

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)

Commun aux 4 lots

MAPA 25-08

- **Pouvoir Adjudicateur :**

Agence de services et de paiement (ASP)
2, rue du Maupas
87040 LIMOGES cedex 1

Objet de la consultation :

MAPA 25-08 : Organisation de prestations de formation relatives au domaine de la sécurité au travail pour les agents de l'Agence de Services et de Paiement (ASP) (France métropolitaine, Corse)

-
- **Lot 1** - Formation Sauveteur Secouriste du Travail
- **Lot 2** - Formation prévention/intervention incendie
- **Lot 3** - Formation des Assistants de prévention
- **Lot 4** - Formation habilitations électriques BS

SOMMAIRE

1.	Objet et décomposition de la consultation	3
2.	Description du contexte	3
3.	Organisation.....	4
4.	Prestations communes aux 4 lots.....	4
5.	Lot 1 - Formation Sauveteur Secouriste du Travail	7
6.	Lot 2 - Formation prévention/intervention incendie.....	8
7.	Lot 3 - Formation des Assistants de prévention	10
8.	Lot 4 - Formation Habilitations électriques	11

1. Objet et décomposition de la consultation

La présente consultation a pour objet l'organisation de prestations de formation relatives au **domaine de la sécurité au travail** pour les agents de l'Agence de Services et de Paiement (ASP) (France métropolitaine, Corse)

Elle est composée de **4 lots indépendants**, conformément à l'article R2113-1 du code de la commande publique.

2. Description du contexte

Issue de la fusion entre le CNASEA et l'AUP, l'Agence de services et de paiement (ASP), créée le 1^{er} avril 2009, est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du ministère de l'agriculture, de la souveraineté alimentaire et de la forêt et du ministère du travail et de l'emploi.

Le siège de l'ASP est à Limoges. L'ASP dispose d'une implantation sur tout le territoire national avec 17 directions régionales (dont 12 en métropole et 5 outre-mer) réparties sur 30 sites, et un siège réparti sur deux sites : à Limoges (87) et une antenne à Montreuil-sous-Bois (93).

L'ASP compte environ 2 100 agents dont les deux tiers sont basés en région.

Un document d'orientations pluriannuelles sur la formation définit les axes prioritaires de la formation de l'Etablissement. Le plan national annuel de formation s'inscrit dans le cadre de ce document et des priorités définies. Le présent accord-cadre a été programmé dans le plan national annuel de formation.

L'ASP propose une offre de formation diversifiée couvrant une dizaine de domaines de formation. Des marchés publics sont actuellement en cours d'exécution sur des domaines variés, tels que la bureautique, la préparation aux concours et examens professionnels, l'informatique, le management, la communication orale et écrite, ...

A titre d'information, pour l'année 2024, l'ASP a formé 1710 agents soit 5433 stagiaires, pour 7103 jours de formation.

Ce qui a représenté dans le **domaine Sécurité et Santé au travail**, 514 agents, soit 536 stagiaires

En matière de secourisme, une circulaire interministérielle **du 2 octobre 2018** relative à la généralisation auprès de l'ensemble des agents publics des formations aux gestes de premiers secours avait pour objet la mise en œuvre de l'engagement du gouvernement de former 80% des agents publics aux gestes de premiers secours avant le 31 décembre 2021.

Des actions de formation ont été engagées depuis cette date grâce à la mise en œuvre d'un marché qui prendra fin en juin 2025 et nous souhaitons poursuivre cet engagement.

Pour répondre aux obligations relatives de **l'arrêté du 29 janvier 2015**, nous souhaitons également déployer un lot relatif à la formation des assistants de prévention et à leur formation continue. Ces formations étaient jusqu'à présent animées en interne.

Enfin, nous souhaitons également déployer dans ce marché un lot relatif aux habilitations électriques pour les agents non-électriciens de l'ensemble de nos DR qui seraient amenées à travailler dans un environnement présentant des risques électriques.

Ce marché a pour objet la mise en œuvre de formations pour l'ensemble de nos agents de la France métropolitaine et Corse et décomposerait de la sorte

- **Concernant le lot 1 : Formation Sauveteur Secouriste du Travail**
Ces formations visent à former nos agents aux gestes de premiers de premier secours et maintenir les compétences des agents déjà formés.
- **Concernant le lot 2 - Formation prévention/intervention incendie**
Ces formations visent à former nos agents pour qu'ils puissent réagir efficacement face à un incendie ou une situation d'urgence.
- **Concernant le lot 3 - Formation des Assistants de prévention**
Ces formations visent à former nos agents à appréhender les missions de l'assistant de prévention, à le sensibiliser aux risques professionnels dans la fonction publique et à maintenir leurs compétences tout au long de leur mission.
- **Concernant le lot 4 - Formation habilitations électriques BS**
Ces formations visent à former nos agents non électriciens pour réaliser en sécurité des interventions élémentaires et/ou des manœuvres d'ordre électrique en basse tension dans un environnement présentant des risques électriques

3. Organisation

Les programmes de formation devront être détaillés permettant de voir le séquençage des thèmes abordés dans chaque module.

