

**CONCESSION DE SERVICE PUBLIC  
POUR L'EXPLOITATION D'UN RESTAURANT  
ADMINISTRATIF DOTE D'UN OFFICE DE RECHAUFFAGE  
ET D'UNE CAFETERIA A LA « MAISON DES SCIENCES DE  
L'HOMME »**

**Règlement de la Consultation**

**Groupement d'autorités concédantes (GAC) composé des établissements  
suivants :**

**Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales (EHESS)**

Dont le siège est 54 boulevard Raspail 75006 Paris  
Représentée par son président, Monsieur Romain Huret

**Fondation Maison des Sciences de l'Homme (FMSH)**

Dont le siège est 54 boulevard Raspail 75006 Paris  
Représentée par son président, Monsieur Antonin Cohen

**Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS)**

Dont le siège est 3, rue Michel Ange, 75794 Paris Cedex 16,  
Représenté par son directeur général, Monsieur Antoine Petit,  
Et par délégation, par Monsieur Christophe Giraud, délégué régional pour la  
circonscription Paris-Centre

**Ecole Pratique des Hautes Etudes (EPHE)**

Dont le siège est 4-14, rue Ferrus, 75014 Paris,  
Représentée par son président, Monsieur Michel Hochmann

**Date limite de remise des candidatures et des  
offres :**  
**Le 23 juin 2025 à 12h**

## SOMMAIRE

Article 1 - Objet de la consultation .....	3
Article 2 - Durée du contrat .....	3
Article 3 - Condition de la consultation .....	3
3.1- Mode de consultation .....	3
3.2- Délai de validité des offres .....	3
3.3- Modification de détail du dossier de consultation .....	3
Article 4 - Contenu et modalité de retrait du dossier de consultation .....	3
4.1- Contenu .....	3
4.2- Modalité de retrait .....	4
Article 5 -Présentation des candidatures et des offres .....	4
5.1- Pièces à produire pour la candidature.....	4
5.2- Pièces à produire pour l'offre .....	5
Article 6 - Critères de jugement des candidatures et des offres .....	8
6.1 - Analyse des candidatures .....	8
6.2- Analyse des offres .....	8
Article 7 – Modalités de transmission des plis.....	9
7.1- Précisions liminaires concernant la dématérialisation de la procédure.....	9
7.2- Transmission sous support physique électronique (clé USB) .....	9
7.3 Date limite de remise des offres .....	10
Article 8 - Renseignements complémentaires.....	10
Article 9 – Visite des installations .....	10
Article 10 – Conduite des négociations.....	10
Article 11 – Procédures de recours .....	11

## **Article 1 - Objet de la consultation**

Le présent contrat a pour objet l'exploitation d'un restaurant administratif doté d'un office de réchauffage, et d'une cafétéria, à la « Maison des sciences de l'homme ».

### **Nomenclature communautaire :**

Les classifications principales conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont : 55510000-8 et 55523000-2.

## **Article 2 - Durée du contrat**

La durée du présent contrat est estimée à 5 ans environ à compter de sa date de prise d'effet.

Le contrat prend effet le 1er septembre 2025, il sera notifié par le GAC au Concessionnaire avant sa date d'entrée en vigueur.

La date prévisionnelle de fin du contrat est fixée au 31 juillet 2030. Elle est incertaine en raison des travaux pour la réalisation du nouveau siège de l'EHESS sur le Campus Condorcet à Aubervilliers. Aussi, le GAC aura la possibilité de prolonger le contrat d'une année supplémentaire dans les mêmes conditions. Le Concédant informe le Concessionnaire de la reconduction par courrier recommandé avec accusé de réception adressé 6 mois au moins avant l'échéance de la durée ferme du contrat.

La prolongation éventuelle de la durée de la concession de service public de restauration collective au-delà de l'année optionnelle ne pourra intervenir que dans les conditions posées par l'article L. 3135-1 Code de la Commande Publique et les articles R. 3135-1 et suivants.

