sous sa seule responsabilité le matériel nécessaire à l'exécution du Marché conformément aux dispositions de l'article 18.2 des CGA.

Le Titulaire veille à ce que son personnel n'utilise pas les matériels appartenant au CEA qui ne sont pas mis normalement à sa disposition dans le cadre du Marché.

Si des matériels appartenant au CEA étaient prêtés au Titulaire, celui-ci les mettrait en œuvre sous sa seule responsabilité.

|         |                      |               |                  |      |
|---------|----------------------|---------------|------------------|------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 8/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |      |



#### 9.4 Personnel du Titulaire

Les dispositions applicables au personnel du Titulaire sont décrites en annexe 1 du présent Marché.

#### 9.5 Audits

Dans le cadre du présent Marché, le CEA se réserve la possibilité de déclencher des audits à tout moment et sur tout ou partie du périmètre du Marché.

Le Titulaire s'engage à coopérer et à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité du CEA (ou d'un tiers mandaté par ce dernier) aux informations utiles ou nécessaires à l'audit.

En cas de refus de se soumettre à un audit ou de coopération insuffisante du Titulaire, le CEA notifie par lettre recommandée avec avis de réception l'obligation de respecter les engagements contractuels. Le Titulaire dispose alors d'un délai de quinze jours calendaires pour se mettre en conformité. Après mise en demeure infructueuse, le Titulaire sera redevable d'une pénalité définie à l'article « Pénalités » infra.

Ces dispositions s'étendent également aux audits réalisés en dehors du périmètre du présent Marché, mais pour lesquels la coopération du Titulaire est requise.

A l'issue de l'audit, le CEA notifie au Titulaire les manquements éventuellement constatés aux obligations contractuelles. Le CEA communique au Titulaire le délai maximum pour mettre en place les mesures correctives à ses frais. Par défaut ce délai est de 30 jours calendaires cependant il peut être réduit notamment lorsque le manquement concerne la protection d'informations classifiées. A défaut de mise en conformité dans le délai défini, le Titulaire sera redevable d'une pénalité définie à l'article « Pénalités » infra et le CEA se réserve le droit de procéder à la résiliation de plein droit du présent Marché.

#### 9.6 Format et support des livrables

Conformément aux dispositions du Cahier des Charges, tous les livrables remis par le Titulaire au CEA seront réalisés sur des supports compatibles avec ceux utilisés par le CEA et à la trame CEA.

#### 9.7 Documents CEA

Les documents remis au Titulaire par le CEA seront rendus à ce dernier à l'échéance du Marché quelle qu'en soit la raison.

### ARTICLE 10 - RÉUNIONS

#### 10.1 Dispositions générales

Pour suivre l'exécution du Marché, les Parties tiendront des réunions, dans les locaux du CEA, dont la date de tenue sera déterminée d'un commun accord.

#### 10.2 Réunions

Les réunions relatives au Marché sont précisées au §12 du Cahier des Charges, et comprennent :

- une réunion d'enclenchement, au plus tard deux semaines après la notification du Marché (sauf accord différent entre les Parties),
- des réunions de suivi mensuelles et hebdomadaires.

#### 10.3 Suivi des engagements environnementaux et sociaux

|         |                      |               |                  |      |
|---------|----------------------|---------------|------------------|------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 9/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |      |

Dans le cadre de la réunion d'enclenchement, le Titulaire effectue une présentation des mesures proposées en matière de maîtrise de l'impact environnemental de la prestation d'une part et des actions relevant de conditions d'exécution socialement responsables d'autre part.

Au cours des réunions de suivi définies ci-avant, seront suivis tous les six mois la mise en œuvre des actions proposées au stade de l'offre en termes de maîtrise de l'environnement d'une part et des actions relevant de conditions d'exécution socialement responsables d'autre part.

#### 10.4 Réunions spécifiques

En fonction de l'évolution des prestations ou afin de traiter des points spécifiques pouvant être d'ordres technique, commercial ou contractuel, les interlocuteurs techniques pourront se réunir, sans frais supplémentaires, à la demande de l'une ou l'autre Partie par échange de correspondances.

### ARTICLE 11 - INTERLOCUTEUR

Dans le cadre de l'exécution du présent Marché, le Titulaire désigne comme interlocuteur :

Mme/M.

Tél :

Email :

Au cas où l'interlocuteur du Titulaire ou un des intervenants serait remplacé, ce dernier s'engage à avertir le CEA dans les meilleurs délais. Une période de recouvrement d'une durée de deux semaines sera effectuée aux frais du Titulaire, afin de procéder aux transferts d'informations et aux différentes modalités administratives internes au CEA.

### ARTICLE 12 - DURÉE

#### 12.1 Durée

Le présent Marché entre en vigueur à compter de sa notification par le CEA.

Il s'achève à compter de la réalisation de la dernière des échéances parmi les suivantes :

- à l'achèvement des prestations et la remise de la totalité des livrables requis au titre du Marché, et la levée par le CEA de l'ensemble des réserves éventuelles sur lesdites prestations ou livrables,
- au solde du dernier paiement dû par l'une ou l'autre Partie au titre du Marché, incluant les pénalités ou clauses de réexamen éventuelles.

