

## MARCHE PUBLIC DE SERVICES

Centre du Centre d'études et d'expertise sur les risques, l'environnement, la mobilité et l'aménagement (Cerema), établissement public à caractère administratif,

dont le siège se situe 2 rue Antoine Charial, CS 33 927, 69426 Lyon Cedex 03

Ci-après désigné "l'acheteur"

Prestations de gardiennage pour le site CEREMA d'Autun

### **Cahier des Clauses Techniques Particulières** **(CCTP)**

**Réf : 25-001\_AC4**

## Sommaire

<b>OBJET DU MARCHE.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 1. ....DISPOSITIONS GÉNÉRALES</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Missions - Consignes générales - Moyens techniques mis à disposition.....</b>	<b>4</b>
1.1.1 Missions.....	4
1.1.1.1 Consignes.....	4
1.1.1.2 Matériels mis à disposition : Poste informatique, téléphone, clés et badges.....	5
1.1.1.3 Formation des agents de gardiennage et des rondiers.....	5
1.1.1.4 Horaires et relèves.....	5
1.1.1.5 Permanence téléphonique 24h/24.....	6
1.1.1.6 Équipements de sécurité.....	6
1.1.2 Gardiennage statique.....	6
1.1.2.1 Équipements de contrôle de présence et d'éveil des agents chargés.....	6
1.1.2.2 Poste de travail.....	7
1.1.2.3 Livraison.....	7
1.1.2.4 Comportement.....	7
1.1.3 Rondes.....	7
<b>1.2 Suivi du marché.....</b>	<b>8</b>
1.2.1 Interlocuteur unique.....	8
1.2.2 Modalités de contrôles.....	8
<b>1.3 Précision sur le calcul des prix.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 2. ....PRESTATIONS SUR LE SITE D'AUTUN</b>	<b>10</b>
<b>2.1 Description du site.....</b>	<b>10</b>
<b>2.2 Description des missions.....</b>	<b>10</b>
2.2.1 Mise en place - dispositif de balisage du chemin de ronde (Prix n°4100).....	10
2.2.2 Intervention sur alarme (Prix n°4101a à 4101h).....	10

2.2.3	Prestation d'ouverture du site (Prix n°4102).....	11
2.2.4	Prestation de fermeture du site (Prix n°4103 ).....	11
2.2.5	Ronde (Prix n°4105a à 4105h).....	11

## **ARTICLE 3. ....ANNEXE** **12**

<b>Plans de masses du site en pièce jointe.....</b>	<b>12</b>
---	-----------

## OBJET DU MARCHÉ

Les prestations, objet du présent accord-cadre, concernent l'exécution de la prestation de gardiennage pour le compte du Centre d'Etudes et d'Expertise sur les risques, l'Environnement, la Mobilité et l'Aménagement (Cerema) sur son site d'Autun (71).

Les conditions de mise en œuvre des consignes de surveillance et de sécurité seront définies lors de la réunion de démarrage du présent marché entre les référents dédiés à l'exécution du marché désignés par le titulaire et ceux représentant le Cerema.

## ARTICLE 1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### 1.1 Missions - Consignes générales - Moyens techniques mis à disposition

#### 1.1.1 Missions

La mission est d'assurer la protection des personnes et la surveillance des biens situés sur le site Cerema d'AUTUN.

Les agents de gardiennage et les rondiers alertent au besoin les forces de police ou les services de secours, et, d'une façon générale, prennent toutes dispositions et toutes mesures nécessaires pour assurer la protection des biens et des personnes, si les bâtiments ou installations sont menacés, ou si des intrusions ou actes de malveillance nécessitent l'intervention des secours ou forces de l'ordre.

Ils répercutent auprès des personnes qui leur sont désignées les demandes d'aide pouvant émaner d'agents en difficulté.

Ils signalent sans délai aux agents responsables de site désignés par le Cerema, toutes anomalies qu'ils sont amenés à constater.

#### 1.1.1.1 Consignes

Le titulaire devra se conformer aux consignes générales remises en début de prestation et remises à jour en cours d'exécution. Par ailleurs, il se doit de prendre connaissance des consignes spécifiques données quotidiennement par le Cerema et les respecter. Ces consignes pourront être précisées selon l'organisation du site par courriels et/ou sur un registre de main courante conforme (article du 5 septembre 2014 modifiant l'arrêté du 25 juin 2009 relatif au titre professionnel d'agent de sûreté et de sécurité privée).

