

AO n°2025/06

## Marché public de fournitures

### Réalisation, fourniture et livraison d'objets promotionnels, de Goodies pour l'EHESS

**Date limite de réception des offres : Vendredi 27 Juin 2025 à 12 heures**

#### Cahier des Clauses Particulières

AO 2025/06

La procédure de consultation est un appel d'offre ouvert, régie par l'article L 2124-2, R2161-1 à R2161-5 et R 2162-13 à R2162-14 du Code de la commande publique

#### Pouvoir Adjudicateur :

*Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales  
Représentée par son Président, Romain HURET*



AO n°2025/06

**Table des matières**

<b>I. PARTIE ADMINISTRATIVE</b>	<b>4</b>
A. OBJET	4
B. FORME ET DUREE	4
C. DOCUMENTS CONTRACTUELS	5
D. SOUS-TRAITANCE	5
E. EXÉCUTION DU MARCHÉ	5
F. REGLEMENT DES PRIX	6
<b>A) Généralités</b>	<b>6</b>
<b>D) Règlement et délai global de paiement</b>	<b>7</b>
G. OPERATIONS DE VERIFICATION ET RECEPTION	8
H. PENALITE	8
I. ASSURANCES	9
J. RÉSILIATION DU MARCHÉ	9
K. DIFFERENDS ET LITIGES	9
L. DÉROGATION AU CCAG-FCS	10
<b>II. PARTIE TECHNIQUE</b>	<b>11</b>
A. DESCRIPTION ET FINALITES DES PRESTATIONS	11
1. Modalités d'accès au marché	11
2. EXCLUSION DE CERTAINS OBJETS DU CATALOGUE	11
B. LISTE DES OBJETS PROMOTIONNELS ET QUALITES DES PRODUITS (Normes)	12
1. LISTE NON EXHAUTIVE DES ARTICLES	12
2. QUALITE DES PRODUITS OU NORMES	13
B. CONDITION D'EXCUTION DES PRESTATIONS ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES MINIMALES	13
1. ACCES A LA PLATEFORME D'ARTICLES	13
2. MARQUAGE DES PRODUITS, PERSONNALISATION ET EXIGENCES TECHNIQUES DE BASE	13
3. BILAN, AIDE A LA DECISION et CONSEIL	14



AO n°2025/06

4.	DEVELOPPEMENT DURABLE .....	15
5.	MODALITES ET DELAIS DE LIVRAISON .....	15



## I. PARTIE ADMINISTRATIVE

### A. OBJET

L'EHESS organise tout au long de l'année, différentes manifestations pour lesquelles, il est indispensable de communiquer par différents objets montrant un visuel de l'établissement. Le titulaire pourra dès lors être sollicité par l'acheteur pour tout type d'événements (Festival par exemple).

Le présent marché a pour objet : **la réalisation, fournitures et livraisons d'objets promotionnels, de goodies avec le marquage et/ou la personnalisation pour l'EHESS et ses différents centres de recherches.**

Ces goodies et les différents produits - objets promotionnels sont destinés à approvisionner sur une échelle globale toute l'EHESS y compris ses unités de recherche, afin de favoriser la visibilité de l'établissement auprès de ses publics cibles, mais également de permettre à chaque centre ou service de gérer de façon autonome ses stocks de goodies ou d'objets promotionnels.

Cet accord-cadre prendra en compte le respect de l'environnement ; le développement durable concernant le recyclage et réemploi des matériaux et contenants, et par des normes et labels durables ou équivalent.

### B. FORME ET DUREE

La procédure de consultation est la procédure d'appel d'offre ouvert régie par les articles L2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique.

La présente procédure est un accord-cadre à bons de commande mono attributaire, passé par un pouvoir adjudicateur dont le montant maximum est fixé à 350 000€ sans que cela n'engage le pouvoir adjudicateur en application des articles R2162-1 à 6 et R2162-13 et 14 du Code de la commande publique.

