

DEMANDE DE DEVIS POUR UNE MISE EN CONFORMITE DES MACHINES TEXTILES

Madame, Monsieur,

Nous vous prions de bien vouloir nous adresser un devis détaillé correspondant aux prestations décrites ci-après :

1.Présentation du contexte et du besoin :

Dans le cadre de la mise en conformité des machines textiles, nous souhaitons mettre en conformité 1 à 5 machines à l'ENSISA Werner.

La mise en conformité des machines doit se faire sur la base de l'étude faite par l'APAVE (rapport APAVE joint au dossier)

Une visite de site est obligatoire : prendre contact avec Mr JORDAN Francis :

francis.jordan@uha.fr - Tél : 03/89/33/63/35

2.Délai de remise des offres et conditions de la consultation :

Votre offre comprenant :

- Votre devis + plan de principe des solutions proposées
- Présentation de l'entreprise
- Vos modalités d'organisation et références (au moins 3 références datant de moins de 3 ans)
- Un planning détaillant les délais de mise en conformité pour chaque machine à réaliser entre la période du 01/10/2025 au 20/11/2025.

devra nous parvenir au plus tard le 12 juin 2025 – 17h00 par courriel à l'adresse : marches@uha.fr

Les offres seront analysées et classées en fonction :

- Solutions proposés
- Prix
- Expérience dans la mise en conformité

Dans le cadre de l'analyse des offres, une négociation est susceptible d'être menée avec le ou les candidats les mieux classés.

Conditions de paiement

Le prestataire adressera à l'UHA une facture à l'issue des prestations réalisées. L'UHA s'engage à payer dans les 30 jours suivant la réception de la facture, sous réserve de validation du service fait.

Conditions générales d'achat applicables :

Selon annexe jointe, « Conditions générales d'achat de l'Université de Haute-Alsace (prestations de fournitures courantes et services) ».

Procédure d'achat applicable :

La présente procédure d'achat relève de l'article R2122-8 du Code de la Commande Publique, et n'est pas soumise aux articles du Code de la Commande Publique relatifs aux procédures de passation de marché public (procédure adaptée, procédure formalisée...).

Nous vous remercions de l'attention que vous porterez à notre demande et vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Le Service Achats et Marchés Publics