



CEA/DIF/DSTG/STL  
DO 198

19/03/25



25RRQE000245

Diffusé le 24/03/25

## CAHIER DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

# *Création de bureaux au local A8 du bâtiment W*

DT SCENARIO 1

Nombre de pages : 19

Le Chef du Service STL

Ph. MERIOT

CARTOUCHE DES EVOLUTIONS

EDITION	MOTIF ET NATURE DES EVOLUTIONS	DATE
A	Création du document	21/02/2025

ÉLABORATION DU DOCUMENT

Ce document a été rédigé par Laurent CAMPS, chargé Travaux au DSTG/STL/GSQEP.

Il a été vérifié par

- Jordan BOTTERMAN, Chef de Groupe au DSTG/STL/GSQEP ;
- Philippe MERIOT, Chef de Service au DSTG/STL.

## **SOMMAIRE**

<b>1. INTRODUCTION.....</b>	<b>4</b>
<b>2. OBJET DE LA PRESTATION .....</b>	<b>4</b>
2.1. DONNEES D'ENTREE .....	5
2.1. PRESTATIONS ATTENDUES .....	7
<b>3. ORGANISATION DE LA PRESTATION .....</b>	<b>15</b>
<b>4. PIECES CONTRACTUELLES.....</b>	<b>15</b>
4.1. PLANNING.....	15
4.2. DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES (DOE) .....	15
<b>5. COMPOSITION ET REMISE DE L'OFFRE.....</b>	<b>16</b>
<b>6. CRITERES DE SELECTION .....</b>	<b>16</b>
<b>7. CONDITION D'EXECUTION DES TRAVAUX .....</b>	<b>17</b>
7.1. REUNION D'INSPECTION COMMUNE .....	17
7.2. EPI .....	17
7.3. DIVERS .....	18
<b>8. GESTION DES DECHETS .....</b>	<b>18</b>
<b>9. NETTOYAGE DU CHANTIER .....</b>	<b>18</b>
<b>10. DELAIS D'EXECUTION ET RECEPTION DES TRAVAUX.....</b>	<b>19</b>



## 1. INTRODUCTION

Le projet a pour but de réaliser la modification du local A8 pour réaliser 6 bureaux possédant chacun leur propre accès.

Le présent Cahier des Spécifications Techniques Particulières (CSTP) donne les renseignements sur la nature des travaux à effectuer et leur localisation.

## 2. OBJET DE LA PRESTATION

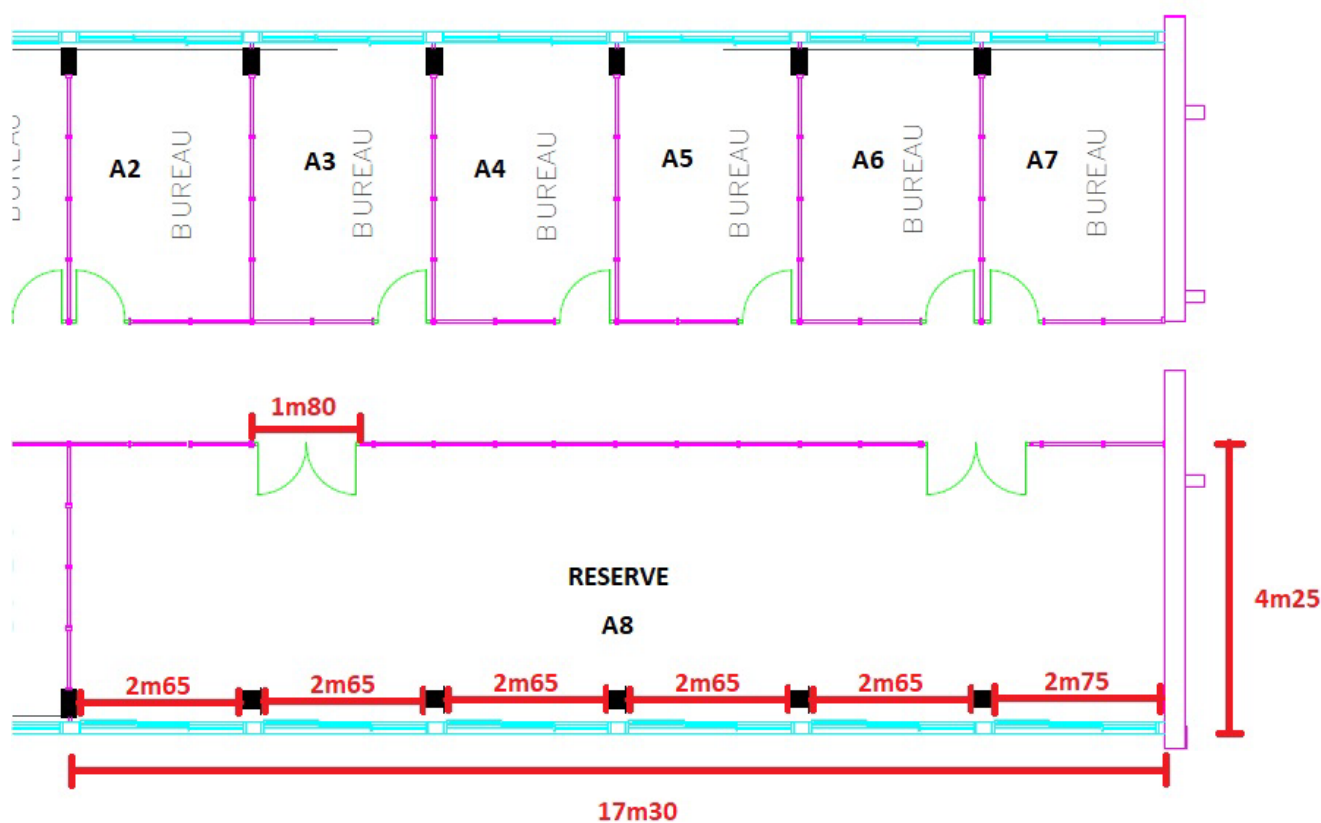
Les postes suivants définissent les caractéristiques et les limites des fournitures et travaux à réaliser par le Titulaire.