Chaque session, en présentiel ou en distanciel, devra permettre d'accueillir un minimum de **5 agents et un maximum de 10 à 12 personnes selon les lots**

Concernant les formations en présentiel, tous les sites de l'ASP en France métropolitaine sont à considérer comme des lieux possibles de formation (y compris la Corse) – voir liste (non exhaustive) des sites en annexe 1. En règle générale, les sessions de formation se tiendront dans les locaux de l'ASP

Concernant les lots 1, 2 et 4 : le prestataire devra fournir l'ensemble du matériel technique nécessaire à la réalisation de la formation

Le prêt éventuel de matériel doit faire l'objet d'une réservation préalable par le titulaire auprès de l'ASP.

Dans tous les cas, l'ASP prend en charge les modalités et frais d'organisation matérielle des sessions de formation sur site.

Les prestations attendues et les spécifications techniques propres à chacun des lots sont décrites ci-dessous.

4. Prestations communes aux 4 lots

Pour l'ensemble des modules, le titulaire assurera une formation théorique et pratique (travaux pratiques) permettant l'appropriation des apports méthodologiques.

Les formations ciblées dans ce marché doivent être opérationnelles et apporter de la méthodologie, des outils et s'appuyer systématiquement sur des mises en pratiques.

Le contenu de la formation pourra être adapté à la marge (20 %), après accord du titulaire et de l'Agence de Services et de Paiement.

Les formations seront dispensées de façon collective :

- **En présentiel dans les locaux de l'ASP à Limoges, ou au sein d'un des sites régionaux de l'ASP en France métropolitaine et Corse,**
- **En distanciel, via les outils du prestataire, en journée complète en continu ou en demi-journée en discontinu**

Les délais d'exécutions des phases pouvant être demandés au titulaire sont les suivants :

Prestation Mission Phase	Délais d'exécution	Commande Démarrage Elément déclencheur	Livrables Eléments actant la réalisation
Programmation des sessions - demande de dates	2 mois avant date de formation souhaitée	Sollicitation ASP	Mail mentionnant : l'intitulé de la formation, la période souhaitée, la modalité, le lieu de formation
Propositions de dates et des formateurs intervenants	Dans les 5 jours ouvrés suite à la sollicitation	Le titulaire	Calendrier, CV
Validation des dates	Dans les 7 jours ouvrés suite à la proposition du titulaire	L'ASP	Mail
Confirmation, changement de modalité, annulation ou report	15 jours avant la date de formation, sous réserve de modifications	L'ASP	Mail
Si confirmation, envoi de la liste des participants	15 jours avant la date de formation, sous réserve de modifications	L'ASP	Liste des participants
Edition du bon de commande	15 jours avant la date de formation, sous réserve de modifications	L'ASP	Bon de commande

Modalités de mise en œuvre et de suivi des formations :

Délais d'exécution	Livrables associés à transmettre par le titulaire (par voie numérique, mail ou accès plateforme).
A la programmation, et au plus tard 15 jours avant la formation	le titulaire se devra de fournir à l'ASP : les supports de formation pour la partie théorique ainsi que pour la partie pratique des formations, le nom de l'intervenant et ses coordonnées (mail et téléphone) une fiche-outil synthétique reprenant les éléments clés de la formation
Au plus tard 15 jours avant la formation	Le titulaire précise à l'ASP les fournitures nécessaires conditionnant la bonne réalisation des formations, à mettre à sa disposition.
Au plus tard 2 jours avant le démarrage.	Les liens de connexion des classes virtuelles seront envoyés par l'organisme de formation aux stagiaires,
Le jour de la formation	le titulaire devra remettre aux agents une fiche-outil synthétique reprenant les éléments clés de la formation
A l'issue de la session de formation, au plus tard 2 jours ouvrés après la fin de la formation	le titulaire devra remettre aux agents les supports de formation
A l'issue de la session de formation, au plus tard 5 jours ouvrés après la fin de la formation	devront être transmis au Service Formation : <ul style="list-style-type: none">• La liste d'émargement• Les attestations de formation ou certificats de réalisation• Les certificats SST et PV d'habilitation

Profil des intervenants :

Les intervenants doivent avoir, outre une expérience significative dans les domaines de formation qu'ils auront à animer, c'est-à-dire le domaine de la sécurité au travail (secourisme, prévention sécurité, risques professionnels et électriques).