Les prestations de l'accord-cadre sont exécutées par l'émission de bons de commande successifs selon les besoins. Chaque bon de commande devra préciser des prestations décrites dans l'accord-cadre dont l'exécution est demandée, tout en déterminant la quantité souhaitée.

Le marché est conclu pour une durée de deux ans. Il est tacitement reconductible à deux reprises pour une durée de douze mois à chaque fois.

*En cas de non-reconduction, l'EHESS en avertira le titulaire par courrier recommandé au moins deux mois avant la date de fin du présent marché.*



### C. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Par dérogation à l'article 4 du CCAG/FCS, les pièces constitutives des marchés par ordre de priorité décroissante sont les suivantes :

- Le présent Cahier des Clauses Particulières dont seul l'exemplaire conservé dans les archives de l'établissement fait foi ;
- Code de la commande publique entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2019 ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS) 30 septembre 2021 ;
- L'offre technique et financière du titulaire (bordereau des prix unitaires, mémoire technique, échantillons et fiches techniques correspondantes, fiches produit Développement Durable).

### D. SOUS-TRAITANCE

Le Titulaire a la possibilité de sous-traiter une partie des prestations à un ou plusieurs intervenants définis comme tel dans son offre ayant démontré le respect de ses obligations sociales et fiscales, conformément aux dispositions prévues par les articles R 2193-1 à 4 du Code de la commande publique.

### E. EXÉCUTION DU MARCHÉ

Les commandes sont passées dans les conditions suivantes :

- La personne habilitée à signer les bons de commande est le représentant légal du pouvoir adjudicateur de l'EHESS.
- Tous les services de l'EHESS y compris les centres de recherches peuvent passer de commandes.
- Les bons de commande doivent porter :
  - Le numéro du marché
  - Les indications budgétaires SIFAC/LOLF pour l'imputation
  - **Le numéro du bon de commande SIFAC (commençant par 45)**
  - L'adresse de la prestation
  - L'adresse de facturation
  - Désignation et nature de la ou des prestations commandées
  - Le prix unitaire ou forfaitaire HT en €
  - Le montant total HT en €
  - Remise le cas échéant,
  - Le montant de la TVA en €, le cas échéant
  - Le montant TTC en €

**Si une commande ne comporte pas ces mentions ou signatures, le titulaire du marché doit la rejeter : la facture relative à cette commande ne sera pas honorée.**



AO n°2025/06

**Les bons de commande peuvent être émis au titre du marché jusqu'au dernier jour de validité de ce dernier.**

## F. REGLEMENT DES PRIX

### A) Généralités

Les prix des prestations sont mixtes et révisibles annuellement sur la durée du marché. Cette révision de prix est strictement limitée à un maximum de 2 % sur l'ensemble du marché. Toute révision de prix au-delà de ce plafond ne pourra être accepté.

### B.) Modalité des prix

#### B.1) Variation des prix

Les prix forfaitaires du marché sont révisibles annuellement, selon les modalités suivantes :

La première révision ne pourra intervenir **avant la date anniversaire de la notification** de l'accord cadre.

$$P = P_0 [ 0,125 + 0,875 ( \frac{I}{I_0} ) ]$$

$I_0$

Avec

- P : prix révisé
- P<sub>0</sub> : prix appliqué initialement date notification accord cadre
- I : Indice INSEE - Indice de prix de production de services pour le marché français - prix de base 2015-entreprises - nettoyage marche public (Identifiant 010546452) – Valeur du dernier indice trimestriel connu ou publié sur le site de l'INSEE à la date anniversaire de l'accord-cadre
- I<sub>0</sub> : Indice INSEE - Indice de prix de production de services pour le marché français - prix de base 2015-entreprises - nettoyage marche public (Identifiant 010546452) – Valeur du dernier indice trimestriel connu ou publié sur le site de l'INSEE à la date du mois Mo (novembre 2020) servant de base à la révision

Le titulaire s'engage à transmettre toute modification tarifaire dûment justifiée à l'adresse suivante ou par courriel à [marches@ehess.fr](mailto:marches@ehess.fr) :

Le prix révisé dont il **demande l'application au moins 1 mois** avant la date anniversaire du marché pour son application.