- POSTE 1 : Curage
  - POSTE 2 : Ouverture de cloisons et rebouchage de cloison pour les nouvelles portes
  - POSTE 3 : Recouvrement de la moquette par un revêtement PVC en lames
  - POSTE 4 : Mise en place de cloisons pleines toute hauteur (PTH) acoustiques
  - POSTE 5 : Remplacement du faux plafond
  - POSTE 6 : Remplacement des tablettes
  - POSTE 7 : Pose de portes
  - POSTE 8 : Peinture - Rénovation des murs et plafonds
  - POSTE 9 : Courants Forts et Faibles (CFx)
  - POSTE 10 : Chauffage - Radiateurs
-

## 2.1. DONNEES D'ENTREE

La pièce A8, au rez-de-chaussée change d'usage pour passer d'un local de stockage à 6 bureaux. Les prestations de cette salle sont actuellement :

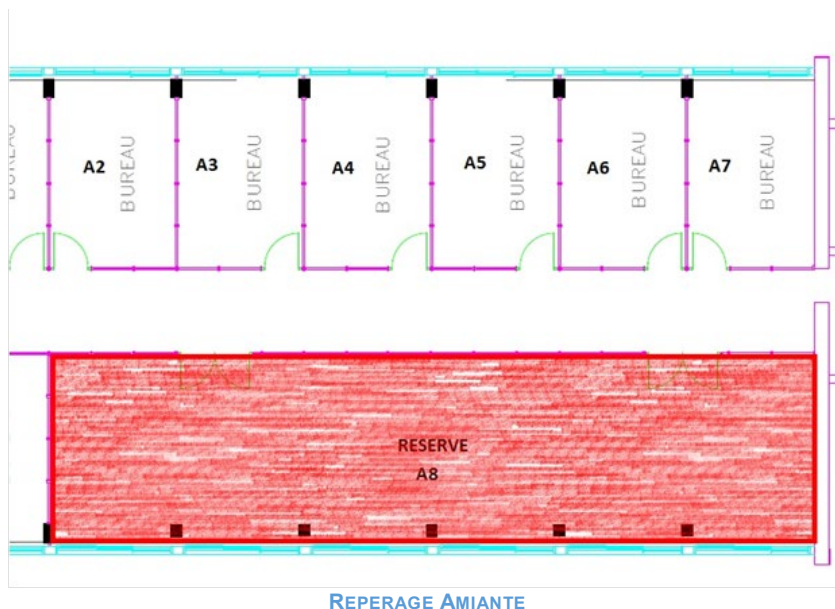
- Hauteur de dalle à dalle 3m35
- Un sol revêtu de moquette sur environ 73,5 m<sup>2</sup> ;
- Des peintures murales dégradées et papier peint sur 3m35 de hauteur soit 74 m<sup>2</sup> ;
- Un faux plafond fibre minérale incompatible avec le cloisonnement, hauteur 3m, environ 67 m<sup>2</sup> ;
- Une installation électrique déjà équipée en prises CFO, réseaux IP et réseau téléphonique, à modifier et compléter pour accueillir six bureaux.
- L'armoire Electrique Force et Eclairage se trouve dans le couloir à 20 m du local à partir de l'entrée 1 ;
- L'armoire Téléphone se trouve à 25 m du local à partir de l'entrée en face du bureau A3 ;
- L'armoire Réseau se trouve à 30 m du local à partir de l'entrée en face du bureau A3 ;



PLAN DE LA ZONE DE CHANTIER

### - Présence d'amiante

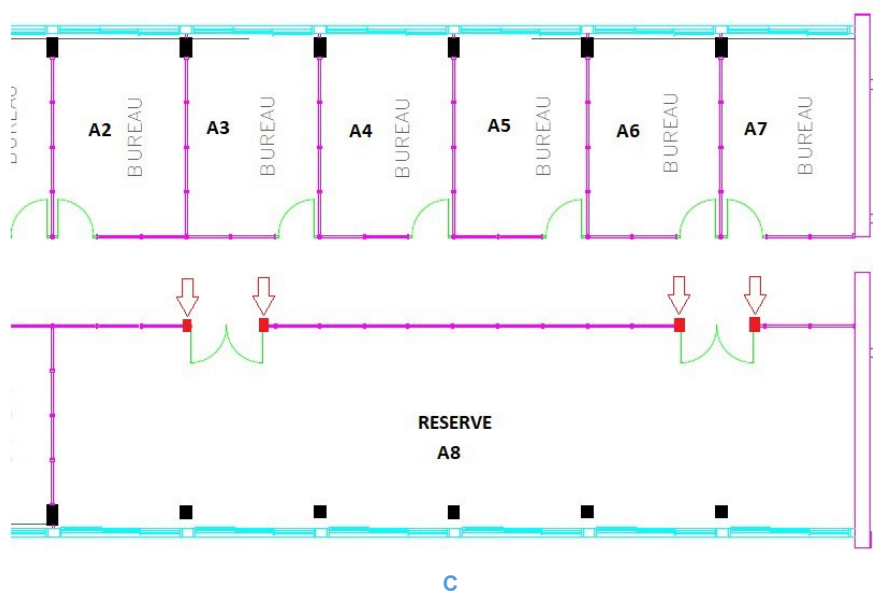
Le Diagnostic Amiante Avant Travaux n°----- émis le **xx/xx/2024** établit la présence de matériaux contenant de l'amiante dans le local concerné, à savoir sous la moquette, au niveau des dalles et de la colle.



Le Diagnostic Technique Amiante (DTA) sera mis à disposition du Titulaire sur site. Il devra être consulté et un registre devra être émarginé dans les locaux des ISI du STL.

### - Présence de plomb

Le diagnostic plomb n°----- atteste la présence de plomb dans la peinture des bâtis de portes repérés ci-dessous.



## **2.1.PRESTATIONS ATTENDUES**

### **INSTALLATION DE CHANTIER :**

- Fourniture et pose d'un coffret de chantier 32A monophasé, y compris la fourniture, pose et raccordement d'un départ dans une des armoires CFO si besoin (En option). Ce coffret de chantier pourra être utilisé par l'ensemble des prestataires du chantier ;
- Réalisation d'une VRI (Vérification Règlementaire Initiale) via un bureau de contrôle avant utilisation du coffret.

