



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**Maintenance et exploitation des installations de chauffage,
eau chaude sanitaire, ventilation, climatisation et traitement
d'eau, photovoltaïques de type PF-PFI pour l'université de Pau
et des pays de l'Adour**

Procédure formalisée
N° de marché : 2025-1340

ACHETEUR :
UNIVERSITE DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR

Représentant de l'Acheteur : Monsieur le Président de l'université de Pau et des pays de l'Adour

Date et heure limites de réception des offres :
16 juillet 2025 à 17 heures 00
(Fuseau horaire GMT Paris, France)

Sommaire

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION	3
ARTICLE 2 – NOMENCLATURE.....	3
ARTICLE 3 – ALLOTISSEMENT	3
ARTICLE 4 – REGIME JURIDIQUE ET FORME DE LA CONSULTATION	3
4.1 Régime juridique	3
4.2 Forme	3
ARTICLE 5 – PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES	4
ARTICLE 6 – VARIANTES.....	4
ARTICLE 7 – TRANCHES OPTIONNELLES	4
ARTICLE 8 – DUREE DE LA CONSULTATION.....	4
ARTICLE 9 – CONTENU ET VALIDITE DES OFFRES	4
9.1 Contenu des offres	4
9.2 Délai de validité	4
ARTICLE 10 – CONTENU ET MODALITES DE RETRAIT DES DOSSIERS DE CONSULTATION.....	4
10.1 Contenu	4
10.2 Modalités de retrait	4
ARTICLE 11 – MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION, QUESTIONS ET ECHANGES DURANT LA CONSULTATION	5
11.1 Modifications de détail au dossier de consultation	5
11.2 Questions durant la phase de publication	5
11.3 Échanges lors de la consultation	5
ARTICLE 12 – VISITE SUR SITE	5
ARTICLE 13 – REMISE D’ECHANTILLONS	6
ARTICLE 14 – MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	6
14.1 Modalités de remise des offres	6
14.2 Signature électronique, formats, aide et copie de sauvegarde	6
14.2.1 Signature électronique	7
14.2.2 Formats de document	7
14.2.3 Aide technique sur la plateforme	7
14.2.4 Copie de sauvegarde	7
14.2.5 Notification du marché	8
14.3 Modalités de présentation de la candidature et de l’offre du candidat	8
ARTICLE 15 – SELECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	10
15.1 Analyse des candidatures	10
15.2 Analyse des offres	10
ARTICLE 16 – FOURNITURE DES CERTIFICATS ET ATTESTATIONS	12
16.1 Pour les entreprises domiciliées en France	12
16.2 Pour les entreprises domiciliées à l’étranger	13
ARTICLE 17 – LANGUE	13
ARTICLE 18 – ABSENCE DE CANDIDATURE OU D’OFFRE	14
ARTICLE 19 – MARCHES DE FOURNITURES COMPLEMENTAIRES	Erreur ! Signet non défini.
ARTICLE 20 – REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES	14
ARTICLE 21 – INSTANCE CHARGEE DES RECOURS	14
ARTICLE 22 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	14

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet l'exécution des prestations relatives à la maintenance et l'exploitation des installations de chauffage, eau chaude sanitaire, ventilation, climatisation, traitement d'eau et photovoltaïques pour tous les sites de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA).

Le numéro de référence attribué à ce marché est le 2025-1340.

ARTICLE 2 – NOMENCLATURE

Nomenclature	Code	Intitulé
CPV	50700000	Services de réparation et d'entretien d'installations de bâtiments
	50721000	Exploitation d'installations de chauffage
NACRES	BE.15	REP. ET MAINT. DES INSTALLATIONS ET EQUIPEMENTS DE CLIMATISATION, VENTILATION, CHAUFFAGE

ARTICLE 3 – ALLOTISSEMENT

En application de l'article L2113-11 du code de la commande publique, le présent marché n'est pas alloti pour les raisons techniques, concurrentielles et organisationnelles suivantes :

- mise en place d'une gestion technique centralisée (GTC) pilotant et coordonnant tous les sites de l'établissement ;
- gestion administrative et opérationnelle homogène en vue de garantir une supervision homogène et stable du pilotage des installations pour une continuité de service.