#### 12.2 Phasage

Le phasage du Marché est défini comme suit :

- phase opérationnelle (ferme) : 12 mois,
- prolongation de la phase opérationnelle (option 1) : 12 mois
- prolongation de la phase opérationnelle (option 2) : 12 mois

### ARTICLE 13 - DÉLAIS D'EXÉCUTION

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 10/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |

### 13.1 Dispositions générales

Le Titulaire s'engage à remettre au CEA la totalité des documents devant être réalisés dans le cadre des prestations conformément aux exigences du Cahier des Charges (§5), à la fréquence demandée.

Les délais de livraison maximum sont définis ci-dessous :

| Livrables   | Délais          |
|---|-----------------|
| Cahier des Charges  | 20 jours ouvrés |
| RDAO  | 15 jours ouvrés |
| Suivi de visites sur site   | 3 jours ouvrés  |
| Suivi des Questions/Réponses  | 3 jours ouvrés  |
| Tableau de bord   | 20 jours ouvrés |
| PV de réception des documents livrés  | 20 jours ouvrés |
| PV d'inventaire arbitrage   | 20 jours ouvrés |
| Gestion des priorités et relances prestataire via tableau de suivi hebdomadaire | 20 jours ouvrés |
| Audit   | 3 jours ouvrés  |
| Analyse des contrats en cours   | 20 jours ouvrés |
| Création de cahier des charges types  | 15 jours ouvrés |
| Réunion inter-service pilotage de contrat                                       | 3 jours ouvrés  |

### 13.2 Supports des réunions de suivi

Dans le cadre des réunions de suivi, le Titulaire prépare un document de présentation qu'il remet au CEA au moins 5 jours ouvrés avant la réunion. Ce document contient notamment le résumé des opérations menées durant la période concernée et toute information utile ou nécessaire au suivi de la prestation, incluant le calcul et le suivi des éventuels indicateurs contractuels définis dans le Cahier des Charges et à l'article « Pénalités » infra.

### 13.3 Comptes-rendus de réunions

Chaque réunion fait l'objet d'un compte-rendu établi par le Titulaire et envoyé au CEA pour validation dans un délai de 5 jours ouvrés suivant la date de réunion.

Après acceptation formelle du CEA, ce compte-rendu est diffusé par le Titulaire selon une liste définie par le CEA. En aucun cas un compte-rendu non accepté ne peut faire l'objet d'une diffusion.

### 13.4 Validation des livrables

Le Titulaire soumet les livrables à la validation du CEA. Il prévoit en outre, à ses frais et risques, la révision de l'ensemble de ces livrables en fonction des remarques du CEA.

Le CEA dispose d'un délai de 5 jours ouvrés à compter de la date de remise des livrables pour faire part au Titulaire de son accord ou de ses remarques éventuelles sur le contenu et la présentation des livrables.

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 11/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |

En cas de remarques, le Titulaire prend en compte, sans frais supplémentaires pour le CEA, les demandes de rectifications formulées par le CEA, dans un délai maximum de 3 jours ouvrés. Ces rectifications devront également être validées par le CEA.

Le fait que le CEA approuve ou valide tout ou partie des livrables ne diminue ou ne limite en aucune manière la responsabilité du Titulaire. Les livrables deviennent la propriété du CEA après leur acceptation.

## ARTICLE 14 - PÉNALITÉS

Nonobstant les pénalités applicables au titre des CGA, notamment prévues à l'article 24, les pénalités ci-après s'appliquent au présent Marché.

### 14.1 Pénalités pour manquement aux obligations contractuelles

Au titre de la mauvaise exécution du Marché, les pénalités suivantes pourront être appliquées au Titulaire :

| Manquements aux obligations :  | Montant de la pénalité en euros     |
|--|-------------------------------------|
| Retard dans la remise d'un livrable  | 200 € par jour calendaire de retard |
| Ecartés liés à l'environnement ou liés au non-respect des engagements pris dans votre note sociale | 500 € par écart                     |
| Ecartés liés à la qualité  | 1 000 € par écart                   |
| Ecartés liés à la sécurité   | 2 000 € par écart                   |

### 14.2 Pénalité pour non-respect des consignes en matière d'évacuation de déchets conventionnels

En cas de non-respect par le Titulaire des dispositions de l'article « gestion des déchets », celui-ci sera redevable d'une pénalité de 500 € par constat d'écart.

### 14.3 Modalités d'application des pénalités et plafond

Les pénalités définies dans le présent article sont :

- toutes cumulables,
- non libératoires, applicables de plein droit et sans mise en demeure préalable, ni autres formalités juridiques ou judiciaires, facturées directement par le CEA,
- cumulativement plafonnées à 10 % (DIX POUR CENT) du montant total HT du Marché.

## ARTICLE 15 - CONFLIT D'INTÉRÊT

De manière qu'il ne puisse se trouver en situation de conflit d'intérêt à l'occasion de l'exécution du présent Marché, le Titulaire s'engage à avertir sans délai le CEA si, à l'occasion de l'exécution du présent Marché, il se trouve en situation de pouvoir influencer sur les conditions dans lesquelles une Société avec laquelle il entretient des liens soumissionnerait, obtiendrait ou exécuterait un marché portant sur des prestations qui entreraient,

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 12/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |

directement ou indirectement, dans le champ d'un ou plusieurs projets ou interviendrait en sous-traitance d'un tel marché.

Après examen de la situation ainsi créée, le CEA, soit donnera au Titulaire son accord pour la poursuite des prestations, soit déliera le Titulaire des engagements nés du présent Marché en ce qui concerne les prestations concernées et négociera avec lui la moins-value résultant de la non-exécution des prestations.

