CADRE DE MÉMOIRE TECHNIQUE

OBJET DU MARCHE :

LOCATION ET MAINTENANCE DE PHOTOCOPIEURS ET IMPRIMANTES

**MARCHE N° 2025-07-UPVD-FS**

**NOM DU CANDIDAT : ……………………………………………………………………………**

Co traitant(s) éventuels**:** ………………………………………………………………………….

Sous traitant(s) éventuels**:** ………………………………………………………………………….



**Le présent document qui a valeur contractuelle constitue le cadre de mémoire technique permettant d’apprécier la performance et la valeur de l’offre du candidat conformément aux critères prévus au règlement de consultation**

**Ce document, sous forme de fiche à compléter, ne doit pas être modifié ni dans sa présentation, ni dans son architecture.**

**Il est le mémoire technique du candidat.**

Le mémoire sera analysé au vu des critères et sous critères décrits dans l’avis de publicité et du règlement de consultation.

Les réponses seront évaluées en fonction de leur pertinence, de leur clarté (les éléments ne doivent pas être recherchés dans plusieurs items), ainsi que de leur qualité et leur exhaustivité.

Le candidat peut ajouter d’autres éléments qu’il juge utiles afin de valoriser son offre : il peut agrémenter le document par des photos, des schémas, des dessins, tout autre élément utile éclairant la démonstration. Il peut ajouter tous les éléments qu’il juge utile en sus du présent cadre de mémoire : présentation de l’entreprise, garantie commerciale, labels non cités, etc…

**Le candidat doit veiller à la cohérence entre les éléments ci-après et les éléments au bordereau des prix.**

Le candidat utilise autant d’espace qu’il le souhaite pour formaliser sa réponse technique.

**CRITÈRE VALEUR TECHNIQUE : 50 %**

**Sous-critère 1: Qualité technique du matériel proposé – Ce sous-critère est pondéré à 20%**

*Le candidat précisera et fournira les renseignements suivants : Performances des photocopieurs ; ergonomie et convivialité d’utilisation ; fonctions disponibles ; conformité aux normes environnementales (label Ecolabel, Energy Star, etc…)*

……………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………….......................................................................................................................................................**sous-critère 2** **: Maintenance et support technique – Ce sous-critère est pondéré à 25%**

*Le candidat précisera et fournira les informations suivantes : Délai d’intervention – modalités d’intervention sur site ou télémaintenance – disponibilités des pièces détachées – fréquence et modalités de maintenance préventive*

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... **sous-critère 3 : Modalités de gestion des consommables – Ce sous-critère est pondéré à 5%**

*Le candidat précisera et fournira les informations suivantes : Fourniture de toner et autres consommables – système de gestion des stocks ou de remplacement automatique – recyclage ou reprise des consommables usagés*

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**PERFORMANCE EN MATIERE DE DEVELOPPEMENT DURABLE : 10%**

*Le candidat précisera la mise en place spécifique, dans le cadre de ce marché, de démarches en faveur de la transition écologique et de l’emploi durable (Certification environnementale des équipements ; faible consommation énergétique, faible niveau d’émissions : ozone – bruit – particules fines) ; matériaux recyclés ou recyclables utilisés dans les photocopieurs.*

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................