ARTICLE 4 – REGIME JURIDIQUE ET FORME DU MARCHÉ

4.1 Régime juridique

Le marché est passé selon la procédure formalisée en application de l'article L.2124-1 du Code de la commande publique.

Il fait l'objet d'un appel d'offres ouvert en application des articles L.2124-2, R.2124-1, R.2124-2 1° dudit Code.

4.2 Forme

Le présent contrat utilise la technique de l'accord-cadre en application des articles L.2125-1 1° et R.2121-8 dudit Code.

Il est mono-attributaire et constitue un marché mixte.

- S'agissant des prestations liées à l'exploitation, la maintenance et la garantie totale des installations (P2, P3), il s'agit d'un marché ordinaire.
Ces prestations sont traitées à prix forfaitaire selon la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF).
- S'agissant des prestations de maintenance corrective (hors forfait) et travaux, il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande conclu en application de l'article R.2162-2 et dans les conditions déterminées aux articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique.
Ces prestations sont traitées à prix unitaires selon le bordereau des prix unitaires (BPU).
Le montant maximum est défini à l'article 5.2 du CCAP.

ARTICLE 5 – PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES

Aucune prestation supplémentaire éventuelle n'est prévue.

ARTICLE 6 – VARIANTES

Les variantes ne sont pas autorisées dans le cadre de cette consultation.

ARTICLE 7 – TRANCHES OPTIONNELLES

La présente consultation ne comporte aucune tranche optionnelle.

ARTICLE 8 – DUREE DU MARCHE

La durée du présent marché est prévue à l'article 4 du CCAP.

ARTICLE 9 – CONTENU ET VALIDITE DES OFFRES

9.1 Contenu des offres

Les offres devront couvrir l'intégralité des prestations détaillées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

9.2 Délai de validité

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres fixée en première page du présent règlement.

ARTICLE 10 – CONTENU ET MODALITES DE RETRAIT DES DOSSIERS DE CONSULTATION

10.1 Contenu

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) associé à la présente consultation comprend :

- Le Règlement de consultation (RC) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes 1 et 2 ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et son annexe 1 ;
- Un acte d'engagement (ATTR1) ;
- Les formulaires DC1 et DC2 ;
- Une attestation de visite ;
- Le cadre de réponses techniques (CRT) ;
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) ;
- Les engagements des cibles de consommation (Cibles_NB) ;
- Le Bordereau des prix Unitaires (BPU) (ce document comporte plusieurs onglets)
- Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) (ce document comporte plusieurs onglets)

10.2 Modalités de retrait

Le dossier de consultation est accessible gratuitement sur le site www.marches-publics.gouv.fr, en recherchant l'université, le numéro de référence et l'intitulé du marché.

Les informations sur les prérequis techniques, les modalités de retrait des dossiers ou de dépôt des offres des entreprises sont précisées sur le site www.marches-publics.gouv.fr.

Un guide très pratique relatif à la dématérialisation de la commande publique pour les opérateurs économiques est disponible à l'adresse suivante :

ARTICLE 11 – MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION, QUESTIONS ET ECHANGES DURANT LA CONSULTATION

11.1 Modifications de détail au dossier de consultation

L'acheteur se réserve le droit d'apporter dans un délai raisonnable, avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les modifications seront transmises sur le site www.marches-publics.gouv.fr et les candidats identifiés lors du retrait du Dossier de consultation des entreprises (DCE) seront informés de toute modification. Les candidats devront alors obligatoirement prendre connaissance du contenu des modifications apportées, en téléchargeant les fichiers correspondants. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

A ce titre, les candidats sont invités à s'identifier lors du retrait du DCE en vue d'être informés de toute modification pouvant affecter la consultation.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

11.2 Questions durant la phase de publication

Des questions pourront être posées à l'acheteur durant la publication de la consultation en envoyant une question depuis l'espace d'échanges sécurisé de la plateforme des achats de l'État (PLACE).

Le dernier délai pour poser une question est fixé à sept (7) jours calendaires avant la date limite de réception des offres indiquée en première page du présent document. Passé ce délai, aucune réponse ne sera apportée aux questions posées.