## **Article 3 - Condition de la consultation**

### **3.1- Mode de consultation**

La procédure de passation du futur contrat de concession est régie par les dispositions des articles L. 3120-1 et suivants du Code de la Commande Publique.

Le déroulement de la procédure se fera dans le respect des règles applicables conformément à l'article R. 3126-1 - 2° - b) du Code de la Commande Publique.

Le dossier de consultation est mis à la disposition des candidats manifestant leur intérêt dès la publication de l'Avis de Concession. Les offres seront remises concomitamment aux candidatures.

### **3.2- Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date de remise des offres.

### **3.3- Modification de détail du dossier de consultation**

L'EHESS se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours ouvrés avant la date fixée pour la remise des offres des modifications au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **Article 4 - Contenu et modalité de retrait du dossier de consultation**

### **4.1- Contenu**

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- ✓ Le projet de contrat et ses annexes
- ✓ Le présent règlement de consultation
- ✓ Les fichiers Excel à renseigner (cadre financier et éléments qualitatifs)

- ✓ Les éléments de reprise du personnel
- ✓ L'inventaire des équipements

#### **4.2- Modalité de retrait**

##### **Aucun dossier de consultation des entreprises en version papier ne sera fourni.**

Le dossier de consultation des entreprises est disponible immédiatement et gratuitement à l'adresse électronique suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

L'EHESS ne saurait être engagée par des documents non téléchargés sur le portail indiqué.

Les candidats sont invités, pour télécharger les DCE, à s'identifier sur la plateforme.

En cas de téléchargement anonyme, ou d'informations erronées dans le formulaire d'authentification, ils ne seront pas informés des éventuelles modifications de la consultation (modifications de dates, rectificatifs ou compléments de dossiers...).

#### **Article 5 -Présentation des candidatures et des offres**

##### **5.1- Pièces à produire pour la candidature**

Les candidats peuvent se présenter seul ou en groupement conjoint ou solidaire. Le dossier de candidature, entièrement rédigé en langue française, devra au minimum comprendre pour chaque candidat, quelle que soit sa forme juridique, les justificatifs suivants (en cas de groupement, ces justificatifs seront fournis pour chaque membre du groupement, à l'exception de la lettre de candidature).

##### **Situation juridique :**

- une lettre de candidature, datée et signée, et le pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat pour la concession citée en objet, ainsi que, le cas échéant, l'habilitation du mandataire par ses cotraitants ; en cas de groupement candidat, la lettre de candidature indiquera la composition du groupement, la forme du groupement ainsi que le nom de l'entreprise mandataire, et sera accompagnée de l'autorisation donnée par chaque cotraitant au mandataire, de signer l'offre de candidature au nom du groupement ;
- une présentation de l'entreprise ou du groupement d'entreprises candidates ;
- une déclaration sur l'honneur attestant :
  - qu'il ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession prévue aux articles L. 3123-1 à 5 et L. 3123-7 à 11 du Code de la Commande Publique ;
  - que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et à ses aptitudes, exigés en application des articles L. 3123-18 à 21 du Code de la Commande Publique et dans les conditions fixées aux articles R. 3123-1 à 8 du Code de la Commande Publique, sont exacts ;
- une attestation sur l'honneur, datée et signée, certifiant le respect par le candidat de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-1 et suivants du Code du travail ;
- un justificatif datant de moins de 3 mois de l'inscription au registre du commerce (extrait KBis). Pour les personnes physiques ou morales ayant commencé leur activité depuis moins d'un an, un récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises. Les candidats étrangers devront produire des documents équivalents ;

**A noter :** Le candidat ou groupement pourra utiliser les formulaires utilisés en matière de passation de marchés publics (DC1, DC2, ...).

##### **Capacité économique et financière :**

- Chiffre d'affaires global et chiffre d'affaires concernant des prestations identiques ou similaires à celles objets de la concession envisagée, et concernant les trois derniers exercices clos ;
- Bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices clos ou tout autre document reprenant les mêmes données, concernant l'ensemble des activités du candidat et concernant le domaine d'activité objet de la concession.
- Une attestation d'assurances de responsabilité civile et professionnelle de moins de 3 mois.

