

# **ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**Université Lumière Lyon 2  
18, quai Claude Bernard  
69365 Lyon Cedex 07**

**ACCORD-CADRE FCS 25012**

**ABONNEMENTS A REVUES ET PUBLICATIONS**



**Cahier des Clauses Particulières (CCP)**

## SOMMAIRE

### Table des matières

1.	ARTICLE 1 : OBJET – DISPOSITIONS GENERALES .....	3
2.	ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DE L'ACCORD-CADRE .....	6
3.	ARTICLE 3 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS .....	7
4.	ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....	11
5.	ARTICLE 5 : CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS .....	13
6.	ARTICLE 6 : GARANTIES DES PRESTATIONS .....	14
7.	ARTICLE 7 : OBLIGATION DES PARTIES.....	14
8.	ARTICLE 8 : PRIX DE L'ACCORD-CADRE .....	19
9.	ARTICLE 9 : PENALITES.....	21
10.	ARTICLE 10 : MODALITES DE REGLEMENTS DES COMPTES .....	23
11.	ARTICLE 11 : GARANTIES FINANCIERES .....	27
12.	ARTICLE 12 : CESSIION DE CREANCE ET NANTISSEMENT .....	27
13.	ARTICLE 13 : ASSURANCES .....	27
14.	ARTICLE 14 : REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE .....	28
15.	ARTICLE 15 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE EN COURS D'EXECUTION.....	28
16.	ARTICLE 16 : RESILIATION .....	29
17.	ARTICLE 17 : DROIT, LANGUE ET UNITES MONETAIRES.....	31
18.	ARTICLE 18 : PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE – MESURES DE PREVENTION....	31
19.	ARTICLE 19 : LITIGE ET CONTENTIEUX .....	32
20.	ARTICLE 20 : DEROGATIONS AU CCAG FCS.....	32

## PREAMBULE

En complément de l'article 2 du CCAG FCS, l'Université Lumière Lyon 2 est désignée dans le présent contrat sous les appellations « *Acheteur* », « *Université Lumière Lyon 2* » ou « *Université* ».

Le candidat retenu est désigné dans le présent contrat sous les appellations « *le titulaire* », « *le cocontractant* », le « *prestataire* » ou « *l'entreprise* ».

## ARTICLE 1 : OBJET – DISPOSITIONS GENERALES

### **1.1. Objet de l'accord-cadre**

Le présent accord-cadre concerne la fourniture d'abonnements à revues et publications pour tous les services, laboratoires et composantes de l'Université Lumière Lyon 2.

Les prestations attendues comprennent la fourniture des abonnements à diverses revues et publications, françaises et étrangères, sous forme papier, et sous forme électronique lorsqu'elle est indissociable de la forme papier, ou sous forme électronique seule, au titre à titre, ou en bouquets. Le marché inclut la fourniture des publications mises à jour.

La fourniture comprend, en plus des abonnements réguliers, le suivi des commandes, la gestion du portefeuille de titres (gestion des réclamations, gestion des accès en ligne pour les titres couplés et les titres électroniques seuls). Elle comprend également la fourniture et le suivi des abonnements irréguliers, elle peut comprendre si l'acheteur le souhaite, la fourniture de têtes de collection, dans le cas de nouveaux abonnements et l'acquisition de fascicules en antiquariat.

A titre indicatif, la liste des abonnements en cours à la date de lancement de la consultation figure en Annexe N° 1 au présent CCP.

L'Université se réserve la possibilité de revoir la liste de ses abonnements en ajoutant ou en supprimant éventuellement des titres, pendant toute la durée du marché.

#### Exclusion :

Sont exclues du présent marché :

\* Les publications électroniques lorsqu'elles sont incluses dans des groupements de commandes nationaux ou régionaux.

#### **Lieu(x) d'exécution :**

Tous les sites de l'Université.

### **1.2. Allotissement, tranches et prestations supplémentaires ou alternatives**

Le présent accord-cadre se décompose en deux lots séparés (juridiquement distincts) :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
1	Abonnements imprimés et couplés imprimés /électroniques français ou étrangers
2	Abonnements électroniques à des revues au titre à titre ou à des bouquets de revues électroniques français ou étrangers

Le contrat ne fait l'objet d'aucune décomposition en tranche optionnelle. Aucune prestation supplémentaire ou alternative n'est demandée.

### **1.3. Forme et étendue de l'accord-cadre**

Pour chaque lot, le présent contrat est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande.

Pour chaque lot, les prestations font l'objet de bons de commande qui sont exécutés au fur et à mesure de la survenance des besoins.

Pour chaque lot, le contrat est passé sans minimum annuel en valeur HT et avec un maximum en valeur de :

- 75 000 € HT/ an pour le lot 1 ;
- 150 000 € HT/ an pour le lot 2 ;

Le montant maximum correspond à l'engagement du titulaire d'honorer les commandes passées par l'Université Lumière Lyon 2 à concurrence de ce montant.

### **1.4. Durée de l'accord-cadre**

Pour chaque lot, l'accord-cadre est conclu pour une période initiale d'un an à compter de la date de notification.

Il est reconductible par période d'un (1) an, dans la limite de trois (3) reconductions.

Pour chaque lot, la reconduction de l'accord-cadre se fera de manière tacite. A cet égard, la reconduction de l'accord-cadre est considérée comme acceptée si aucune décision n'est prise avant le jour de la date anniversaire du contrat.

Le renouvellement est une possibilité que le titulaire de l'accord-cadre est tenu d'accepter mais ne constitue pas une obligation pour l'acheteur.

Pour chaque lot, l'accord-cadre pourra également être reconduit expressément de façon anticipée si le montant contractuel maximum HT de commande est atteint ou est sur le point d'être atteint avant la date anniversaire de l'accord-cadre marquant le point de départ de la reconduction.

A cet égard, en cas d'atteinte effective du montant maximum en cours d'exécution ou en prévision de cette atteinte, avant la date anniversaire de l'accord-cadre marquant le point de départ de la reconduction, l'acheteur pourra notifier par lettre recommandée avec accusé de réception ou via le profil acheteur de l'Université sa décision d'anticiper ou non la reconduction de l'accord-cadre. La date de notification au titulaire de la décision de la reconduction anticipée vaudra point de départ de la reconduction, à laquelle le titulaire ne peut pas renoncer. La nouvelle date anniversaire du contrat constitue le point de départ de la période d'une année suivante.

Pour chaque lot, en cas de décision de non-reconduction de l'accord-cadre, le représentant de l'Université transmet sa décision au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou via le profil acheteur de l'Université avant le terme de la période en cours (date anniversaire du contrat).

La décision de ne pas reconduire ne donne droit à aucune indemnité de quelque nature que ce soit de la part de la personne publique. En cas de non-reconduction, le titulaire reste cependant engagé jusqu'à la fin de la période en cours.

Après expiration ou résiliation de l'accord-cadre, les abonnements pour une année étant pris au cours de l'année précédente, le titulaire s'engage, au cas où le marché serait résilié, à obtenir pour le compte de l'Université tous les documents commandés par cette dernière pendant la période qui reste à couvrir.

L'acheteur précise par ailleurs, que si une année N d'un périodique n'est éditée que l'année suivante, et que l'année N est la dernière année du marché, elle reste due par l'ancien prestataire.

### **1.5. Bons de commande**

Les bons de commande sont adressés au titulaire par courriel ou courrier jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre. En conséquence, la durée de validité des bons de commande est égale à la durée de validité de l'accord-cadre augmentée du délai susceptible de s'écouler entre l'émission du dernier bon de commande et la réception des prestations correspondantes.

Aucune prestation ne peut être réalisée par le titulaire ni peut ouvrir droit à paiement si elle n'a pas été précédée de l'émission d'un bon de commande établi par un représentant dûment habilité de l'acheteur.

Seuls les bons de commande signés par la ou les personnes habilitées pourront être honorés par le titulaire. Ils sont émis sur la base des prix mentionnés dans le bordereau des prix.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- Le nom exact de l'acheteur (campus/ direction/ service) ;
- Le nom ou la raison sociale du titulaire ;
- La date et le numéro de l'accord-cadre ;
- La date et le numéro du bon de commande ;
- La nature et la description des prestations à réaliser ;
- La date de début et de fin des prestations ;
- Le(s) lieu(x) de réalisation des prestations ;
- Le montant HT et TTC du bon de commande ;
- Les délais laissés, le cas échéant, au titulaire pour formuler ses observations.

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG FCS, le titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés à compter de la notification d'un bon de commande pour présenter, sous peine de forclusion, ses observations. Passé ce délai, le bon de commande est réputé accepté sans réserve.