Les réponses seront publiées dans les meilleurs délais à compter du lendemain de la réception de la question. Pour les fermetures administratives, l'acheteur inscrit sur la page de garde du règlement de consultation les dates de fermeture et le fait qu'il ne sera répondu à aucune question.

11.3 Échanges lors de la consultation

Conformément à l'article R.2132-7 du code de la commande publique, « Sous réserve des dispositions des articles R.2132-11 à R.2132-13, les communications et les échanges d'informations lors de la passation d'un marché (...) ont lieu par voie électronique ».

En ce sens, **l'ensemble des échanges liés à la consultation (questions, demandes de précisions/régularisation et réponses à ces dernières, etc.) sera réalisé à travers l'espace d'échanges sécurisé de la plateforme des achats de l'État (PLACE).**

Il appartient aux candidats de veiller :

- à ce que les messages provenant de la plateforme PLACE ne soient pas redirigés vers les messages indésirables ;
- **à transmettre une adresse électronique valide sur le DC1 ou le DUME (lettre de candidature) et, le cas échéant, à informer la Direction des achats et du pilotage de la dépense de tout changement affectant cette dernière.**
- à informer l'acheteur en cas de changement affectant la société (numéro de SIRET, SIREN, fusion, etc.) et à s'assurer du bon fonctionnement du compte entreprise utilisateur. Dans le cas contraire, il fait le nécessaire pour résoudre la difficulté technique. L'acheteur ne peut être tenu pour responsable de difficultés techniques qui entraveraient le bon déroulement de la procédure.

ARTICLE 12 – VISITE SUR SITE

La visite sur site est facultative.

Les candidats prendront contact avec les interlocuteurs désignés ci-après pour convenir d'une visite. Ces dernières se dérouleront selon le tableau complété ci-dessous.

Dans la mesure où la visite est facultative et si le candidat n'effectue pas cette visite, celui-ci ne pourra se prévaloir d'une méconnaissance du site.

Site	Contact	Date
Pau	Sébastien SERAN sebastien.seran@univ-pau.fr	Du 23 au 27 juin 2025
Anglet - Bayonne	Azam AMIRI azam.amiri@univ-pau.fr	Du 30 juin au 3 juillet 2025
Mont-de-Marsan	Azam AMIRI azam.amiri@univ-pau.fr	Du 30 juin au 3 juillet 2025
Tarbes	Sébastien SERAN sebastien.seran@univ-pau.fr	Du 23 au 27 juin 2025

Une attestation de visite est jointe au dossier de consultation.

ARTICLE 13 – REMISE D'ECHANTILLONS

Aucun échantillon n'est demandé dans le cadre de la présente consultation.

ARTICLE 14 – MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

14.1 Modalités de remise des offres

La date limite de réception des offres est fixée à la date indiquée en première page de ce document, délai de rigueur. Les dossiers qui seront parvenus après ce délai seront déclarés irrecevables.

En application de l'article R.2151-6 du code de la commande publique, **en cas de dépôts multiples**, seul le dernier pli est pris en compte et ouvert.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que tout pli ultérieur est considéré comme une offre et annule et remplace ainsi le précédent pli : l'ensemble des documents demandés au titre de l'article 14.3 du présent document doivent être remis (pièces candidature et pièces offre).

En application de la réglementation (réforme de la dématérialisation des marchés publics du 1^{er} octobre 2018), les plis pour cette consultation devront **OBLIGATOIREMENT** être transmis **sous forme électronique sur la plateforme des achats de l'État**, disponible à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseHome>, en utilisant l'espace dédié à cette consultation, référencé n°2025-1340 « Maintenance et exploitation des installations de chauffage, eau chaude sanitaire, ventilation, climatisation et traitement d'eau, photovoltaïques de type PF-PFI pour l'université de Pau et des pays de l'Adour » dans les conditions définies à l'article 14.2.

Toute candidature et offre remise sur support physique (c'est-à-dire sur papier, clé USB ou CD Rom), **autre que la copie de sauvegarde**, sera irrégulière.

14.2 Signature électronique, formats, aide et copie de sauvegarde

14.2.1 Signature électronique

La signature électronique permet d'identifier le signataire et de garantir l'intégrité de l'acte auquel il s'applique. Elle n'est pas requise au niveau du dépôt d'une offre par une entreprise. Les documents de la candidature et de l'offre ne sont ainsi pas obligatoirement signés par les candidats.