### **POSTE 1 : Curage**

#### **Poste 1 - 01 : Curage CFO-CFi**

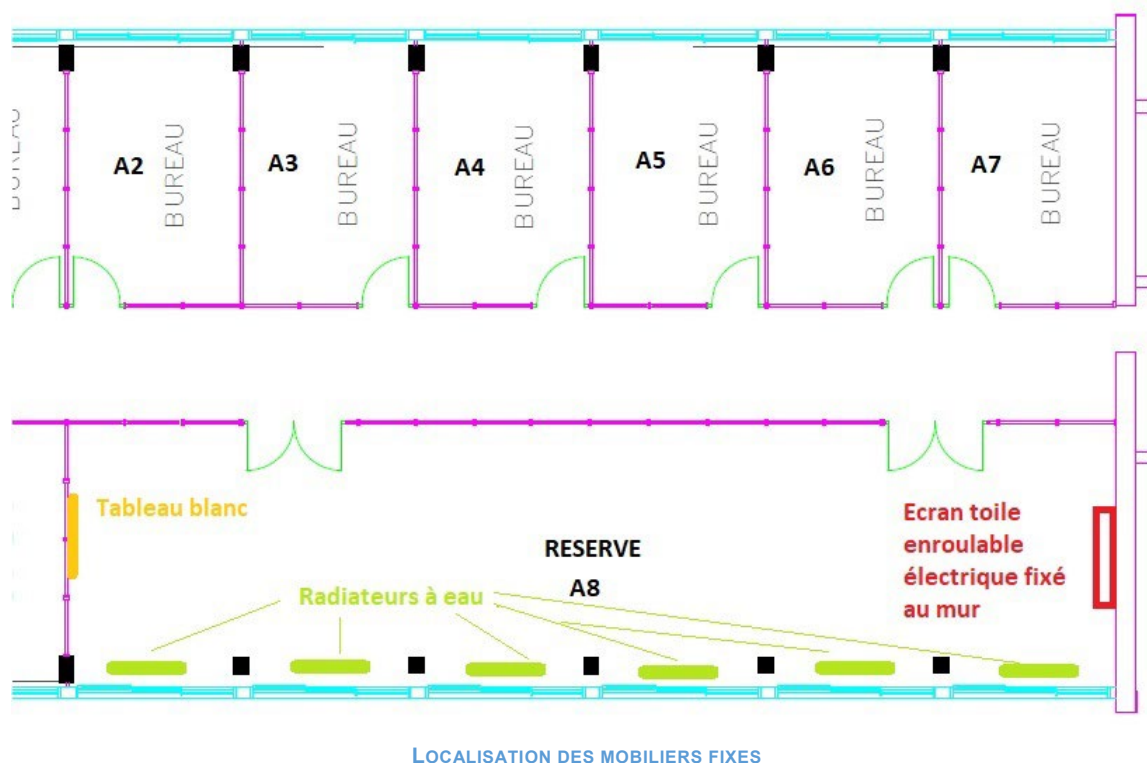
- Les consignations électriques seront réalisées par l'entreprise en charge du MCO (Maintenance en Conditions Opérationnelles) des installations électriques du centre. Le Titulaire devra exprimer son besoin en consignation au chargé de travaux CEA à minima dans les 72 heures précédant le besoin. Il devra la vérification d'absence de tension (VAT) avant toutes les interventions. Il sera le garant de l'absence des risques électriques vis-à-vis des intervenants. L'entreprise titulaire du MCO remettra une attestation de consignation au titulaire des travaux ;
- Fourniture et pose d'un ruban LED éclairage de chantier pour l'ensemble de la zone si besoin ;
- Afin que le curage soit efficace, une visite détaillée sera faite pour définir la dépose de tous les équipements à réaliser. Si besoin une recherche des départs et des liaisons sera à mener pour ne garder que le strict nécessaire ;
- Consignation par le titulaire du MCO de tous les départs électriques alimentant l'ensemble de la zone de chantier (éclairages et forces) dans le respect des directives consignation/déconsignation de la DIF. Dépose totale de tous les équipements identifiés à réaliser, y compris les supports, les liaisons électriques ou autres ;
- Dépose de tous les équipements qui seront à reposer une fois la rénovation terminée. Ces équipements seront identifiés au préalable.

#### **Poste 1-02 : Curage Aménagements**

- Dépose d'éléments fixés au mur et stockage sur le site, dans un lieu accessible déterminé au démarrage du chantier. Le CEA se chargera de l'enlèvement des équipements entreposés en vue d'un réemploi par le CEA.

#### **Poste 1-03 : Curage Chauffage**

- Consignation/déconsignation du chauffage par le titulaire du MCO ;
  - Dépose de tous les radiateurs en fonte, largeur 103 cm, hauteur 60cm ;
  - Les radiateurs seront alors déplacés et mis de côté en vue de leur rénovation et mise en peinture, avant repose ;
  - Les arrivées et départs recevront un bouchon, en vue de la mise en sécurité du circuit de chauffage.
-



## POSTE 2 : Modification des accès, création de 6 portes

Ce poste prévoit la création de 6 accès indépendants à chaque bureau, il faut pour cela enlever les anciennes portes, modifier les cloisons et installer les nouvelles portes.

### Poste 2-01 : Enlèvement des portes doubles

- Dépose complète des deux portes doubles. **Attention le bâti contient du plomb, il doit être traité selon la réglementation. Les protections nécessaires devront être incluses dans ce poste et un mode opératoire avec les dispositions spécifiques (protection du chantier, traitement des déchets...) sera présenté dans le mémoire technique.**
- Modification de la cloison de type 98/48 toute hauteur avec revêtement PVC blanc
- Pose de 6 portes simple vantail de 2m04x.90, bec de cane à condamnation, condamnable par clé depuis le couloir et par une molette à l'intérieur du bureau, finition stratifiée au choix dans une gamme standard, les canons sont fournis par le CEA.

### Poste 2-02 : Modification de la cloison

- Ouverture de la cloison (de type 98/48 toute hauteur avec revêtement PVC blanc) tout en limitant les poussières
- Fermeture des ouvertures non utilisées par reprise de la cloison et ajout de montants si nécessaire.