Le titulaire se conforme aux bons de commande qui lui sont notifiés, que ceux-ci aient ou non fait l'objet d'observations de sa part.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, les bons de commande sont adressés au mandataire du groupement, qui a seul, qualité pour formuler des observations à l'acheteur.

### **1.6. Variantes et prestations éventuelles ou alternatives**

En vertu des articles R.2151-8 à R.2151-11 du Code de la Commande, il est précisé qu'aucune variante libre n'est autorisée par l'acheteur.

Aucune variante obligatoire ou orientée n'est imposée par l'acheteur. Les candidats doivent uniquement répondre à la solution de base.

Enfin, aucune prestation supplémentaire éventuelle n'est prévue par l'acheteur.

### **1.7. Prestations similaires**

L'acheteur pourra, conformément à l'article R.2122-7 du Code de la commande publique, passer avec le titulaire des marchés négociés sans mise en concurrence ayant pour objet la réalisation de prestations similaires, dans un délai de trois ans à compter de la notification du contrat.

### **1.8. Clause de réexamen**

En application des dispositions des articles L.2194-1 et suivants, de l'article R.2194-1 du Code de la commande publique et outre le cas prévu à l'article 25 du CCAG FCS, pour chaque lot, l'accord-cadre pourra être modifié quel que soit le montant de la modification, dans les circonstances suivantes :

- En cas d'évolution de la législation ou de la réglementation en vigueur ;
- Afin d'améliorer les performances environnementales, sociales ou sociétales des services ;
- Pour adapter les services aux évolutions techniques, technologiques et aux innovations, ainsi qu'aux besoins de mutabilité du service public de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Dans ces cas, les parties pourront convenir d'ajouter, de retirer ou de modifier tout ou partie des prestations prévues au contrat par voie d'avenant.

### **1.9. Formes des notifications et des informations**

L'acheteur notifie au titulaire les décisions ou informations qui font courir un délai, par tous les moyens permettant d'attester de la date de réception.

Dans le cadre de la dématérialisation, les échanges pourront se faire via la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

## **ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DE L'ACCORD-CADRE**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG FCS, en cas de contradiction entre les stipulations des pièces constitutives de l'accord-cadre, elles prévalent dans l'ordre ci-après (priorité décroissante) :

- L'acte d'engagement (A.E) et ses annexes (déclaration de co-traitance, déclaration de sous-traitance, avenants, mises au point, autres actes modificatifs) ;
- Le présent cahier des clauses particulières (CCP) et son annexe n°1, communs à tous les lots ;

- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG FCS), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- Les questions/ réponses aux demandes de précisions sur la teneur du dossier de consultation des entreprises, le cas échéant ;
- La simulation de commande remplie par le titulaire, propre à chaque lot ;
- Le bordereau des taux de commission et de remise, propre à chaque lot ;
- L'offre technique et environnementale sous la forme du cadre de réponse technique et environnemental fourni par l'Université et rempli par le titulaire, propre à chaque lot ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification de l'accord-cadre, propres à chaque lot.

Pour chaque lot, le titulaire de l'accord-cadre ne saurait considérer cette liste comme exhaustive et devra impérativement se conformer aux obligations définies par les différents textes réglementaires ou référents professionnels, en vigueur lors de la réalisation de toutes les prestations à exécuter au titre du présent accord-cadre.

La signature de l'acte d'engagement vaut acceptation sans réserve de toutes les pièces et documents contenus dans le dossier de consultation des entreprises.

Les conditions générales de vente émises par le titulaire, ses fournisseurs ou ses sous-traitants ne sont pas applicables à l'accord-cadre.

Pour chaque lot, la notification de l'accord-cadre comprend une copie délivrée sans frais par l'acheteur au titulaire, de l'acte d'engagement et, le cas échéant, des annexes à l'acte d'engagement ainsi que de tous documents nouveaux ou modifiés par rapport au dossier de consultation. L'exemplaire original des pièces particulières, conservé dans les archives de l'acheteur, fait seul foi. Par dérogation à l'article 4.2 du CCAG FCS, la notification ne comporte pas les autres pièces constitutives de l'accord-cadre.

Le titulaire est réputé avoir une parfaite et complète connaissance de l'ensemble des documents remis dans le cadre de la consultation. De même, le titulaire est tenu d'avoir une parfaite et complète connaissance de l'ensemble des dispositions légales et réglementaires de toute nature applicables aux prestations, aux sites et au présent accord-cadre. Les prix du contrat sont réputés en tenir compte.

## **ARTICLE 3 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

### **3.1. Gestion et suivi des abonnements**

Le titulaire s'engage à aligner les différents abonnements sur l'année civile.

Il s'occupe de la déclaration de douane (pour les abonnements étrangers) et de l'acquittement de la TVA selon la réglementation en vigueur.

#### **➤ Interlocuteurs dédiés :**

La gestion et le suivi des abonnements devront être impérativement assurés par le titulaire. Afin d'assurer cette mission, le titulaire s'engage à fournir les coordonnées précises :

- D'un interlocuteur unique pour le suivi de la commande, de la livraison et des prestations complémentaires ;
- D'un interlocuteur pour le suivi financier ;
- D'un interlocuteur pour le suivi de l'accès aux périodiques électroniques.

Ces correspondants, francophones, devront être joignables facilement par l'Université sur les horaires de travail (de 9 heures à 17 heures, du lundi au vendredi) par tout moyen (téléphone, courriel).

Par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG FCS, tout changement d'interlocuteur durant l'exécution de l'accord-cadre devra obligatoirement être notifié à l'Université dans les plus brefs délais. Le titulaire devra prendre toutes dispositions nécessaires, afin d'assurer la poursuite de l'exécution des prestations et devra proposer à l'acheteur un remplaçant disposant de compétences au moins équivalentes dans les 8 jours calendaires à compter de l'information faite (par courrier ou courriel) à l'Université.

Le remplaçant proposé par le titulaire est considéré comme accepté par l'Université, si celui-ci ne le récusé pas dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la proposition d'un remplaçant.

L'Université se réserve la possibilité de demander le remplacement du correspondant, si celui-ci s'avère défaillant dans la bonne exécution du suivi, le titulaire disposant de 30 jours calendaires pour proposer un remplaçant.

Cette décision de récusation ou de remplacement prise par l'Université est motivée et notifiée au titulaire par tout moyen permettant d'en attester la réception.

A défaut de proposition de remplaçant par le titulaire ou en cas de récusation des remplaçants par l'Université, le marché peut être résilié dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG FCS.

➤ Dysfonctionnement dans la livraison des fascicules :

Le titulaire met en place un système de contrôle de la distribution des périodiques, qui lui permet, à tout moment, de fournir au service concerné, les informations de suivi de l'acheminement des abonnements.

En cas de dysfonctionnement lié à l'éditeur et/ou sur demande de l'Université, le titulaire transmettra les réclamations à l'éditeur dans les délais fixés à l'article 4.2 du présent CCP, sans frais pour le service demandeur.

Concomitamment, le titulaire adressera au service demandeur un double de la réclamation envoyée à l'éditeur (ou le mettra à disposition sous forme électronique). La réponse de l'éditeur sera transmise dès réception par le titulaire au demandeur concerné, de préférence sous forme électronique.

La réponse à la réclamation du demandeur rappellera le numéro de référence de cette réclamation ainsi que l'année, le numéro de volume et le numéro de fascicule du périodique concerné.

Le titulaire prendra en charge la réclamation auprès de l'éditeur jusqu'à l'aboutissement de la commande. En aucun cas, les numéros réclamés ne devront être à nouveau facturés au service destinataire.

Lorsque le titulaire a été informé en amont par l'éditeur de toute difficulté particulière ou impossibilité de livraison, il est tenu d'informer l'Université et d'en préciser les motifs dans les plus brefs délais.



En cas de retard dans la livraison d'un titre au-delà des délais mentionnés à l'article 4.2 du présent CCP, sans justification du titulaire ou si la justification est jugée insuffisante, le service émetteur de la commande se réserve le droit d'annuler la commande du ou des titres non livrés par le titulaire et d'en faire exécuter la livraison par un autre prestataire aux frais et risques du titulaire.

En cas d'arrêt définitif de publication en cours d'abonnement, le titulaire est tenu d'établir un avoir au prorata temporis. S'il s'agit d'un arrêt temporaire (suspension), le titulaire est tenu de prolonger en conséquence la durée de l'abonnement.

➤ Suivi :

Le suivi se fera en temps réel, le titulaire mettra à disposition des services de l'Université via sa plateforme en ligne :

- Un état récapitulatif des réponses obtenues des éditeurs ;
- Un état des modifications intervenues dans les périodiques (cessation, fusion, changement de titre, changement de périodicité, etc) ;
- La liste des nouvelles parutions.

