

ANNEXE AU CCAP

Conditions d'attribution des marchés subséquents et des bons de commande

1 - Conditions d'attribution des bons de commande du lot 1-[Petits déjeuners ≤ 9 convives]

Les bons de commande sont notifiés par le pouvoir adjudicateur lors de la survenance du besoin, après consultation préalable du titulaire sur les dates et contenus des prestations via un formulaire de demande de prestation.

Le formulaire de demande de prestation permet de s'assurer de la disponibilité du titulaire à exécuter la/les prestation/s. Le titulaire transmet ensuite par retour de mail sa disponibilité ainsi que les menus ou notifie l'UGA de son indisponibilité.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le titulaire.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- nom ou raison sociale du titulaire.
- numéro du marché ;
- date et numéro du bon de commande ;
- date/s et heure/s de démarrage des prestations
- lieu/x de livraison/s des prestations ;
- nombre de convives ;
- montant du bon de commande en € HT ;

Prestations :

- prestations à réaliser : petits déjeuners, pauses liquides ou pauses gourmandes
- prestations complémentaires le cas échéant : eau, cidre, gobelet

2 - Conditions d'attribution des marchés subséquents annuels et des bon de commandes pour le lot 2-[Petits déjeuners ≥ 10 convives] :

Cet accord-cadre s'exécute via des marchés subséquents annuels, établissant le classement des titulaires et les prix unitaires pour l'année à venir.

Pendant la durée de validité de l'accord-cadre, les marchés subséquents annuels sont attribués après remise en concurrence de tous les titulaires de l'accord-cadre.

Cette remise en concurrence intervient **en amont de chaque nouvelle année d'exécution.**

- L'UGA est tenue de consulter l'intégralité des titulaires du lot pour chaque remise en concurrence.

- Les consultations relatives à la passation des marchés subséquents annuels de ce lot ont lieu via la plateforme de dématérialisation des marchés de l'Etat (PLACE)
- Les titulaires sont tenus de remettre une offre pour chaque marché subséquent annuel.

Les titulaires doivent déposer une offre à chaque remise en concurrence préalable dans les conditions suivantes :

a. Consultation des titulaires

L'UGA transmet à chaque titulaire une lettre de consultation par voie dématérialisée.

Les lettres de consultations indiquent notamment :

- les **références de la consultation**
- la **date** et l'**heure limites de remise des offres** sur la plateforme PLACE
- les modalités de transmission des offres
- le **délai de validité des offres**
- les **critères d'analyse des offres** et leurs pondérations, dans le respect des fourchettes indiquées au présent accord-cadre
- le contenu attendu des offres
- les **références** et **codes d'accès** permettant d'accéder à la consultation sur la plateforme PLACE
- tout autre élément nécessaires à la formulation d'une offre adaptée

Les lettres de consultations sont accompagnées des éléments suivants, à remplir par les titulaires et à transmettre dans leurs offres :

- l'**acte d'engagement** du marché subséquent annuel
- le **bordereau des prix annuel** du marché subséquent
- le **cadre de réponse** relatif :
 - au nombre de commandes simultanées pouvant être honorées,
 - à la diversité de la biscuiterie et qualité de la mini-viennoiserie proposée par le candidat,
 - aux dispositions prises par l'entreprise concernant le mode de transport.

b. Questions en cours de consultation

Les titulaires peuvent poser des questions en cours de consultation via PLACE, au plus tard 5 jours calendaires avant la date limite de réception des offres.

Le pouvoir adjudicateur transmet la question et sa réponse à l'ensemble des titulaires consultés.

c. Remise des offres par les titulaires

Les offres des titulaires sont ensuite déposées sur la plateforme PLACE et contiennent au minimum :

- l'**acte d'engagement** du marché subséquent annuel, de préférence signé électroniquement au format PAdES par une personne habilitée à représenter le titulaire
- le **bordereau des prix annuel** du marché subséquent rempli intégralement sans omission, ni rature, ni annotation par le titulaire avec les prix définitifs pour l'année à venir (dans le respect des prix unitaires plafonds indiqué par le titulaire au titre de son offre pour l'accord-cadre)
- le **cadre de réponse** rempli intégralement par le titulaire

Offres hors-délai

Aucune offre réceptionnée après l'heure limite de dépôt ne pourra être prise en compte par l'UGA pour l'attribution du marché subséquent.

