**LIVRABLES ATTENDUS MAJ 28/05**

A mettre dans le même ordre que les prestations

Format modifiable et PDF, saisie dans les logiciels dédiés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prestations/Réunions | Livrables associés | Pages |
| Relevé des mentions portées sur les conditionnements | Fiche de récolement | 7 |
| Répertoire sommaire numérique | Répertoire numérique | 8 |
|  | Note de fin d’opération | 9 |
| Répertoire détaillé | Répertoire détaillé (+ saisie dans Spark archives) | 10 |
| Tri et élimination | Bordereau d’élimination | 10 |
| Classement intellectuel et ou physique d’un fonds d’archives | Plan de classement | 12 |
| Réunions bi-mensuelles | Tableau de suivi de l’accord-cadre | 13 |
| Réunions mensuelles | Rapport mensuel | 13 |
| Dernière réunion mensuelle | Rapport de fin de contrat  Livrable des prestations effectuées et non effectuées  Support de présentation | 14 |
| Réunions annuelles | Rapport annuel d’activité  Support de présentation  Compte rendu de la réunion | 14 |
| Réunion de lancement | Support de présentation  Compte rendu de la réunion | 15 |
| Acceptation des prestations | Fiche de non-conformité ou d’anomalies |  |
| Conditions matérielles de réalisation | Modes opératoires de chaque prestation | 17 |
|  | Etat des lieux de sortie | 18 |
|  | Modes opératoires métiers | 17 |