Toutes ces informations seront conformes aux normes bibliographiques (titre exact et complet, ISSN, volume, fascicule, année, période d'abonnement, suppléments ou titres groupés).

Le titulaire doit proposer également :

- La fourniture des titres au regard de l'ensemble des références bibliographiques (notamment vigilance sur l'adéquation entre titre et ISSN) ;
- Les recherches bibliographiques complètes nécessaires en cas de changement de titre, d'éditeur, etc ;
- La mise à disposition, dès janvier, d'une liste de tous les abonnements souscrits par compte, par lot et par intitulé, comportant en particulier pour chaque titre le numéro d'abonné chez l'éditeur, triée si possible par compte ou intitulé ;
- Pour le renouvellement des abonnements, le titulaire du marché adressera, au minimum 3 mois avant la date de fin d'abonnement à chaque émetteur de bons de commande, un devis détaillé des abonnements par ordre alphabétique des titres. Ce devis sera fourni, sur support informatique (format Excel et format PDF).

Le devis précisera :

- La liste alphabétique des titres avec leur ISSN ;
- Le montant hors taxes dans la devise d'origine ;
- Le montant hors taxes en euros ;
- La rémunération du titulaire du marché ;
- Le taux et montant de la TVA en euros ;
- Le montant total TVA incluse en euros
- Le prix définitif remise déduite, il sera tenu compte des remises faisant suite aux négociations régionales ou nationales.

En cas de non obtention du titulaire d'un tarif/prix pour un titre de revue demandé pour une cotation (par exemple, pas de tarification de l'éditeur avant la parution du/des volumes), le titulaire s'engage à indiquer la raison de cette absence de tarification et à surveiller ce titre/volume demandé en cotation par le client et s'engage à faire parvenir au client sous forme électronique, un devis chiffré au plus tard 15 jours après la parution ou dès que le titulaire a obtenu les tarifs de l'éditeur.

### **3.2. Autres services demandés**

#### **➤ Reprise d'abonnements :**

Le titulaire devra poursuivre sans interruption la livraison des périodiques actuellement en cours dans le cadre du marché précédent. En cas d'interruption de livraison du fait du titulaire ou non, celui-ci devra fournir rétroactivement les numéros manquants.

#### **➤ Outil de gestion en ligne :**

Dès la notification du marché, le titulaire devra transmettre à l'Université les informations de paramétrage nécessaires à la mise en place de l'outil de gestion en ligne et mettre à disposition cet outil permettant le suivi de toutes les étapes du traitement de la commande dans un délai maximal de 15 jours.

Cet outil présentera au minimum les fonctionnalités suivantes :

- Identifiant et mot de passe d'accès personnel à chaque utilisateur ;
- Possibilité de paramétrer plusieurs comptes gestionnaires ;
- Recherche multicritères de titres ;
- Affichage des tarifs en vigueur en hors taxe avec indication du taux de TVA applicable ;
- Module réclamation permettant la saisie et le suivi des réclamations ;
- Suivi des abonnements (parution, livraison, facturation, etc...) ;
- Suivi de l'accès en ligne lors d'abonnements couplés imprimé/électronique ou électronique seul le cas échéant.

Le titulaire doit par ailleurs fournir un mode d'emploi du site et toutes ses fonctionnalités au format PDF et sur le mode pas à pas, en français.

Cet outil sera adossé à un catalogue avec mise à jour de toutes les informations nécessaires à la bonne gestion des abonnements papier et électroniques.

Le titulaire s'engage à fournir une assistance sous 24h en cas de défaillance de l'outil.

Il s'engage également, sans surcoût pour l'Université, à former à cet outil les personnes en charge de la gestion des périodiques.

Le fournisseur assurera l'activation et la pérennité des accès pour les périodiques papiers accessibles également sous forme électronique et pour les périodiques électroniques.

#### **➤ Obligations de l'entrepreneur :**

En cours de réalisation des prestations, le titulaire doit informer sans délai l'Université de l'entrée en vigueur de toute nouvelle réglementation (nationale ou européenne) relative à la bonne exécution des prestations. Il s'engage à se conformer à cette nouvelle réglementation pour la période d'exécution restante de l'accord-cadre.

L'entrepreneur doit tenir compte également des particularités des accès pour l'amenée de son matériel et la circulation de ses véhicules.

L'entrepreneur est réputé avoir exactement apprécié la nature et les difficultés présentées par les différentes prestations demandées par l'acheteur, avoir vérifié les quantités portées sur le descriptif

et avoir porté à la connaissance du prescripteur avant la remise de son offre toute anomalie, sujétion, omission, manque de concordance, impossibilité technique ou toute autre erreur à rectifier afin de permettre la bonne exécution des prestations demandées.

En conséquence, l'entrepreneur est supposé avoir tenu compte de l'ensemble des caractéristiques techniques du besoin dans l'établissement de son prix. Il ne saurait prétendre de ce fait à aucune rémunération supplémentaire.

## **ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Les prestations devront être conformes aux stipulations de l'accord-cadre (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du présent contrat).

### **4.1. Adresses de livraison**

- Pour les commandes passées par le SCD Université Lumière Lyon 2 :

BU Provisoire  
Bâtiment S  
5 avenue Pierre Mendès-France 69676 Bron cedex

Les livraisons peuvent avoir lieu de 9h à 12h, du lundi au vendredi.

Université Lumière Lyon 2  
BU Chevreul  
86 rue Pasteur 69365 Lyon cedex 07

Les livraisons peuvent avoir lieu de 9h à 12h, du lundi au vendredi.

- Pour les commandes passées par les autres services, composantes et laboratoires :

L'adresse sera précisée sur le bon de commande.

Le non-respect de l'adresse de livraison pourra entraîner le refus de réception des fournitures qui sont alors soit livrées à l'adresse mentionnée sur le bon de commande, soit retournés au titulaire qui devra prendre en charge les coûts de transport y afférent.

### **4.2. Délais**

#### **4.2.1. Délais de base**

Les prestations devront être exécutées dans les délais indiqués ci-après.

Le délai de livraison est le délai compris entre la parution du périodique et la réception par le service émetteur du bon de commande.

- Pour le lot 1 :

Le titulaire devra s'engager sur un délai de livraison (en jours ouvrés) qui ne pourra être supérieur au délai suivant pour les périodiques imprimés :

- Quotidiens français : le jour même ;
- Quotidiens français du soir : le lendemain matin suivant la parution ;
- Quotidiens étrangers : le lendemain suivant la parution ;
- Hebdomadaires : le lendemain suivant la parution ;
- Bimensuels, mensuels, bimestriels, trimestriels, semestriels : au plus tard 15 jours après la parution ;
- Publications annuelles : au plus tard un mois après la parution.

Le candidat a la possibilité de renseigner un délai de livraison moindre au sein du cadre de réponse technique et environnemental. Ce délai sera contractuel.

En tout état de cause, si les délais de livraison excèdent ceux précisés ci-dessus, le titulaire du marché est tenu d'aviser les bibliothèques et services concernés de l'Université dans un délai de deux jours :

- Soit de la difficulté particulière de livraison et d'en communiquer les motifs ;
- Soit de l'impossibilité de livraison.

Pour rappel, en cas de retard dans la livraison d'un titre au-delà des délais mentionnés ci-avant, sans justification du titulaire ou si la justification est jugée insuffisante, le service émetteur de la commande se réserve le droit d'annuler la commande du ou des titres non livrés par le titulaire et d'en faire exécuter la livraison par un autre prestataire aux frais et risques du titulaire.

➤ Pour le lot 2 :

Le titulaire devra s'engager à garantir l'accès au titre électronique souscrit sur la plateforme des différents éditeurs dès l'ouverture de la période d'abonnement. Il assurera l'activation et le suivi des accès pour les périodiques papiers accessibles également sous forme électronique et pour les périodiques électroniques.

➤ Traitement des réclamations :

Pour le lot 1 :

Le titulaire transmettra les réclamations par voie électronique aux éditeurs dans un délai de 8 jours ouvrés en mettant en copie le service demandeur.

Pour le lot 2 :

Le titulaire transmettra les réclamations par voie électronique aux éditeurs dans un délai de 48 heures ouvrées en mettant en copie le service demandeur.

#### 4.2.2. Prolongation des délais

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par l'acheteur dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG FCS.

### **4.3. Développement durable**

Les conditions d'exécution des prestations comportent des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte les objectifs de développement durable. Ces obligations sont les suivantes :

- Le titulaire s'engage à limiter les communications électroniques à celles strictement nécessaires à l'exécution du marché, et à éviter toute diffusion promotionnelle ou informationnelle non sollicitée ;
- Il est recommandé au titulaire de proposer à l'Université des conseils pour une utilisation écoresponsable du service (lecture en ligne, réduction des impressions, etc).