Étant précisé que les sociétés nouvellement créées produiront les éléments disponibles ou, si elles sont dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements ou documents susvisés, tout autre document de nature à justifier de leur capacité économique et financière.

Les sociétés en cours de constitution ou nouvellement créées peuvent être admises à présenter une offre dans les mêmes conditions que les sociétés existantes. Toutefois, elles devront justifier d'un état d'avancement suffisant dans leur création, supérieure au simple projet, en application de la jurisprudence (CE 19 décembre 2012, *Département de l'Aveyron*, n° 354873).

#### **Capacité technique et professionnelle :**

- Présentation d'une liste de références de prestations similaires à l'objet de la consultation et autres références lors des trois dernières années et plus particulièrement en matière de restauration collective et de contrat de concession ;
- Descriptif des capacités techniques et des moyens humains dont le candidat dispose pour assurer la continuité et l'égalité des usagers devant le service public objet de la concession

Pour justifier des capacités professionnelles techniques et financières, le candidat présentera ses propres capacités et celles de l'ensemble de ses partenaires quels que soient les liens juridiques entre ceux-ci. Pour justifier qu'il dispose des capacités de son ou ses sous-traitants pour l'exécution de la présente concession, le candidat produit soit le contrat de sous-traitance, soit un engagement écrit du ou des sous-traitants.

#### **5.2- Pièces à produire pour l'offre**

Les candidats devront produire un dossier complet :

- ✓ l'ensemble des éléments demandés dans le projet de contrat en respectant la présentation définie ci-dessous
- ✓ les tableaux Excel

Les candidats présenteront leur offre sous forme d'annexes techniques telles que listées dans le projet de contrat. Ils se reporteront impérativement à ces deux documents pour prendre connaissance de la chronologie et du contenu qui est attendu pour chacune des parties et en respecteront les prescriptions, et **notamment le nombre de pages**.

Liste des annexes	Nombre de page maximum en rédactionnel	Fichier Excel à compléter	Précisions
<b>Annexe 1 – Actions en faveur du Développement durable</b>			
Annexe 1.1 – Liste et cartographie des producteurs locaux	5	CRT	Liste des producteurs avec kilomé- trage. Cartographie
Annexe 1.2 – Structuration des filières locales	2		Liste des actions y compris garantie de rémunération des producteurs
Annexe 1.3 – Lutte contre le gaspillage alimentaire	2		
Annexe 1.4 – Produits de nettoyage et lessiviels éco-labellisés	2		Liste des produits
Annexe 1.5 – Tri et valorisation des déchets	2		
Annexe 1.6 – Déplacements	2		
Annexe 1.7 – Economies d'énergie	2		
Annexe 1.8 – Insertion des personnes en difficultés	2		
Annexe 1.9 – Bien-être animal	2		
Annexe 1.10 – Conditionnements VAE et prestations annexes	2		
<b>Annexe 2 – Qualité des menus : Menus du restaurant pour septembre et octobre 2025</b>	2		Format libre
<b>Annexe 3 – Qualité des produits</b>			
Annexe 3.1 – Qualité et origine des produits			
Annexe 3.1.1 – Qualité et origine des produits - Synthèse	Aucun	CRT	
Annexe 3.1.2 – Engagements d'alimentation durable	2	CRT	
Annexe 3.2 – Offre de boissons chaudes et froides	1		Liste de produits
Annexe 3.3 – Offre de grillades	1		Liste de produits
Annexe 3.4 – Offre de fromages	1		Liste de produits
Annexe 3.5 – Table à condiments	1		Liste de produits
Annexe 3.6 – Catalogue des pâtisseries et desserts "maison"	1		Liste de recettes
Annexe 3.7 – Fiches techniques et sources d'approvisionnement pour le pain	1		Fiches techniques
Annexe 3.8 – Offre végétarienne et plats du monde	1		Liste de recettes
Annexe 3.9 – Offre de poissons	1		Liste de produits
<b>Annexe 4 – Qualité de la prestation et du service</b>			
Annexe 4.1 – Structure de l'offre alimentaire	2	CRT	
<b>Annexe 4.2 – Offre cafétéria</b>	<b>10</b>	<b>CRT</b>	<b>Variété de l'offre, exemples de menus, besoins en équipements, organisation</b>
Annexe 4.3 – Gestion des flux et des files d'attente	2		
Annexe 4.4 – Catalogue et présentation des prestations annexes	2		
<b>Annexe 5 – Actions de communication</b>			
Annexe 5.1 – En faveur du GAC	4		
Annexe 5.2 – En faveur des usagers	4		
Annexe 5.3 – Tableau de suivi de l'activité	2		
<b>Annexe 6 – Inventaire des équipements et état des lieux</b>			
<b>Annexe 7 – Plans des lieux</b>			
<b>Annexe 9 – Grille de répartition des charges</b>			
<b>Annexe 10 – Animations</b>	3		
<b>Annexe 11 – Procédure d'alerte et plan de continuité</b>			
Annexe 11.1 – Procédure d'alertes en cas de crise alimentaire	2		Process