Lorsque des consignes doivent modifier le cahier des consignes permanent, elles seront formalisées auprès du titulaire.

En cas de demande particulière, non prévue dans les consignes habituelles, le garde doit en informer l'une des personnes habilitées par la direction du Cerema.

#### **1.1.1.2 Matériels mis à disposition : Poste informatique, téléphone, clés et badges**

Le matériel informatique, le poste téléphonique et le téléphone mobile mis à la disposition de l'agent ne peuvent être utilisés que dans le cadre des missions et fonctions définies dans les pièces du marché. Les appels téléphoniques personnels ne sont donc pas autorisés, sauf nécessité d'urgence.

Des clés et badges seront fournis au titulaire du marché en début d'exécution des prestations et devront être remises en fin de marché sous peine d'application de pénalité prévues au CCAP.

#### **1.1.1.3 Formation des agents de gardiennage et des rondiers**

##### ***Prise de connaissance du site***

Chaque garde doit être formé et connaître parfaitement les consignes à appliquer qui sont contenues dans le cahier des consignes, situé dans le poste de garde. Chaque garde signe un engagement à avoir pris connaissance des consignes.

Les responsables des gardes affectés à la surveillance et/ou à l'intervention sur site seront informés par la personne habilitée du Cerema des spécificités de ceux-ci et des procédures à mettre en œuvre. Ces responsables devront veiller au respect, par les gardes et les rondiers, des consignes et procédures. Les responsables devront notamment effectuer des contrôles aléatoires au moins une fois par mois. Ils informent la personne habilitée du Cerema de la tenue et du résultat de ces contrôles.

Ils disposent en outre, à cet effet, d'un poste téléphonique mémorisé pour joindre les responsables à alerter, suivant une liste qui est fournie au titulaire du marché. Un cahier de consignes spéciales pour la gestion des urgences est remis au titulaire à la notification du marché.

Une réunion entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur sera programmée dans les 15 jours suivant la date de notification.

##### ***Remplacement d'un agent par le titulaire***

Tout nouveau garde ou rondier devra avoir été préalablement et complètement formé aux missions qui lui incombent par le titulaire. Il devra être présenté, préalablement à son intervention, au représentant du Cerema du site, pour vérification de la connaissance du site et de la passation des consignes. Un dossier de l'agent comprenant une photographie, son habilitation à exercer devra être transmise au Cerema.

#### **1.1.1.4 Horaires et relèves**

Les horaires précisés au présent CCTP devront être scrupuleusement respectés par le titulaire sauf adaptation en concertation et validée par le responsable de site.

Dans le cas où le gardiennage implique une relève, l'agent devra être présent cinq minutes, au moins, avant l'heure de sa prise de service, afin que la transmission des consignes puisse se faire le cas échéant et que le service puisse démarrer à l'heure précise.

D'une manière générale, à chaque prise de service l'agent doit :

- prendre contact dès son arrivée avec sa société,
- vérifier que le tableau de signalisation des alarmes reflète une situation normale,

- faire l'inventaire et contrôler le bon état de fonctionnement du matériel en dotation,
- prendre connaissance des consignes ponctuelles,
- lire la main courante et demander tous les renseignements utiles sur les annotations particulières,
- relire les consignes générales.

#### **1.1.1.5 Permanence téléphonique 24h/24**

Cette prestation consiste à assurer une permanence téléphonique 24h/24 pendant la durée de la prestation y compris les week-end et jours fériés permettant en cas d'urgence, de contacter directement l'encadrement du titulaire, sans l'intermédiaire d'un répondeur téléphonique. Cette permanence doit permettre le déclenchement de rondes. Le titulaire doit préciser pendant la période de préparation la ou les personnes qui assurent cette permanence téléphonique. Le titulaire devra prévoir des remplacements en cas d'absence fortuite ou programmée, de manière à assurer la permanence téléphonique 24h/24. En cas de modification, le référent de site devra immédiatement en être informé et les consignes écrites mises à jour. Les interventions sur site devront se dérouler dans le délai précisé dans l'objet du présent CCTP.

*Rappel : Le non-aboutissement d'un appel de la personne habilitée par la direction du Cerema ou son aboutissement sur un répondeur donnera lieu à l'application de pénalités prévu au CCAP.*

#### **1.1.1.6 Équipements de sécurité**

Il revient au titulaire :

- de doter chaque garde, pendant toute la durée du marché, des équipements de sécurité nécessaires à ses missions ; en particulier, pendant l'exécution de la mission, l'agent aura à sa disposition un dispositif d'alarme silencieuse permettant de donner l'alerte de manière discrète,
- d'assurer le maintien en état de marche permanent et le contrôle de l'ensemble de ces équipements. Les équipements assurant une protection aux travailleurs isolés devront notamment être mis en place et en nombre suffisant pour tenir compte de la nécessité des recharges de l'équipement.