Le titulaire devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.

#### **4.4.Continuité du service**

Le titulaire doit assurer la continuité de la prestation. En cas d'arrêt de travail de son personnel ou de toute situation qui affecterait l'exécution de la prestation, le titulaire devra assurer la continuité des prestations définies dans le présent accord-cadre sans réduction d'effectifs.

Dans le cas où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus à l'accord-cadre, l'Université se réserve le droit de recourir à un autre prestataire aux frais et risques du titulaire.

#### **4.5.Conditions de livraison**

L'exécution des prestations et la livraison des fournitures s'effectuera dans les conditions de l'article 21 du CCAG FCS.

Les matériels et les produits devront être convenablement emballés de manière à ce qu'ils puissent supporter les risques inhérents au transport jusqu'à leur livraison.

Aucune livraison ne donne lieu à des frais supplémentaires.

### **ARTICLE 5 : CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Les opérations de vérification et d'admission sont effectuées conformément aux dispositions prévues aux articles 27 à 30 du CCAG FCS, sous réserve des dérogations suivantes.

Les prestations faisant l'objet de l'accord-cadre sont soumises à des vérifications quantitatives et qualitatives, destinées à constater qu'elles répondent aux présentes stipulations.

Cependant, par dérogation à l'article 27.2.1, quels que soient les résultats des vérifications, les frais qu'elles entraînent sont toujours à la charge du titulaire.

Par dérogation à l'article 27.2.3, l'Université n'a pas à aviser le titulaire des jours et heures fixés pour la vérification des prestations.

Par dérogation à l'article 30.1 du CCAG FCS et sous réserve des vices cachés, à compter de la date d'achèvement des prestations ou de l'exécution du service, l'acheteur dispose des délais

suyvants pour procéder aux opérations de vérification et prononcer l'admission, l'ajournement, la réfaction ou le rejet des prestations :

- Pour les quotidiens : dans les 15 jours après la parution pour les français, 1 mois pour les étrangers (hors période de fermeture de l'Université) ;
- Pour tous les périodiques autres que quotidien : dans le mois qui suit la réception du numéro suivant. Si le N° suivant n'est pas reçu, réclamation dans un délai maximum de 6 mois ;
- Pour les périodiques électroniques : dans les 24 heures suivant la constatation du défaut d'exécution.

En l'absence de décision prise au-delà de ces délais, les prestations sont réputées admises.

Par dérogation aux articles 30.2.1, 30.2.2 et 30.2.3 du CCAG FCS, en cas de non-conformité des prestations au présent CCP à l'issue des opérations de vérification, l'acheteur peut inviter le titulaire à mettre au point les prestations dans le délai qui lui sera prescrit. Le titulaire s'engage à mettre au point la prestation sans frais pour l'Université. Passé ce délai, l'acheteur se réserve le droit de faire reprendre la prestation, aux frais et risques du titulaire.

En outre, en cas de non-conformité des prestations au présent CCP à l'issue des opérations de vérification, l'acheteur a le droit d'admettre les prestations avec réfaction de prix.

Par dérogation à l'article 30.4.3 du CCAG FCS, en cas de rejet des prestations, le titulaire s'engage à reprendre la prestation dans le délai qui lui sera prescrit, sans frais pour l'Université. Passé ce délai, l'acheteur se réserve le droit de faire reprendre la prestation, aux frais et risques du titulaire.

## **ARTICLE 6 : GARANTIES DES PRESTATIONS**

Conformément à l'article 33 du CCAG FCS, les prestations font l'objet d'une garantie minimale d'un an. Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission.

## **ARTICLE 7 : OBLIGATION DES PARTIES**

### **7.1.Obligation de l'acheteur**

L'Université fera son affaire des dommages causés à autrui de son fait.

### **7.2.Obligation du titulaire**

Pour l'ensemble des prestations objet du présent accord-cadre, il incombe au titulaire une obligation de résultat. Il s'engage à apporter tout le soin et toute la diligence nécessaire à l'exécution des prestations faisant l'objet du présent accord-cadre.

Les prestations doivent être conformes aux prescriptions de l'ensemble des normes homologuées ou à toute norme européenne équivalente. Cette disposition vaut non seulement pour les normes en vigueur, au jour de la passation de l'accord-cadre mais également pour toutes les nouvelles normes qui deviendraient effectives en cours d'exécution.

Le personnel du titulaire intervenant dans les locaux de l'Université est soumis aux mêmes règles de discipline que les agents de l'administration. Le non-respect par le titulaire ou son personnel des mesures de sécurité pourra entraîner la résiliation de l'accord-cadre à ses torts.

Le titulaire assume la direction et la responsabilité de l'exécution des prestations. Il est le seul responsable des dommages que l'exécution des prestations peut causer directement ou indirectement à son personnel ou à des tiers, à ses biens ou encore aux biens appartenant à l'Université.

Le titulaire, du fait de sa faute ou de sa négligence, pourra être déclaré responsable de la mauvaise exécution ou de l'inexécution des obligations mises à sa charge, sauf si cette mauvaise exécution ou inexécution résulte d'un cas de force majeure.

### **7.3.Changement de situation juridique et administrative du titulaire**

Le titulaire s'engage à notifier au service gestionnaire de l'accord-cadre tout changement affectant sa situation juridique et administrative.

Il doit également notifier les jugements de redressement ou liquidation judiciaire ou toute mesure d'interdiction de concourir prise à son encontre, notamment celles prévues aux articles L.2141-1 à L.2141-12 du Code de la commande publique.

En cas de changement de la forme juridique sous laquelle il exerce son activité, le titulaire communiquera tous les justificatifs attestant de ce changement de situation (pouvoirs engageant le titulaire et ses cotraitants, extrait K bis, publications légales, copies de procès-verbaux d'assemblées générales, jugements...).

### **7.4.Co-traitance**

Quelle que soit la nature du groupement, le mandataire assure la coordination des entreprises et la représentation du groupement.

Les prix sont réputés tenir compte de ces missions.

Si le titulaire de l'accord-cadre est un groupement conjoint dont le mandataire est solidaire, en cas de défaillance du mandataire en cours d'exécution de l'accord-cadre, alors un nouveau mandataire est désigné dans les conditions de l'article 3.5 du CCAG FCS. Ce dernier ne se voit pas imposer une obligation de solidarité avec les autres co-traitants. Son rôle est limité à la représentation et la coordination des membres du groupement vis-à-vis de l'acheteur.

Le mandataire représente également le groupement vis-à-vis de tous les intervenants visés en préambule du présent CCP.

### **7.5.Sous-traitance**

Le titulaire est habilité à sous-traiter une partie de ses prestations. Il ne peut cependant pas sous-traiter en totalité les prestations qui lui sont commandées.

L'entreprise sous-traitante devra obligatoirement être acceptée et ses conditions de paiement agréées par l'Université selon les modalités définies aux articles L.2193-4 et suivants du Code de la commande publique et les dispositions de l'article 3.6 du CCAG FCS.

Lorsque la déclaration de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre, le soumissionnaire identifie dans son offre les sous-traitants auxquels il envisage de faire appel ainsi que la nature et le montant des prestations sous-traitées.

Lorsque la déclaration de sous-traitance intervient en cours d'exécution de l'accord-cadre, le titulaire remet au service référent un acte spécial de sous-traitance.

L'Université Lumière Lyon 2 se réserve le droit à tout moment en cours d'exécution de demander au titulaire de produire le contrat de sous-traitance.

L'acte spécial de sous-traitance indiquera avec précision :

- La nature et le montant des prestations sous-traitées ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant ;
- Les modalités de calculs et de versement des acomptes et des avances ;
- La date d'établissement des prix ;
- Les stipulations relatives aux délais, primes, pénalités, réfections et retenues diverses ;
- Les modalités de révision ou d'actualisation des prix ;
- Le nom de la personne habilitée à donner les renseignements.

L'acceptation du sous-traitant ne peut pas être tacite.

Le titulaire est informé que le recours à la sous-traitance, sans acceptation préalable du sous-traitant par l'acheteur, entraîne l'application des mesures coercitives prévues par le CCAG FCS et les textes en vigueur.

Le titulaire assurera le suivi et la direction des prestations confiées au(x) sous-traitant(s). Il contrôlera en permanence la qualité des prestations réalisées par le(s) sous-traitant(s) et réalisera l'ensemble des autocontrôles nécessaires.