Les CV des intervenants devront être transmis au Service Formation pour validation. Pour tout changement d'intervenant au cours de la durée du marché, le nouveau CV devra également être validé par nos soins

Le titulaire, à l'issue de chaque session (ou intervention), assure la transmission, au Pôle Formation de l'ASP, d'un bilan quantitatif et qualitatif des sessions de formation réalisées en présentiel et distanciel. *Ce bilan doit contenir à minima les informations suivantes :*

- *Libellé du module dispensé*
- *Nombre de personnes formées*
- *Sites de l'ASP concernés*
- *Qualité des personnes formées*
- *Résultats des évaluations de fin de session*

Comitologie

Le titulaire assure également la transmission semestrielle d'un bilan quantitatif et qualitatif des sessions de formation réalisées, comportant à minima, les mêmes éléments d'information.

Ce bilan fera l'objet d'une restitution (présentiel ou en distanciel à définir).

5. Lot 1 – Formation Sauveteur Secouriste du Travail

✓ Module 1- Formateur Sauveteur Secouriste du Travail - Formation initiale

Durée : 2 jours, soit 14 heures

Objectifs : **Former nos agents aux premiers secours (théorie et pratique)**

A l'issue de la formation, l'agent doit être en mesure de :

Intervenir face à une situation d'accident du travail et porter les premiers secours à toute victime d'un accident ou d'un malaise

Contribuer à la prévention des risques professionnels en étant acteur de la prévention dans son entreprise

Pré-requis : Aucun

Public : Tout agent

Modalité pédagogique : en présentiel uniquement

La taille du groupe sera de 4 à 10 agents maximum.

✓ Module 2 – Formation MAC SST - Maintien et Actualisation des Compétences

Durée : 1 jour, soit 7 heures

Objectif : **Actualiser les compétences du sauveteur secouriste du travail**

A l'issue de la formation, l'agent doit être en mesure de :

Intervenir face à une situation d'accident du travail et porter les premiers secours à toute victime d'un accident ou d'un malaise

Contribuer à la prévention des risques professionnels en étant acteur de la prévention dans son entreprise

Pré-requis : Être titulaire d'un certificat de sauveteur secouriste au travail en cours de validité

Public : Tout agent

Modalité pédagogique : en présentiel uniquement

La taille du groupe sera de 4 à 10 agents maximum.

✓ **Module 3 – Formation aux gestes qui sauvent (GQS)**

Durée : 2 heures

Objectif : **Sensibiliser nos agents aux gestes de premiers secours en cas d'accident, tant dans la vie quotidienne que professionnelle.**

A l'issue de la formation, l'agent doit être en mesure de :

Assurer sa sécurité, de la victime ou de toute autre personne.

Alerter le service de secours d'urgence, transmettre les informations nécessaires à son intervention.

Réagir face à une hémorragie externe.

Installer la victime dans une position d'attente adaptée.

Réagir face à une victime en arrêt cardiaque.

Utiliser un défibrillateur automatisé externe.

Pré-requis : Aucun

Public : Tout agent

Modalité pédagogique : **en distanciel uniquement**

La taille du groupe sera de 5 à 12 agents maximum.

Volumétrie prévisionnelle maximale sur 36 mois :

Module 1- Formateur Sauveteurs Secouriste du Travail – Formation initiale : 15 sessions

Module 2 - Formation MAC SST - Maintien et actualisation des Compétences : 30 sessions

Module 3 - Formation aux gestes qui sauvent (GQS) : 15 sessions

6. Lot 2 – Formation prévention/intervention incendie

✓ **Module 1 - Formation Chargé d'évacuation (Guide et serre-file)**

Durée : 0,5 jour, soit 3,5 heures

Objectif : Acquérir **les connaissances théoriques afférentes à l'évacuation d'un bâtiment.**

A l'issue de la formation, l'agent doit être en mesure de :

Connaître les consignes d'évacuation, les cheminements et les points de rassemblement (utilisation d'un schéma d'évacuation.)

Organiser l'évacuation de l'établissement tout en sachant fixer des priorités d'action.

Respecter les règles de sécurité internes.

Pré-requis : Aucun

Public : Tout agent

Modalité pédagogique : **en présentiel uniquement**

La taille du groupe sera de 5 à 12 agents maximum.

✓ **Module 2 - Formation Equipier de Première Intervention**

Durée : 0,5 jour, soit 3,5 heures

Objectif : Acquérir l'**apprentissage de la théorie et/ou de la pratique pour la lutte contre les incendies dans l'établissement avec manipulation d'extincteurs.**

A l'issue de la formation, l'agent doit être en mesure de :

Acquérir les connaissances et savoir réagir face à un départ de feu dans son établissement avec les moyens de secours adaptés à la situation.

Connaître la conduite à tenir efficace pour protéger ses locaux et ses collaborateurs

Pré-requis : Aucun

Public : Tout agent

Modalité pédagogique : en présentiel uniquement

La taille du groupe sera de 5 à 12 agents maximum.

