



# **PRESTATIONS DE VACATIONS D'ASSISTANCE SOCIALE A DESTINATION DES SALAIRES DE L'EFS PACA CORSE**

## **CADRE DE REPONSE DU MEMOIRE TECHNIQUE**

Le présent cadre de réponse complété par le candidat constitue sa proposition technique. Toutes les rubriques doivent être renseignées, complétées le cas échéant par d'éventuelles annexes.

### **1 – Présentation du candidat :**

#### **1.1 – Coordonnées du candidat :**

Raison ou dénomination sociale

Adresse

Numéro de SIRET

#### **1.2 – Désignation d'un interlocuteur unique :**

Le candidat doit indiquer les coordonnées de l'interlocuteur unique dédié à l'exécution des prestations, tous sites confondus :

### **2 – Offre technique :**

#### **2.1 – Méthodologie prévue pour l'exécution des prestations :**

**2.1.1 – Présentation des spécificités à prendre en compte pour la mise en place d'un service d'assistance sociale dans un environnement multi sites**

### **2.1.2. Modalités d'organisation et de suivi de l'exécution :**

Le candidat fournit un calendrier prévisionnel annuel de vacations d'assistance sociale tous sites confondus.

### **2.1.3 – Ressources matérielles et logistiques mises à disposition :**

Le candidat décrit ci-dessous les ressources matérielles et logistiques dont disposeront l' (ou les) assistant(s) social (sociaux) affecté(s) à l'exécution du marché.

Il détaille notamment :

- Les ressources matérielles dont disposent l' (ou les) assistant(s) social (sociaux) : moyens informatiques (logiciel), moyens de communication, moyens logistiques (secrétariat ou autres...), véhicule.....
- Le fonds documentaire, autres sources d'information et réseaux éventuels mobilisables par l' (ou les) assistant(s) social (sociaux).

## **2.2 – Profils et expériences des intervenants proposés pour l'exécution des prestations**

Le candidat indique la qualification et l'expérience de l' (ou les) assistant(s) social (sociaux) en veillant à préciser la durée des expériences, les activités réalisées et le type de public visé.

Le candidat peut fournir les CV des intervenants sous réserve qu'il mentionne bien les éléments susmentionnés.

## **2.3 – Reporting**

Le candidat précise les indicateurs et informations types fournis dans les reportings, tout en respectant les dispositions du CCP. Il indique également les outils utilisés pour établir et assurer le reporting (logiciel...).

## **2.4 – Description des prestations associées ou complémentaires susceptibles d'être proposées par le candidat :**

Le candidat décrit ci-dessous les prestations associées ou complémentaires susceptibles d'être proposées en sus des vacations d'assistance sociale.