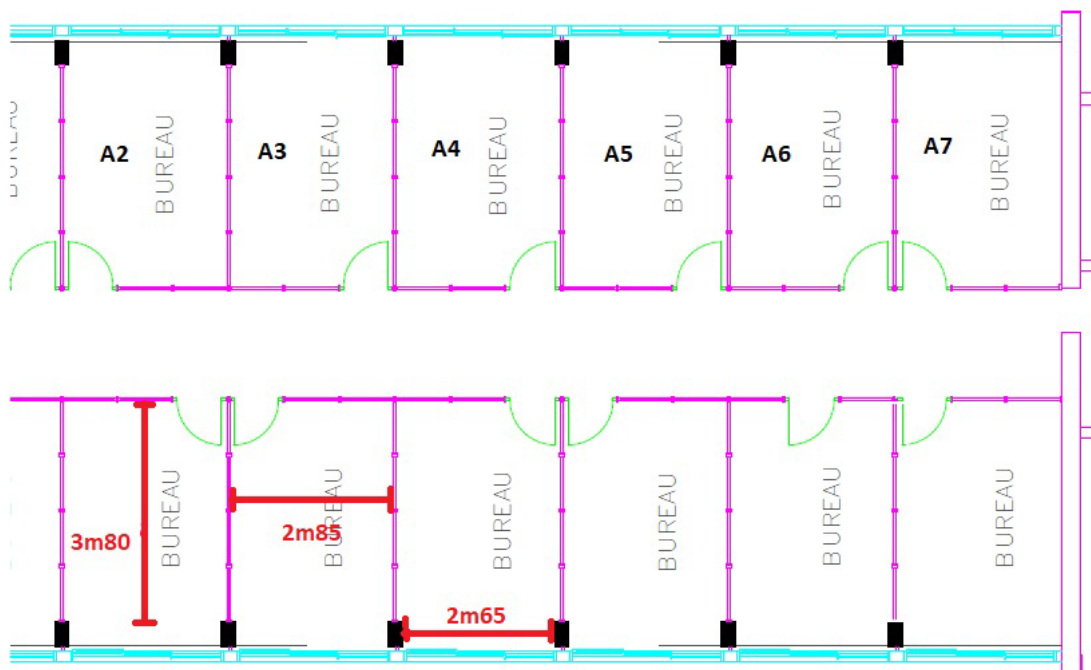
### POSTE 3 : Recouvrement de la moquette par un revêtement PVC en lames sans percement du sol

Avant la réalisation du poste 3-01, retrait et stockage des radiateurs du local A8 dans le couloir à proximité (Poste 1-03) ;

- **Poste 3-01** : Pose d'un revêtement PVC en lames clipsables du type QUICKSTEP ou équivalent y compris toutes sujétions sur la moquette restée en place
  - Balisage du chantier et des zones à risque ;
  - Conservation des moquettes sur le revêtement d'origine ;
  - Dépose des barres de seuil, puis repose après recouvrement des sols. Les barres de seuil seront collées ;
  - Dépose des plinthes ;
  - Fourniture et pose d'un parquet en lames PVC ;
  - Fourniture et pose de plinthes PVC noir ;
  - L'ensemble des fiches produits devront être fournies pour acceptation.
  - Surface 74 m².

### POSTE 4 : Mise en place de cloisons pleines toute hauteur (PTH) acoustiques en SS4 pour la fixation au sol

- Fourniture et pose de cloisons pleines toute hauteur afin de créer six espaces de bureaux d'environ 11 m². Ces cloisons seront du type aluminium, 72/48 ou 98/48 avec laine minérale 45mm pour l'acoustique, parement BA13 revêtu de vinyle Blanc ;
- **Si des éléments de structure doivent être fixés au sol, les travaux se feront en SS4 avec fourniture du mode opératoire, dans la mesure du possible, les fixations par percussion sont préférables aux percements ;**
- Finition : Revêtement PVC ;  
Le coloris devra être compatible avec la peinture des autres murs (tons clairs dans la gamme de blanc).

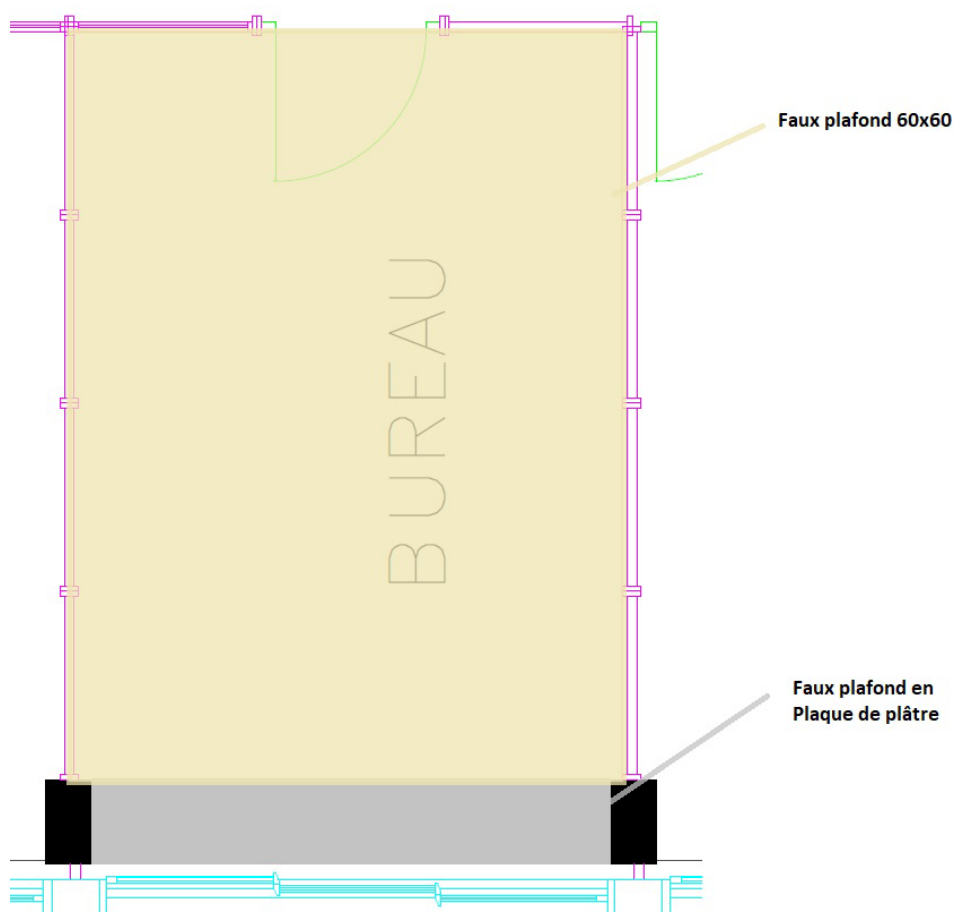


EMPLACEMENT DES CLOISONS

## POSTE 5 : Remplacement du faux plafond

Remplacement du plafond type bac acier existant par un nouveau faux plafond démontable en dalles de fibres minérales :