Le sous-traitant sera informé de l'ensemble des dispositions du présent accord-cadre. Les obligations du titulaire en termes de modalité d'exécution et de respect des pièces écrites du présent accord-cadre, s'appliquent en totalité au(x) sous-traitant(s) accepté(s) par l'Université Lumière Lyon 2. Pour cela, le titulaire fournira l'ensemble des pièces écrites au(x) sous-traitant(s).

Le titulaire assumera vis-à-vis de l'Université Lumière Lyon 2 la responsabilité pleine et entière de l'éventuelle méconnaissance par le sous-traitant de ces obligations, mais également des éventuelles malfaçons constatées.

## **7.6.Obligation de confidentialité**

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il aura eu accès lors de l'exécution de l'accord-cadre, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel.



Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse de l'acheteur, divulguées, publiées, communiquées à des tiers ou être utilisées directement par le titulaire, hors de l'accord-cadre ou à l'issue de son exécution.

Les contenus pédagogiques, supports informatiques fournis par l'Université et tous documents de quelque nature qu'ils soient résultant de leur traitement par le prestataire restent la propriété de l'Université.

Les données contenues dans ces supports et documents et toutes les données hébergées sur le serveur de l'Université sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal).

Le titulaire s'engage à faire respecter ces obligations à l'ensemble de son personnel, le cas échéant à ses sous-traitants et fournisseurs.

Par ailleurs, le titulaire s'engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées ou endommagées.

L'acheteur pourra demander, à tout moment, au titulaire, de lui retourner les éléments ou supports d'informations confidentielles qui auraient été fournis.

La violation de l'obligation de confidentialité par le titulaire pourra entraîner la résiliation de l'accord-cadre aux torts du titulaire.

## **7.7. Données à caractère personnel**

Les dispositions de l'article 5.2 du CCAG FCS s'appliquent.  
Les dispositions suivantes complètent cet article.

Dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre, l'Université et le titulaire s'engagent à prendre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de se conformer aux exigences des textes en vigueur relatifs au traitement de données à caractère personnel.

Le titulaire s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (Règlement Général sur la Protection des Données, ci-après RGPD).

Le titulaire, assimilé à un sous-traitant au sens de l'article 28 du RGPD qui, à l'occasion de l'exécution de l'accord-cadre, procède à un traitement de données à caractère personnel pour le compte de l'Université, s'engage à mettre en œuvre toutes les mesures de sécurité appropriées au risque.

Le non-respect des dispositions relatives à la protection des données à caractère personnel pourra conduire à l'application de pénalités de retard voire de résiliation de l'accord-cadre.

Parallèlement, tout manquement sera susceptible d'entraîner des sanctions administratives et pénales par la CNIL.

Si le titulaire est amené à avoir accès à certaines données à caractère personnel dans le cadre du présent accord-cadre, il s'engage à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

- Ne faire aucune copie des documents et supports relatifs aux informations à caractère personnel qui lui sont confiées, autrement que dans le strict cadre de l'exécution du présent accord-cadre ;
- Ne pas utiliser les documents et supports relatifs aux informations à caractère personnel à des fins autres que celles spécifiées au présent accord-cadre ;
- Ne pas divulguer les informations à caractère personnel à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales, autrement que dans le strict cadre de l'exécution du présent accord-cadre ;
- Prendre toute mesure permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques relatifs aux informations à caractère personnel en cours d'exécution des présentes ;
- Prendre toute mesure de sécurité, notamment matérielle, pour assurer la conservation et l'intégrité des informations à caractère personnel traitées pendant la durée du présent accord-cadre.

En cas d'évolution de la législation sur la protection des données à caractère personnel en cours d'exécution, le titulaire est tenu de se conformer aux modifications demandées par l'acheteur pour se conformer à la réglementation en vigueur.

Les nouvelles obligations s'imposent alors au titulaire, dès notification du bon de commande correspondant, sans qu'il soit signé un avenant à l'accord-cadre sauf en cas d'incidence financière avérée. Le titulaire devra informer l'Université lorsque la nouvelle réglementation aura été mise en œuvre pour l'accord-cadre.

## **7.8. Mesures de sécurité**

Les dispositions des articles 5.1, 5.3 et 5.4 du CCAG FCS relatifs aux obligations de discrétion et aux mesures de sécurité sont applicables au présent accord-cadre. Le non-respect de ces obligations peut entraîner la résiliation de l'accord-cadre aux torts du titulaire.

Toute personne relevant du titulaire ou de ses sous-traitants est soumise, le cas échéant, à des mesures de sécurité qu'il s'agisse d'accès physiques aux locaux de l'Université ou d'accès à des informations.

Il est de l'obligation du titulaire :

- D'informer le personnel placé sous son autorité des diverses consignes de sécurité générales et particulières propres à l'Université et contrôler fréquemment que ces consignes sont parfaitement connues des intéressés ;
- De mettre à la disposition du personnel placé sous son autorité des outils, matériels et moyens de prévention conformes à la réglementation en vigueur et à leur faire connaître les consignes liées à leur emploi ;
- De faire savoir à leur personnel que les prestations seraient arrêtées si les consignes de sécurité prévues n'étaient pas respectées ;
- Le titulaire ne peut prétendre, de ce chef, ni à prolongation du délai d'exécution, ni à indemnité.

## **ARTICLE 8 : PRIX DE L'ACCORD-CADRE**

### **8.1. Contenu des prix**

Conformément à l'article 10.1 du CCAG FCS, les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires notamment la valeur des pièces, éléments ou outillages indispensables, ainsi que les frais de la main-d'œuvre qui leur est affectée, y compris les indemnités de déplacement et les frais nécessités par les modifications prévues à l'article 32 du CCAG FCS.

Ces prix sont également réputés comprendre les frais de gestion, d'importation et de commission du titulaire. Le pourcentage de commission est indiqué dans l'« annexe financière : Bordereau des taux de commissions et de remises ».

Les prix sont réputés avoir été établis en considérant qu'aucune prestation n'est à fournir par l'Université :

- en tenant compte de toutes sujétions notamment prévisibles ;
- en tenant compte de l'utilisation du domaine public et du fonctionnement des services publics ;
- en tenant compte de toute autre cause.

Les formations aux utilisateurs ne donneront pas lieu à l'établissement d'un prix, elles sont comprises dans les prestations du titulaire.

### **8.2. Remise et DDP**

A ces prix s'appliquent :

- Une remise que le Titulaire s'engage à consentir sur les fournitures commandées au marché.

La remise est fixée par rapport aux tarifs publics éditeur.

Ce taux de remise est indiqué dans l'annexe financière : Bordereau des taux de commission et de remises. Il est ferme pendant toute la durée d'exécution du marché, reconductions comprises.

- Tarif DDP (Deep Discount Price) :

Lorsqu'un éditeur fait bénéficier le titulaire d'un tarif fortement remisé sur la version papier de certains de ces titres, le titulaire devra appliquer ce tarif à l'Université.

### **8.3. Forme et type de prix**

Les prestations faisant l'objet du présent contrat seront réglées par application des prix unitaires issus des bons de commande émis appliqués aux quantités réellement livrées ou exécutées.

### **8.4. Variation des prix**

Les frais de gestion du bordereau des taux de commission et de remise sont réputés être établis aux conditions économiques du mois précédant le mois de la date de remise des offres ; ce mois est appelé mois zéro (Mo).

Les frais de gestion sont fermes pendant la première année d'exécution de l'accord-cadre.

Pour tous les lots, ces frais sont par la suite révisibles annuellement à compter de la date de parution des tarifs publics éditeurs par application de la formule suivante :

$$T = T_o \times (0,6 + 0,4 \times (I_n/I_i))$$

Formule dans laquelle :

- T : frais de gestion exprimés en pourcentage révisés
- To : frais de gestion exprimés en pourcentage initiaux
- In : dernière valeur connue de l'indice un mois avant la demande de révision
- Io : valeur de l'indice du mois précédant la date de remise des offres (Mo) (par dérogation à l'article 10.2.4 du CCAG FCS).

**Indice utilisé pour la révision** : Indices des prix de production des services français aux ménages en France (BtoC) – 58.14 – Edition de revues et périodiques Prix de base – Base 2021 – Données trimestrielles brutes – Identifiant 010766815

Il n'est pas prévu de révision provisoire.

En cas de disparition d'un indice en cours d'exécution de l'accord-cadre, il sera remplacé par l'indice qui sera proposé par l'INSEE ou, par défaut, par l'indice le plus proche dans sa composition. Dans la dernière hypothèse, un avenant sera établi pour formaliser le changement d'indice.

