CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
(CCtP)

**Personne publique :**

**Centre de Traitement Informatique Rouen**

**23 Mail Andrée Putman**

**76 000 ROUEN**

**PROCEDURE ADAPTEE N° 2025-xx**

**(en application de l’article 27 du Code des Marchés Publics)**

**Objet : Marché de prestation de nettoyage des locaux et vitrerie intérieure**

**Marché réservé selon les dispositions de l’article 36 .I de l’ordonnance n°2015/899 du 23 juillet 2015**

**Article 1 - Objet du marché**

Le présent marché a pour objet les prestations de nettoyage des locaux et la vitrerie intérieure au CTI ROUEN.

La description des locaux et les surfaces sont données à titre indicatif. Les candidats sont tenus de se rendre sur site pour une juste appréciation des prestations à effectuer. La visite du site est **obligatoire. Les modalités y afférentes sont reprises dans le règlement de la consultation (RC).**

Des plans du site sont joints en annexe 3 et un exemplaire sera également remis lors de la visite des locaux.

**Article 2 - Descriptif des lieux**

Les surfaces à prendre en compte dans le présent marché se répartissent ainsi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3ème étage | Nature des sols | Surface en m² |
| Bureaux | Plastique | 249 |
| Locaux techniques (local ménage + 2 locaux archives) | Plastique | 25 |
| Palier | Carrelage | 9 |
| Sanitaires | Carrelage | 13 |
| Circulations | Plastique | 41 |
| Escalier accès 4ème étage | Plastique | 17 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4ème étage | Nature des sols | Surface en m² |
| Bureaux | Plastique | 200 |
| Cafétéria | Plastique | 58 |
| Circulations | Plastique | 33 |
| Local technique | Plastique | 3 |
| Salle machine | Peinture | 32 |
| Escalier accès 5ème étage | Plastique | 17 |
| Palier | Carrelage | 9 |
| Sanitaires | Carrelage | 13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5ème étage | Nature des sols | Surface en m² |
| Bureaux | Plastique | 174 |
| Bureau Direction | Moquette | 24 |
| 5ème étage | **Nature des sols** | **Surface en m²** |
| Salle du Conseil | Moquette | 67 |
| Bureau Présidence | Moquette | 12 |
| Kitchenette | Plastique | 4 |
| Circulations | Plastique | 49 |
| Palier | Carrelage | 9 |
| Sanitaires | Carrelage | 13 |
| Escalier accès 6ème étage | Plastique | 17 |

**Article 3 – Interventions sur site**

La présence d’un technicien d’entretien est requise pour les trois étages.

La prestation journalière du lundi au vendredi inclus devra être réalisée par l’agent d’entretien sur une plage horaire comprise entre **15h00 et 20h00.**

**Article 4 - Nature et étendue des prestations de nettoyage et vitrerie**

Elles sont reprises dans l’annexe 1 du présent document.

**Article 5 - Consommables**

**La fourniture de consommables est optionnelle dans le présent marché**.

**Si l’achat et l’approvisionnement des consommables sont à la charge du Titulaire**, ils seront comptabilisés sur la facture mensuelle.

A titre indicatif, la liste des consommables et les réceptacles utilisés dans les locaux sont repris en  
annexe 2.

Dans tous les cas, le Titulaire devra prévoir quotidiennement le remplissage des cylindres de papier hygiénique vides et la remise à niveau des distributeurs de savon ainsi que la mise en place d’essuie-mains propres.

**Si l’achat des consommables est à la charge de l’Organisme,** il mettra les fournitures à disposition du personnel d’entretien et conservera un stock tampon.

**Article 6 – Développement durable**

L’Organisme s’étant inscrit dans une démarche de développement durable, le Titulaire du marché devra souscrite aux obligations ci-dessous mentionnées.

**Si l’achat des consommables incombe au Titulaire**, il précisera les spécifications techniques des labels dont bénéficient ses produits.

Il proposera, dans la mesure du possible, des procédés de nettoyage limitant la consommation d'eau.

En outre, il devra utiliser des produits concentrés et des filtres absolus pour ses appareils d'aspiration des poussières.

Il fournira également la liste des matériels proposés pour l’exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée d'une notice technique précisant notamment la provenance et l'origine de ces matériels et des références d'utilisation.

Le Titulaire devra s'assurer que le personnel respecte les consignes de tri des déchets réalisé dans les locaux en vue de leur recyclage.

Le Titulaire utilisera dans la mesure du possible des sacs poubelles labellisés NF environnement ou équivalents.

Il fournira des papiers absorbants (essuie-main, essuie-tout, papier toilette...) répondant aux exigences de l'écolabel européen ou équivalent.

Enfin, le Titulaire devra, dans la mesure du possible, limiter les émissions de gaz à effet de serre.