### **1.1.2 Gardiennage statique**

#### **1.1.2.1 Équipements de contrôle de présence et d'éveil des agents chargés**

Il revient au titulaire :

- d'installer et mettre à disposition pendant toute la durée du marché, les équipements de contrôle d'éveil et de présence des agents chargés du gardiennage statique et des rondiers ;
- d'assurer le maintien en état de marche de l'ensemble de ces dispositifs de contrôle.

#### 1.1.2.2 Poste de travail

Les agents de gardiennage doivent veiller à maintenir leur poste de travail dans un état correct. Ils doivent veiller à la bonne tenue et à la propreté de la zone d'accueil de leur poste. Le consommable nécessaire à l'entretien du poste de travail est fourni par le titulaire.

#### 1.1.2.3 Livraison

Le garde doit accueillir les transporteurs et leur indiquer les lieux de déchargement et de stockage auxquels ils doivent se rendre. Il est susceptible d'avoir à réceptionner les livraisons.

#### 1.1.2.4 Comportement

L'agent devra pouvoir lire les consignes et transmettre des messages par téléphone. Son élocution devra être claire et audible. Son comportement devra être adapté à sa mission (courtoisie, posture). L'administration se réserve le droit d'interdire l'accès aux locaux et de demander le remplacement immédiat des agents qui ne respecteraient pas l'une ou l'ensemble des conditions sus mentionnées.

### 1.1.3 Rondes

L'exécution des rondes a pour but :

- de dissuader les tentatives d'intrusion, de vol ou d'agressions diverses sur les biens,
- de prévenir ou détecter tout début d'incendie ou toute fuite de fluide, et de prendre sans délai les mesures d'urgence qui s'imposent,
- de vérifier ou assurer, depuis l'extérieur des bâtiments sauf pour la ronde de fermeture des locaux, la fermeture correcte des portes et fenêtres.
- de vérifier, lors de la ronde de fermeture des locaux, qu'aucune personne n'est restée inanimée ou malade dans un des locaux.

Il revient au titulaire de s'assurer, par tout moyen à sa convenance, de la bonne exécution des rondes attendues.

Au cours de chacune des rondes, le rondier doit inspecter en détail tout le site. Lors de l'inspection de l'extérieur des bâtiments, il vérifie les portes et fenêtres, qu'il ferme le cas échéant. Il doit pointer aux dispositifs de contrôle désignés, répartis le long du circuit de rondes, lorsque ceux-ci sont prévus.

Au cours de la ronde, le rondier enregistre toutes les anomalies constatées (lumières allumées sans justification ou défaillantes, serrure défectueuse ne lui permettant pas d'ouvrir ou de fermer une porte d'un bâtiment, vitre brisée, bruit anormal, fumées, événements suspects, appareil laissé en fonctionnement ou sous tension (hors informatique) alors qu'il ne devrait pas l'être, etc..).

Chaque ronde donne lieu à un compte-rendu de ronde. Ce compte-rendu, **infalsifiable**, issu automatiquement du dispositif mis en place par le titulaire, comportera pour chaque ronde au moins :

- l'identification du garde,
- lorsqu'ils sont prévus, pour chaque point de contrôle de la ronde : son identification, la date et l'heure de passage.

Le titulaire devra produire sous format électronique un compte rendu des rondes dans l'heure qui suit la fin de la ronde. Les destinataires des comptes-rendus de rondes, qui pourront être différents en fonction des zones contrôlées, seront précisés par le Cerema.

### ***Équipements de contrôle du passage lors des rondes***

Il revient au titulaire :

- d'installer et mettre à disposition pendant toute la durée du marché, des équipements fixes de type « postes de contrôle du passage des gardiens lors des rondes »,
- de doter chaque garde chargé des rondes, de l'équipement de contrôle mobile associé aux postes de contrôle fixes,
- d'installer et mettre à disposition pendant toute la durée du marché, les équipements nécessaires au contrôle du passage des rondiers (équipements mobiles, fixes, abonnements divers,...)
- d'assurer le maintien en état de marche de l'ensemble de ces dispositifs de contrôle.