Par dérogation à l'article 10.2.3 du CCAG FCS, les calculs finaux sont effectués avec au maximum deux décimales, arrondis au centième :

- si la 3ème décimale est comprise entre 0 et 4 : arrondi par défaut,
- si la 3ème décimale est comprise entre 5 et 9 : arrondi par excès.

La révision se fait à la baisse comme à la hausse.

Il appartient, sous peine de forclusion, à la partie la plus diligente d'effectuer la demande écrite de révision des frais de gestion et de motiver cette révision, par lettre recommandée avec accusé de réception ou via le profil acheteur PLACE, deux mois avant la date anniversaire du contrat. Cette demande se traduira par la transmission d'une proposition d'un nouveau bordereau des taux de commission et de remise.

A compter de la réception de la demande de révision, l'autre partie dispose d'un délai d'un mois calendaire pour notifier sa décision d'acceptation des nouveaux taux, de correction ou de rejet. Le silence de l'autre partie à l'issue de ce délai, vaut acceptation de la demande de révision (sous réserve de l'application du butoir).

Toute demande de révision périodique annuelle qui ne respectera pas le délai de préavis de deux mois au moins avant la date de reconduction de l'accord-cadre sera rejetée sans que le cocontractant ne puisse faire de réclamation et procéder à une nouvelle demande de révision

périodique annuelle au titre de la reconduction. Il ne pourra, en conséquence, faire une nouvelle demande qu'à la prochaine reconduction.

Les bons de commande émis avant la date d'entrée en vigueur des nouveaux prix mais en cours d'exécution à cette même date, sont facturés et réglés sur la base des prix antérieurs à la révision.

Les frais de gestion résultant de la révision s'appliquent sur les commandes émises à compter de la date d'effet de celle-ci.

Toutes les réductions pratiquées par les éditeurs devront être répercutées par les titulaires des lots.

La nouvelle grille tarifaire se compose du bordereau des taux de commission et de remise, présenté à l'identique de l'original et mis à jour des nouveaux frais de gestion applicables au titre de l'accord-cadre. Ce document devient la nouvelle pièce qui se substitue aux anciens frais de gestion de l'accord-cadre et justifie les prix figurant sur les bons de commande de l'Université et les factures du titulaire.

Les bons de commande émis avant la date d'entrée en vigueur des nouveaux prix mais en cours d'exécution à cette même date, sont facturés et réglés sur la base des prix antérieurs à la révision.

#### **Clause butoir :**

L'Université Lumière Lyon 2 admettra, lors de chaque révision, une augmentation maximale des frais de gestion de 10 % par année (chaque pourcentage étant traité individuellement). Si les frais de gestion viennent, lors d'une révision pratique, à dépasser l'augmentation de 10 %, il sera fait application de ce butoir sur ces frais pour déterminer les nouveaux prix de l'accord-cadre.

La décision de mise en œuvre de la présente clause butoir se traduira par la rectification puis le renvoi du bordereau au titulaire (pour annulation et remplacement).

## **ARTICLE 9 : PENALITES**

Le présent article 9 déroge à l'article 14 du CCAG FCS.

Les pénalités seront directement imputées sur les sommes dues au titre des prestations déjà effectuées si elles n'ont pas été payées ou sur les sommes dues au titre des prestations à venir jusqu'à apurement du solde.

Les pénalités commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure.

Les pénalités sont dues par le titulaire, quel que soit leur montant.

Aucune exonération de pénalité n'est applicable. Les pénalités ne sont pas plafonnées (sauf dans le cadre des pénalités de retard) et sont cumulables entre elles pour un même fait.

Ces sanctions sont applicables de plein droit et ne font pas obstacle à l'application des possibilités de résiliation du contrat.

### **9.1. Pénalités :**

#### ***Pénalités pour retard de livraison :***

Les prestations qui font l'objet du présent marché seront livrées dans les délais prévus à l'article 4.2 du présent CCP.

- Pénalités de retard de livraison pour les abonnements papier :

Lorsque le délai contractuel d'exécution ou de livraison est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt une pénalité fixée à 75 euros par jour ouvré de retard.

- Pénalité de retard de livraison pour les périodiques électroniques :

L'accessibilité des titres électroniques doit être effective dès le 1er janvier. Le non-respect des délais de mise en place des accès électroniques est sanctionné par l'imputation d'une pénalité dont le montant est calculé comme suit :

**Pénalité = montant annuel HT de l'abonnement x nombre de jours ouvrés de retard/365**

#### ***Pénalités de retard pour réclamation à l'éditeur :***

En cas de silence du titulaire ou de non-réclamation dans le délai fixé à l'article 4.2 du CCP, l'acheteur se réserve le droit d'annuler la commande du numéro non livré ou d'appliquer des pénalités de retard, sans délai, sur sommes dues, jusqu'à la livraison du fascicule. En aucun cas, les numéros réclamés ne devront être à nouveau facturés au service destinataire. Les pénalités sont fixées à 75 euros par jour ouvré.

#### ***Cumul des pénalités***

Le montant cumulé des pénalités de retard ne pourra pas excéder 20% du montant maximum pouvant être commandé par an. Au-delà, l'Université pourra résilier le marché aux torts du titulaire, de plein droit et sans indemnités.

#### ***Pénalités pour non-respect de la confidentialité :***

Pénalité forfaitaire de 500 euros par manquement constaté.

#### ***Pénalité pour manquement à la réglementation relative au travail dissimulé***

Si le titulaire ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail, il peut se voir appliquer une pénalité dont le montant respecte la double limite suivante :

- le montant des pénalités est égal, au plus, à 10 % du montant de l'accord-cadre ;
- le montant des pénalités ne peut excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du travail.

Si, dans le cadre du dispositif d'alerte prévu à l'article L. 8222-6 du Code du travail, le titulaire n'a pas donné suite à la mise en demeure de régulariser sa situation, l'Université pourra :

- soit appliquer les pénalités contractuelles,
- soit rompre le contrat, sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

### ***Pénalité en cas de résiliation pour faute du titulaire***

En cas de résiliation pour faute du titulaire, l'acheteur peut appliquer un abattement de 10% sur les prestations admises et non encore payées.

## **9.2. Caractère non libératoire des pénalités**

Les pénalités prévues par le présent accord-cadre ne présentent aucun caractère libératoire.

Le titulaire reste donc intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de la pénalité. Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement de ladite pénalité.

## **9.3. Exécution aux frais et risques du titulaire**

Conformément à l'article 45 du CCAG FCS et en complément des stipulations prévues à l'article 5 du présent CCAP, l'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par l'accord-cadre, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir d'aucun retard, soit en cas de résiliation de l'accord-cadre prononcée aux torts du titulaire.

Pour rappel, au cas où il en résulte une augmentation des dépenses par rapport aux prix du bon de commande, ces frais supplémentaires sont à la charge du titulaire et imputés d'office sur le montant de la facturation suivante. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

## **ARTICLE 10 : MODALITES DE REGLEMENTS DES COMPTES**

### **10.1. Garanties financières**

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

### **10.2. Acomptes**

Sans objet.

### **10.3. Avance**

Sans objet.

### **10.4. Modalités de règlement des comptes**

Les paiements seront effectués selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation de factures (et après service fait), ainsi que tous les éléments justificatifs, en un original et un duplicata, sur lesquelles devront figurer, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom ou la raison sociale du créancier ;
- Le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou des métiers ;
- Le cas échéant, le numéro de SIREN ou de SIRET ;
- Le numéro du compte bancaire ou postal ;
- Le numéro du bon de commande (si possible les deux numéros : *n° comptable et n° du bon de commande bibliographique*) ;
- Le numéro du marché ;
- La date de la prestation / de la livraison des fournitures ;
- Les coordonnées précises du service acheteur : nom et adresse du service, nom du responsable de la commande ;
- La désignation de l'organisme débiteur complété du campus concerné ;
- L'intitulé et la quantité des fournitures et services commandés ;
- L'intitulé et la quantité des fournitures livrées et des services exécutés ;
- Le détail des prix unitaires, lorsque l'indication de ces précisions est prévue par les documents particuliers de l'accord-cadre ou que, eu égard aux prescriptions de l'accord-cadre, les prestations ont été effectuées de manière incomplète ou non conforme ;
- Le montant des prestations et des fournitures admises, établi conformément aux stipulations de l'accord-cadre, hors TVA ;
- Les montants et taux de TVA légalement applicables ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- Le cas échéant, le numéro de TVA intracommunautaire ;
- Le cas échéant, applications des réductions fixées conformément aux dispositions du CCAG FCS ;
- Le prix initial de chaque document et tout rabais, remises, ristournes ou escomptes acquis et chiffrables lors de l'accord-cadre et directement lié à l'accord-cadre ;
- Le montant TTC des fournitures / prestations livrées ou exécutées ;
- La date de facturation ;
- En cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des prestations effectuées par l'opérateur économique ;
- En cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant HT, leur montant TTC ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies HT et TTC ;
- Le cas échéant, les indemnités et retenues établies conformément aux stipulations de l'accord-cadre.