Annexe 11.2 – Plan de continuité d'activité en cas de pandémie	2		Process
<b>Annexe 12 – Personnel</b>	2		Organigramme
Annexe 12.1 – Organigramme du restaurant	2		CV
Annexe 12.2 – Profils de l'équipe d'encadrement	2		
Annexe 12.3 - Liste du personnel affecté au contrat de DSP	1		
Annexe 12.4 - Plannings journaliers (diagrammes de Gantt)	1		Diagrammes de Gantt
Annexe 12.5 - Tenues du personnel	1		Dotations et visuels
<b>Annexe 13 – Plan de formation du personnel</b>	2		Tableaux de synthèse
<b>Annexe 14 – Bordereaux de prix</b>			
Annexe 14.1 – BPU Alimentaires	Aucun	CRF	
Annexe 14.2 – BPU Frais Fixes Self	Aucun	CRF	
Annexe 14.3 – BPU Cafétéria	Aucun	CRF	
Annexe 14.4 – BPU Prestations annexes	Aucun	CRF	
<b>Annexe 15 – Compte d'exploitation prévisionnel</b>	Aucun	CRF	
<b>Annexe 16 – Facturation des repas et gestion des impayés</b>			
Annexe 16.1 - Présentation du système de facturation et d'encaissement	3		
Annexe 16.2 - Présentation du système de gestion des impayés	2		
<b>Annexe 17 – Maintenance des équipements de la cuisine</b>	2	CRF	
<b>Annexe 18 - Liste des sous-traitants</b>	1		

#### **Nota Bene :**

- Il est rappelé que ce sont des annexes contractuelles qui présentent les futurs engagements du concessionnaire. Les présentations "commerciales" sont prohibées.
- Les candidats ne devront :
  - ni mettre de mots de passe
  - ni "figer" les formules de calculs
  - ni ôter les protections dans les fichiers Excel remis dans l'offre
- Les candidats présenteront les documents au format PDF pour le mémoire technique et sous Excel pour les fichiers Excel.
- Pour les documents présentés au format PDF, ils devront être convertis à partir de fichiers Word ou Powerpoint (ou équivalents) afin de permettre des recherches automatiques. Les versions scannées à partir de supports "papier" ne sont pas admises.

## Article 6 - Critères de jugement des candidatures et des offres

### 6.1 - Analyse des candidatures

L'EHESS dressera la liste des candidats admis à présenter une offre après examen de leurs garanties professionnelles, techniques et financières et de leur aptitude à assurer l'activité concédée au vu des documents listés à l'article 6-1 du présent règlement de la consultation. Seules les offres des candidats admis à ce stade seront analysées.