Si la sous-traitance est autorisée, le Titulaire s'engage à ce que ses sous-traitants se conforment, en ce qui concerne leur propre autonomie, aux dispositions de la présente clause relative au conflit d'intérêt et à écarter tout sous-traitant d'un groupe de tâches pour lequel ledit sous-traitant se trouverait en situation potentielle de conflit d'intérêt.

Toute violation ou inobservation par le Titulaire ou ses sous-traitants des engagements ci-dessus, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner la résiliation du présent Marché à ses torts, sans formalités judiciaires et sans préavis par le CEA, sans préjudice de tous dommages et intérêts au bénéfice du CEA.

## **ARTICLE 16 - CONFIDENTIALITÉ**

Les dispositions en matière de confidentialité sont régies par les dispositions de l'article 11 des CGA.

## **ARTICLE 17 - MISE A DISPOSITION DE LOCAUX**

### **17.1 Entrée dans les lieux et utilisation**

Aux fins d'exécution des prestations objet du présent Marché, le CEA met à disposition du Titulaire des locaux dans le périmètre de l'installation concernée par le Marché, dont le détail sera défini lors de la réunion d'enclenchement.

Un état des lieux contradictoire sera établi lors de la prise de possession des pièces.

Le Titulaire s'engage à entretenir les lieux en bon état et à faire réparer à ses frais toutes dégradations provenant de son fait. Le Titulaire ne pourra apporter aucune modification à l'état des lieux, sans l'accord préalable et écrit du CEA.

Cette mise à disposition ne pourra en aucune manière être considérée comme un bail commercial susceptible d'ouvrir droit au renouvellement dans les termes des articles L 145-1 à L 145-60 du Code de Commerce.

Les pièces mises à la disposition du Titulaire sont placées sous la responsabilité d'un chef d'installation (salarié du CEA) qui exerce son autorité pour effectuer les actes relatifs à la réglementation en vigueur (contrôles réglementaires périodiques des installations électriques, formation générale à la sécurité, exercices de sécurité PUI, PPI, etc...).

La planification de ces actions est transmise aux occupants des lieux afin de leur permettre de s'organiser en conséquence.

Les pièces sont mises à disposition du Titulaire à titre précaire et révocable sous préavis de quinze jours ouvrables.

### **17.2 Modalités financières**

Les pièces sont mises à disposition du Titulaire à titre gracieux.

Les frais résultants de l'installation du Titulaire dans les pièces mises à sa disposition sont à sa charge.

### **17.3 Assurance - responsabilité**

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 13/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |

Le Titulaire s'engage à souscrire toutes les assurances nécessaires pour couvrir, d'une manière suffisante, les responsabilités qu'il pourrait encourir du fait ou à l'occasion de son installation dans les lieux mis à sa disposition et/ou des installations et matériels qu'il aura mis en place.

Le CEA n'assurera aucune obligation en ce qui concerne le gardiennage des lieux mis à la disposition du Titulaire et/ou des installations et matériels qu'il aura mis en place. En conséquence, le Titulaire devra souscrire une assurance multirisques bureaux couvrant les lieux et leur contenu, stipulant une renonciation à recours contre le CEA en cas de sinistre.

#### 17.4 Sortie et restitution

Un état des lieux contradictoire sera établi lors de la restitution des pièces.

L'occupation des lieux par le Titulaire prend obligatoirement fin à l'issue du présent Marché, le Titulaire s'engageant à rendre ces lieux libres de toute occupation. A ce titre, le Titulaire s'engage à quitter les lieux dans les 5 jours ouvrés après la date de fin du présent Marché, sous peine d'une astreinte comminatoire de 300 euros par jour de retard, laquelle sera acquise au CEA au fur et à mesure, à titre de clause pénale.

Le Titulaire s'engage à rendre les lieux dans l'état où il les a pris, sans pouvoir réclamer au CEA des indemnités pour les améliorations qu'il y aurait éventuellement apportées.

### ARTICLE 18 - PROTECTION DU SECRET DE LA DÉFENSE NATIONALE

Le Marché est un marché sensible au sens de la réglementation portant sur la protection du secret de la défense nationale.

1. Dans le cadre des dispositions législatives et réglementaires en matière de protection du secret de la défense et de la sécurité nationale, le Titulaire s'engage à prendre toutes les mesures utiles pour assurer lors de l'exécution du Marché la protection des informations et supports protégés qui peuvent être détenus dans tout lieu dans lequel le Marché est exécuté, en tenant compte des dispositions particulières stipulées dans le Plan Contractuel de Sécurité (PCS) le cas échéant.
2. Le Titulaire reconnaît :
  - avoir pris connaissance :
    - o les articles L. 2311-1 à L. 2313-1 et R. 2311-1 à R. 2312-2 du code de la défense ;
    - o des articles 413-1 et suivants du code pénal ;
    - o de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale ;
    - o l'arrêté du 15 mars 2021 du Ministère des armées portant approbation de l'instruction ministérielle n°900 (IM 900) sur la protection du secret et des informations Diffusion restreinte et sensibles ;
    - o l'arrêté du 12 avril 2022 portant approbation de l'instruction ministérielle n°2300 (IM 2300) relative à la protection du secret de la défense nationale au sein des ministères de la transition écologique, de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et de la mer.
    - o l'instruction interministérielle n°901/SGDSN/ANSSI (II 901) du 28 janvier 2015 relative à la protection des systèmes d'information sensibles.
  - qu'il n'a pas à connaître ou détenir les informations couvertes par le secret de la défense nationale.
3. Le Titulaire est informé du caractère sensible des prestations du Marché et s'engage à assurer la confidentialité des informations et supports sensibles, notamment ceux portant la mention « Diffusion Restreinte », qu'il est amené à connaître et/ou à détenir pour l'exécution du Marché.
4. Le Titulaire reconnaît avoir fait signer une déclaration individuelle à l'ensemble du personnel appelé, sous sa responsabilité à un titre quelconque, à intervenir pour son compte pour exécuter les prestations. Par ce document, le personnel atteste :