- Dépose du faux plafond existant y/c toutes sujétions non nécessaires à la pose du nouveau faux-plafond ;
- Fourniture et pose d'un faux plafond démontable en dalles de fibre minérales 60cmx60cm avec ossature apparente. Coloris clair.
- Le faux-plafond viendra en butée sur une plage en BA13 de 30 cm de largeur à réaliser par le titulaire.
- Hauteur du plénum 30 cm.
- Surface 73 m<sup>2</sup>

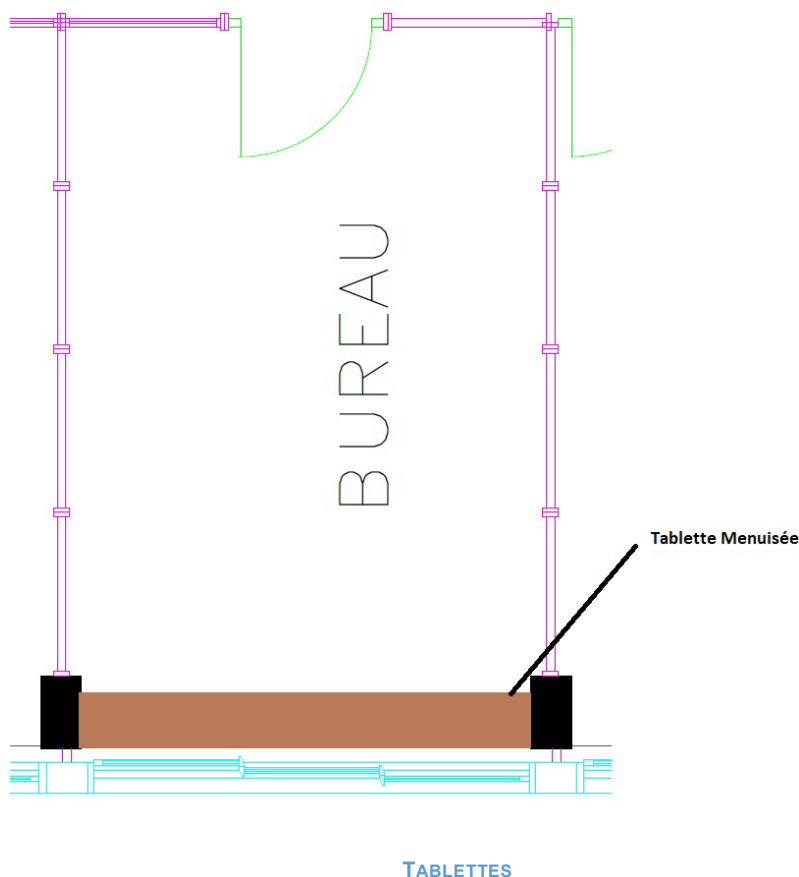


FAUX PLAFONDS

## POSTE 6 : Remplacement des tablettes

Remplacement des tablettes menuisées existantes par des tablettes en bois aggloméré avec un revêtement stratifié (coloris à valider avec le chargé de travaux CEA) :

- Largeur des tablettes : 30 cm, retombée 20 cm ; longueur 2m65 ;
- Localisation : le long des fenêtres, entre les poteaux à 1m de hauteur.



## POSTE 7 : Pose des portes

L'implantation de la porte devra au préalable être validée avec les correspondants de l'installation.

- Le Titulaire effectuera la fourniture et la pose de six blocs portes en bois stratifiées de 93x204cm y/c :
  - Quincaillerie :
    - Serrure à larder ;
    - Cylindre Européen fourni par le CEA/DAM/DIF/DSTG/STL/GSQEP.
  - Barres de seuil :
    - Fourniture et pose d'une barre de seuil au niveau de l'ancienne porte, compatible avec les matériaux.
  - Butée de porte ;
  - Stratifié au choix du CEA dans la gamme standard et imitation bois.

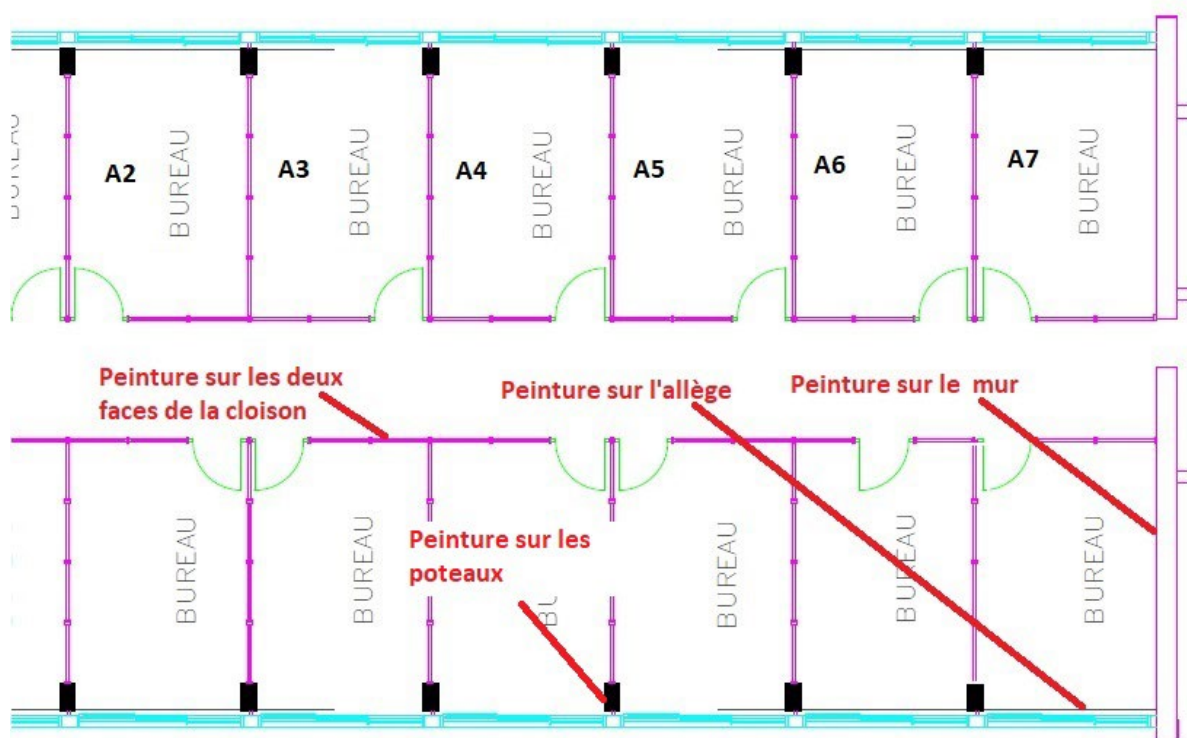
## POSTE 8 : Peinture - Rénovation des murs et des poteaux