Une telle offre est rejetée par l'UGA. Le titulaire est informé de ce rejet dans les meilleurs délais.

Absence de remise d'offre par un titulaire de l'accord-cadre

En cas d'absence de remise d'offre, chaque titulaire doit justifier par écrit de son impossibilité de répondre. En l'absence de justification dûment acceptée par l'UGA, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'exclure le titulaire du marché dans le cadre d'une résiliation pour faute.

d. Analyse des offres

Suite à la remise en concurrence et après réception des offres, l'UGA prend connaissance du contenu des plis.

Elle procède à l'analyse des offres par application des critères définis ci-dessous, en appliquant une pondération correspondante aux fourchettes suivantes :

Lot 2-[Petits déjeuners ≥ 10 convives]

Critères	Fourchettes de pondération
Prix des prestations	Entre 40% et 60%
Nombre de commandes simultanées pouvant être honorées	20%
Diversité de la biscuiterie et qualité de la mini-viennoiserie proposée par le candidat	Entre 10% et 20%
Dispositions prises par l'entreprise concernant le mode de transport	Entre 10% et 20%

A l'issue de l'analyse des offres, l'UGA procède au classement des offres en fonction des notes attribuées au regard des critères d'analyse et leur pondération.

L'analyse du prix est réalisée sur le fondement d'une simulation de commande.

e. Notification des classements annuels des offres

A l'issue de l'analyse des offres et de l'établissement du classement qui en découle, l'UGA notifie le marché subséquent aux titulaires et les informe de leur classement via la plateforme de dématérialisation des marchés PLACE.

Cette notification indique également les notes globales obtenues par l'ensemble des titulaires et leurs classements respectifs.

Ce classement est valable jusqu'à la prochaine remise en concurrence annuelle ou jusqu'à la fin de la dernière période d'exécution de l'accord-cadre, le cas échéant.

La notification peut être accompagnée ou non du/des premier/s bon/s de commande adressé/s au premier du classement.

f. Répartition des bons de commandes

Les bons de commandes sont émis lors de la survenance du besoin, par mail simple, après consultation préalable du titulaire sur les dates et contenus des prestations via le formulaire évoqué au point suivant.

Ils sont attribués au titulaire dont l'offre est classée en première position du classement annuel.

Celui-ci dispose d'un délai de **1 jour ouvré** pour accepter le bon de commande par retour de mail ou justifier de son refus.

Le silence maintenu au-delà de ce délai vaut refus de la commande.

En cas de refus explicite ou tacite du bon de commande par ce titulaire, le bon de commande est adressé au titulaire dont l'offre est classée en seconde position du classement annuel.

L'opération est répétée jusqu'à attribution du bon de commande ou à son refus par l'ensemble des titulaires du lot.

Dans ce dernier cas, l'UGA a la possibilité :

- De réviser le bon de commande (horaires de livraison, contenu de la commande, etc.) et de reprendre le dispositif défini ci-dessus
- De passer la commande, non modifiée, hors marché (cf. article 13 relatif aux exclusions du périmètre de l'accord-cadre)

Refus d'un bon de commande

En cas de refus explicite d'un bon de commande 3 fois ou plus injustifiée ou dont la justification n'a pas été acceptée par l'UGA, celle-ci se réserve le droit d'exclure temporairement du classement le titulaire concerné pour une durée entre 1 et 12 semaines déterminée par l'UGA à compter de la notification de cette décision par tous moyen donnant date certaine.

Dans le cas où les refus seraient jugés excessifs par l'UGA, celle-ci peut prononcer l'exclusion du titulaire et la résiliation du marché pour faute pour sa partie conformément à l'article 32 du CCAG-FCS.

