

Cadre du mémoire technique

Annexe 2 au règlement de consultation

**MAPA25-08**

**Lot 3 - Formation des Assistants de prévention**

* **Acheteur :**

Agence de services et de paiement (ASP)

2, rue du Maupas

87040 LIMOGES cedex 1

|  |
| --- |
| **Objet de la consultation** : Organisation de prestations de formation relatives au domaine de la sécurité au travail pour les agents de l’Agence de Services et de Paiement (ASP) (France métropolitaine, Corse) : [asp-public.fr](https://www.asp-public.fr/) |

**Préambule**

**Le présent cadre de mémoire technique (CMT) est un document à compléter obligatoirement par les soumissionnaires et à joindre à l’offre.**

La production de ce cadre de mémoire technique complété est une exigence spécifiée au règlement de la consultation.

**La non production du présent cadre de mémoire technique complété, entraînera le rejet de l’offre.**

En effet, le présent cadre de mémoire technique a été élaboré spécifiquement pour cette consultation. Il a pour objet de donner toutes les indications utiles permettant d’apprécier la valeur technique de l’offre de chaque soumissionnaire, afin de procéder à l’évaluation et à la notation des critères selon le barème défini au règlement de la consultation.

Le présent cadre de mémoire technique, éventuellement adapté et précisé après mise au point du marché, sera contractualisé dans le cadre du marché. Les indications fournies sont opposables.

**Le plan du cadre de mémoire technique ci-dessous permettra au soumissionnaire d’expliciter et d’argumenter les atouts de son offre.**

**Le mémoire technique ne devra pas dépasser 50 pages. Seule une annexe présentant les CV des intervenants est autorisée.**

**CADRE OBLIGATOIRE A COMPLETER PAR LES SOUMISSIONNAIRES**

**ET A JOINDRE A L’OFFRE**

**CRITERE N°1 : VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE - 40% de la note finale**

|  |
| --- |
| **Sous-critère 1 :** **Pertinence et progression du contenu pédagogique**  ***Noté sur 20 points – 20% de la note du critère 1*** |
| *Il est attendu du candidat qu’il présente :*   * Une déclinaison des programmes de formation détaillés au regard des objectifs fixés et les activités qui s’y rapportent * Une présentation de ses méthodes pédagogiques et ses techniques d’’animation prévues |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 2 :** **Qualification des formateurs**  ***Noté sur 15 points – 15% de la note du critère 1*** |
| *Il est attendu du candidat qu’il présente :*   * Les formateurs pressentis dédiés à la prestation, le nombre et le profil des formateurs mobilisables sur les thématiques du marché, leurs CV et leurs expériences relatives à la spécificité des formations, leurs zones géographiques d’intervention |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 3 :** **Moyens techniques, logistiques et administratifs mis à disposition pour réaliser les prestations**  ***Noté sur 5 points – 5% de la note du critère 1*** |
| *Il est attendu du candidat qu’il présente :*   * Une description détaillée des moyens techniques dédiés à la réalisation des formations (équipement mis à disposition) et logistiques dédiés à l’organisation et au suivi des formations présentielles ou distancielles (Connection à distance, référent administratif dédié, qualité du support technique, plate-forme éventuelle) * Une présentation de l’équipe administrative dédiée à la gestion du marché et au déploiement des formations sur l’ensemble des sites. |