

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES



Assistance à l'évaluation des candidats aux postes d'Agent de direction des organismes de Sécurité sociale de la branche Recouvrement

**Procédure Adaptée
N° de procédure :
P2509-PA-DGRM**

Cadre de réponse technique

MEMOIRE TECHNIQUE

Préambule :

L'examen du **critère 1 « valeur technique »** se fera au regard des renseignements indiqués dans le présent document et de ceux s'y référant.

Le Mémoire justificatif de l'offre a pour objet de structurer la présentation des réponses apportées par les CANDIDATS conformément aux différents critères d'analyse **hors critère prix des offres** précisés dans le Règlement de Consultation, à savoir :

- Profil de compétence (60%)
- Méthodologie de travail dans les relations avec le client (40%)

Les attentes de la Personne Publique dans chacune de ces rubriques sont précisées dans le présent cadre du mémoire justificatif de l'offre.

D'une manière générale le candidat peut joindre en annexe du cadre de réponse, un ou plusieurs documents complétant sa proposition technique. En cas de différence entre ces documents et le cadre de réponse, il est tenu compte prioritairement des éléments indiqués dans le cadre de réponse.

Les annexes éventuelles comportent :

- ⇒ "Annexe technique n°xxx", suivi du titre de l'annexe ;
- ⇒ Le nom de la société ;

1. Profil de compétence (60%)

La qualité des profils de compétences sera notamment jugée sur les éléments suivants :

- Expérience et expertise des intervenants affectés à la mission : niveau de qualification, diplômes, spécialisations et expériences spécifiques en lien avec l'évaluation de cadre dirigeants dans le secteur public et/ou de la protection sociale.
- Pertinence et complémentarité des compétence de l'équipe dédiée pour assurer une évaluation rigoureuse et objectives des candidats (psychologie du travail, gestion des talents, management stratégique, etc.).
- Garantir une continuité de service sur l'ensemble des phases de l'évaluation.

2. Méthodologie de travail dans les relations avec le client (40%)

La qualité de la méthodologie sera notamment jugée sur les éléments suivants :

- Pertinence de la méthode d'évaluation proposée, incluant les outils techniques utilisés pour analyser les compétences et aptitudes des candidats
- Clarté et qualité des livrables attendus, jugées au travers des exemples de documents remis (grille d'évaluation, rapports d'analyse, recommandations)
- Capacité à assurer un suivi et un reporting précis, incluant la communication des résultats et l'accompagnement des instances décisionnaires dans leur choix final.
- Réactivité et disponibilité : capacité de traiter plusieurs évaluations en parallèle, délais d'exécution, souplesse d'adaptation en fonction des besoins.

L'examen du **critère 2 « engagement en matière de RSO dédié à l'objet du marché »** se fera au regard des renseignements indiqués dans le présent document et de ceux s'y référant.

Le Mémoire justificatif de l'offre a pour objet de structurer la présentation des réponses apportées par les CANDIDATS conformément aux différents critères d'analyse **hors critère prix des offres** précisés dans le Règlement de Consultation, à savoir :

- Egalité professionnelle (50%)
- Accès à la formation (50%)

Les attentes de la Personne Publique dans chacune de ces rubriques sont précisées dans le présent cadre du mémoire justificatif de l'offre.

D'une manière générale le candidat peut joindre en annexe du cadre de réponse, un ou plusieurs documents complétant sa proposition technique. En cas de différence entre ces documents et le cadre de réponse, il est tenu compte prioritairement des éléments indiqués dans le cadre de réponse.

Les annexes éventuelles comportent :

- ⇒ "Annexe technique n°xxx", suivi du titre de l'annexe ;
- ⇒ Le nom de la société ;

1.Egalité professionnel : 50%

Politique de diversité et d'inclusion

2.Accès à la formation : 50%

Engagement en matière de développement des compétences