En cas d'absence de réponse, cette disposition est applicable après une seule occurrence.

Justification au regard du nombre maximum de commandes que le titulaire s'est engagé à pouvoir honorer simultanément : En cas de refus, le titulaire communique, sur demande de l'UGA, la liste des commandes simultanées livrées le même jour justifiant son refus (n° de commande interne, nom de la personne à l'origine de la commande et nombre de convives par commande).

g. Transmission des bons de commande

Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur lors de la survenance du besoin, après consultation préalable du titulaire sur les dates et contenus des prestations via un formulaire de demande de prestation.

Le formulaire de demande de prestation permet de s'assurer de la disponibilité du titulaire à exécuter la/les prestation/s. Le titulaire transmet ensuite par retour de mail sa disponibilité ainsi que les menus ou notifie l'UGA de son indisponibilité.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le titulaire.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- nom ou raison sociale du titulaire ;
- numéro du marché ;
- date et numéro du bon de commande ;
- date/s et heure/s de démarrage des prestations
- lieu :x de livraison/s des prestations ;
- nombre de convives ;
- montant du bon de commande en € HT ;

Prestations :

- prestations à réaliser : petits déjeuners, pauses liquides ou pauses gourmandes
- prestations complémentaires le cas échéant : eau, cidre, gobelet
- service : avec ou sans service
- mobilier : avec ou sans

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le titulaire.

3 - Conditions d'attribution des bons de commandes pour le lot 3-[Marché réservé] :

Les bons de commande sont notifiés par le pouvoir adjudicateur lors de la survenance du besoin, après consultation préalable du titulaire sur les dates et contenus des prestations via un formulaire de demande de prestation.

Le formulaire de demande de prestation permet de s'assurer de la disponibilité du titulaire à exécuter la/les prestation/s. Le titulaire transmet ensuite par retour de mail sa disponibilité ainsi que les menus ou notifie l'UGA de son indisponibilité.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le titulaire.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- nom ou raison sociale du titulaire.
- numéro du marché ;
- date et numéro du bon de commande ;
- date/s et heure/s limite de livraison ;

- lieu de livraison des prestations ;
- nombre de convives ;
- montant du bon de commande en € HT ;

Prestations :

- prestations à réaliser : plateaux repas ou paniers repas (sandwich, salades ou box)
- prestations complémentaires le cas échéant : eau, gobelets

Conformément aux dispositions de l'article R.2162-4 du Code de la commande publique et de l'acte d'engagement du lot, **les commandes annuelles sont limitées à un maximum de 15 000 € H.T. par an.**

Il n'est prévu aucune pénalité en cas de refus d'une commande sur ce lot.

4 - Conditions d'attribution des marchés subséquents annuels et des bons de commandes pour le lot 4-[Plateaux et paniers repas] :

Cet accord-cadre s'exécute via des marchés subséquents annuels, établissant le classement des titulaires et les prix unitaires pour l'année à venir.

Pendant la durée de validité de l'accord-cadre, les marchés subséquents annuels sont attribués après remise en concurrence de tous les titulaires de l'accord-cadre.

Cette remise en concurrence intervient **en amont de chaque nouvelle année d'exécution.**

- L'UGA est tenue de consulter l'intégralité des titulaires du lot pour chaque remise en concurrence.
- Les consultations relatives à la passation des marchés subséquents annuels de ce lot ont lieu via la plateforme de dématérialisation des marchés de l'Etat (PLACE)
- Les titulaires sont tenus de remettre une offre pour chaque marché subséquent annuel.

Les titulaires doivent déposer une offre à chaque remise en concurrence préalable dans les conditions suivantes :

a. Consultation des titulaires

L'UGA transmet à chaque titulaire une lettre de consultation par voie dématérialisée.