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 14/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |

- avoir pris connaissance :
  - o des articles 413-1 et suivants du code pénal ;
  - o de l'IGI n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale ;
- du caractère sensible des prestations du Marché, et de l'obligation qui lui est faite de protéger les documents ou informations sensibles non couvertes par le secret de la défense nationale qu'il serait amené à connaître ou à détenir ;
- qu'il n'a pas, sous peine de poursuites pénales, à connaître ou détenir des informations couvertes par le secret de la défense nationale.

Le Titulaire s'engage à ce que seules les personnes ayant préalablement souscrit la déclaration précitée accèdent au lieu d'exécution des prestations.

Le Titulaire s'engage à remettre au CEA la ou les déclarations individuelles ci-dessus avant tout accès du personnel concerné au lieu d'exécution des prestations.

Il ne peut être dérogé aux prescriptions ci-dessus, y compris en cas de remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel du Titulaire.

5. Le Titulaire s'engage à affecter à la réalisation du Marché des personnels ayant satisfait à la procédure d'enquête administrative telle que prévue par l'IGI 1300.

Le Titulaire s'engage à ne présenter à ces enquêtes administratives que des personnels qui appartiennent à son entreprise, sauf autorisation écrite du CEA.

Le Titulaire procédera, 3 mois avant chaque date de péremption, aux formalités nécessaires au renouvellement des avis d'enquêtes administratives.

Le Titulaire s'engage à assurer en permanence les prestations objet du présent Marché avec du personnel ayant fait l'objet d'un avis sans réserve, y compris pendant les périodes de congés.

Le Titulaire s'engage à ce que ses personnels n'accèdent à aucune installation autre que celle concernée par le présent Marché.

6. Les échanges d'informations sensibles ou de niveau Diffusion Restreinte par messagerie devront impérativement faire l'objet d'un chiffrement par un outil agréé par l'ANSSI. Le CEA utilise l'outil ZoneCentral de la société PRIM'X Technologies. Le cas échéant, le Titulaire devra faire l'acquisition auprès de la société PRIM'X Technologies de licences ZoneCentral en nombre suffisant pour la sécurisation des transmissions de messages électroniques avec le CEA.

7. En cas de sous-traitance autorisée par le CEA, le Titulaire s'engage à ce que les entreprises sous-traitantes se conforment aux dispositions du présent article.

La sous-traitance de prestations sensibles, au sens de l'article 5.3.2 de l'IGI 1300, est soumise à l'obtention préalable écrite par le Titulaire de l'autorisation du CEA. A cet effet, le Titulaire transmet au CEA l'avis sans réserve d'enquête administrative de la personne morale du sous-traitant (ou, le cas échéant, une attestation d'habilitation en cours de validité de la personne morale du sous-traitant).

8. Toute violation ou inobservation par le Titulaire ou ses sous-traitants des obligations découlant des paragraphes du présent article, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner la résiliation de plein droit du Marché, en totalité ou en partie, sans indemnités pour le Titulaire et sans préjudice des sanctions pénales.

## **ARTICLE 19 - MISE A DISPOSITION DU TITULAIRE DE MATÉRIELS PAR LE CEA**

En complément des dispositions de l'article 19 des CGA applicable au présent Marché, pour les matériels mis à disposition du Titulaire par le CEA, le responsable du Titulaire vérifie, avant leur utilisation, qu'ils sont en bon

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 15/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |



état, adaptés au travail à réaliser et que ses salariés savent et peuvent les utiliser dans des conditions normales de sécurité.

### 19.1 Propriété des matériels

Les matériels du CEA confiés au Titulaire pour l'exécution du présent Marché sont la propriété du CEA. Les sous-traitants éventuels du Titulaire devront être acceptés par le CEA pour pouvoir les utiliser. Ces matériels ne pourront être employés à d'autres usages qu'après accord préalable et écrit du CEA.

Ces matériels seront entreposés de telle sorte qu'ils puissent être identifiés sans contestation possible.

### 19.2 Etat des lieux – Inventaire

Avant le début de la prestation, un inventaire des matériels, produits et équipements (appelés de manière générique « matériel » ci-après) mis à la disposition du Titulaire par le CEA sera établi contradictoirement. Une vérification de l'inventaire sera réalisée en fin de Marché.

Le Titulaire est responsable de la garde et de l'emploi du matériel mis à sa disposition. Toute disparition ou dégradation du matériel dépassant l'usure normale, ou en cas d'utilisation non conforme par le Titulaire du matériel mis à sa disposition, le CEA se réserve le droit de demander réparation au Titulaire, soit en remplaçant aux frais de ce dernier le matériel ayant subi des dégradations anormales, soit en remettant en état le matériel. Le Titulaire ne pourra pas se prévaloir de ces cas pour se décharger de sa responsabilité et du non-respect de ses prestations.

Toute interruption du Marché, quelle qu'en soit la cause, entraîne de facto une restitution immédiate au CEA du matériel mis à la disposition du Titulaire sans que ce dernier ne puisse élever une quelconque réclamation à ce titre.