**Si l‘achat des consommables incombe à l’Organisme**, il répondra aux mêmes exigences que celles mentionnées ci-dessus.

* **ANNEXE 1: Nature et fréquence des prestations à réaliser**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prestations de nettoyage** | | | | | | | |
| **Bureaux et salles de réunion** | | | | | | | |
|  | **hebdomadaire** | | | **trimestre** | | | **semestre** |
| Aérer les locaux | 3 | | |  | | |  |
| Vider les corbeilles à papier | 5 | | |  | | |  |
| Collecter et mettre en dépôt les déchets en un lieu désigné | 5 | | |  | | |  |
| Aspirer et laver les sols plastifiés | 2 | | |  | | |  |
| Aspirer les sols moquettés | 2 | | |  | | |  |
| Essuyer les dessus de bureaux et tables de travail | 2 | | |  | | |  |
| Essuyer les dessus de meubles bas et les objets meublants | 1 | | |  | | |  |
| Essuyer des traces de doigts à proximité des poignées de portes et des interrupteurs électriques |  | | |  | | | 1 |
| Essuyer les plinthes, bords de fenêtres etc… |  | | |  | | | 1 |
| Nettoyage des portes et parois des armoires |  | | |  | | | 1 |
| **Cafétéria** | | | | | | | |
|  | | **hebdomadaire** | | | **trimestre** | | **semestre** |
| Aérer les locaux | | 5 | | |  | |  |
| Vider les poubelles | | 5 | | |  | |  |
| Aspirer et laver le sol plastifié | | 5 | | |  | |  |
| Essuyer les dessus de meubles bas et les objets meublants | | 5 | | |  | |  |
| Essuyer les sièges et tables | | 5 | | |  | |  |
| Nettoyage de l’évier | | 5 | | |  | |  |
| Essuyer les traces de doigts à proximité des poignées de portes et interrupteurs électriques | |  | | |  | | 1 |
| Essuyer les plinthes, bords de fenêtres etc. | |  | | |  | | 1 |
| Laver les poubelles | |  | | | 1 | |  |
| Nettoyage extérieur micro ondes et réfrigérateurs | | 1 | | |  | |  |
| Nettoyage intérieur micro ondes | | 5 | | |  | |  |
| Nettoyage intérieur réfrigérateurs | | 1 | | |  | |  |
| **Kitchenette** | | | | | | | |
| Vider la poubelle | | 5 | | |  | |  |
| Aspirer et laver le sol plastifié | | 1 | | |  | |  |
| Essuyer les dessus de meubles bas et les objets meublants | | 2 | | |  | |  |
| Nettoyage de l’évier | | 5 | | |  | |  |
| Nettoyage intérieur et extérieur du réfrigérateur | | 1 | | |  | |  |
| **Sanitaires** | | | | | | | |
|  | | **hebdomadaire** | | | **trimestre** | | **semestre** |
| Vider et nettoyer les poubelles d'hygiéniques | | 5 | | |  | |  |
| Nettoyer et désinfecter les appareils sanitaires | | 5 | | |  | |  |
| Enlever les traces sur miroirs | | 5 | | |  | |  |
| Enlever les tâches à proximité des poignées de portes et interrupteurs | |  | | | 1 | |  |
|  | | **hebdomadaire** | | | **trimestre** | | **semestre** |
| Essuyer les distributeurs sanitaires | | 5 | | |  | |  |
| Mettre en place les consommables sanitaires prévus au marché par le Titulaire | | 5 | | |  | |  |
| Désodoriser les locaux | | 5 | | |  | |  |
| Balayer, laver et désinfecter les sols | | 5 | | |  | |  |
| Essuyer les plinthes et tuyauteries | |  | | | 1 | |  |
| **Salle machine** | | | | | | | |
|  | | | **hebdomadaire** | | | **trimestre** | **semestre** |
| Aspirer et laver le sol peint | | |  | | | 1 |  |
| **Les circulations : escaliers et paliers** | | | | | | | |
|  | | | **hebdomadaire** | | | **trimestre** | **semestre** |
| Balayage humide des escaliers | | | 5 | | |  |  |
| Enlever les tâches à proximité des poignées de portes et interrupteurs | | |  | | | 1 |  |
| Nettoyage des rampes d’escaliers | | | 1 | | |  |  |
| **Les locaux techniques** | | | | | | | |
|  | | | **hebdomadaire** | | | **trimestre** | **semestre** |
| Aspirer et laver les sols plastifiés | | |  | | |  | 1 |

**La mise en œuvre du nettoyage de la vitrerie intérieure sera planifiée une ou deux fois par an à la demande de l’organisme en fonction du besoin.**

**Après exécution des prestations, les agents d’entretien doivent obligatoirement chaque jour procéder à :**

**- la fermeture des fenêtres,  
- l’extinction des lumières,  
- l’évacuation des déchets vers les zones désignées en respectant le tri sélectif.**

**Annexe 2  
Liste non exhaustive des consommables et réceptacles actuellement utilisés sur le site (donnée à titre indicatif)**

* papier toilette,
* désodorisants (toilettes),
* savon mains liquide,
* papier essuie-mains,
* Sacs poubelles pour tri sélectif
* Nettoyant vitres et surfaces
* Détartrant et détergent sanitaires …..