Les lettres de consultations indiquent notamment :

- les **références de la consultation**
- la **date** et l'**heure limites de remise des offres** sur la plateforme PLACE
- les modalités de transmission des offres
- le **délai de validité des offres**
- les **critères d'analyse des offres** et leurs pondérations, dans le respect des fourchettes indiquées au présent accord-cadre
- le contenu attendu des offres
- les **références** et **codes d'accès** permettant d'accéder à la consultation sur la plateforme PLACE
- tout autre élément nécessaires à la formulation d'une offre adaptée

Les lettres de consultations sont accompagnées des éléments suivants, à remplir par les titulaires et à transmettre dans leurs offres :

- l'**acte d'engagement** du marché subséquent annuel
- le **bordereau des prix annuel** du marché subséquent
- le **cadre de réponse** relatif :
 - o aux dispositions prises par l'entreprise concernant le mode de transport,
 - o à la diversité de la proposition végétarienne pour les plateaux repas,
 - o aux familles de denrées sur lesquelles le candidat s'engage à fournir des produits issus de l'agriculture biologique labellisée, locaux et/ou issus du commerce équitable.

b. Questions en cours de consultation

Les titulaires peuvent poser des questions en cours de consultation via PLACE, au plus tard 5 jours calendaires avant la date limite de réception des offres.

Le pouvoir adjudicateur transmet la question et sa réponse à l'ensemble des titulaires consultés.

c. Remise des offres par les titulaires

Les offres des titulaires sont ensuite déposées sur la plateforme PLACE et contiennent au minimum :

- l'**acte d'engagement** du marché subséquent annuel, de préférence signé électroniquement au format PAdES par une personne habilitée à représenter le titulaire
- le **bordereau des prix annuel** du marché subséquent rempli intégralement sans omission, ni rature, ni annotation par le titulaire avec les prix définitifs pour l'année à venir (dans le respect des prix unitaires plafonds indiqué par le titulaire au titre de son offre pour l'accord-cadre)
- le **cadre de réponse** rempli intégralement par le titulaire

Offres hors-délai

Aucune offre réceptionnée après l'heure limite de dépôt ne pourra être prise en compte par l'UGA pour l'attribution du marché subséquent.

Une telle offre est rejetée par l'UGA. Le titulaire est informé de ce rejet dans les meilleurs délais.

Absence de remise d'offre par un titulaire de l'accord-cadre

En cas d'absence de remise d'offre, chaque titulaire doit justifier par écrit de son impossibilité de répondre. En l'absence de justification dûment acceptée par l'UGA, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'exclure le titulaire du marché dans le cadre d'une résiliation pour faute.

d. Analyse des offres

Suite à la remise en concurrence et après réception des offres, l'UGA prend connaissance du contenu des plis.

Elle procède à l'analyse des offres par application des critères définis ci-dessous, en appliquant une pondération correspondante aux fourchettes suivantes :

Lot 4-[Plateaux et paniers repas]

Critères	Fourchettes de pondération
Prix des prestations	Entre 40% et 60%
Diversité de la proposition végétarienne pour les plateaux repas	20%
Familles de denrées sur lesquelles le candidat s'engage à fournir des produits issus de l'agriculture biologique labellisée, locaux et/ou issus du commerce équitable	Entre 10% et 20%
Dispositions prises par l'entreprise concernant le mode de transport	Entre 10% et 20%

A l'issue de l'analyse des offres, l'UGA procède au classement des offres en fonction des notes attribuées au regard des critères d'analyse et leur pondération.

L'analyse du prix est réalisée sur le fondement d'une simulation de commande.

e. Notification des classements annuels des offres

A l'issue de l'analyse des offres et de l'établissement du classement qui en découle, l'UGA notifie le marché subséquent aux titulaires et les informe de leur classement via la plateforme de dématérialisation des marchés PLACE.

Cette notification indique également les notes globales obtenues par l'ensemble des titulaires et leurs classements respectifs.

Ce classement est valable jusqu'à la prochaine remise en concurrence annuelle ou jusqu'à la fin de la dernière période d'exécution de l'accord-cadre, le cas échéant.