La révision du prix est réputée acceptée qu'après accord du représentant légal du pouvoir adjudicateur (RLPA). Le titulaire s'engage à fournir tous les renseignements sur les prix aux représentants administratifs qui les demanderaient.



AO n°2025/06

### C) Modalités de règlement

La facture doit porter les mentions légales suivantes :

- La date ;
- Les noms et adresse du titulaire ;
- **Le numéro du marché ;**
- **Le numéro du bon de commande fourni par les différents services qui passeront commande ;**
- La nature des prestations facturées conformément à celles figurant dans le bordereau de prix ;
- La quantité des prestations facturées ;
- Le montant total hors TVA de la facture en € ;
- Le taux et le montant de la TVA en € ;
- Le montant de la facture TTC en €.

Si la facture ne contient pas ces mentions et indications, elle pourra faire l'objet d'un rejet.

Conformément aux dispositions de l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, le titulaire devra transmettre ses factures au format électronique sur le portail mutualisé de l'État Chorus Pro via l'url : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Le Siret de notre établissement est le suivant : 197 537 426 00011.

### D) Règlement et délai global de paiement

Le mode de règlement est le virement administratif.

Le délai global de paiement sur lequel s'engage l'EHESS est de 30 jours.

Le point de départ du délai global de paiement est la date de réception de la facture si la livraison/prestation a été effectuée avant cette date. Le point de départ du délai global de paiement est la date d'exécution des prestations (constatation de l'exécution conforme de la prestation aux spécifications du marché) lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

### E) Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires dans les conditions fixées par les articles R2192-31 et suivants du code de la commande publique. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros. Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.



## **G. OPERATIONS DE VERIFICATION ET RECEPTION**

Les opérations de vérification et de réception sont effectuées en application des articles 27, 28, 29 et 30 du CCAG/FCS. Cependant, ces opérations seront effectuées par les différents services, en se basant sur la spécificité des produits commandés dans le cadre du présent marché. Cette opération va consister à vérifier de façon détaillée entre autres :

- La conformité entre la quantité définie sur le bon de commande, celle portée sur le bon de livraison et celle effectivement livrée. En raison d'une absence de conformité constatée par le pouvoir adjudicateur ou son représentant, le titulaire reprendra l'excédent ou complètera la commande dans les délais indiqués dans le présent CCP ou dans les délais auxquels il s'est engagé dans son offre commerciale si ces délais sont plus courts.
- La conformité des fournitures livrées avec toutes les spécifications prévues par l'accord-cadre et la commande. Seront refusées les fournitures non-conformes et devront être remplacées par le titulaire sur demande écrite par mail par les personnes responsables de l'accord-cadre ou de leurs représentants dans le délai moyen de livraison.

## **H. PENALITE**

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG/FCS, le titulaire est tenu de payer les pénalités suivantes : Lorsque le délai contractuel d'exécution ou de livraison est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard des pénalités fixées à 4 % du montant total HT de la commande concernée. Le montant s'appliquera à toutes les causes de retard de livraisons des produits ;

- Les pénalités du retard sont appliquées sans mise en demeure ;

Selon l'article 14.1.2 du CCAG/FCS, le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10 % du montant total HT du bon de commande.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG/FCS, les pénalités sont exigibles à partir du moment où le montant total de l'accord-cadre dépasse 500 €.

En complément de l'article 14 du CCAG/FCS, les pénalités spécifiques suivantes sont applicables :

- Qualité défailante du service ou livrable non conforme ; non-respect de la charte graphique, le titulaire subira 200 HT ;
- Pénalités de retard pour l'émission des BAT et du non-respect des délais de traitement prévus, le titulaire encourt une pénalité de 40 € HT par jour calendaire de retard au-delà des délais indiqués dans les documents contractuels. (Ces pénalités commencent à courir dès la constatation du manquement) ;



AO n°2025/06

- Pénalités de retard relatives aux délais de réponse découlant d'une demande de devis, le titulaire subira une pénalité de 40 euros par jour calendaire de retard au-delà des délais indiqués dans les documents contractuels. (Ces pénalités commencent à courir dès la constatation du manquement).