**Savon mains**

****

**Détartrant sanitaires**

****

**Détergent détartrant sanitaires**

****

**Détergent tous sols et multisurfaces**

****

**Nettoyant vitres et surfaces**

****

**Nettoyant vitres**

****

**Essuie-mains pliés**

****

**Réceptacles fournitures**

**Distributeur papier toilettes**

****

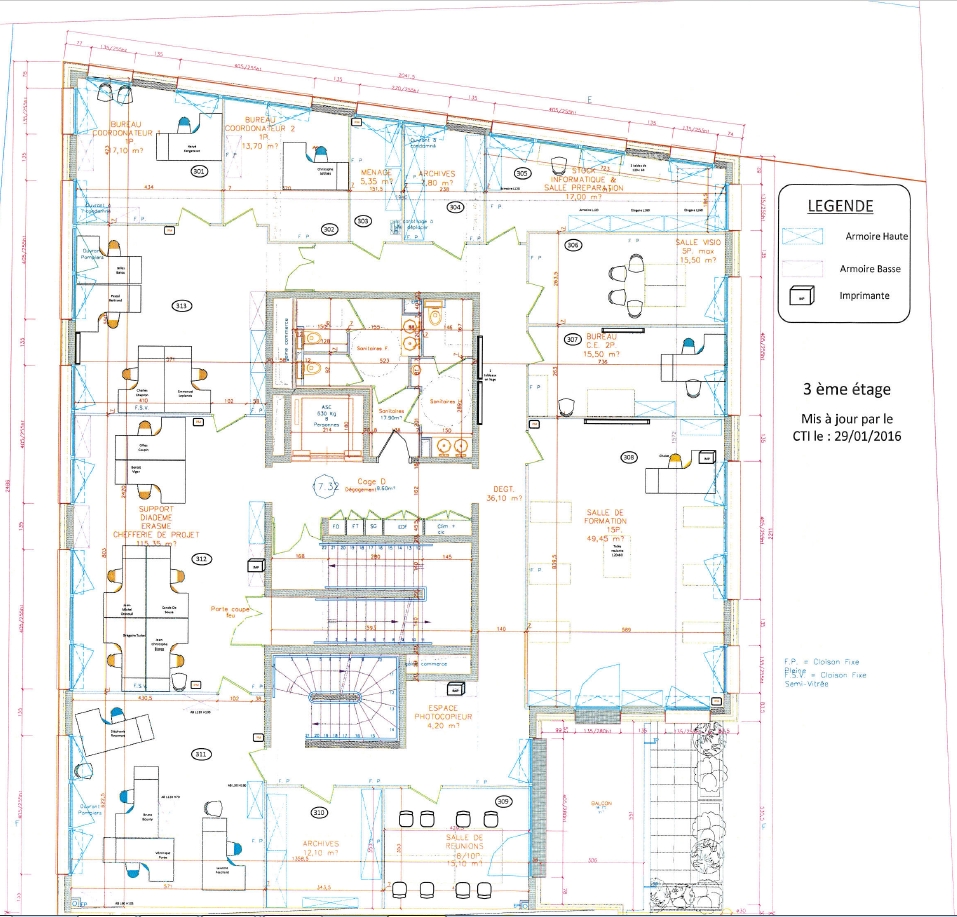
**Distributeur savon liquide**

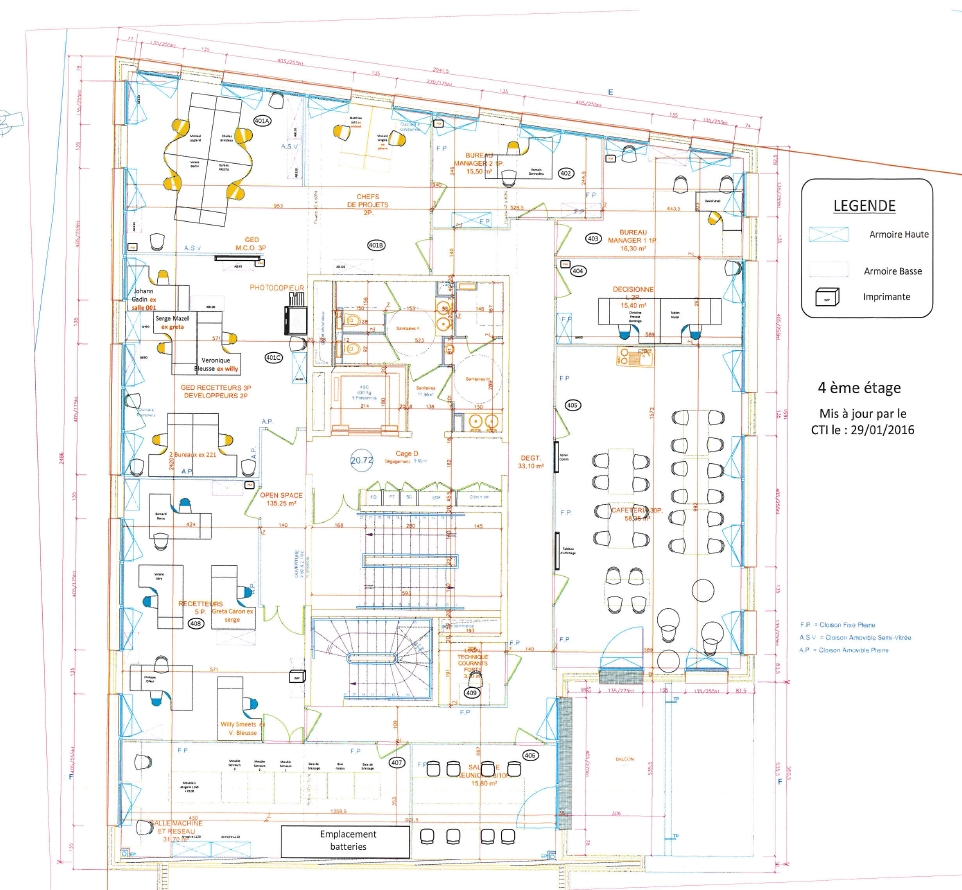
****

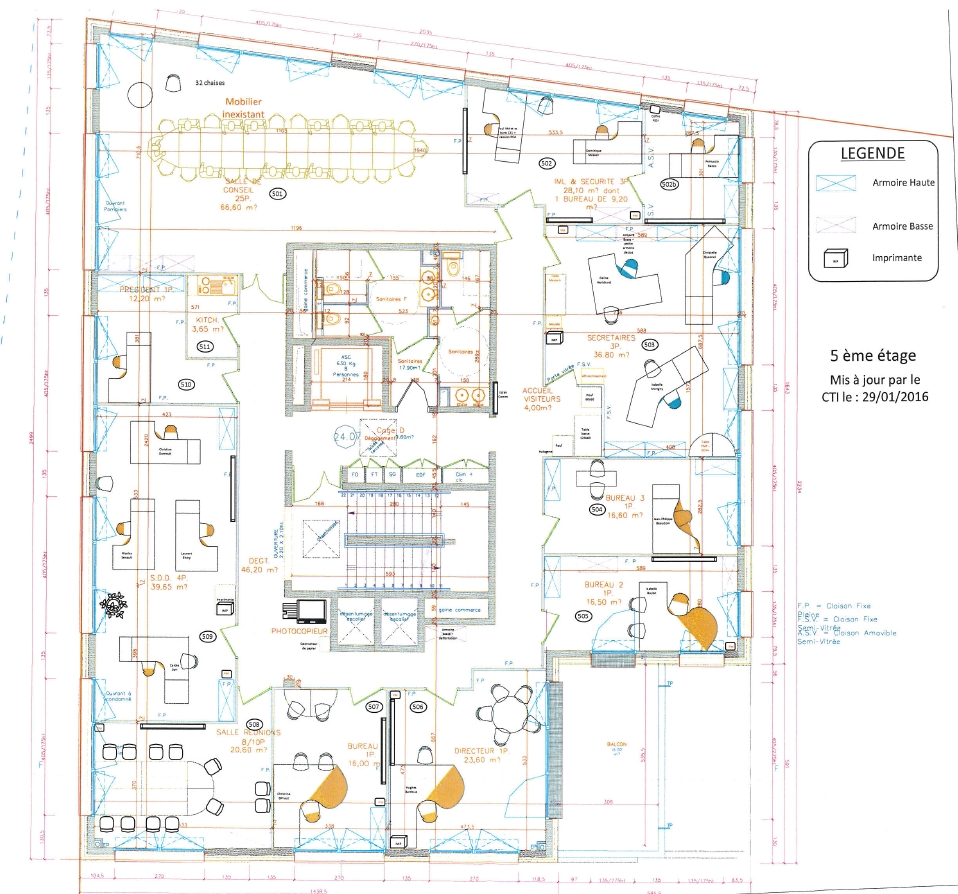
**Distributeur essuie-mains pliés**

****

**ANNEXE 3 – PLANS DU SITE**

****

****

****