



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**SGAMI
SUD-EST**

CANTAL ALLIER RHÔNE
SAVOIE ARDÈCHE ISÈRE
LOIRE AIN PUY DE DÔME
HAUTE-SAVOIE
HAUTE-LOIRE DRÔME

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

OPÉRATION

**Marché de maîtrise d'œuvre pour la
réhabilitation de la sous-préfecture
de Saint-Julien-en-Genevois
Référence : 2025SGCD74001**

DOCUMENT

CADRE DE MÉMOIRE TECHNIQUE

POUVOIR ADJUDICATEUR

ÉTAT – MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

MAÎTRE D'OUVRAGE

Préfecture de Haute-Savoie

Secrétariat Général Commun Départemental

Adresse site : rue du 30ème régiment d'infanterie
Téléphone : 04.50.33.60.00

Mémoire technique des dispositions que le candidat envisage de mettre en œuvre pour l'exécution du marché relatif au marché de maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation de la sous-préfecture de Saint-Julien-en-Genevois.

Identité du candidat :

Sous-critère 1 – Qualité de la méthodologie :
note maximale 30 pts

- 1) Compréhension et prise en compte des spécificités du projet et de ses contraintes.
- 2) Dispositions prises par le candidat pour assurer la qualité de la mission de MOE en phase d'études, de travaux.
- 3) Dispositions prises par le candidat pour assurer la qualité de la mission de MOE en phase de réception, de GPA, de GBF.
- 4) Mesures proposées par le candidat pour justifier du respect des délais du marché, notamment de remise des livrables, y compris lors des périodes de congés.
- 5) Dispositions prises par le candidat pour assurer la qualité de l'accompagnement financier et administratif du maître d'ouvrage.

Sous-critère 2 – Pertinence de l'affectation et de la répartition et des rôles :**note maximale 20 pts**

1) Compétences et expériences des intervenants nommément désignés compte tenu de l'objet du marché au regard de leurs références similaires, évalués notamment au travers les CV des titulaires et suppléants (à transmettre en annexe).

Ces derniers devront faire apparaître : expérience générale, expérience sur le poste, diplômes et formations éventuels, expériences sur des prestations similaires, modalités de mise à jour de ses connaissances, etc.

2) Organigramme nominatif de l'équipe proposée (en cohérence avec l'annexe à l'AE portant sur les personnes nommément désignées) présentant l'organisation et le fonctionnement interne du groupement ainsi que les liens avec les autres intervenants du projet.

Toute autre information que le candidat juge utile pour son offre :