## **ARTICLE 20 - MISE A DISPOSITION DU TITULAIRE DE FICHIERS OU PROGRAMMES INFORMATIQUES APPARTENANT AU CEA**

Dans le cadre des prestations confiées au Titulaire et pour leur bonne exécution, le CEA peut être amené à mettre à disposition du Titulaire des fichiers informatiques de données, des programmes informatiques, sous quelque forme que ce soit (codes-sources, codes-objets, codes exécutables).

Il est de convention expresse que le CEA est et reste propriétaire des fichiers ou programmes mis à disposition du Titulaire. Les données contenues dans ces fichiers ou programmes ne peuvent être exploitées par le Titulaire que pour les besoins des prestations qui lui sont confiées. Toute autre diffusion ou exploitation, sous quelque forme que ce soit, lui est interdite. De même, il lui est interdit d'effectuer des copies de ces fichiers ou programmes.

En conséquence, le Titulaire doit s'obliger à prendre toutes mesures tendant à assurer le secret le plus absolu sur les données communiquées. Il ne peut communiquer tout ou partie de ces données qu'aux membres de son personnel appelé à travailler pour les prestations considérées. A l'issue des prestations, le Titulaire devra restituer sans délai les fichiers ou programmes au CEA.

## **ARTICLE 21 - QUALITÉ / SÉCURITÉ / SURETÉ / ENVIRONNEMENT**

Les prestations, objet du présent Marché, sont réalisées suivant les exigences fixées par le CEA pour la sécurité et par les normes en vigueur ISO 9001 et ISO 14001 pour la qualité et l'environnement.

Le CEA se réserve la possibilité d'effectuer les vérifications concernant le fonctionnement effectif du système. A cette fin, le Titulaire laisse libre accès, dans les horaires normaux, à ses installations et facilite les audits effectués par du personnel CEA ou mandaté par le CEA.

Ces vérifications ne diminuent en rien la responsabilité du Titulaire.

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 16/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |



Le Titulaire assistera le CEA dans le cadre des audits et visites de surveillance relatifs à son propre Système de Management.

S'il apparaît que certaines dispositions relatives à la maîtrise de la qualité, à la démarche environnementale ou en matière de sécurité, sont inappliquées, notification en est faite au Titulaire qui présente au CEA, dans les délais requis, les modifications nécessaires.

En cas de carences, le CEA se réserve la possibilité d'interrompre à tout moment, l'exécution du Marché. Si le Titulaire se révèle incapable de remédier à ses manquements, le contrat peut être résilié aux torts du Titulaire, sans indemnité.

## **ARTICLE 22 - JURIDICTION COMPÉTENTE**

Tout différend pouvant survenir entre le Titulaire et le CEA, relatif au présent Marché, est de la compétence exclusive du Tribunal administratif de Marseille.



Fait en deux exemplaires originaux :

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Pour le CEA :       | Signature :               |
| Pour le Titulaire : | Signature :<br><br>Date : |

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 17/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |

## **ANNEXE 1 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE QUANT A SON PERSONNEL**

En complément des dispositions prévues aux Conditions Générales d'Achat (CGA) et/ou du Règlement intérieur (Titre III) précités à l'article 2 « documents applicables », le Titulaire est responsable de l'application à son personnel affecté à l'exécution des prestations objet du présent Marché :

- de l'ensemble de la législation et réglementation sociales (hygiène et sécurité, radioprotection, dosimétrie, travail dissimulé...), notamment, du code du travail et du code de la santé publique,
- des instructions générales de sécurité applicables aux entreprises extérieures travaillant sur le site,
- des instructions particulières aux installations où sont exécutées les prestations.

A ce titre, le Titulaire est notamment tenu de respecter et de faire respecter par son personnel :

### **1. La législation et la réglementation relatives à l'hygiène et la sécurité du travail issues du code du travail, et notamment :**

- les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure (articles R. 4511-1 et suivants du code du travail) ;
- les prescriptions particulières de sécurité et de protection de la santé des personnes qui interviennent sur les chantiers de bâtiment et de génie civil (articles L.4531-1 et suivants et R.4532-2 et suivants du code du travail) ;
- l'interdiction de faire appel aux salariés sous contrat de travail à durée déterminée ou aux salariés des entreprises de travail temporaire pour la réalisation de travaux à risques particuliers.

Au titre de ces dispositions, le Titulaire veillera, notamment, à définir une organisation en matière de sécurité et désignera un correspondant sécurité qui sera l'interlocuteur de l'Ingénieur Sécurité de l'Installation du CEA.

### **2. La législation et la réglementation relatives à la radioprotection dont :**

Les dispositions du code de la santé publique ainsi que les dispositions relatives, notamment, à la protection des travailleurs contre les dangers des rayonnements ionisants et leurs modalités pratiques d'application par :

- la surveillance médicale des personnels et la tenue et la mise à jour des documents prévus par la réglementation ;
- la formation aux risques radiologiques répondant aux exigences du décret n° 2003-296 : formation CEFRI option centre de recherches ou équivalent (programme, durée de formation...) ;
- le classement du personnel dans la catégorie requise ;
- l'assistance de l'unité chargée d'assurer la protection contre les rayonnements. En particulier, le Titulaire communique au Service de Protection contre les Rayonnements (SPR, pour tout nouvel arrivant devant intervenir en zone surveillée ou contrôlée, les doses efficaces et résultats nominatifs de dosimétrie opérationnelle sur une période de 12 mois glissants ;
- la mise en œuvre des obligations particulières en matière de dosimétrie et d'utilisation d'appareils et d'équipements de protection individuelle ;
- la certification répondant aux exigences de l'arrêté du 27 novembre 2013 relatif aux entreprises intervenant au sein d'établissements exerçant des activités nucléaires et des entreprises de travail temporaire concernées par ces activités ;
- le respect des règles générales de radioprotection en vigueur sur le Centre de Cadarache ainsi que les prescriptions de radioprotection décrites dans les Dossiers d'Intervention en Milieu Radioactif (DIMR) et dans les documents des installations relatifs aux travaux à réaliser.