Par ailleurs, elles portent les indications complémentaires suivantes :

- Titre de l'abonnement ;
- N° d'abonné chez l'éditeur ;
- N° de la commande ;
- N° d'ISSN du périodique ;
- Nom de l'éditeur ;
- Durée de l'abonnement et dates de la première et de la dernière livraison ;
- Nombre de parutions et si possible numéros des volumes ;
- Quantité livrée ;
- Prix unitaire HT ;



- Taux de remise total et éventuels frais supplémentaires applicables aux périodiques étrangers ;
- Taux de commission ;
- Montant total HT de l'abonnement.

L'absence d'une mention obligatoire et plus particulièrement du numéro de l'accord-cadre et le numéro de bon de commande peut entraîner le renvoi de la facture au titulaire et la suspension du délai de paiement jusqu'à réception de la facture conforme aux prescriptions ci-dessus énoncées.

Il ne peut être facturé que les prestations effectuées.

Le rythme de facturation demandé pour tous les lots est une facturation annuelle.

A la demande du service, les avoirs devront être transmis sous 72h (sous forme électronique), faute de quoi les factures concernées ne pourront être mises en paiement.

Les factures établies par le titulaire sont adressées à l'adresse suivante :

**Université Lumière Lyon 2**  
**Agence Comptable**  
**18, quai Claude Bernard**  
**69365 Lyon cedex 07**

#### **Dématérialisation des factures – Chorus Pro**

Les factures sont obligatoirement transmises par voie dématérialisée sur le portail Chorus Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr/>

Pour ce faire, après avoir enregistré votre société sur le portail Chorus Pro, vos factures dématérialisées pourront être adressées à l'Université Lumière Lyon 2 et devront comporter obligatoirement les informations suivantes :

- Le numéro SIRET, qui identifiera l'Université Lumière Lyon 2 en tant que destinataire de la facture : 196 917 751 00014 ;
- Le numéro d'engagement que vous trouverez sur le bon de commande (45 + 8 chiffres) transmis pour acter votre prestation ;
- Le code service : 90020 (Service commun de documentation).

Les factures devront être adressées au campus concerné par les prestations.

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

L'Université se libère des sommes dues en exécution du présent accord-cadre, en faisant porter le montant dû au crédit du compte bancaire ouvert au nom du titulaire (joindre un RIB).

En cas de changement de RIB en cours de l'accord-cadre, il est impératif d'en avertir notre service, par écrit avec les pièces justificatives.

#### **Facture de réajustement / de régularisation :**

Dans l'hypothèse où, lors du renouvellement annuel des périodiques, les prix éditeurs ne seraient pas connus pour la période considérée, après paiement d'une facture provisoire, le titulaire établira

une facture de régularisation qui mentionnera le prix définitif en euro HT de l'abonnement applicable au jour de la commande, la provision versée par l'administration ainsi que le solde.

Les factures de réajustement devront être émises par le titulaire :

- Pour le lot 1 : 2 fois par an ;
- Pour le lot 2 : 1 fois par an.

En cas de cotraitance :

- En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations ;
- En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du titulaire.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 12.1 du CCAG FCS.

En cas de sous-traitance :

Le seuil du paiement direct est fixé à 600 € TTC conformément à l'article R.2193-10 du Code de la commande publique.

Toute renonciation au paiement direct est réputée non écrite. Le paiement direct est obligatoire même si le titulaire de l'accord-cadre est en état de liquidation judiciaire, de redressement judiciaire ou de procédure de sauvegarde.

Le sous-traitant admis au paiement direct adresse sa demande de paiement libellée au nom de l'Université au titulaire de l'accord-cadre, par tout moyen permettant d'en assurer la réception et d'en déterminer la date, ou la dépose auprès du titulaire contre récépissé.

Le titulaire a 15 jours, à compter de la réception, pour faire savoir s'il accepte ou refuse le paiement au sous-traitant. Cette décision est notifiée au sous-traitant et à l'Université.

Le sous-traitant adresse également sa demande de paiement à l'Université accompagnée des factures et de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que le titulaire a bien reçu la demande, ou de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé.

Le paiement du sous-traitant s'effectue dans le respect du délai global de paiement.

Ce délai court à compter de la réception par l'Université de l'accord, total ou partiel, du titulaire sur le paiement demandé, ou de l'expiration du délai de 15 jours mentionné plus haut si, pendant ce délai, le titulaire n'a notifié aucun accord ni aucun refus, ou encore de la réception par l'Université de l'avis postal mentionné au troisième paragraphe.

L'Université informe le titulaire des paiements qu'il effectue au sous-traitant.

En cas de co-traitance, si le titulaire qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire du groupement, ce dernier doit également signer la demande de paiement.

## **10.5. Délai global de paiement**

Conformément à l'article R. 2192-10 du Code de la commande publique, le délai de paiement est fixé à trente jours pour les pouvoirs adjudicateurs. Le règlement est effectué par virement administratif.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les intérêts d'un montant inférieur à 5 euros ne seront pas ordonnancés ou mandatés.

Conformément à l'article R.2192-36 du Code de la commande publique, les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

## **10.6. Application de la taxe sur la valeur ajoutée**

Les montants des sommes versées aux titulaires sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur lors de l'établissement des pièces de mandatement.

## **ARTICLE 11 : GARANTIES FINANCIERES**

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

## **ARTICLE 12 : CESSION DE CREANCE ET NANTISSEMENT**

L'accord-cadre peut être cédé ou nanti dans les conditions prévues aux articles L.2191-8 et R. 2191-45 à R.2191-63 du Code de la commande publique.

## **ARTICLE 13 : ASSURANCES**

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de l'Université et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Le titulaire doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification de l'accord-cadre et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances en cours de validité, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande de l'Université et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

Le titulaire s'engage à informer expressément l'acheteur de toute modification de son contrat d'assurance.

## **ARTICLE 14 : REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE**

En cas de redressement judiciaire, le marché est résilié, si après mise en demeure de l'administrateur judiciaire, dans les conditions prévues par le Code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du titulaire.

En cas de liquidation judiciaire du titulaire, le marché est résilié, si, après mise en demeure du liquidateur, dans les conditions prévues par le Code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du titulaire.

La résiliation, si elle est prononcée, prend effet à la date de l'événement. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## **ARTICLE 15 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE EN COURS D'EXECUTION**

### **15.1. Dispositif de vigilance (article D.8222-5 du Code du travail)**

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification de l'accord-cadre et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D.8222-5 ou D.8222-7 du Code du travail.

### **15.2. Dispositif d'alerte (article D.8222-6 du Code du travail)**

Si dans le cadre du dispositif d'alerte prévu à l'article L.8222-6 du Code du travail, le titulaire ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail, l'acheteur enjoint aussitôt au titulaire de faire cesser la situation délictuelle.

Le titulaire a deux mois à compter de cette mise en demeure pour apporter la preuve de la fin de la situation délictuelle, sans quoi, à l'issue de ces deux mois, l'accord-cadre peut être résilié sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

### **15.3. Liste nominative du personnel étranger**

Conformément à l'article D.8254-2 du Code du travail, le titulaire ainsi que tout sous-traitant s'engagent à remettre aux acheteurs, avant tout début d'exécution, la liste nominative des salariés étrangers soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L.5221-2 et affectés à la réalisation des prestations. Cette liste, établie à partir du registre du personnel, précise pour chaque salarié :

- Sa date d'embauche ;
- Sa nationalité ;
- Le type et le numéro d'ordre de titre valant autorisation de travail.

Conformément à l'article D.8254-4 du Code du travail, cette liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail est adressée tous les 6 mois, jusqu'à la fin de l'exécution du contrat.

En cas de non-respect de ces dispositions et après mise en demeure restée infructueuse pendant deux jours, le bon de commande est annulé. Le manquement répété au présent article de la part du titulaire peut conduire à la résiliation de l'accord-cadre.

#### **15.4. Obligations en matière de détachement des travailleurs (hors de France)**

Tout titulaire ainsi que tout sous-traitant qui détache temporairement des salariés sur le territoire national est soumis à des obligations spécifiques fixées par les articles L.1261-1 à L.1265-1 et R.1261-1 à D.1265-1 du Code du travail.

Ils doivent notamment adresser une déclaration, préalablement au détachement, à l'inspection du travail du lieu où débute la prestation et désigner un représentant de l'entreprise sur le territoire national, chargé d'assurer la liaison avec les agents de contrôle compétents pendant la durée de la prestation.