## **I. ASSURANCES**

Conformément à l'article 9 du CCAG/FCS, le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard acheteur et des tiers.

## **J. RÉSILIATION DU MARCHÉ**

Les dispositions des articles 38 à 45 du CCAG/FCS sont applicables au présent accord-cadre auxquelles s'ajoutent les stipulations ci-après :

Résiliation pour faute : L'article 41 du CCAG/FCS sera appliqué pour motif de résiliation pour faute. L'acheteur pourra faire procéder par un tiers l'exécution de tout ou partie des prestations prévues par le présent marché aux frais et risques du titulaire conformément aux conditions prévues par l'article 45 du CCAG/FCS. Le titulaire n'aura droit à aucune indemnité.

Résiliation pour motif d'intérêt général : En cas de résiliation pour motif d'intérêt général, l'indemnité de résiliation sera fixée à 5 % du montant initial hors TVA de l'accord-cadre, diminué du montant hors TVA révisé des prestations admises.

Résiliation pour non-transmission des documents et renseignements administratifs : En application du chapitre 7 du CCAG FCS, le marché sera résilié à la charge du titulaire en cas d'inexactitude des informations mentionnées à l'article 44 et à l'article 46 ou en cas de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5, D.8222-7 et D.8222-8 du Code du Travail conformément au 1° du I de l'article 46.

## **K. DIFFERENDS ET LITIGES**

Préalablement à tout recours contentieux, le comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics de Paris pourra être saisi, soit par le pouvoir adjudicateur, soit par le titulaire, dans les conditions fixées à l'article R2197-1 de la commande publique.

Le Tribunal administratif de Paris est seul compétent pour connaître des litiges qui pourraient survenir lors de l'exécution du présent marché.



AO n°2025/06

## L. DÉROGATION AU CCAG-FCS

Les dispositions prévues au présent CCP l'emportent, le cas échéant, sur celles mentionnées au CCAG-FCS, en particulier :

Objet de la dérogation	Article du CCP	Article du CCAG-FCS
Documents contractuels	C	Art. 4-1
Opérations de vérification	G	Arts. 22-2 et 23
Pénalités pour retard	H	14-1-1 et 14-1-3
Résiliation	J	Chapitre 7



## II. PARTIE TECHNIQUE

### A. DESCRIPTION ET FINALITES DES PRESTATIONS

#### 1. MODALITES D'ACCES AU MARCHÉ

Dans l'optique de permettre à l'EHESS et ses différents centres de sélectionner librement en fonction de leurs besoins les différents objets parmi une gamme de goodies et produits promotionnels personnalisés par le titulaire, le présent marché prévoit une ouverture sur catalogue.

**Le titulaire s'engage à fournir un catalogue d'articles** détaillé, exhaustif et à jour, qui devra être validé par l'EHESS et ses différents centres avant toute commande. Le conditionnement de chaque référence devra clairement apparaître dans ce catalogue.

L'EHESS a la possibilité de demander l'ajout de nouveaux produits au catalogue en cohérence avec l'objet du présent marché. Les objets promotionnels contribuent à la promotion de l'EHESS. Ainsi, le titulaire devra être en capacité de proposer une diversité d'objets publicitaires.

Le titulaire devra fournir à l'EHESS sous format électronique son catalogue et l'utilisation privilégiée sera l'utilisation d'un catalogue en ligne.

En sus, le catalogue du titulaire devra comporter des produits recyclables/écologiques en lien avec l'objet de l'accord-cadre.

Le titulaire devra exécuter les prestations en tenant compte de la nature des commandes passées, de l'activité de l'établissement (colloques, manifestations culturelles, déplacements professionnels etc.)