La notification peut être accompagnée ou non du/des premier/s bon/s de commande adressé/s au premier du classement.

f. Répartition des bons de commandes

Les bons de commandes sont émis lors de la survenance du besoin, par mail simple, après consultation préalable du titulaire sur les dates et contenus des prestations via le formulaire évoqué au point suivant.

Ils sont attribués au titulaire dont l'offre est classée en première position du classement annuel.

Celui-ci dispose d'un délai de **1 jour ouvré** pour accepter le bon de commande par retour de mail ou justifier de son refus.

Le titulaire s'assure de mettre en copie de tous ses échanges l'adresse générique dédiée à l'exécution du marché : marche-traiteurs@univ-grenoble-alpes.fr

Le silence maintenu au-delà de ce délai vaut refus de la commande.

En cas de refus explicite ou tacite du bon de commande par ce titulaire, le bon de commande est adressé au titulaire dont l'offre est classée en seconde position du classement annuel.

L'opération est répétée jusqu'à attribution du bon de commande ou à son refus par l'ensemble des titulaires du lot.

Dans ce dernier cas, l'UGA a la possibilité :

- De réviser le bon de commande (horaires de livraison, contenu de la commande, etc.) et de reprendre le dispositif défini ci-dessus
- De passer la commande, non modifiée, hors marché (cf. article 13 relatif aux exclusions du périmètre de l'accord-cadre)

Refus d'un bon de commande

En cas de refus explicite d'un bon de commande 3 fois ou plus injustifiée ou dont la justification n'a pas été acceptée par l'UGA, celle-ci se réserve le droit d'exclure temporairement du classement le titulaire concerné pour une durée entre 1 et 12 semaines déterminée par l'UGA à compter de la notification de cette décision par tous moyen donnant date certaine.

Dans le cas où les refus seraient jugés excessifs par l'UGA, celle-ci peut prononcer l'exclusion du titulaire et la résiliation du marché pour faute pour sa partie conformément à l'article 32 du CCAG-FCS.

En cas d'absence de réponse, cette disposition est applicable après une seule occurrence.

g. Transmission des bons de commande

Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur lors de la survenance du besoin, après consultation préalable du titulaire sur les dates et contenus des prestations via un formulaire de demande de prestation.

Le formulaire de demande de prestation permet de s'assurer de la disponibilité du titulaire à exécuter la/les prestation/s. Le titulaire transmet ensuite par retour de mail sa disponibilité ainsi que les menus ou notifie l'UGA de son indisponibilité.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le titulaire.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- nom ou raison sociale du titulaire ;
- numéro du marché ;
- date et numéro du bon de commande ;
- date/s et heure/s limite de livraison ;
- lieux de livraison/s des prestations ;
- nombre de convives ;
- montant du bon de commande en € HT ;

Prestations principales

- prestations à réaliser : plateaux repas ou paniers repas (sandwich, salades ou box)
- prestations complémentaires aux plateaux et paniers repas le cas échéant : eau, café/thé, gobelets pour boissons froides et/ou chaudes

Prestations additionnelles (conformément à l'article 4.3.2 du CCTP)

- prestations à réaliser : petits déjeuners, pauses liquides ou pauses gourmandes

- prestations complémentaires aux petits déjeuners, pauses liquides ou pauses gourmandes le cas échéant : eau, cidre, gobelets
- service : avec ou sans service
- mobilier : avec ou sans location de mobilier (tables, mange-debout)

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le titulaire.

h. Exclusion du périmètre du lot 4 -[Plateaux et paniers repas] au profit du lot 3-[Marché réservé]

Afin de promouvoir l'insertion des personnes en difficulté, l'UGA se réserve la possibilité de commander les prestations du lot 4 dans le cadre du lot 3, réservé aux structures d'insertion par l'activité économique.

Ces commandes exclues du périmètre du lot 4 au profit du lot 3 ne peuvent dépasser 15 000 € H.T. par an.

5 - Conditions d'attributions des marchés subséquents pour le lot 5-[Buffets] :

Pendant la durée de validité de l'accord-cadre, les marchés subséquents sont attribués après remise en concurrence de tous les titulaires de l'accord-cadre.