Le Titulaire est tenu de fournir à son personnel des appareils, équipements de protection individuelle et instruments de mesure de l'exposition individuelle (notamment : masques de protection des voies respiratoires, tenues de protection, dosimètres) et de procéder à leur entretien et à leur contrôle annuel.

Les EPVR (Equipements de Protection des Voies Respiratoires) fournis par le Titulaire à ses salariés devront répondre aux exigences des normes NF EN136 et EN14387.

Le Titulaire devra s'assurer de l'adéquation des EPVR aux risques mentionnés au plan de prévention établi entre les parties.

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 18/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |

Ces EPVR devront être équipés d'une cartouche filtrante neuve adaptée aux risques présents sur l'(les) installation (s) conformément au Plan de Prévention. Les EPVR ne pourront sortir du périmètre des installations du centre de Cadarache qu'après contrôle tracé du Service de Protection contre les Rayonnements ionisants. Toutes les cartouches filtrantes ne pourront en aucun cas sortir des installations du Centre de Cadarache. Toutes cartouches utilisées (opercule ouvert) devront être mises dans la filière des déchets nucléaires (à minima TFA) sur l'installation où elles auront été utilisées.

Les consignes particulières prises sur le Centre de Cadarache en application du décret n°2003-296 (codifié aux articles R.4451-1 et suivants du code du travail) autorisant le chef d'établissement à adopter des mesures en matière de radioprotection, prévoient, notamment, des plafonds en matière d'exposition individuelle aux rayonnements ionisants, l'utilisation du système CARD pour le suivi de la dosimétrie opérationnelle du personnel affecté à des travaux sous rayonnements ou intervenant en zone contrôlée, l'utilisation si nécessaire d'EPVR filtrants (Equipements de Protection des Voies Respiratoires), un référentiel des durées d'intervention en tenue de protection et des recommandations pour l'évaluation de la situation de travail.

En particulier, aux termes de ces consignes :

- la somme des doses efficaces reçues par exposition externe et interne par un travailleur intervenant en zone surveillée ou réglementée ne doit pas dépasser 15 mSv sur douze mois consécutifs ;
- les appareils, équipements de protection et instruments de mesure du Titulaire doivent respecter, en particulier, les conditions suivantes :
  - les dosimètres doivent être compatibles avec le système de suivi de la dosimétrie opérationnelle CARD utilisé par le CEA ;
  - les EPVR filtrants doivent être certifiés CE et avoir été vérifiés selon une méthode normalisée ou validée par le CEA dans l'année qui précède leur utilisation dans les installations du CEA. Une copie des certificats de contrôle devra être remise au CEA ;
  - la durée maximale de port des tenues avec ou sans adduction d'air doit respecter le référentiel établi par le CEA figurant dans le cahier des charges du présent Marché ou doit être validé par le Service de Santé au Travail du Centre de Cadarache en concertation avec le service de médecine du travail du Titulaire dans le cadre d'une convention signée entre eux.

Le CEA procède directement à la transmission des résultats nominatifs de dosimétrie opérationnelle issus du système CARD par informatique vers la base SISERI de l'IRSN. Le CEA met par ailleurs les résultats de la dosimétrie opérationnelle à la disposition de la Personne Compétente en Radioprotection (PCR) du Titulaire, au travers d'un accès à la borne informatisée de consultation de la base CARD2. Cette disposition permet à la PCR d'assurer le suivi de la dosimétrie opérationnelle des intervenants pour le compte de son entreprise et d'assurer la communication des résultats, sous leur forme nominative, au travailleur concerné, au médecin désigné à cet effet par celui-ci, au médecin du travail dont il relève, et au chef d'établissement, ainsi que les communications prévues par le décret n° 2003-296.

### **3. Respect par le Titulaire du Marché de la réglementation fiscale et sociale**

Le Titulaire s'engage à remettre :

- lors de la conclusion du présent Marché et tous les six mois à compter de sa signature, jusqu'à la fin de l'exécution, les documents exigés à l'article D.8222-5 (s'il est établi en France) ou à l'article D.8222-7 (s'il est établi à l'étranger) du code du travail et, le cas échéant, la liste nominative des salariés étrangers qui seraient susceptibles d'être employés (articles D.8254-2 à D.8254-5 du code du travail) ;
- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique).

En outre, conformément aux dispositions de l'article R.1263-12 du code du travail, si le Titulaire est établi à l'étranger et qu'il détache un ou plusieurs salariés en France, il doit fournir, avant le début du détachement, les documents suivants au CEA :

- une copie de la déclaration de détachement effectuée sur le téléservice « SIPSi » du Ministère chargé du travail ;
- une copie du document désignant le représentant mentionné à l'article R. 1263-2-1 du code du travail.