**Le titulaire est tenu à une obligation de résultat.**

#### 2. EXCLUSION DE CERTAINS OBJETS DU CATALOGUE

Dans le cadre du présent marché, malgré l'ouverture sur catalogue, les objets non conformes ou qualifiés inadaptés ou spécifiques par l'EHESS seront exclus de cette ouverture sur catalogue. Voici une liste non exhaustive des produits à exclure :

- Kakémonos
- Roll up
- Bannières
- Totems
- Bâches

Le titulaire s'engage à respecter cette exclusion voulue par l'EHESS de certains objets de son catalogue.



## **B. LISTE DES OBJETS PROMOTIONNELS ET QUALITES DES PRODUITS (NORMES)**

### **1. LISTE NON EXHAUTIVE DES ARTICLES**

Le titulaire devra proposer dans le présent accord-cadre une gamme variée d'articles, incluant, mais sans s'y limiter des produits tels que :

#### **1) Objets promotionnels principaux sont les suivants :**

- Stylo bille 4 couleurs marque Bic
- Stylo bille plastique (bouton poussoir, pivotant, encre bleue, encre noire)
- Carnet de note papier recyclé, format A5 (avec ligne, sans ligne, couverture rigide, couverture souple)
- Sac en tissu (tote bag) en coton avec anses
- Sac en tissu (tote bag) en coton avec anses, made in France
- Clé USB/USB-C 8 Go
- Gourde en verre modèle KASFOL (marquage pochon, corps et bouchon)
- Tasse mug en céramique
- Tee-shirt adulte mixte
- Sweat-shirt à capuche adulte mixte

#### **2) Objets promotionnels secondaires et divers (dont la commande peut être faite par l'EHESS)**

- Crayon à papier en bois avec gomme
- Pot à crayon en carton à déplier
- Pot à crayon en puzzle 3D
- Bloc de post-it avec couverture en carton
- Bloc-notes format A5
- Bloc-notes format A6
- Porte-clés (différents choix possibles)
- Badge épingle
- Tour de cou porte badge
- Tour de cou porte pochette plastique transparente A6
- Gourde isotherme
- Gourde infuseur à thé
- Gourde en aluminium
- Pochette porte-documents A4 en cuir ou simili-cuir de qualité
- Médaille-plaque à personnaliser, insérée dans un dépliant de présentation
- Stylo bille milieu/haut de gamme (encre noire)
- Pochette d'ordinateur portable (différentes tailles au choix : 14 pouces, 15 pouces)
- Eventail



## 2. QUALITE DES PRODUITS OU NORMES

Les objets qui seront commandés par l'EHESS dans le cadre de ce marché doivent être réalisés selon les règles de l'art par le titulaire. Le titulaire devra fournir les produits conformes aux normes françaises homologuées ou autres normes de l'Union Européenne reconnues équivalentes applicables aux types de fournitures considérées.

Les articles doivent présenter des qualités de solidité, pérennité, rendement et de bon fonctionnement. Le titulaire veille au respect des prescriptions législatives et réglementaires en vigueur. Il doit être en mesure de justifier sur simple demande en cours d'exécution de l'accord-cadre et pendant la période garantie de la prestation.

Les fournitures courantes textiles du présent accord-cadre doivent être conformes aux démarches, aux labels, aux normes et chartes françaises homologuées ou équivalentes.

### B. CONDITION D'EXCUTION DES PRESTATIONS ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES MINIMALES

#### 1. ACCES A LA PLATEFORME D'ARTICLES

Le titulaire est tenu de mettre à disposition de l'EHESS et ses différents centres une plateforme dédiée, accessible en ligne, laquelle permettra la saisie des commandes et la création des devis. Les collaborateurs auront un accès restreint aux produits listés ci-dessus et dans le BPU mais également un accès au catalogue du titulaire pour les produits ayant un lien avec l'objet du marché et qui ne sont pas indiqué dans la liste des produits interdit.

Le titulaire est tenu de prévoir des fonctionnalités par le biais de sa plateforme, lesquelles permettront de restreindre l'accès à certains catalogues en fonction des autorisations des usagers de l'EHESS et les centres.