Cette remise en concurrence intervient **lors de la survenance du besoin**.

- L'UGA est tenue de consulter l'intégralité des titulaires de chacun des lots pour chaque remise en concurrence.
- Les demandes de devis (mails de consultations) sont envoyées par les services, laboratoires et composantes de l'UGA.
- Les titulaires sont tenus de remettre une offre pour chaque marché subséquent, pour le/s lot/s qui les concerne/nt.

Les titulaires doivent déposer une offre à chaque remise en concurrence préalable dans les conditions suivantes :

a. Consultation des titulaires

L'UGA transmet à chaque titulaire un formulaire (valant lettre de consultation) par voie dématérialisée.

Les formulaires indiquent notamment :

- La nature **standard** ou **prestige** de la commande
- Le **jour et les horaires** de la manifestation
- Pour les prestations Prestige : **description de la manifestation** au cours de laquelle seront exécutées les prestations
- Le **nombre de convives**
- Le **lieu** de la manifestation
- Le **contenu attendu** des prestations
- Les **critères d'analyse** et leur pondération dans le respect des pondérations définies dans le présent article
- la **date et l'heure limites de remise des offres**
- tout autre élément nécessaires à la formulation d'une offre adaptée

Les formulaires sont accompagnés des éléments suivants, à remplir par les titulaires et à transmettre dans leurs offres :

- le **cadre de devis** du marché subséquent indiquant chaque prestation commandée et leurs quantités
- le **cadre de réponse** relatif à la qualité du menu (standard), saisonnalité des fruits et légumes (standard) et qualité du menu et adaptation à l'événement (prestige)

b. Questions en cours de consultation

Les titulaires peuvent poser des questions en cours de consultation par retour de mail, au plus tard 5 jours calendaires avant la date limite de réception des offres.
Le pouvoir adjudicateur transmet la question et sa réponse à l'ensemble des titulaires.

c. Remise des offres par les titulaires

Les offres des titulaires sont transmises par retour de mail (avec en copie l'adresse suivante : marche-traiteurs@univ-grenoble-alpes.fr) et contiennent au minimum :

- Le **cadre de devis** du marché subséquent rempli intégralement sans omission, ni rature, ni annotation par le titulaire avec indications des prix proposés (dans le respect des prix unitaires plafonds indiqués par le titulaire au titre de son offre pour l'accord-cadre)
- Le **menu** proposé par le titulaire
- Le **cadre de réponse** relatif à saisonnalité des fruits et légumes composant son menu

Offres hors-délai

Aucune offre réceptionnée après l'heure limite de dépôt ne pourra être prise en compte par l'UGA pour l'attribution du marché subséquent.

Une telle offre est rejetée par l'UGA. Le titulaire est informé de ce rejet dans les meilleurs délais.

Absence de remise d'offre par un titulaire de l'accord-cadre

En cas d'absence de remise d'offre, chaque titulaire doit justifier par écrit auprès du service qui en a fait la demande de son impossibilité de répondre (copie : marche-traiteurs@univ-grenoble-alpes.fr). En l'absence de justification dûment acceptée par l'UGA, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'exclure le titulaire des consultations à venir pour une durée de 2 mois à compter de la notification de la décision de l'UGA.

L'UGA indique dans sa communication le nombre de consultations pour lesquelles le titulaire sera exclu.

d. Analyse des offres

Suite à la remise en concurrence et après réception des offres, l'UGA prend connaissance du contenu des plis.

Elle procède à l'analyse des offres par application des critères définis ci-dessous, en appliquant une pondération correspondante aux fourchettes suivantes :

Buffets « Standard »

Critères	Fourchettes de pondération
Prix des prestations	Entre 40% et 60%
Qualité du menu	Entre 20% et 40%
Part des fruits et légumes de saison composant le menu proposé	20%

Buffets « Prestige »

Critères	Fourchettes de pondération
Prix des prestations	Entre 40% et 60%
Qualité du menu et adaptation à la manifestation	Entre 40% et 60%

A l'issue de l'analyse des offres, l'UGA procède au classement des offres en fonction des notes attribuées au regard des critères d'analyse et leur pondération et à l'attribution du marché subséquent.

