**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**SOCIETE : nom du soumissionnaire**

**Référence du Document : ref soumissionnaire**

**AFFAIRE 2025-005-CR\_CRT\_Prestation de visite et médiation de SOLEIL**

**CONSIGNES :**

* Le soumissionnaire **doit répondre à toutes les questions sinon son offre sera jugée irrégulière au sens de l’article L.2152-2 du Code de la commande publique**.
* Le soumissionnaire devra remettre à l’appui de son offre ce cadre de réponse technique. Son offre technique ne sera jugée que sur les éléments renseignés ci-dessous. Il peut être fait références à d’autres documents uniquement s’il est précisé la ou les pages concernées.
* Les réponses aux questions posées dans ce document sont des engagements contractuels de la part du candidat. Toute discordance entre les informations renseignées et l’exécution du marché pourra entraîner l’application de pénalités ou sa résiliation.
* Les différents encarts doivent être complétés et leur ordre respecté. **Le cadre de réponse technique ne pourra dépasser trente (20) pages (une page = un recto), hors annexes, hors présente page de garde.** **Toutes les pages dépassant cette limite ne seront pas analysées.**
* **Le soumissionnaire peut ajouter des annexes s’il les juge utiles à la compréhension de son offre, dans la limite de dix (10) pages** **(une page = un recto) pour justifier des points présentés (qualifications, plan de maintenance, …).** Le cas échéant, les renvois aux annexes devront être précis (nom du document, numéro de page…). Une annexe ne sera consultée que si le paragraphe qu'elle complète renvoie explicitement à cette annexe clairement identifiée. **Toutes les pages dépassant cette limite ne seront pas analysées.**
* Les renseignements indiqués ci-après doivent être liés directement à l’objet du marché en répondant précisément aux différents points demandés et ne doivent en conséquence ne pas être une simple énumération de l’organisation des moyens généraux de l’entreprise.
* La notation de la valeur technique sera exclusivement fondée sur les informations fournies dans le présent document et ses éventuelles annexes, à l’exclusion de toute page supplémentaire, renvoi ou autres pièces jointes. Le non-respect des dispositions ci-dessus ne vaudra pas irrégularité de l’offre mais sera pénalisant.

**1 / CHAPITRE OFFRE TECHNIQUE**

**METHODES DE TRAVAIL & MOYENS TECHNIQUES (sur 90 points)**

Garanties apportées en terme de moyens mis en œuvre pour la réalisation de la prestation.

1. **Expérience dans le cadre de prestations de visites & conférences / 10 points**

**Réponse du candidat** :

1. **Capacités à réaliser des prestations adaptées aux différentes public accueillis / 10 points**

**Réponse du candidat** :

1. **Expérience dans le domaine scientifique / 10 points**

**Réponse du candidat** :

1. **Expérience dans le monde des grands instruments (accélérateurs, etc) / 10 points**

**Réponse du candidat** :

1. **Gestion du public et de votre expérience, en particulier avec les jeunes publics / 15 points**

**Réponse du candidat** :

1. **Organisation mise en place (Qualification du personnel mis en place : fonction, formation suivie, qualifications & compétences, ancienneté dans l’entreprise) / 10 points**

**Réponse du candidat** :

1. **Suivi de la prestation (traçabilité, suivi des actions, présentation des rapports) / 10 points**

**Réponse du candidat** :

1. **Capacité d'expression en anglais / 15 points**

**Réponse du candidat** :

**Informations complémentaires que le candidat souhaite porter à la connaissance de SOLEIL :**

**Réponse du candidat** :

**2/ PLANNING**

1. **Détail du planning proposé dans le cadre de la prestation / 5 points**

**Réponse du candidat** :

**3/ MESURES DE SECURITE & HYGIENE**

1. **Préciser vos principales mesures prévues afin d’assurer la sécurité classique ainsi que l’hygiène de votre personnel / 5 points**

**Réponse du candidat** :

**4 / CHAPITRE POLITIQUE SOCIALE & ENVIRONNEMENTALE / 100 points**

1. **Présenter vos protocoles en matière d'insertion professionnelle et d'inclusivité / 40 points**

**Réponse du candidat** :

1. **Présenter votre gestion de la mixité des emplois (proportions femmes/hommes) dans les effectifs dédiés à l'exécution des prestations / 30 points**

**Réponse du candidat** :

1. **Présenter vos mesures prises dans le cadre d'économie d'énergies / 30 points**

**Réponse du candidat** :

**Informations complémentaires que le candidat souhaite porter à la connaissance de SOLEIL :**

**Réponse du candidat** :