### 6.2- Analyse des offres

Le jugement des offres sera réalisé selon les critères suivants :

Critères	Sous-critères	Descriptif	Barème
Qualité du service rendu aux usagers	Qualité du repas	Qualité des produits utilisés	20
		Qualité des menus	
		Préparations des plats	
	Qualité des outils dédiés aux usagers	Fonctionnalité, ergonomie des outils	6
	Information, communication	Présentation de l'information et de la communication auprès de l'EHESS	2
		Présentation de l'information et de la communication auprès des usagers, satisfaction des usagers	
Animations	Programme annuel d'animations	2	
Total qualité du service rendu aux usagers			30
Organisation et personnel	Personnel - Organisation	Qualité de l'équipe d'encadrement (CV et organisation fonctionnelle...). Organisation du restaurant, qualification de l'équipe cuisinante. Tenues de travail...	20
		Plan de formation	
		Procédures et organisation	
		Maintenance	
Total organisation et personnel			20
Développement Durable	Alimentation durable	% d'alimentation durable, Structuration des filières locales	4
	Autres actions DD	Politique et plan d'actions Développement Durable	6
Total Développement Durable			10
Total des critères qualitatifs			60
Eléments financiers	Eléments financiers	Compte d'exploitation prévisionnel	40
Total des critères économiques			40



## Article 7 – Modalités de transmission des plis

### 7.1- Précisions liminaires concernant la dématérialisation de la procédure

Les plis seront transmis avant la date et l'heure de remise des offres, fixées sur la page de garde du présent règlement de la consultation selon les modalités suivantes :

- Seules les offres envoyées par voie dématérialisée sont acceptées.
- Aucune transmission par voie papier n'est autorisée.
- La transmission des offres par mail n'est pas autorisée.

**Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>**

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Les pièces de la candidature et de l'offre doivent être individualisées sans regroupement dans un fichier PDF unique.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Le pouvoir adjudicateur n'exige pas de la part des candidats une signature électronique au stade du dépôt de l'offre. Il sera demandé au candidat retenu de rematérialiser son offre transmise par voie électronique et d'y apposer sa signature manuscrite.

Le présent avis est envoyé par voie électronique sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise> et donne un accès libre, direct et complet aux documents de la consultation ; dossier gratuit téléchargeable sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

### 7.2- Transmission sous support physique électronique (clé USB)

Les candidats peuvent transmettre une copie de sauvegarde contenant leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

<p>« DSP pour la restauration collective de l'EHESS » Copie de sauvegarde – Nom de l'entreprise candidate <b>NE PAS OUVRIR</b></p>
--

La copie de sauvegarde devra impérativement être envoyée par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

L'Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales (EHESS)  
Service des Achat – Bureau A9-09  
54, boulevard Raspail  
75 006 PARIS

Le pli contenant la copie de sauvegarde dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ne sera pas retenu.

A ce titre, si la copie de sauvegarde est délivrée après la date et heures limites de remise des plis indiqués en page de garde du présent règlement de consultation, l'EHESS ne sera pas tenue pour responsable.

### 7.3 Date limite de remise des offres

La date limite de réception des plis est fixée à la date et heure fixées sur la page de garde du présent règlement de consultation.

**Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs sans être examinés.**

### Article 8 - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 8 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite par le biais du portail <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise> .

Une réponse sera alors adressée au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres, aux candidats ayant retiré un dossier de consultation par le biais du portail d'acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise> .. Les candidats recevront un courriel les invitant à télécharger les renseignements complémentaires. Ils seront également téléchargeables directement sur la plateforme de téléchargement.

**Attention : le pouvoir adjudicateur n'est pas en mesure de garantir une réponse à des demandes qui seraient adressées à d'autres services ou par d'autres moyens.**

### Article 9 – Visite des installations

Compte tenu de la mise à disposition, par l'EHESS et au titre du contrat de concession, d'espaces de restauration fonctionnels et équipés permettant le stockage, la conservation, la préparation, le maintien en température et le service des mets, les candidats devront OBLIGATOIREMENT justifier, à l'appui de leur offre, de leur connaissance approfondie des espaces dédiés à la réalisation des prestations.