L'analyse du prix est réalisée sur le fondement du montant total du devis.

e. Notification du marché subséquent

L'envoi du bon de commande signé par le pouvoir adjudicateur vaut notification du marché subséquent (au regard du résultat de l'analyse des offres).

Les soumissionnaires rejetés sont informés par mail simple dans les meilleurs délais.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le titulaire.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- nom ou raison sociale du titulaire ;
- numéro du marché ;
- date et numéro du bon de commande ;

- date/s et heure/s de démarrage de la prestation ;
- lieu/x de livraison/s des prestations ;
- nombre de convives ;
- montant du bon de commande en € HT ;

Prestations :

- prestations à réaliser : buffet standard ou prestige;
- prestations complémentaires le cas échéant : café/thé, gobelets
- service : avec ou sans service
- mobilier : avec ou sans mobilier (tables, mange-debout, chaises)

6 - Conditions d'attributions des marchés subséquents pour le 6-[Cocktails] :

Pendant la durée de validité de l'accord-cadre, les marchés subséquents sont attribués après remise en concurrence de tous les titulaires de l'accord-cadre.

Cette remise en concurrence intervient **lors de la survenance du besoin**.

- L'UGA est tenue de consulter l'intégralité des titulaires de chacun des lots pour chaque remise en concurrence.
- Les demandes de devis (mails de consultations) sont envoyées par les services, laboratoires et composantes de l'UGA.
- Les titulaires sont tenus de remettre une offre pour chaque marché subséquent, pour le/s lot/s qui les concerne/nt.

Les titulaires doivent déposer une offre à chaque remise en concurrence préalable dans les conditions suivantes :

a. Consultation des titulaires

L'UGA transmet à chaque titulaire un formulaire (valant lettre de consultation) par voie dématérialisée.

Les formulaires indiquent notamment :

- La nature **standard** ou **prestige** de la commande
- Le **jour et les horaires** de la manifestation
- Pour les prestations Prestige : **description de la manifestation** au cours de laquelle seront exécutées les prestations
- Le **nombre de convives**
- Le **lieu** de la manifestation
- Le **contenu attendu** des prestations
- Les **critères d'analyse** et leur pondération dans le respect des pondérations définies dans le présent article
- la **date et l'heure limites de remise des offres**
- tout autre élément nécessaires à la formulation d'une offre adaptée

Les formulaires sont accompagnés des éléments suivants, à remplir par les titulaires et à transmettre dans leurs offres :

- le **cadre de devis** du marché subséquent indiquant chaque prestation commandée et leurs quantités
- le **cadre de réponse** relatif à la qualité du menu (standard), saisonnalité des fruits et légumes (standard) et qualité du menu et adaptation à l'évènement (prestige)

b. Questions en cours de consultation

Les titulaires peuvent poser des questions en cours de consultation par retour de mail, au plus tard 5 jours calendaires avant la date limite de réception des offres.

Le pouvoir adjudicateur transmet la question et sa réponse à l'ensemble des titulaires.

c. Remise des offres par les titulaires

Les offres des titulaires sont transmises par retour de mail (avec en copie l'adresse suivante : marche-traiteurs@univ-grenoble-alpes.fr) et contiennent au minimum :

- Le **cadre de devis** du marché subséquent rempli intégralement sans omission, ni rature, ni annotation par le titulaire avec indications des prix proposés (dans le respect des prix unitaires plafonds indiqués par le titulaire au titre de son offre pour l'accord-cadre)
- Le **menu** proposé par le titulaire
- Le **cadre de réponse** relatif à saisonnalité des fruits et légumes composant son menu

Offres hors-délai

Aucune offre réceptionnée après l'heure limite de dépôt ne pourra être prise en compte par l'UGA pour l'attribution du marché subséquent.