Dans le cadre de la rénovation des murs, le Titulaire du présent marché aura à sa charge :

- La préparation des supports pour la peinture : retrait du papier peint, grattage, reprise fissures, retrait de la peinture écaillée et nettoyage des surfaces, reprise enduit ... ;
- La vérification de la planéité du mur, ponçage et enduit si nécessaire ;
- La mise en peinture avec une couche primaire si nécessaire, une sous-couche et une couche de finition ;
- Mise en peinture des radiateurs existants après leur dépose et préparation par sablage ;
- Surface 73 m<sup>2</sup>.

Le choix des couleurs sera dans les gammes de blanc, dans des tons neutres et clairs, soumis pour approbation au CEA avant toute pose.

Ce poste concerne le mur maçonné du bureau en face du bureau A7, l'allège côté fenêtre les poteaux, et les plages en BA13, soit environ 42 m<sup>2</sup> (hors radiateurs).

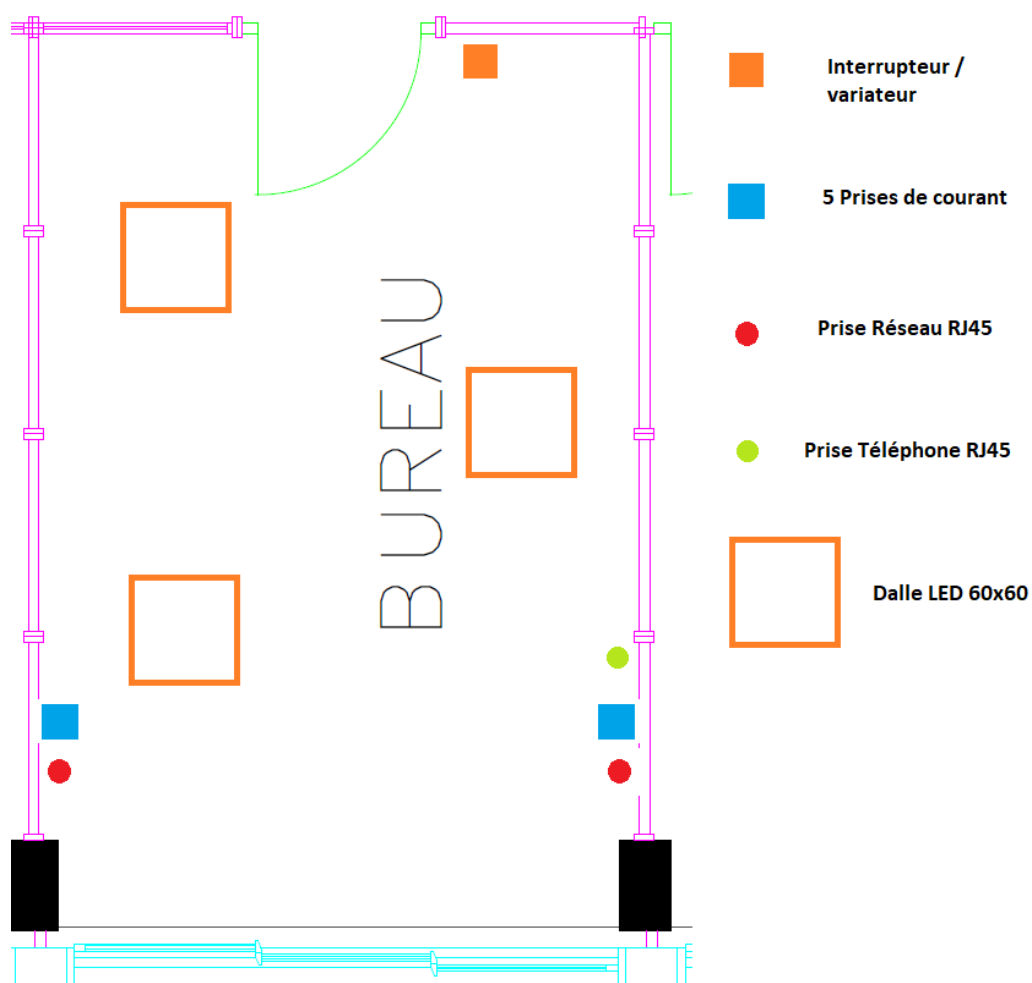


## POSTE 9 : Courants Forts et Faibles (CFx)

### ➤ Consignations/déconsignations

Le Titulaire du marché devra avant tout travaux analyser les besoins de consignations des alimentations concernées par les travaux demandés dans ce présent document. Il devra notamment :

