

**CADRE DE REPONSES TECHNIQUES**

**Maintenance et exploitation des installations de chauffage, eau chaude sanitaire, ventilation, climatisation et traitement d’eau, photovoltaïques de type PF-PFI pour l’université de Pau et des pays de l’Adour**

**Procédure formalisée**

N° de marché : **2025-1340**

**ACHETEUR :**

UNIVERSITE DE PAU ET DES PAYS DE L’ADOUR

**Le présent Cadre de réponses techniques complété par le candidat constitue sa proposition technique. L’analyse du critère technique est réalisée à partir du présent document.**

**Candidat :** à compléter

1. **Valeur technique :** 
   1. **Moyens humains et matériels affectés aux prestations P2** 
      1. **Moyens humains :**

*Le candidat présente les moyens humains affectés aux prestations P2 par site notamment à travers organigramme de l’équipe, rôles et missions des membres de l’équipe, CV avec diplômes, qualifications, formations, et tout autre élément pertinent lié à cet item.*

* + 1. Présentation du nombre d’heures estimatif prévu par site et du nombre de techniciens mobilisés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Site** | **Nombre d’heures** | **Nombre techniciens** |
| Pau |  |  |
| Côte basque (Anglet, Bayonne) |  |  |
| Mont-de-Marsan |  |  |
| Tarbes |  |  |

* + 1. **Organisation des moyens humains :**

*Le candidat décrit l’organisation des moyens humains et notamment sa capacité d’intervention (nombre d’intervenants, délai, périmètre d’intervention, etc.), la gestion des absences et tout autre élément pertinent lié à cet item.*

* + 1. **Méthodologie pour réaliser les prestations :**

*Le candidat présente la méthodologie pour réaliser les prestations P2 notamment la planification et les outils de gestion pour la maintenance préventive, pour la réalisation des contrôles obligatoires et la conduite des installations, et tout autre élément pertinent lié à cet item.*

* + 1. **Procédure de dépannage** :

*Le candidat décrit la procédure de dépannage et notamment les outils utilisés, délais, le suivi des réclamations, l’organisation humaine, l’astreinte éventuelle, et tout autre élément pertinent lié à cet item.*

* + 1. **Moyens matériels mis à disposition pour le respect des délais de dépannage :**

Le candidat présente les moyens matériels mis à disposition pour le respect des délais de dépannage notamment à travers la disponibilité des stocks de matériels.

* + 1. **Retour d’information :**

Le candidat présente organisation et moyens associés (retours de dépannage, rapports et attestations, relèves des compteurs, etc.) pour assurer un retour d’information à l’acheteur.

* 1. **Moyens humains et matériels affectés aux prestations P3**
     1. **Moyens humains :**

*Le candidat présente les moyens humains affectés aux prestations P3 par site notamment à travers organigramme de l’équipe, rôles et missions des membres de l’équipe, CV avec diplômes, qualifications, formations, et tout autre élément pertinent lié à cet item.*

* + 1. **Méthodologie pour la réalisation du P3:**

*Le candidat décrit sa méthodologie pour la réalisation des prestations P3 notamment à travers la détection des anomalies, devis et délais (établissement des devis, réalisation des devis), le retour d’information et la traçabilité sur la fin de travaux, et tout autre élément pertinent lié à cet item.*

* 1. **Engagement sur la performance énergétique**
     1. **Moyens humains :**

*Le candidat présente les moyens humains liés à la performance énergétique notamment à travers l’organigramme de l’équipe, rôles et missions des membres de l’équipe, CV avec diplômes, qualifications, formations, etc. ;*

* + 1. **Cohérence et performance des cibles proposées**

*Le candidat décrit la méthode pour l’atteinte des objectifs de performance énergétique ainsi que pour l’optimisation et l’amélioration des résultats.*

* + 1. **Moyens matériels :**

*Le candidat présente notamment les moyens matériels destinés au respect des températures contractuelles, au suivi des consommations d’énergie, détection des anomalies de consommations (énergie, ECS, appoint d’eau, etc.).*

* 1. **Organisation de la prise en charge**
     1. **Moyens humains :**

*Le candidat présente les moyens humains liés à l’organisation de la prise en charge des installations : organigramme de l’équipe, rôles et missions des membres de l’équipe, CV avec diplômes, qualifications, formations, etc. ;*

* + 1. **Rapport de prise en charge :**

*Le candidat présente le rapport de prise en charge qu’il établira (un exemple peut être fourni) et toute proposition éventuelle d’un plan de renouvellement*