Une telle offre est rejetée par l'UGA. Le titulaire est informé de ce rejet dans les meilleurs délais.

Absence de remise d'offre par un titulaire de l'accord-cadre

En cas d'absence de remise d'offre, chaque titulaire doit justifier par écrit auprès du service qui en a fait la demande de son impossibilité de répondre (copie : marche-traiteurs@univ-grenoble-alpes.fr). En l'absence de justification dûment acceptée par l'UGA, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'exclure le titulaire des consultations à venir pour une durée de 2 mois à compter de la notification de la décision de l'UGA.

L'UGA indique dans sa communication le nombre de consultations pour lesquelles le titulaire sera exclu.

d. Analyse des offres

Suite à la remise en concurrence et après réception des offres, l'UGA prend connaissance du contenu des plis.

Elle procède à l'analyse des offres par application des critères définis ci-dessous, en appliquant une pondération correspondante aux fourchettes suivantes :

Cocktails « Standard »

Critères	Fourchettes de pondération
Prix des prestations	Entre 40% et 60%
Qualité du menu	Entre 20% et 40%
Part des fruits et légumes de saison composant le menu proposé	20%

Cocktails « Prestige »

Critères	Fourchettes de pondération
Prix des prestations	Entre 40% et 60%
Qualité du menu et adaptation à la manifestation	Entre 40% et 60%

Cocktails « Sucrés »

Critères	Fourchettes de pondération
Prix des prestations	Entre 40% et 60%
Qualité et variété de la proposition	Entre 40% et 60%

A l'issue de l'analyse des offres, l'UGA procède au classement des offres en fonction des notes attribuées au regard des critères d'analyse et leur pondération et à l'attribution du marché subséquent.

L'analyse du prix est réalisée sur le fondement du montant total du devis.

e. Notification du marché subséquent

L'envoi du bon de commande signé par le pouvoir adjudicateur vaut notification du marché subséquent (au regard du résultat de l'analyse des offres).

Les soumissionnaires rejetés sont informés par mail simple dans les meilleurs délais.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le titulaire.

- nom ou raison sociale du titulaire ;
- numéro du marché ;
- date et numéro du bon de commande ;
- date/s et heure/s de démarrage de la prestation ;

- lieu/x de livraison/s des prestations ;
- nombre de convives ;
- montant du bon de commande en € HT ;

Prestations :

- prestations à réaliser : cocktail sucré, cocktail apéritif standard ou prestige, cocktail déjeunatoire ou dînatoire standard ou prestige;
- prestations complémentaires le cas échéant : café/thé, gobelets
- service : avec ou sans service
- mobilier : avec ou sans mobilier (tables, mange-debout, chaises)

7 - Conditions d'attribution des bons de commandes pour le lot 7-[Restauration assise] :

Les bons de commande sont notifiés par le pouvoir adjudicateur lors de la survenance du besoin, après consultation préalable du titulaire sur les dates et contenus des prestations via un formulaire de demande de prestation.

Le formulaire de demande de prestation permet de s'assurer de la disponibilité du titulaire à exécuter la/les prestation/s. Le titulaire transmet ensuite par retour de mail sa disponibilité ainsi que les menus ou notifie l'UGA de son indisponibilité.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le titulaire.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- nom ou raison sociale du titulaire.
- numéro du marché ;
- date et numéro du bon de commande ;
- date, heure et lieu de restauration ;
- nombre de convives ;
- montant du bon de commande en € HT ;

Ce lot répond à un impératif de proximité entre le lieu de travail des utilisateurs et le lieu de restauration mis à disposition par le titulaire. Cette exigence résulte de la nécessité pour les usagers de se restaurer dans un temps adapté à leur pause méridienne, sur une distance de marche raisonnable.

Les commandes sont réparties entre les différents titulaires du lot en fonction du temps de trajet à pieds indiqué via l'outil internet accessible à l'adresse suivante : <https://www.google.com/maps>

Le bon de commande est attribué au titulaire se situant à la distance de marche la plus courte.