- L'identification et consignation des départs électriques Force et Eclairage impactés par les travaux ;
  - La pose de goulottes nécessaire aux nouveaux équipements ;
  - La pose de cadenas de consignations sur les départs électriques impactés en phase travaux et ce pendant toute la durée des travaux ou pour des raisons de sécurité;
  - La fourniture de tous les plans électriques à jour.
- 
- Installation de blocs prises neufs à raison de deux par bureau selon plan ;
  - Eclairage des bureaux :
    - Mise en place d'un éclairage en dalles LED de 600x600 mm posées en faux-plafond et à commande indépendante dans chaque bureau. L'éclairage devra être conforme au Code du travail pour l'usage de bureau.
  - Fourniture et pose de goulottes électriques doubles, permettant de distribuer les CFO, CFI et CFS, y compris tous les accessoires de finition.
  - Fourniture et pose des commandes d'éclairage type variateur dans les nouvelles cloisons, y compris les câbles si besoin.
  - Fourniture et pose des prises électriques suivant le plan, y compris la fourniture, pose et raccordement des câbles et départs si besoin.
  - Fourniture et pose des prises téléphoniques suivant le plan, y compris la fourniture, pose et raccordement de la câblerie.
  - Description de l'Equipement de chaque bureau (les quantités en fournitures neuves devront être déterminées en fonction des éléments déjà existants réutilisés et/ou déplacés) :
    - 2x5 Prises de Courant 16 avec vigie posée en goulotte ;
    - 1 prise téléphone RJ45 en goulotte ;
    - Câblage pour 2 prises RJ45, informatique respectant la classe 6A, en goulotte, avec équipements (brassage et connectique réalisés par le titulaire du MCO) ;
    - 1 interrupteur de commande pour l'éclairage de type variateur ;
    - 3 Dalles d'éclairage à LED, 600 mm x 600 mm pour faux plafond, pilotable par variateur. Puissance lumineuse selon code du travail.
  - Mise à jour de l'ensemble des plans impactés par les travaux



REPARTITION DES ELEMENTS DE CFO-CFA POUR UN BUREAU

#### POSTE 10 : Chauffage - Radiateurs

Dans le cadre des prestations de rénovation, le Titulaire du présent marché aura à sa charge :

- La mise en place des radiateurs entreposés dans le couloir à proximité dans les locaux nouvellement créés, après la pose du revêtement de sol. Ces radiateurs seront rénovés avant la remise en place ;
- Réalisation de la remise en eau et les tests d'étanchéité du circuit de chauffage.

### 3. ORGANISATION DE LA PRESTATION

Le Titulaire lors de la remise de son offre joindra un planning estimatif détaillé et global de réalisation des travaux qui sont décrits dans le CSTP.

Le planning remis doit permettre une lecture aisée et globale de l'ensemble des Travaux.

Le titulaire précisera pour chacune de ces actions les temps prévisionnels de réalisation par poste ou par corps d'état.

Les interventions nécessiteront peut-être la réalisation de coupure d'électricité, ou fluide dans le bâtiment. Celles-ci devront être planifiées et le titulaire veillera à quantifier leur nombre et leur durée. Elles se feront en accord avec le pilote de DT du CEA.

### 4. PIECES CONTRACTUELLES

Les pièces contractuelles sont définies dans le CSTG.

#### 4.1. PLANNING

Le Titulaire présentera un planning d'exécution des travaux 7 jours après l'enclenchement du marché. Ce planning détaillera les travaux à mener, présenté au format GANTT et en incluant la durée prévisionnelle des phases de préparation des travaux, les délais 'approvisionnement, les jalons de livraison de DOE, périodes prévisionnelles d'OPR et de réception.

Le planning intégrera les durées de travaux rendant inaccessibles certaines zones ou certains équipements.

Le planning sera mis à jour suivant l'évolution et les remarques réalisées par le CEA. Le planning validé par le CEA en réunion de chantier devient contractuel.

#### 4.2. DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES (DOE)

Le DOE de chaque lot sera divisé en cinq dossiers :

1. Dossier intitulé « *Conception* » ;
2. Dossier intitulé « *TQC* » (tel que construit) ;
3. Dossier intitulé « *Certificats contrôles PV réception recettes* » ;
4. Dossier intitulé « *Soutien logistique* ».

**Le dossier n° 0 sera intitulé « Sommaire ». Se référer à la « trame Constitution d'un DOE simplifié » du maître d'ouvrage.**

Le DOE comprendra :

- Les Fiches de Données Sécurité (F.D.S) des matériaux mis en place et les Fiches techniques des produits utilisés (peinture, colle, faux-plafond, ...) dans le **dossier n°4** ;
- Le procès-verbal de réception et autres procès-verbaux dans le **dossier n°3** ;
- Les plans dans le **dossier n°2**. Les plans sont annotés pour décrire les produits appliqués lors des travaux puis scannés pour être transmis. Les locaux traités sont mentionnés (local de référence).

**Se référer au document DO 189 du 24/02/2022 « trame Constitution d'un DOE simplifié » du maître d'ouvrage.**

Le DOE sera remis 7 jours au plus tard avant la date fixée pour les Opérations Préalables à la Réception (OPR).

Le Pilote de DT vérifie et valide l'ensemble des documents fournis par le Titulaire.

Nota : La remise du DOE conditionne **20%** du paiement de l'opération.

## 5. COMPOSITION ET REMISE DE L'OFFRE

L'offre devra comporter à minima les éléments suivants :

- Un mémoire technique comprenant à minima :
  - Les modes opératoires suivants :
    - Travaux en présence d'amiante et de plomb,
    - La pose du parquet ;
    - La pose des cloisons ;
    - La pose des faux plafonds ;
  - La prise en compte de la sécurité sur le chantier (Travaux en hauteur, EPI) ;
  - La limitation des nuisances (Bruit, poussières) ;
  - La gestion des déchets Amiante et Plomb.
- Le chiffrage des travaux à effectuer avec un chiffrage détaillé par corps de métier et par poste du CSTP ;
- Les délais d'approvisionnement des matériaux ;
- Le planning des travaux avec ses différentes phases : les délais d'approvisionnement du matériel, les différentes phases de travaux, la fin chantier, les OPR (si besoin), la réception ;
- Les Fiches de Données Sécurité (F.D.S.) ;
- Les fiches techniques des matériaux proposés.
- Les certificats de conformité des équipements et matériels installés

## 6. CRITERES DE SELECTION

L'analyse des offres se fera sur les critères suivants :

- Critère Prix : 50% ;
- Critère technique : 50 % avec appréciation sur la base des éléments suivants listés du plus important au moins important :
  1. La pertinence de la méthodologie d'intervention proposée concernant les travaux demandés (à partir du mode opératoire) ;
  2. La cohérence et l'optimisation des délais proposés au planning prévisionnel ;
  3. L'adéquation des moyens humains et matériels avec les besoins du projet.