Le Titulaire doit s'assurer, lors de la conclusion du Marché et tout au long de son exécution, que ses fournisseurs et sous-traitants se conforment également à ces dispositions.

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 19/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |

Le Titulaire encourt des pénalités s'il ne les respecte pas (cf. article 21.1 des Conditions Générales d'Achat du CEA).

**4. Les habilitations – les certifications**

Le Titulaire s'engage à fournir au CEA, préalablement à l'exécution du présent Marché, les certificats et les habilitations requis pour tous les personnels amenés à intervenir sur le Centre de Cadarache (travaux d'ordre électrique, conduite des appareils de levage et des engins de manutention, intervention en zone réglementée etc.) et à signaler toute modification des documents intervenant en cours d'année. Le CEA décline toute responsabilité à l'occasion de dommages causés par les salariés du Titulaire dépourvus d'habilitation.

**5. Les modalités d'accès au Centre**

**5.1 La procédure CEA**

L'accueil des personnels du Titulaire s'effectuera conformément aux dispositions des procédures d'accès au centre CEA listées ci-après :

- Procédure « demande d'accès au centre CEA de Cadarache » référence DGCEA/CAD/DIR/PR/019,
- Procédure « demande d'accès des travailleurs d'entreprises extérieures » réf. DGCEA/CAD/DIR/PR/020.

A cette fin et avant le début d'exécution de la prestation objet du présent Marché, le Titulaire se rapprochera de son correspondant technique contractuel (Unité donneur d'ordre) et lui délivrera toutes les informations lui permettant d'effectuer les démarches nécessaires pour l'accès des personnels du Titulaire.

Les demandes d'accès obéissent à des régimes différents suivant la durée de la présence sur le Centre de Cadarache telle que prévue au Marché :

La demande d'accès est réalisée par l'Unité donneur d'ordre, avec un délai d'anticipation entre la saisie dans l'application informatique HORUS et l'entrée sur le centre des personnels du Titulaire de :

- personnel UE : 7 jours incompressibles,
- personnel non UE : 20 jours ouvrés (délai réduit à 3 jours si le personnel est accompagné d'un agent CEA en permanence et sous réserve de l'obtention d'une dérogation de l'Officier de Sécurité du centre).

**Présence de longue durée (supérieure ou égale à 32 jours sur le centre) :**

La demande d'accès est réalisée par l'Unité donneur d'ordre qui dépose auprès du service accueil du CEA (bâtiment 105) une demande de Laissez-Passer Entreprise (LPE), dûment remplie et signée par le Titulaire avec toutes les pièces justificatives requises, suivant le formulaire adapté décrit dans la Procédure CEA précitée.

Dans le cas d'une première demande d'accès sur le Centre de Cadarache, cette demande de LPE devra être déposée auprès du service accueil du CEA (bâtiment 105) **deux (2) mois avant le début d'exécution de la prestation.**

Dans le cas où l'Unité donneur d'ordre doit faire travailler le Titulaire avant ce délai de 2 mois, elle devra, après le dépôt du dossier, initier également une demande d'accès pour une présence de courte durée.

Dans le cas d'un renouvellement d'accès, cette demande de LPE devra être déposée auprès du service accueil du CEA (bâtiment 105) **quinze (15) jours avant le début d'exécution de la prestation.**

**5.2 Les jours de fermeture du Centre de Cadarache**

Le Centre de Cadarache sera fermé aux dates suivantes, pour l'année 2024 : vendredi 10 mai, lundi 12 août au vendredi 16 août, lundi 23 décembre au mardi 31 décembre.

Pour les années suivantes, les jours de fermeture pourront être communiqués au Titulaire sur simple demande auprès de l'interlocuteur commercial CEA.

**6. La sous-traitance**

Les dispositions de la présente annexe s'appliquent également aux sous-traitants du Titulaire, proposés en début de Marché ou en cours d'exécution.

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 20/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |

## **ANNEXE 2 - PROTECTION DES INFORMATIONS SENSIBLES NON CLASSIFIEES**

### **Obligation de confidentialité**

Les informations et documents relatifs à l'exécution du présent contrat n'ont pas vocation à être publics.

Le titulaire s'engage à ne pas divulguer à un tiers, communiquer ou publier en France et à l'étranger sous quelque forme que ce soit, même à titre de référence et de notoriété, sans l'autorisation écrite du CEA, aucune information dont il a connaissance au cours de l'exécution dudit contrat en dehors des communications strictement nécessaires à son exécution.

Le Titulaire doit informer ses sous-traitants de cette obligation de confidentialité et veiller à son application par ces derniers.

Ne sont pas couverts par cette obligation de confidentialité les informations et documents déjà accessibles au public au moment où ils sont portés à la connaissance des parties au Marché.

### **Gestion des informations du CEA**

L'exécution du présent contrat peut conduire le Titulaire à avoir connaissance d'informations qui, sans être couvertes par le secret de défense<sup>1</sup>, relèvent au CEA de la Diffusion Ordinaire (DO) ou qui sont protégées par la mention Diffusion Restreinte (DR).

#### **➤ DIFFUSION ORDINAIRE**

Les systèmes d'information traitant des informations de niveau Diffusion Ordinaire doivent respecter les mesures recommandées par l'ANSSI dans son Guide d'Hygiène Informatique et dans l'instruction interministérielle relative à la protection des systèmes d'informations sensibles n° 901/SGDSN/ANSSI lorsqu'elles sont identifiées comme sensibles.