Le candidat est toutefois incité à signer électroniquement l'acte d'engagement, préalablement enregistré sous le format PDF/A, dès le dépôt de son offre afin de permettre un traitement efficient de la procédure.

La signature électronique sera par la suite prioritairement demandée au stade de l'attribution du marché au candidat classé en 1^{ère} position (cf. infra).

Le format de signature électronique doit être conforme aux exigences de l'article 3 de l'annexe 12 du code de la commande publique (arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique) ainsi qu'aux articles 1 et 2 de la décision d'exécution (UE) n° 2015/1506 de la Commission du 8 septembre 2015, conformément aux exigences du règlement (UE) no 910/2014 dit eIDAS.

La signature électronique utilisée par les candidats respecte les caractéristiques suivantes :

- Niveau de sécurité : certificat de signature électronique qualifiée (article 2 II. de l'arrêté du 22 mars 2019 susvisé)
- De type enveloppée (PAdES) fortement recommandée ou de type détachée (XAdES ou CAdES) (article 3 de l'arrêté précité)

L'obtention d'une signature électronique doit être anticipée par le candidat.

Le candidat peut vérifier la validité de sa signature sur le site <https://esignature.chorus-pro.gouv.fr/#/verifier>

Des questions ? Consultez le guide sur la dématérialisation indiqué à l'article 10.2 ainsi que l'arrêté du 22/03/2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique précité.

14.2.2 Formats de document

Les candidats devront transmettre les documents de leur candidature et de leur offre sous forme de fichiers établis dans les formats informatiques suivants :

- 1) format PDF principalement et de manière privilégiée le format PDF/A
- 2) format XLS ou équivalent CSV
- 3) format DOC ou équivalent RTF

Le candidat est invité à ne pas utiliser de macro-instructions et de fichier exécutable dans les documents transmis ; et à faire en sorte que sa réponse ne soit pas trop volumineuse.

14.2.3 Aide technique sur la plateforme

Pour toute demande d'aide technique, les candidats peuvent s'adresser directement au support en ligne sur le site de la plateforme, via l'onglet « FAQ et Support en ligne ».

Les candidats sont invités à préparer le dépôt de leur réponse dématérialisée dans un délai raisonnable avant la date et l'heure limites de remise des réponses au présent appel public à la concurrence. Si la transmission du pli a commencé avant la fin du délai, mais s'est achevée après ce délai, le pli sera considéré comme hors délai.

14.2.4 Copie de sauvegarde

Le candidat peut, s'il le désire, envoyer ou déposer une copie de sauvegarde de sa réponse (sur support papier ou sur support physique électronique : clé USB, CD Rom, ...) **par voie postale à l'adresse suivante :**

*Université de Pau et des pays de l'Adour
Présidence
Direction des achats et du pilotage de la dépense
Avenue de l'université
BP576*

Cette copie de sauvegarde devra parvenir avant la date limite de réception des offres et devra être placée dans un pli scellé indiquant de manière très lisible la mention « COPIE DE SAUVEGARDE » et le nom de l'entreprise concernée.

En outre, conformément à l'article R.2132-11 du Code de la commande publique et l'arrêté n°ECOM2308848A du 14 avril 2023, le candidat peut également adresser à l'acheteur une copie de sauvegarde des documents transmis par voie électronique. La copie de sauvegarde adressée par voie électronique est transmise au moyen d'outils et de dispositifs conformes aux exigences minimales des moyens de communication électronique prévus par les dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique (annexe 8 du code de la commande publique).

Cette copie ne peut être prise en considération que si elle est parvenue à l'acheteur avant la date limite de réception des offres.

La copie de sauvegarde ne sera ouverte que lorsque la candidature ou l'offre électronique :

- contient un programme informatique malveillant (ou « virus ») ;
- est réceptionnée hors délai, si l'acheteur dispose d'éléments tangibles montrant que le pli a commencé à être transmis avant l'échéance de fermeture de la remise des plis et si la copie de sauvegarde est, elle, parvenue dans les délais ;
- n'a pas pu être ouverte par l'acheteur.

Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par l'acheteur s'il n'est pas ouvert.

14.2.5 Notification du marché

Principe : signature électronique de l'acte d'engagement et notification dématérialisée

L'attributaire procède à la signature électronique de l'acte d'engagement au format PDF/A, soit, de sa propre initiative, lors du dépôt de son offre, soit à la demande de l'acheteur entre l'attribution et la notification, selon les consignes indiquées dans l'encadré à l'article 14.2.1 ci-dessus.

La notification du marché est réalisée de manière dématérialisée à travers la plateforme PLACE. La notification est réputée effectuée à la date de la première consultation du document adressé, certifiée par l'accusé de réception de la PLACE, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit (8) jours à compter de la date de mise à disposition du document sur la PLACE, à l'issue de ce délai.

Exception : difficulté technique à signer électroniquement - absence de signature électronique et/ou difficultés à notifier de manière dématérialisée

Dans les cas ci-dessus (non cumulatifs) et après avoir mis en œuvre les moyens nécessaires au respect du principe de signature électronique et/ou notification dématérialisée :

- L'acte d'engagement peut être signé physiquement par l'attributaire et l'acheteur en vue de sa notification. Dans ce cas, l'attributaire devra renvoyer l'acte d'engagement sous forme papier avec signature manuscrite.
- L'acte d'engagement sera notifié de manière dématérialisée et à titre exceptionnel seulement par un envoi postal.

14.3 Modalités de présentation de la candidature et de l'offre du candidat

Les réponses des candidats doivent être rédigées en français et exprimées en euros. La documentation est transmise en français. Chaque candidat devra produire séparément la candidature et l'offre, dans deux dossiers différents, aux conditions définies ci-dessous :

Pour la candidature :

N°	Libellé		Auto-contrôle candidat
1.	La lettre de candidature (ou formulaire DC1) ou une lettre d'intention de participer au marché sur papier à entête de l'entreprise, et l'habilitation du mandataire par ses cotraitants dans le cas où l'offre serait présentée par un groupement d'entreprises solidaires ;	Ou le document unique de marché européen (DUME) rempli dans toutes les rubriques appropriées disponible à l'adresse suivante : https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr Les candidats ne sont pas autorisés à se limiter à indiquer dans le document unique de marché européen qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci. Ce dernier est rédigé en français.	<input type="checkbox"/>
2.	La déclaration du candidat (ou formulaire DC2) remplie dans toutes ses rubriques, et si les candidats sont en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet (section C-2 de la déclaration) ;		<input type="checkbox"/>
3.	Une présentation de l'entreprise : organisation de la société, effectifs du candidat, certificats, références, etc.		<input type="checkbox"/>

Groupement / sous-traitance :

En cas de sous-traitance ou de groupement : le candidat cotraitant/sous-traitant produit les mêmes documents que ceux exigés des candidats par l'acheteur public.

Pour se renseigner, consulter :

<https://entreprendre.servicepublic.fr/vosdroits/F32137#:~:text=Un%20groupement%20momentan%C3%A9%20d'entreprises,elles%20ne%20peuvent%20candidater%20seules.>

En outre, pour la sous-traitance, afin de justifier qu'il dispose des capacités de ce ou ces sous-traitants pour l'exécution du marché, le candidat produit soit le contrat de sous-traitance occulté de toute mention qui n'aurait pas à être transmise au stade des candidatures notamment le prix, soit un engagement écrit du ou des sous-traitants (rubrique E du formulaire DC2).

Dans le cadre d'un marché de fourniture, la sous-traitance est limitée aux travaux de pose et d'installation.

Accès des acheteurs aux documents justificatifs et moyens de preuve

Conformément à l'article R.2143-13 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Conformément à l'article R.2143-14 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve qui ont déjà été transmis lors d'une précédente consultation et qui demeurent valides.

Pour l'offre :

N°	Libellé	Auto-contrôle candidat
1.	La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)	<input type="checkbox"/>
2.	Le bordereau des prix unitaires (BPU)	<input type="checkbox"/>

3.	Le détail quantitatif estimatif (DQE)	<input type="checkbox"/>
4.	Le document d'engagement des cibles de consommation (Cibles_NB)	<input type="checkbox"/>
5.	Le cadre de réponses techniques (CRT)	<input type="checkbox"/>
6.	Le cas échéant, l'attestation de visite renseignée et signée	<input type="checkbox"/>
	Tout autre élément que le candidat estimera utile à appuyer sa proposition	<input type="checkbox"/>

Le DQE est établi sur la base du BPU. En cas d'incohérences, les montants figurant au BPU prévalent.