#### 2. MARQUAGE DES PRODUITS, PERSONNALISATION ET EXIGENCES TECHNIQUES DE BASE

Pour permettre l'apposition facile et rapide du marquage choisi, l'EHESS transmet préalablement au titulaire les visuels de personnalisation. Les fichiers sources et les indications de personnalisation seront remis au prestataire en amont de la commande.

Tous les objets devront pouvoir être personnalisés avec le logo de l'EHESS et/ou de ses différents centres. Toutefois, le titulaire devra pouvoir s'adapter à la demande de l'acheteur, à d'autres visuels, logos et slogans. Le titulaire devra proposer dans la fiche délai, le délai qui lui est nécessaire pour adapter sa prestation en cas de transmission d'un nouveau logo par l'acheteur.

Le marquage pourra être effectué en une ou plusieurs couleurs (maximum 5 couleurs). En ce qui concerne l'application des différents marquages, le titulaire s'engage à n'utiliser, apposer ou reproduire ceux-ci qu'avec l'aval de l'établissement.



AO n°2025/06

Le titulaire s'engage à ne pas porter atteinte de quelque manière que ce soit à l'image de l'EHESS.

Le marquage pourra être de différentes tailles selon la nature du produit commandé. Il pourra également être de différentes natures : impression, gravure, broderie, sérigraphie, tampographie, quadrichromie, email à froid, monochromie etc.

Le titulaire devra faire des propositions de positionnement, taille et nature du marquage. Chaque produit pourra éventuellement être marqué à plusieurs emplacements, et une attention particulière sera portée à l'impact visuel et à la qualité de la proposition d'emplacement.

*Dès que l'accord-cadre sera attribué, les BAT pour tous les objets promotionnels seront à fournir à l'entité émettrice du bon de commande via la plateforme de validation et/ou l'email dans le respect du délai prévu par le présent document à défaut de subir une pénalité.*

Le titulaire veillera à la qualité et à la durabilité du marquage. Celui-ci doit permettre une utilisation du produit sur une longue durée dans des conditions d'utilisation normales. La sphère intellectuelle dans laquelle l'EHESS intervient exige des lignes sobres, épurées et classiques, adaptées à un public composé d'universitaires, de personnels administratifs et d'étudiants. Les couleurs doivent être choisies dans des teintes naturelles et classiques.

### 3. BILAN, AIDE A LA DECISION ET CONSEIL

Le titulaire devra être en mesure de proposer plusieurs objets ou types d'objets répondant aux besoins exprimés par l'établissement en fonction des cibles, contextes et budgets exprimés.

Pour ce faire, il sera faire preuve d'originalité, d'innovation, et de créativité dans ses propositions, tout en respectant les contraintes exprimées par l'établissement.

Le titulaire mettra à la disposition du représentant de l'EHESS un interlocuteur privilégié. Le titulaire devra fournir des conseils sur les objets promotionnels (publicitaires) le plus adéquat en fonction du besoin et s'engage à répondre à toute sollicitation de l'EHESS dans un délai de 5 jours ouvrés.

***Les candidats détailleront aussi l'organisation et les modalités de leur service après-vente permettant d'obtenir une réponse en moins de 48 heures en cas de problème avec une commande.***

Dans le cadre du suivi de l'exécution de l'accord cadre, une réunion annuelle sera organisée avec le titulaire à l'EHESS au 54 boulevard Raspail à Paris, si EHESS en a besoin et le titulaire aussi.

Cette réunion aura pour but :

- De présenter les nouveaux articles présents sur le marché,
- De faire le point sur l'année écoulée.



AO n°2025/06

#### 4. DEVELOPPEMENT DURABLE

En cohérence avec les actions quotidiennes menées en termes d'achat responsable, le pouvoir adjudicateur souhaite principalement acquérir des objets respectueux de l'environnement.

Le titulaire devra impérativement proposer dans son catalogue des produits réalisés dans des matières naturelles, biodégradables et recyclables. La proposition de ces produits sera un plus.