#### **➤ DIFFUSION RESTREINTE**

Les informations et supports de niveau Diffusion Restreinte doivent faire l'objet des mesures de protection indiquées dans :

- l'arrêté du 9 Août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n°1300 sur la protection du secret de la défense nationale,
- l'instruction interministérielle relative à la protection des systèmes d'informations sensibles n° 901/SGDSN/ANSSI.

Les échanges d'informations sensibles ou de niveau DIFFUSION RESTREINTE au format électronique doivent impérativement faire l'objet d'un chiffrage par un outil qualifié par l'Agence Nationale de Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI) et d'un engagement de l'utilisateur quant au respect des règles de sécurité informatique.

En application, le CEA a fait le choix de ZoneCentral/Zed de la société PRIM'X Technologies.

Pour la sécurisation des transmissions électroniques avec le CEA, le titulaire peut faire l'acquisition, auprès de la société PRIM'X Technologies, d'une licence ZoneCentral ou télécharger le gratuitel.

#### **➤ Maîtrise des échanges et supports autorisés**

Ces règles s'appliquent à tous les acteurs du Marché, CEA, titulaire, co-traitant et sous-traitant.

<sup>1</sup> Les marchés classifiés et sensibles doivent être instruits conformément aux obligations de l'instruction interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 21/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |

|  | DIFFUSION RESTREINTE  | DIFFUSION ORDINAIRE   |
|--|---|---|
| Messagerie électronique  | Conteneur chiffré*  | Conteneur chiffré* peut être demandé quand la sensibilité le nécessite.   |
| Plateformes web collaboratives CEA   |   |   |
| Zone de partage FTP fournie par le CEA   |   |   |
| En attachement visioconférence CEA   |   |   |
| Plateformes d'échange Internet<br>« Cloud » (Dropbox, We Transfer, Google Drive, etc.) | Sous réserve que l'usage du service soit autorisé par l'ASSI :<br>Conteneur chiffré*                  |   |
| En attachement à un service externalisé de visioconférence (WebEx, etc.)               |   |   |
| Supports amovibles USB   | Conteneur chiffré*.<br>Les supports doivent être dédiés, marqués et enregistrés.                      | Conteneur chiffré* peut être demandé. Les supports doivent être dédiés. Acheminement conforme aux règles d'acheminement des courriers DO. |
| DVDrom ou CDrom  | Acheminement conforme aux règles d'acheminement des courriers DR.                                     |   |
| Connexion sur un réseau CEA d'un équipement appartenant au Titulaire                   | INTERDIT sauf si l'équipement est dédié, identifié, autorisé par l'ASSI et conforme à la PSSI du CEA. |   |

(\*) Accès par mot de passe

### Système d'information

Dans le cas où des informations du CEA doivent être traitées sur le système d'information du Titulaire, celui-ci doit être protégé par un antivirus efficace mis à jour régulièrement et l'accès aux informations restreint aux seules personnes ayant à les consulter et à les traiter, via un compte nominatif et un mot de passe robuste. Les clés USB et autres supports éventuels de sauvegarde ou de transfert doivent être identifiés et dédiés au Marché.

### Engagement de confidentialité

Certaines prestations peuvent nécessiter la signature préalable d'un engagement de confidentialité par les salariés du titulaire. Le cas échéant, le CEA indiquera au Titulaire les prestations concernées par cette mesure.

### Restitution des informations et supports

A l'achèvement du contrat, sauf clause contractuelle explicite, le Titulaire s'engage à restituer au CEA, dans un délai convenu, la totalité des documents et supports transmis par le CEA ou émis au titre du présent contrat.

Il s'engage également à détruire ces mêmes documents et fichiers numériques sur son système d'information ainsi que sur tout support de sauvegarde.

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DG/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 22/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |

### **ANNEXE 3 – Annexe Financière**

| Miss<br>ions  | Descriptif  | Si<br>mpl<br>e | Mon<br>tant<br>Unit<br>aire | Mont<br>ant<br>Total<br>des<br>prest<br>ation<br>simpl<br>es | Moy<br>enn<br>e | Mon<br>tant<br>unit<br>aire | Mont<br>ant<br>total<br>des<br>prest<br>ation<br>s<br>moye<br>nnes | Com<br>plexe | Mon<br>tant<br>unit<br>aire | Mont<br>ant<br>total<br>des<br>prest<br>ation<br>comp<br>lexes |
|---------------|---|----------------|-----------------------------|--|-----------------|-----------------------------|--|--------------|-----------------------------|--|
| Miss<br>ion 1 | Accompagnement à la rédaction de cahier des charges                               | 5              |                             |  | 2               |                             |  | 3            |                             |  |
| Miss<br>ion 2 | Aide à la constitution du Rapport de Dépouillement et d'Analyse des Offres (RDAO) | 5              |                             |  | 2               |                             |  | 3            |                             |  |
| Miss<br>ion 3 | Accompagnement dans le pilotage de marché   | 10<br>4        |                             |  | 21              |                             |  | 90           |                             |  |
| Miss<br>ion 4 | Stratégie Contractuelle et optimisation   | 5              |                             |  | 1               |                             |  | 3            |                             |  |

|         |                      |               |                  |       |
|---------|----------------------|---------------|------------------|-------|
| V031024 | DC/CAD/DSTG/SMA/BELP | B25-00076-CBO | 4000 / P5H       | 23/23 |
|         | EMETTEUR             | AFFAIRE       | Numéro de Marché |       |