Afin que les candidats puissent se rendre compte de la disposition des lieux, des contraintes de livraison, des équipements à maintenir, il est prévu d'effectuer une visite de l'ensemble des lieux.

Pour ces visites deux dates sont prévues, le lundi 2 juin 2025 et le vendredi 6 juin 2025 à 15h30 pour chacune des visites. Avant d'assister à la visite et pour la prise en compte de votre inscription merci de bien vouloir envoyer un mail à l'adresse [marches@ehess.fr](mailto:marches@ehess.fr) en nous indiquant les informations suivantes :

- Dénomination de l'entreprise
- Nom, prénom et fonction du représentant
- Date souhaitée de la visite

Les visites seront organisées dans des conditions de stricte égalité entre les candidats.

A défaut de fourniture dans leur offre du bon de visite délivré par l'EHESS, les candidats devront justifier par tout autre moyen probant de leur connaissance de ces espaces dont les principales caractéristiques techniques et fonctionnelles sont, en outre, fournies dans le dossier de consultation (par tout moyen probant il pourra, notamment et de manière non limitative, être attesté à l'appui de l'offre de visites réalisées antérieurement à la consultation ou de la réalisation passée de prestations de restauration sur le site).

### Article 10 – Conduite des négociations

L'EHESS conduira, assisté des personnes de son choix, la négociation conformément aux règles de transparence et d'égalité de traitement des candidats.

La négociation donnera lieu à une audition au moins des trois (3) candidats les mieux classés selon les critères de jugement des offres. Les candidats seront convoqués au moins 4 jours calendaires à l'avance et il leur sera précisé dans cette convocation les conditions de leur audition, sa durée ainsi que l'ordre du jour des questions qui seront abordées.

La date et l'heure d'audition communiquées sont impératives. Les candidats en retard ne pourront être auditionnés que pour le temps restant ; les candidats absents ne seront pas auditionnés.

A l'issue de chaque audition, des questions écrites nouvelles pourront être posées aux candidats. Ceux-ci devront y répondre par écrit dans le délai fixé par l'EHESS.

Les candidats devront formaliser une nouvelle offre dans le délai fixé par l'EHESS à l'issue de l'audition. Au vu de cette nouvelle offre, les négociations pourront se poursuivre soit par écrit soit par de nouvelles auditions.

Des offres pourront être éliminées à l'issue de chaque série négociations.

Durant l'une des auditions, l'EHESS pourra imposer aux candidats de rencontrer la future équipe d'encadrement proposée pour son service de restauration.

## **Article 11 – Procédures de recours**

Toute contestation ou litige seront de la compétence exclusive du :

### **Tribunal Administratif de PARIS**

7 rue de Jouy  
75 181 PARIS CEDEX 04

Le candidat pourra exercer un recours gracieux devant l'EHESS dans les 2 mois de la publication/notification de la décision attaquée.

Le candidat pourra également exercer devant le Tribunal administratif précité :

- Un référé précontractuel au plus tard avant la date de signature du contrat par le pouvoir adjudicateur, conformément à l'article L. 551-1 du code de justice administrative (CJA) ;
- Un référé contractuel à compter de la signature du marché dans un délai de trente et un jours à compter de la publication de l'avis d'attribution du contrat, conformément à l'article R. 551-7 du CJA ;
- Un recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat ou de certaines de ses clauses non réglementaires qui en sont divisibles dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées (arrêt « Tarn-et-Garonne » – Conseil d'Etat, 4 avril 2014, n° 358994). Ce recours peut être assorti, le cas échéant, d'une demande de référé-suspension (article L. 521-1 du CJA) ;
- Un recours pour excès de pouvoir contre les clauses réglementaires du contrat dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées (arrêt « Cayzeele » - Conseil d'Etat, 10 juillet 1996, n° 138536) ;
- Un recours pour excès de pouvoir contre certains actes détachables du contrat, 2 mois à compter de la notification de l'acte attaqué, conformément à l'article R. 421-1 du CJA. Ce recours peut être assorti, le cas échéant, d'une demande de référé-suspension (article L. 521-1 du CJA).