L'EHESS attire l'attention des candidats sur l'importance qu'elle accordera :

- Aux produits réalisés sans le recours au travail des enfants,
- Aux produits qui, de par leur conception, devront avoir une empreinte écologique minimum,
- Aux matériaux utilisés, à la traçabilité des matériaux,
- Au cycle de vie des objets, à l'origine des produits,
- À la traçabilité et à l'identification du mode de fabrication des produits.

Par ailleurs, l'EHESS souhaite que le titulaire soit en mesure de proposer des produits qui valorisent le territoire régional ou la production locale.

#### 5. MODALITES ET DELAIS DE LIVRAISON

Le titulaire s'engage à pouvoir réaliser l'ensemble des prestations en tenant compte des caractéristiques imposées par le présent CCP.

Le titulaire s'engage à livrer ou faire livrer, franco de port et d'emballages, les articles réalisés à la demande de l'EHESS sur le lieu spécifié lors des commandes.

Les délais de livraison seront ceux fixés par le titulaire dans son mémoire technique et au BPU. Le pouvoir adjudicateur souhaite que ces délais n'excèdent 3 semaines sauf en cas de force majeure avérée et démontrée.

Les délais relatifs à l'envoi des BAT par le titulaire ne doivent excéder **72 heures** sous peine de subir une pénalité conformément à ce présent document contractuel.

Le titulaire du marché est tenu de répondre à toute demande d'obtention de devis initiée par le pouvoir adjudicateur via la plate-forme dédiée, dans un délai maximal de **3 jours ouvrés**.

Le titulaire doit s'assurer que le service qui doit recevoir la commande a été prévenu des dates et heures de livraison, par lui-même ou par le transporteur (24 heures minimum avant la livraison).

***Dans l'hypothèse d'une commande exceptionnelle effectuée dans des délais brefs par le pouvoir adjudicateur, le candidat devra tout mettre en œuvre pour assurer la livraison dans ces délais restreints. Le candidat devra proposer dans son mémoire technique, en fonction des produits listés dans le BPU la mise en place de la prise de commande exceptionnelle et urgente.***

***Le titulaire est tenu d'indiquer les quantités minimales et maximales des articles pouvant être commandées par le pouvoir adjudicateur en cas d'une commande urgente dans le BPU.***



AO n°2025/06

***Le titulaire s'engage à informer le pouvoir adjudicateur de tout tarif préférentiel ou remise applicable aux commandes atteignant ou approchant le volume de conditionnement optimal dans le cadre de ce présent marché.***

De façon générale, les produits seront livrés conditionnés dans les quantités précisées lors de la commande. Le conditionnement des produits devra être réalisé de manière à éviter toute dégradation au cours du transport. Le titulaire assume envers l'EHESS l'entière responsabilité du transport et des livraisons, que celles-ci soient effectuées par son propre personnel, par un transporteur tiers, ou par acheminement postal.

Dans le cadre du service après-vente assuré par le titulaire, est incluse la reprise sur place des objets défectueux, arrivés cassés ou non conformes avec la demande exprimée par l'EHESS et ce sans surcoût. En conséquence, les réclamations, litiges, dédommagements éventuels seront à la charge du prestataire.



**ANNEXE 1 : QUESTIONNAIRE À REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT**

NOM DU COMMERCIAL REFERENT :

NUMERO DE TELEPHONE DU COMMERCIAL REFERENT :

LES REFERENCES DES CLIENTS SUR LES 3 DERNIERES ANNEES POUR LE MEME TYPE DE PRESTATION (nom de l'organisme, nom de la personne à contacter et numéro de téléphone de cette personne) :

ASSISTANCE TELEPHONIQUE PROPOSEE PAR LE CANDIDAT :

SUPPORT ET ASSISTANCE TECHNIQUE PROPOSEE PAR LE CANDIDAT :

	Nom des correspondants	N° Tel.	N° de Fax	E-mail
Service commercial				
Service administratif				
Service comptabilité				