Les annexes financières sont transmises sous format excel ou équivalent afin de permettre la vérification des éléments.

L'acheteur se réserve la possibilité de se faire communiquer les sous-détails des prix unitaires qu'elle estimera nécessaires lors de l'examen des offres.

Le candidat est tenu de présenter une offre conforme aux spécifications du marché.

ARTICLE 15 – SELECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Cette sélection sera effectuée dans les conditions prévues par le code de la commande publique.

L'acheteur se réserve la possibilité d'examiner les offres avant les candidatures.

15.1 Analyse des candidatures

Les critères de sélection des candidatures sont liés à l'analyse des capacités légales, techniques, financières et aux garanties présentées. Les dossiers ne comprenant pas la totalité des documents demandés ou n'offrant pas des garanties professionnelles suffisantes seront éliminés.

L'acheteur se réserve la possibilité d'analyser les candidatures avant les offres, d'analyser les offres avant les candidatures ou encore d'analyser simultanément les candidatures et les offres.

15.2 Analyse des offres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R.2152-1 et R.2152-2 du code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

En application des articles R.2152-6 et R.2152-7 du code de la commande publique, l'offre jugée économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères de pondération définis ci-dessous :

<i>Critères et sous-critères</i>	<i>Pondération</i>
Critère n°1 : prix	40 points
Sous-critère 1A : prix des prestations forfaitaires P2 sur la base du montant total P2 TTC de la DPGF	25 points
Sous-critère 1B : prix des prestations forfaitaires P3 sur la base du montant total P3 TTC de la DPGF	10 points
Sous-critère 1C : prix des prestations unitaires sur la base du montant total TTC du DQE	5 points
Critère n° 2 : valeur technique	60 points
Sous-critère 2A : moyens humains et matériels affectés aux prestations P2	25 points
Sous-critère 2B : moyens humains et matériels affectés aux prestations P3	10 points
Sous-critère 2C : engagement et cohérence sur la performance énergétique	20 points
Sous-critère 2D : organisation de la prise en charge	5 points

La valeur technique de l'offre sera jugée sur la base du contenu du cadre de réponses techniques (CRT). Les notes relatives aux sous-critères de la valeur technique seront attribuées suite à l'examen des éléments décrits ci-dessous. La cohérence globale des items de chaque sous-critère sera appréciée afin de noter ces derniers.

- **Sous-critère 2A : moyens humains et matériels affectés aux prestations P2**
 - Moyens humains : organigramme de l'équipe, rôles et missions des membres de l'équipe, CV avec diplômes, qualifications, formations, etc. ;
 - Cohérence des montants P2 au regard du nombre d'heures estimatif prévu par site, nombre de techniciens mobilisés ;
 - Organisation des moyens humains : capacité d'intervention (nombre d'intervenants, délai, périmètre d'intervention, etc.), gestion des absences ;
 - Méthodologie pour réaliser les prestations : planification et outils de gestion pour la maintenance préventive, pour la réalisation des contrôles obligatoires et la conduite des installations, etc. ;
 - Procédure de dépannage : outils utilisés, délais, suivi des réclamations, organisation humaine, astreinte éventuelle, etc. ;
 - Moyens matériels mis à disposition pour le respect des délais de dépannage : cohérence emplacement, disponibilité des stocks de matériels.
 - Retour d'information : organisation et moyens associés (retours de dépannage, rapports et attestations, relèves des compteurs, etc.)
- **Sous-critère 2B : moyens humains et matériels affectés aux prestations P3**
 - Moyens humains : organigramme de l'équipe, rôles et missions des membres de l'équipe, CV avec diplômes, qualifications, formations, etc. ;
 - Cohérence des montants P3 au regard de la liste des matériels ;
 - Méthodologie pour la réalisation du P3: détection des anomalies, devis et délais, retour d'information et traçabilité sur la fin de travaux, etc. ;
- **Sous-critère 2C : engagement sur la performance énergétique**
 - Moyens humains : organigramme de l'équipe, rôles et missions des membres de l'équipe, CV avec diplômes, qualifications, formations, etc. ;
 - Cohérence et performance des cibles proposées ;
 - Pertinence et méthode de l'atteinte des objectifs de performance énergétique ; optimisation et amélioration des résultats ;
 - Moyens matériels : modalités mises en œuvre pour le respect des températures contractuelles, suivi des consommations d'énergie, détection des anomalies de consommations (énergie, ECS, appoint d'eau, etc.) ;
- **Sous-critère 2E : Organisation de la prise en charge en début de marché**
 - Moyens humains : organigramme de l'équipe, rôles et missions des membres de l'équipe, CV avec diplômes, qualifications, formations, etc. ;
 - Rapport de prise en charge : présentation, lisibilité, proposition éventuelle d'un plan de renouvellement

