**Tableau de notation de la qualité de gestion**

**Marché n°2025-1145 – Assistance et rapatriement pour le personnel d’Inria en France et à l’étranger**

|  |
| --- |
| **PROCEDURE A SUIVRE PAR LES CANDIDATS :**  - Le candidat doit impérativement apporter les réponses aux questions dans le tableau figurant en page suivante.  - Pour certaines questions posées ci-dessous, le candidat est invité à proposer des services annexes (formations, accompagnement, déplacement sur site...). Le coût de ces services annexes est inclus dans l'offre. A défaut, le candidat précisera les coûts supplémentaires associés dans le cadre de réponse correspondant.  - Les réponses aux questions ci-dessous engagent le candidat pour la durée de marché et pourront lui être opposées. Les candidats sont invités à répondre sincèrement et de manière réaliste aux questions posées, notamment en ce qui concerne les différents délais. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de la question** | **Question posée au candidat** | **Réponse du candidat** |
|  |  |  |
| **Coordonnées des interlocuteurs :**  **Le candidat indique ci-dessous les coordonnées des interlocuteurs de l'acheteur public :** | | |
| 1 | Nom de l'interlocuteur principal : |  |
| 2 | N° de téléphone de l'interlocuteur principal : |  |
| 3 | Adresse mail de l'interlocuteur principal : |  |
| 4 | Mail pour déclarations et suivi des sinistres : |  |
| 5 | Le candidat indique les modalités d'échange proposées à l'acheteur public pour faire le point annuellement sur les contrats ou la sinistralité : |  |
| **Outil numérique de gestion des contrats et des sinistres** | | |
| 6 | Si le candidat possède un extranet (compte-client en ligne), il indique les services qu'il met à disposition de l'assuré : (par exemple, bilan de sinistralité téléchargeable, déclaration des sinistres en ligne, modifications des assiettes de cotisations, etc) |  |
| **Délais du candidat** | | |
| 7 | Délai maximal pour envoyer les bilans de sinistralité : (suite à demande de l'assuré) |  |
| 8 | Délai maximal pour indemnisation / remboursement suite à sinistre (à compter de la réception des éléments justificatifs / dossier complet) : |  |
| 9 | En cas de sinistre, sous quel délai le candidat peut-il intervenir sur site ? (Siège de l'assuré ou lieu du sinistre) |  |
| **Mémoire de gestion : Le candidat joint IMPERATIVEMENT à son offre un mémoire de gestion présentant les services que le candidat peut apporter.** | | |
| 10 | Le candidat présente de manière indicative les principaux points forts de son mémoire de gestion : |  |