✓ **Module 3 - Exercice d'évacuation**

Durée : 0,5 jour, soit 3,5 heures

Objectif : **Le module EXERCICES D'EVACUATION vise à la vérification des aspects « bâtementaires » et comportements humains en cas de déclenchement de l'alarme incendie.**

A l'issue de l'exercice, le titulaire rédigera un rapport complet sur les conditions d'évacuation et les améliorations à apporter.

Ce document sera à adresser à chaque Directeur régional pour les interventions sur site, avec une copie adressée à la DRH (siège Limoges).

Pré-requis : Aucun

Public : Tout agent

Modalité pédagogique : en présentiel uniquement

Le groupe sera composé de la totalité des agents présents sur le site concerné par l'exercice.

Volumétrie prévisionnelle maximale sur 36 mois :

Module 1 - Formation Chargé d'évacuation (Guide et serre-file) : 15 sessions

Module 2 - Formation Equipier de Première Intervention : 15 sessions

Module 3 - Exercice d'évacuation : 15 sessions

7. Lot 3 - Formation des Assistants de prévention

Module 1 - Formation initiale des Assistants de prévention

Durée : 5 jours, soit 35 heures

Objectif : Permettre d'**appréhender le cadre de leurs futures missions, d'identifier leur domaine d'intervention et d'aborder les risques professionnels et les moyens de prévention au sein de leur établissement**

A l'issue de la formation, l'agent doit être en mesure de :

Identifier la législation et la réglementation applicables à la Fonction publique.

S'approprier le rôle et les missions des acteurs de la prévention

Mettre en œuvre la prévention des risques professionnels dans son établissement

Pré requis : Aucun

Public : Tout agent identifié par l'employeur

Modalité pédagogique : **en présentiel ou à distance en classe virtuelle**

La taille du groupe sera de 5 à 12 agents maximum.

Module 2 - Formation continue des Assistants de prévention

Durée : 2 jours, soit 14 heures

Objectif : Permettre **aux assistants de prévention de parfaire leurs pratiques et de capitaliser sur leurs expériences**

A l'issue de la formation, l'agent doit être en mesure de :

Identifier la législation et la réglementation applicables à la Fonction publique.

S'approprier le rôle et les missions des acteurs de la prévention

Mettre en œuvre la prévention des risques professionnels dans son établissement

Pré requis : Avoir suivi la formation initiale de assistants de prévention

Public : Assistant de prévention identifié par l'employeur

Modalité pédagogique : **en présentiel ou à distance en classe virtuelle**

La taille du groupe sera de 5 à 12 agents maximum.

Volumétrie prévisionnelle maximale sur 36 mois :

Module 1 - Formation initiale des Assistants de prévention : 3 sessions

Module 2 - Formation continue des Assistants de prévention : 15 sessions

8. Lot 4 - Formation Habilitations électriques BS

✓ Module 1 - Formation initiale habilitation électriques BS

Durée : 2 jours, soit 14 heures

Objectif : Réaliser en sécurité des interventions élémentaires et/ou des manœuvres d'ordre électrique en basse tension dans un environnement présentant des risques électriques.

A l'issue de la formation, l'agent doit être en mesure de :

Maîtriser la réglementation

Connaître les notions générales de l'électricité

Savoir comment travailler en sécurité

Connaître la conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique

D'utiliser les appareillages électriques amovibles et leurs protections

Pré requis : Aucun

Public : Tout agent non électricien appelé à effectuer des opérations simples et interventions élémentaires « d'ordre électrique ».

Modalité pédagogique : **en présentiel**

La taille du groupe sera de 5 à 12 agents maximum.

✓ Module 2 – Formation recyclage Habilitations électriques BS

Durée : 1.5 jour, soit 10,5 heures

Objectif : Maintien et actualisation des connaissances.

Réaliser en sécurité des interventions élémentaires et/ou des manœuvres d'ordre électrique en basse tension dans un environnement présentant des risques électriques.

A l'issue de la formation, l'agent doit être en mesure de :

Maîtriser la réglementation

Connaître les notions générales de l'électricité

Savoir comment travailler en sécurité

Connaître la conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique

D'utiliser les appareillages électriques amovibles et leurs protections

Pré requis : Avoir un titre d'habilitation électrique en cours de validité

Public : Tout agent non électricien appelé à effectuer des opérations simples et interventions élémentaires « d'ordre électrique ».

Modalité pédagogique : **en présentiel**

La taille du groupe sera de 5 à 12 agents maximum.

Volumétrie prévisionnelle maximale sur 36 mois :

Module 1 - Formation initiale habilitation électrique BS : 12 sessions

Module 2 - Formation recyclage habilitation électrique BS : 6 sessions