ARTICLE 16 – FOURNITURE DES CERTIFICATS ET ATTESTATIONS

Le candidat attributaire, s'il ne l'a pas fait lors de la remise de son offre, aura à produire préalablement à la notification du marché et dans un délai restreint, les documents listés ci-après.

Les candidats sont invités à joindre l'ensemble des documents mentionnés ci-après dès la remise de leur offre ou à en permettre l'accès (cf. supra article 14.2) afin d'accélérer la procédure de notification.

Le titulaire s'engage à transmettre à l'acheteur, tous les six mois, les documents cités ci-dessous sur simple demande de ce dernier (hors acte d'engagement remis pour la notification du marché).

16.1 Pour les entreprises domiciliées en France

	Pièce à remettre	Article code commande publique	Auto- contrôle candidat
a	L'acte d'engagement (ATTRI1) renseigné et signé selon l'article 14.2 du présent document		<input type="checkbox"/>
b	Un RIB		<input type="checkbox"/>
c	Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations sociales et fiscales datant de moins de six (6) mois	R2143-7	<input type="checkbox"/>
d	Le numéro unique d'identification (SIREN) permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique afin de prouver qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion de l'article L.2141-3 du Code de la commande publique. Lorsque le candidat est en redressement judiciaire, il produit la copie du ou des jugements prononcés.	R2143-9	<input type="checkbox"/>
e	Une attestation sur l'honneur de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard des articles L.1221-10, L.3243-2 et R.3243-1 du Code du travail	R2143-8	<input type="checkbox"/>
f	Une attestation sur l'honneur indiquant que l'entreprise ne se trouve pas en situation d'interdiction de soumissionner à des marchés publics	R2143-6	<input type="checkbox"/>
g	La liste nominative des salariés de nationalité étrangère employés et soumis à autorisation de travail (article D.8254-2 du Code du travail) ou à défaut, une attestation mentionnant l'absence de salariés de nationalité étrangère employés et soumis à autorisation de travail ; l'attestation est datée de moins de six (6) mois ou si le candidat a remis une attestation datée de plus de six (6) mois, il atteste qu'elle est toujours valable		<input type="checkbox"/>
h	Une attestation d'assurance en cours de validité		<input type="checkbox"/>
i	Une attestation indiquant que le candidat ne se trouve pas dans un des cas cités ci-dessous, en vue de satisfaire aux obligations découlant de l'article 5 duodecies du règlement UE 2022/576 du 8 avril 2022 modifiant le règlement UE 833/2014 concernant des mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine interdisant l'attribution de marchés : <ul style="list-style-type: none"> - Si l'attributaire est un ressortissant russe ou une personne physique ou morale, une entité ou un organisme établi sur le territoire russe ; - Si l'attributaire est détenu à plus de 50 %, et de ce manière directe ou indirecte, par une entité établie sur le territoire russe ; - Si l'attributaire est une personne physique ou morale, une entité ou un organisme agissant pour le compte ou sur instruction d'une entité établie sur le territoire russe ou d'une entité détenue à plus de 50 % par une entité elle-même établie sur le territoire russe ; - Si le sous-traitant, le fournisseur ou toute entité aux capacités de laquelle il est recouru se trouve dans l'un des trois cas susmentionnés, 		<input type="checkbox"/>

	et le montant de ses prestations représente plus de 10 % de la valeur du marché. Les documents justificatifs associés peuvent être produits à l'appui de cette attestation.		
--	--	--	--