### **Ces dispositifs sont obligatoires.**

Ces équipements devront permettre à minima :

- l'identification du garde (matricule ou code unique pour chaque garde) et l'horodatage de son passage,
- la production d'un compte-rendu de ronde, infalsifiable.

Le nombre des pointeaux est laissé à l'appréciation du titulaire dans le cadre de sa stratégie de contrôle, de la qualité des prestations de ses intervenants. Le nombre de pointeaux mis en place sera d'au moins 25.

L'installation des pointeaux s'effectuera au plus tard **8 jours calendaires** après la réunion de lancement du marché. Il reviendra au titulaire de les fixer de manière inamovible aux emplacements de contrôle indiqués par le Cerema.

En fin de marché, les pointeaux installés pourront être déposés et enlevés par le titulaire à la demande du Cerema sans rémunération complémentaire.

## **1.2 Suivi du marché**

### **1.2.1 Interlocuteur unique**

Dans le cadre du suivi de l'exécution du marché un interlocuteur unique devra être désigné par le titulaire dès la notification du marché. Le titulaire communiquera sans délai les coordonnées complètes de cet interlocuteur : adresse, numéro de téléphone et adresse de messagerie. Le titulaire assurera les suppléances en cas d'absence et transmettra les coordonnées du remplaçant.

### **1.2.2 Modalités de contrôles**

Les dispositions relatives au contrôle de l'exécution de la prestation sont précisées au CCAP (articles 12,1 et 14). Le pouvoir adjudicateur pourra exercer à tout moment le contrôle de l'exécution de tout ou partie des prestations. Le titulaire est tenu de s'y conformer et de faciliter ce contrôle.

***Le non-respect de l'application d'une consigne, constaté par le représentant du Cerema, entre dans le champ d'application des pénalités précisées au CCAP.***



### 1.3 Précision sur le calcul des prix

Les spécifications relatives aux prix sont indiquées au CCAP.

Par ailleurs, lorsque la prestation n'a pas une durée totale en heures entières, le prix est calculé au prorata temporis par tranche d'un quart d'heure, tout quart d'heure commencé étant dû.

De même pour une intervention se déroulant sur deux typologies de prix différents (dimanche soir et lundi matin), un prorata est calculé sur les deux prix en fonction du temps passé.

## ARTICLE 2. PRESTATIONS SUR LE SITE D'AUTUN

### 2.1 Description du site

Actuellement, le site d'Autun est sous surveillance électronique la nuit, les week-ends et les jours fériés.

Les prestations de fermeture du site et de mise en service de la surveillance électronique sont des prestations récurrentes détaillées à l'article 2.2.4 ci-après.

Les prestations d'ouverture du site et de mise hors service de la surveillance électronique sont des prestations ponctuelles détaillées à l'article 2.2.3 ci-après.

Chaque intervention sur alarme ainsi que chaque ronde feront l'objet d'un compte-rendu d'intervention adressé dans les 24h qui suivent celle-ci à l'interlocuteur du Cerema. Il en est de même pour les ouvertures ou les fermetures du site sur lesquelles le titulaire a constaté une anomalie.

### 2.2 Description des missions

#### 2.2.1 Mise en place - dispositif de balisage du chemin de ronde (Prix n°4100)

Ce prix rémunère la mise en place des dispositifs de balisage du chemin de ronde sur les bâtiments à surveiller selon les dispositions de l'article 1.1.3.

#### 2.2.2 Intervention sur alarme (Prix n°4101a à 4101h)

Cette prestation consiste à l'intervention sur site suite à un appel de la société de télésurveillance et à appliquer les consignes d'intervention, convenues entre le Cerema et le titulaire, en fonction des événements à traiter. Elle peut se dérouler en jour ouvré ou non, et 24h/24.

À son arrivée sur le site, l'intervenant se rendra en priorité sur le lieu où l'alarme s'est déclenchée suivant les informations de la société de télésurveillance, il l'arrêtera et effectuera une levée de doute dans tous les bâtiments du site et la remettra en fonction avant de quitter les lieux.

Dans tous les cas, le délai d'intervention sur site devra respecter le délai mentionné dans le mémoire technique.

Chaque intervention donnera lieu sans délai, à la rédaction par le titulaire d'un compte-rendu détaillé de l'intervention et des constatations effectuées. Ce compte-rendu comportera en outre : l'identité de l'intervenant, l'heure d'arrivée sur les lieux et l'heure de départ du site.

