

|  |
| --- |
| **CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE** |

**DES CLAUSES PARTICULIÈRES**

**ACCORD-CADRE A MARCHES SUBSEQUENTS DE SERVICES**

|  |
| --- |
| **Mise à disposition temporaire de personnels en ingénierie logicielle pour le Centre Inria de l’université Grenoble-Alpes**  **Lot 2 – Mise à disposition temporaire de personnel en ingénierie logicielle pour de futurs projets** |

**CENTRE INRIA DE L’UNIVERSITÉ GRENOBLE ALPES**  
Inovallée, Avenue de l'Europe,  
38334 Montbonnot Saint Martin

**Introduction :**

Le présent cadre de mémoire technique permet de guider le candidat dans la remise de son offre technique.

Il permettra à Inria de juger les offres des candidats sur les critères 2, 3 et 4 tels que mentionnés dans le règlement de la consultation

Le candidat a la possibilité d’apporter des informations supplémentaires ou des annexes si ces éléments sont utiles à l’appréciation de son offre.

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 2 : Moyens mis en œuvre pour proposer des profils scientifiques et techniques adaptés (vivier disponible, veille mise en place, méthodologie de recherche et de présélection, …) – 40 %** | |
| **QUESTIONS** | **REPONSE CANDIDAT** |
| Le candidat dispose-t-il d’un vivier de profils qui pourraient, sous réserve de leur disponibilité, être affectés aux missions définies par le CCAP du lot 2 : Ingénieur Performance Software ou Ingénieur applicatif (IA/LLM) ?  Si oui, joindre une description de ces profils. |  |
| Le candidat décrira la méthodologie qu’il suit pour chercher de nouveaux profils scientifiques et techniques (veille mise en place, méthodologie de « chasseur de têtes », outils éventuellement utilisés, …).  Il décrira également le profil des personnes participant à la recherche de profils et joindra leurs CV le cas échéant. |  |
| Le candidat décrira la méthodologie suivie avant de présenter des profils à ses clients (outil de correspondance, pré-entretien, tests) et précisera les personnes impliquées dans le processus et leurs rôles. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 3 : Méthodologie de suivi du bon déroulé de la mise à disposition – 20 %** | |
| **QUESTIONS** | **REPONSE CANDIDAT** |
| Le candidat décrira la méthodologie employée pour suivre le bon déroulement de la mise à disposition : points d’étapes, réunions régulières avec le profil mis à disposition et/ou le client, indicateurs de suivi, … |  |
| Le candidat précisera quelles personnes sont impliquées dans le suivi du bon déroulé de la mise à disposition en précisant leurs rôles respectifs. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 4 : Expérience dans le domaine de la mise à disposition de personnel sur des projets scientifiques et techniques – 10 %** | |
| **QUESTIONS** | **REPONSE CANDIDAT** |
| Le candidat décrira les missions de mise à disposition de personnels scientifiques et/ou techniques en cours ou qu’il a assuré ces 5 dernières années, en précisant l’identité de son client. |  |
| Le candidat décrira les compétences/expériences des diverses personnes impliquées dans le processus de mise à disposition (recrutement, proposition, suivi, …). Il mettra notamment en avant les compétences/expériences en lien avec la mise à disposition de personnels scientifiques et/ou techniques. |  |