À cet effet, et conformément à l'article R.1263-12 du Code du travail, le titulaire ainsi que tout sous-traitant adressent à l'acheteur et au bénéficiaire, le cas échéant, avant le début de chaque détachement d'un ou de plusieurs salariés, les deux documents suivants :

- L'accusé de réception de la déclaration de détachement effectuée sur le télé-service " SIPSI " du ministère chargé du travail, conformément aux articles R.1263-5 et R.1263-7 ;
- Une attestation sur l'honneur certifiant que le cocontractant s'est, le cas échéant, acquitté du paiement des sommes dues au titre des amendes prévues aux articles L.1263-6, L.1264-1, L.1264-2 et L.8115-1. Cette attestation comporte les nom, prénom, raison sociale du cocontractant et la signature de son représentant légal.

En application de l'article L.1262-4-1 du Code du travail, l'acheteur vérifie que le titulaire ou le sous-traitant qui détache des salariés a bien adressé une déclaration, préalablement au détachement, à l'inspection du travail et désigné un représentant sur le territoire national.

## **ARTICLE 16 : RESILIATION**

### **16.1. Résiliation pour motifs d'intérêt général**

Par dérogation à l'article 42 du CCAG FCS, la personne publique pourra mettre fin de manière anticipée à l'accord-cadre pour un motif d'intérêt général, sans indemnité (y compris pour les frais et investissements, éventuellement engagés pour l'accord-cadre et strictement nécessaires à son exécution) et à tout moment, par décision de résiliation unilatérale qui devra être notifiée par courrier avec accusé de réception au titulaire ou par le biais du profil acheteur.

La résiliation fait l'objet d'un décompte de résiliation établi conformément aux dispositions de l'article 43 du CCAG FCS. Ce décompte, une fois arrêté par la personne publique, est ensuite notifié au titulaire.

Lorsque le pouvoir adjudicateur résilie un bon de commande notifié pour motif d'intérêt général, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation, obtenue en appliquant au montant initial hors TVA du marché, diminué du montant hors TVA non révisé des prestations admises, un pourcentage fixé à 3 %.

## **16.2. Résiliation pour événements liés à l'accord-cadre**

L'accord-cadre pourra être résilié par la personne publique ou à la demande du titulaire dans les cas prévus à l'article 40 du CCAG FCS.

La résiliation fait l'objet d'un décompte de résiliation établi conformément aux dispositions de l'article 43 du CCAG FCS. Ce décompte, une fois arrêté par la personne publique, est notifié au titulaire.

## **16.3. Résiliation pour fautes du titulaire**

Par dérogation aux articles 41.1 et 41.2 du CCAG FCS, en cas de mauvaise exécution des prestations objet du contrat ou de non-respect des stipulations du contrat par le titulaire, l'acheteur peut résilier, sans mise en demeure préalable, le contrat aux torts du titulaire. Cette résiliation ne donne droit à aucune indemnisation du titulaire et n'éteint pas l'action éventuelle de l'acheteur en réparation des préjudices causés par la faute du titulaire.

La résiliation fait l'objet d'un décompte de résiliation établi conformément aux dispositions de l'article 43 du CCAG FCS. Ce décompte, une fois arrêté par la personne publique, est ensuite notifié au titulaire.

## **16.4. Résiliation pour travail dissimulé**

Conformément à l'article L.8222-6 et L.8222-5 du Code du travail, l'acheteur peut être saisi par un agent de contrôle, un syndicat, une association professionnelle ou une institution représentative du personnel, de la situation irrégulière du titulaire de l'accord-cadre.

Cette situation peut-être une dissimulation d'activité (article L.8221-3 du Code du travail) et/ ou une dissimulation d'emploi salarié (article L.8221-5 du Code du travail).

Dès sa saisine, l'acheteur enjoindra aussitôt le titulaire de faire cesser cette situation sans délai. L'entreprise ainsi mise en demeure apportera à l'acheteur, dans un délai de deux mois, la preuve qu'elle a mis fin à la situation délictuelle. A défaut, le contrat sera rompu sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

L'acheteur informera l'agent auteur du signalement des suites données par l'entreprise à son injonction.

## **ARTICLE 17 : DROIT, LANGUE ET UNITES MONETAIRES**

Conformément à la loi n°94-665 du 4 août 1994, l'usage de la langue française est obligatoire notamment dans tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi (liste non exhaustive).

S'ils sont rédigés dans une autre langue, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original.

L'unité de compte est l'euro. Les prix restent inchangés en cas de variation de change.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union européenne sans avoir d'établissement en France, il facture ses prestations hors TVA et a le droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscale.

## **ARTICLE 18 : PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE – MESURES DE PREVENTION**

### **18.1. Travailleurs étrangers**

Tout travailleur étranger intervenant pour le compte du titulaire doit être porteur d'un titre l'autorisant à exercer une activité salariée en France, à moins qu'il ne soit exempté de la possession d'un tel titre en vertu de dispositions législatives ou réglementaires, ou de traités ou accords internationaux.

### **18.2. Travailleurs dont l'aptitude physique est restreinte**

Le titulaire s'engage à se conformer strictement à la réglementation en vigueur relative au travail des personnes dont l'aptitude physique est restreinte.

### **18.3. Mesures de prévention**

Le titulaire s'engage à fournir à ses préposés, à ses frais exclusifs, tous les équipements de protection individuelle nécessaires à l'exécution des tâches qu'appellent les prestations qu'il leur confie au titre du présent accord-cadre.

Tout accident survenu au cours d'opérations réalisées en exécution de l'accord-cadre devra impérativement être immédiatement porté à la connaissance de l'Université.

### **18.4. Droit du travail et protection de l'environnement**

Par dérogation aux dispositions des articles 6.2 et 7.2 du CCAG FCS, la modification des dispositions législatives et réglementaires applicables dans le cadre du présent contrat et relative,

d'une part, à la législation sur la protection de la main d'œuvre et des conditions de travail et, d'autre part, à la protection de l'environnement ne donnera pas lieu à la conclusion d'un avenant avec le titulaire concerné.

## **ARTICLE 19 : LITIGE ET CONTENTIEUX**

Conformément à l'article 46 du CCAG FCS, l'acheteur et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations de l'accord-cadre ou à l'exécution des prestations objet de l'accord-cadre.

Tout différend entre le titulaire et l'acheteur doit faire l'objet, de la part du titulaire, d'un mémoire en réclamation exposant précisément les motifs de ce différend et indiquant, le cas échéant, pour chaque chef de contestation, le montant des sommes réclamées et leur justification.

Ce mémoire doit être communiqué à l'acheteur dans le délai de deux mois courant à compter du jour où le différend est apparu. Le délai de communication du mémoire en réclamation est prescrit à peine de forclusion.

En cas de persistance du désaccord, le tribunal administratif compétent est le tribunal administratif de Lyon :

Tribunal Administratif de Lyon  
184 rue Duguesclin  
69433 Lyon  
Téléphone : 04 78 14 10 10  
Courriel : [greffe.ta-lyon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lyon@juradm.fr)  
Télécopie : 04 78 14 10 65  
Site internet : [lyon.tribunal-administratif.fr](http://lyon.tribunal-administratif.fr)

## **ARTICLE 20 : DEROGATIONS AU CCAG FCS**

Les dérogations aux CCAG FCS, explicitées dans les articles désignés ci-après du CCP, sont apportées aux articles suivants :

- L'article 1.5 du CCP déroge à l'article 3.7.2 du CCAG FCS ;
- L'article 2 du CCP déroge aux articles 4.1 et 4.2 du CCAG FCS ;
- L'article 3.1 du CCP déroge à l'article 3.4.3 du CCAG FCS ;
- L'article 5 du CCP déroge aux articles 27.2.1, 27.2.3, 30.2.1, 30.2.2, 30.2.3, 30.4.3 et 30.1 du CCAG FCS ;
- L'article 8.4 du CCP déroge au 10.2.3 et au 10.2.4 du CCAG FCS ;
- L'article 9 du CCP déroge à l'article 14 du CCAG FCS ;
- L'article 16.1 du CCP déroge à l'article 42 du CCAG FCS ;
- L'article 16.3 du CCP déroge aux articles 41.1 et 41.2 du CCAG FCS ;
- L'article 18.4 du CCP déroge aux articles 6.2 et 7.2 du CCAG FCS.

Par dérogation à l'article 1.2 dernier alinéa du CCAG FCS, l'absence de mention d'une dérogation dans cette liste récapitulative ne fait pas obstacle à son caractère pleinement applicable.