Ces prix sont rémunérés à l'unité en distinguant :

- les prestations du lundi au samedi entre 6h et 21h, hors jours fériés **(4101 a)**,
- les prestations du lundi au samedi entre 21h et 6h, hors jours fériés **(4101 b)**,
- les prestations du dimanche entre 6h et 21h, hors jours fériés **(4101 c)**,
- les prestations du dimanche entre 21h et 6h, hors jours fériés **(4101 d)**,
- les prestations en jour férié entre 6h et 21h, hors dimanche **(4101 e)**,
- les prestations en jour férié entre 21h et 6h, hors dimanche **(4101 f)**,
- les prestations en dimanche férié entre 6h et 21h **(4101 g)**,
- les prestations en dimanche férié entre 21h et 6h **(4101 h)**.

### 2.2.3 Prestation d'ouverture du site (Prix n°4102)

Cette prestation ponctuelle, sur demande du Cerema, consiste à l'intervention sur site du titulaire entre **6h15** et **6h30** les jours ouvrés pour :

- ouvrir les locaux : ouverture de l'entrée principale, ouverture du portail du parking du personnel, ouverture de l'entrée du bâtiment côté parking du personnel, ouverture du parking véhicules de service ;
- mettre hors de fonction la surveillance électronique.

La rémunération du prix 4102 est journalière et comprend la prestation détaillée ci-dessus.

La facturation s'effectuera chaque mois sur la base du nombre de jours ouvrés où la prestation a été effectuée, ce nombre par mois étant précisé dans le bon de commande.

### 2.2.4 Prestation de fermeture du site (Prix n°4103 )

Cette prestation consiste à l'intervention sur site du titulaire à **20h00** les jours ouvrés pour :

- à l'arrivée sur site, effectuer un contrôle visuel externe et interne du bâtiment afin de vérifier l'absence de personnel sur le site ;
- vérifier que les 9 portes du bâtiment donnant sur l'extérieur soient fermées : 2 portes au sous-sol, 6 portes au rez-de-chaussée, 1 porte au 1er étage\* ;
- vérifier que les 5 portes « magasin » du rez-de-chaussée soient bien fermées : 4 portes donnant sur l'extérieur (côté parking du personnel), 1 porte n°210 (magasin) donnant sur le couloir du RDC\* ;
- vérifier en dehors du bâtiment principal que les portes soient fermées : 1 porte n°301 du hangar, 1 porte n°303 du garage\* ;
- fermer les locaux : fermeture du portail du parking du personnel, fermeture du parking véhicules de service ;
- mettre en fonction la surveillance électronique.

\* (Cf. plans fournis au titulaire).

Cette prestation est récurrente La facturation s'effectuera chaque mois sur la base du nombre de jours ouvrés où la prestation a été effectuée, ce nombre par mois étant précisé dans le bon de commande.

### 2.2.5 Ronde (Prix n°4104a à 4104h)

S'il le juge nécessaire du fait des circonstances, le pouvoir adjudicateur peut exiger qu'une ronde soit effectuée de jour ou de nuit en dehors des horaires d'ouverture du site d'Autun Les rondes sont déclenchées si besoin, par le Cerema.

Elles peuvent être de deux natures :

- soit programmées, avec une date d'intervention calée avec le Cerema et formalisée dans le bon de commande afférent.
- soit urgente, avec un délai d'intervention tel que prévu dans l'offre du titulaire

Cette prestation correspond à la réalisation d'une ronde où il s'assure par une visite à l'intérieur des locaux de la bonne fermeture des portes et fenêtres, de l'extinction des éclairages, de l'absence d'éléments pouvant déclencher l'alarme de façon intempestive.

Ces prix sont rémunérés à l'unité en distinguant :

- les prestations du lundi au samedi entre 6h et 21h, hors jours fériés **(4104 a)**,
- les prestations du lundi au samedi entre 21h et 6h, hors jours fériés **(4104 b)**,
- les prestations du dimanche entre 6h et 21h, hors jours fériés **(4104 c)**,
- les prestations du dimanche entre 21h et 6h, hors jours fériés **(4104 d)**,
- les prestations en jour férié entre 6h et 21h, hors dimanche **(4104 e)**,
- les prestations en jour férié entre 21h et 6h, hors dimanche **(4104 f)**,
- les prestations en dimanche férié entre 6h et 21h **(4104 g)**,
- les prestations en dimanche férié entre 21h et 6h **(4104 h)**.

## ARTICLE 3. ANNEXE

Plans de masse du site en pièce jointe