## 7. CONDITION D'EXECUTION DES TRAVAUX

L'ensemble du matériel et des équipements proposés par le Titulaire seront neufs sauf mention contraire du CSTP.

Les matériels, appareillages et autres équipements mis en œuvre seront conformes aux dernières normes NF en vigueur qui s'appliquent dans leur domaine respectif.

Il appartiendra au Titulaire de se faire délivrer les certificats de conformité des équipements et matériels installés. Le Titulaire devra s'assurer que le matériel mis en œuvre répond aux exigences de sécurité et de service dans les conditions d'emploi prévues.

### 7.1. REUNION D'INSPECTION COMMUNE

Le Titulaire est soumis, tant pour ce qui le concerne que pour ses sous-traitants, aux dispositions prévues par les articles R4511-1 et suivants du Code du Travail relatifs aux travaux réalisés dans un Etablissement par une Entreprise Extérieure.

Dans le cadre de ce marché et préalablement au démarrage de la prestation, une Réunion d'Inspection Commune (RIC) sera organisée à minima 5 jours avant le démarrage des travaux ou de la prestation entre le Titulaire, ses sous-traitants dûment acceptés et le CEA.

Lors de cette réunion, où seront présents les deux parties, avec notamment les responsables sécurité des parties, et à l'issue de la visite des lieux, le CEA en présence du Titulaire rédige le plan de prévention particulier. Ce dernier est signé par les différentes parties. Il sera spécifique au titre des interventions en SS4 ou plomb, après une visite des lieux et en présence des deux parties, sous-traitants dûment acceptés inclus. Le plan de prévention est établi pour l'ensemble des prestations décrites dans ce cahier des charges.

Le Titulaire aura en charge de porter à la connaissance de l'ensemble de son personnel, intervenant sur site des éléments consignés dans ce plan de prévention. Il veillera à ce que les mesures de prévention soient mises en œuvre et alertera le CEA de toutes difficultés, de tous changements de modes opératoires, de changements d'horaires, de livraisons de matériels, etc...

A l'occasion de la RIC et lors de la réunion de démarrage, les référents techniques de la prestation seront présents de manière à être présentés aux représentants du Titulaire.

Le Titulaire doit, dix jours avant la réunion d'inspection commune, avoir transmis au CEA les documents permettant d'établir le plan de prévention :

- L'analyse de risques induit par sa prestation sur site via le formulaire entreprise ;
- Le ou les mode(s) opératoire(s) nécessaire(s) à la réalisation de la prestation ;
- L'ensemble des informations relatives aux sous-traitants dûment acceptés ;
- Les coordonnées de la médecine du travail ;
- Les Fiches de Données de sécurité ;
- L'évaluation des risques professionnels de son personnel travaillant sur site ;
- Un tableau récapitulatif des formations SS4 (encadrant technique, opérateurs).

Sans la fourniture de ces documents, le plan de prévention est reporté et des pénalités prévues au marché pourront être appliquées.

### 7.2. EPI

Le Titulaire s'assure que son personnel dispose de tous les équipements de protection individuelle (EPI) adaptés à la bonne réalisation de ses prestations. La fourniture et le renouvellement des EPI sont à la charge du Titulaire.

### 7.3. DIVERS

Dans le cadre de certaines prestations, des bons d'intervention (BI) peuvent être établis ponctuellement pour des prestations effectuées dans certaines installations. Ces bons sont à compléter et signer avant le démarrage de la prestation par l'intervenant du Titulaire et les acteurs sécurité de l'installation.

Le Titulaire répondra en temps et en heure aux sollicitations du CEA pour fournir les documents nécessaires aux demandes d'accès au site du personnel.

## 8. GESTION DES DECHETS

Le Titulaire est responsable des déchets qu'il produit sur le site au cours de sa prestation.

Il devra :

- Prendre en compte l'incidence du tri sélectif des matériaux suivant la réglementation en vigueur,
- Respecter les procédures applicables sur le site, en particulier la politique environnementale en s'engageant à favoriser en priorité la valorisation matière.

Il assure pour ses prestations la gestion des déchets dangereux ou non dangereux spécifiques à son activité et fournit au maître d'ouvrage l'ensemble des éléments de traçabilité associés à la prise en charge de ces déchets.

Concernant les déchets « non dangereux », le Titulaire fournira le bon de pesée avec le code de traitement associé ainsi que le poids des déchets.

Concernant les déchets dangereux, les BSD seront renseignés sur le logiciel « Trackdéchets » au préalable par le Titulaire. Si le transport de ces déchets est soumis à l'ADR, leur évacuation devra faire l'objet d'un enregistrement (via l'outil interne CEA : PILOTE) et d'un contrôle par le Bureau Transport du site avant le départ.

## 9. NETTOYAGE DU CHANTIER

Le Titulaire doit assurer un nettoyage régulier de son chantier (intervention ou travaux), ainsi que le conditionnement et l'enlèvement des déchets au fur et à mesure de leur production.

Au repli de chantier il procèdera à un nettoyage soigné de la zone d'intervention, des équipements utilisés et des abords du chantier. Dans le cas où le Titulaire ne respecterait pas cette consigne, l'autorité compétente fera exécuter le nettoyage des abords aux frais de celui-ci.

A la fin de ses interventions ou travaux, le Titulaire aura à charge de laisser et de contrôler le parfait état de propreté des locaux. Il devra réaliser l'enlèvement et l'évacuation des emballages, de tous les déchets ou gravats résultant de ses activités ainsi que le nettoyage minutieux du chantier.

## **10. DELAIS D'EXECUTION ET RECEPTION DES TRAVAUX**

Les travaux débuteront à la notification du marché (T0). Ils se termineront au plus tard à T0 + 24 semaines.

La réception technique des travaux sera effectuée à l'initiative du représentant du CEA ou du Titulaire, une date de rendez-vous sera fixée pour la tenue des OPR (Opérations Préalables à la Réception). Au cours de cette opération, l'ensemble des tests de bon fonctionnement demandés par la maîtrise d'œuvre sera réalisé dont la mise sous pression des réseaux.