16.2 Pour les entreprises domiciliées à l'étranger

	Pièce à remettre	Article code commande publique	Auto- contrôle candidat
a	L'acte d'engagement (ATTR11) renseigné et signé selon l'article 14.2 du présent document		<input type="checkbox"/>
b	Un RIB		<input type="checkbox"/>
c	Un certificat, datant de moins de six (6) mois, établi par les administrations et organismes compétents du pays d'origine prouvant que vos obligations fiscales et sociales ont été satisfaites	R2143-7	<input type="checkbox"/>
d	Un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion de la commande publique	R2143-6	<input type="checkbox"/>
e	Une attestation d'assurance en cours de validité		<input type="checkbox"/>
f	<p>Une attestation indiquant que le candidat ne se trouve pas dans un des cas cités ci-dessous, en vue de satisfaire aux obligations découlant de l'article 5 duodecies du règlement UE 2022/576 du 8 avril 2022 modifiant le règlement UE 833/2014 concernant des mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine interdisant l'attribution de marchés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si l'attributaire est un ressortissant russe ou une personne physique ou morale, une entité ou un organisme établi sur le territoire russe ; - Si l'attributaire est détenu à plus de 50 %, et de ce manière directe ou indirecte, par une entité établie sur le territoire russe ; - Si l'attributaire est une personne physique ou morale, une entité ou un organisme agissant pour le compte ou sur instruction d'une entité établie sur le territoire russe ou d'une entité détenue à plus de 50 % par une entité elle-même établie sur le territoire russe ; - Si le sous-traitant, le fournisseur ou toute entité aux capacités de laquelle il est recouru se trouve dans l'un des trois cas susmentionnés, et le montant de ses prestations représente plus de 10 % de la valeur du marché. <p>Les documents justificatifs associés peuvent être produits à l'appui de cette attestation.</p>		<input type="checkbox"/>

Lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du candidat ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés aux articles R. 2143-6 à R. 2143-9 du Code de la commande publique ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les motifs d'exclusion de la procédure de passation, ils peuvent être remplacés par une déclaration sous serment ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement (R.2143-10 du Code de la commande publique).

ARTICLE 17 – LANGUE

La langue liée à la présente consultation est le français.

ARTICLE 18 – ABSENCE DE CANDIDATURE OU D’OFFRE

En application de l’article R.2122-2 du code de la commande publique, l’acheteur se réserve la possibilité de recourir à une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence lorsqu’aucune candidature ou offre n’a été déposée ou lorsque seules des candidatures irrecevables ou des offres inappropriées ont été présentées.

ARTICLE 19 – REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES

Conformément à l’article R.2122-7 du code de la commande publique, l’acheteur peut passer un marché de services sans publicité ni mise en concurrence préalables ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui ont été confiées au titulaire d’un marché précédent passé après mise en concurrence. Le premier marché doit avoir indiqué la possibilité de recourir à cette procédure pour la réalisation de prestations similaires. Sa mise en concurrence doit également avoir pris en compte le montant total envisagé, y compris celui des nouveaux travaux ou services.

Lorsqu’un tel marché est passé par un acheteur, la durée pendant laquelle les nouveaux marchés peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du marché initial.

ARTICLE 20 – INSTANCE CHARGEE DES RECOURS

Tribunal administratif de Pau
Villa Noullobos
50, Cours Lyautey
64010 Pau CEDEX
Téléphone : 05 59 84 94 40
Télécopie : 05 59 02 49 93
Courriel : greffe.ta-pau@juradm.fr
Site internet : <http://pau.tribunal-administratif.fr/>

ARTICLE 21 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Université de Pau et des pays de l’Adour
Pôle Finances
Direction des achats et du pilotage de la dépense
Avenue de l’université – BP 576
64012 Pau cedex

Courriel : achats-publics@univ-pau.fr

Conformément aux articles 11.2 et 11.3 du présent document, pour toute question, merci d’adresser cette dernière sur la plateforme des achats de l’État (PLACE).