

**Prestation de collecte, de traitement et de la valorisation des déchets sur le site IGN de Saint-Mandé (94)**

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE DU MEMOIRE TECHNIQUE** |

**RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valeur technique/Sous-critères** | **Réponse du candidat (pages)** |
| **1. Organisation Technique des prestations (15 points)**Outils de suivi de la prestation : description des moyens mis en place pour planifier, suivre et tracer les interventions (organisation des tournées, outils de reporting, bordereaux de suivi des déchets - BSD, certificats de valorisation, plateforme de suivi en ligne ou application dédiée, indicateurs de performance, etc.).Méthodologie de pesée par borne : explication des moyens techniques permettant de connaître le poids collecté dans chaque borne ou point de collecte (système embarqué de pesée, tickets de pesée, relevés manuels ou automatiques), fréquence des relevés, modalités de transmission des données à l’acheteur (tableaux de suivi, rapports périodiques...).Délais d’intervention garantis: engagement sur les délais d’intervention en cas de demande ponctuelle émanant de l’acheteur (ex. : débordement, dysfonctionnement, remplacement de contenant), description des modalités de réception des demandes (contact dédié, outil numérique, hotline), plages d’intervention disponibles, délais d’intervention standards et urgents (ex. sous 48h ou 24h ouvrées). |  |
| **2. Moyens humains et matériels mis à disposition (10 points)** Le détail des **moyens matériels et humains** pour assurer la prestation et son adéquation avec les besoins du service : Caractéristiques des éléments de collecte mis à disposition, le cas échéantDimensionnement des effectifs du service d’enlèvement et de transport, |  |
| **3. Politique en matière de Qualité et Sécurité (10 points)**  La présentation de la politique de l’entreprise en matière de **Qualité et Sécurité** et sa certification éventuelle pour les prestations objet du marché : Politique Qualité appliquée aux prestations de gestion des déchets : Organisation des audits internes ou contrôles terrain périodiques.Politique Sécurité / Santé au travail adaptée au secteur déchets :  * Formation obligatoire du personnel aux risques liés à la gestion des déchets (produits dangereux, DASRI, manutention, circulation…), * Port systématique des **équipements de protection individuelle (EPI)** * Organisation de la sécurité des agents en intervention : procédures d’alerte, consignes en cas d’accident ou de situation inhabituelle, * Suivi des habilitations (ADR, SST, etc.) et du **Document Unique d'Évaluation des Risques (DUERP)**.  Certifications détenues (le cas échéant) : Les justificatifs peuvent être joints en annexe : certificats valides, extraits de manuel qualité, plan de prévention, plan de formation du personnel. |  |
| **PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE 15 points** |  |
| Les éléments permettant d’apprécier la **performance environnementale** de l’offre, dont (non exhaustif) : Organisation logistique à faible impact : Décrivez votre plan de collecte, le type de véhicules utilisés, la fréquence des rotations, les circuits optimisés, et les mesures mises en œuvre pour limiter les émissions (ex : norme ISO 14083, suivi GES, carburants alternatifs, etc.).Performance de tri et taux de valorisation : Indiquez les taux de valorisation garantis pour chaque type de déchet, les filières utilisées et les moyens mis en œuvre pour assurer un tri efficace (ex : séparateurs, personnel formé, centres agréés, etc.).  * Économie circulaire et revente des déchets : Expliquez vos engagements sur la revente des matières valorisables, les conditions de reversement à l’IGN…  Certifications environnementales : Indiquez toutes les certifications détenues (ex : ISO 14001, Imprim’Vert), engagements RSE ou autres labels attestant de votre démarche environnementale.Mesures de réduction à la source : Présentez les actions proposées pour prévenir la production de déchets (ex : conseil, sensibilisation, équipements éco-conçus, accompagnement au tri). |  |