



MAINTIEN EN CONDITION OPERATIONNELLE DU SYSTEME DE DELESTAGE ELECTRIQUE

Cahier des Clauses Techniques Particulières **CCTP**

N° 2025T139

Etablissement support du GHT Alpes Dauphiné :

Centre Hospitalier Universitaire Grenoble Alpes

Etablissement membre du GHT concerné par le présent accord-cadre :

- Centre Hospitalier Universitaire Grenoble Alpes

Centre Hospitalier Universitaire Grenoble Alpes

Cellule des marchés

CS 10217

38043 GRENOBLE CEDEX 09

Sommaire

MAINTIEN EN CONDITION OPERATIONNELLE DU SYSTEME DE DELESTAGE ELECTRIQUE

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | GLOSSAIRE..... | 3 |
| 2 | OBJET DE LA CONSULTATION..... | 3 |
| 3 | PÉRIMÈTRE GÉOGRAPHIQUE ET CONTEXTE..... | 4 |
| | 3.1 LIMITES DE PRESTATIONS | 4 |
| 4 | SYSTÈME DE DELESTAGE..... | 4 |
| | 4.1 PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL..... | 4 |
| | 4.2 PÉRIMÈTRE MATÉRIEL..... | 5 |
| 5 | OBLIGATION DU TITULAIRE | 5 |
| | 5.1 MÉTHODES | 5 |
| | 5.2 COMPÉTENCES TECHNIQUES..... | 5 |
| | 5.3 EXPÉRIENCES/ RÉALISATIONS | 6 |
| | 5.4 AGRÉMENTS PAR CONSTRUCTEUR..... | 6 |
| 6 | PRESTATIONS DE MAINTENANCE..... | 6 |
| | 6.1 GÉNÉRALITÉS | 6 |
| | 6.2 DOMAINE D'APPLICATION..... | 6 |
| | 6.3 MAINTENANCE PRÉVENTIVE..... | 7 |
| | 6.3.1 DÉFINITION..... | 7 |
| | 6.4 MAINTENANCE CORRECTIVE..... | 7 |
| | 6.4.1 DÉFINITION..... | 7 |
| | 6.5 MAINTENANCE AMÉLIORATIVE..... | 8 |
| | 6.5.1 DÉFINITION..... | 8 |
| | 6.5.2 ASSISTANCE TECHNIQUE..... | 8 |
| | 6.6 DURÉE MAXIMALE D'INDISPONIBILITÉ..... | 8 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 6.7 | DÉLAIS D'EXÉCUTION OU DE LIVRAISON | 8 |
| 6.7.1 | POUR LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE ET AMÉLIORATIVE | 9 |
| 6.7.2 | POUR LES DEMANDES DE DEVIS | 9 |
| 6.8 | HORAIRES D'INTERVENTION | 9 |
| 6.8.1 | HORAIRES NORMAUX D'INTERVENTION..... | 9 |
| 6.8.2 | MODALITÉ D'INTERVENTION SUR LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE | 9 |
| 6.9 | MODALITÉS D'INTERVENTION | 9 |
| 6.10 | FOURNITURES DES CONSOMMABLES ET DES PIÈCES DE RECHANGE | 10 |
| 6.10.1 | CONTRÔLE INTERNE DE L'ENTREPRISE, NATURE ET PROVENANCE DU MATÉRIEL..... | 10 |
| 6.10.2 | STOCK..... | 10 |
| 6.10.3 | QUALIFICATION DU PERSONNEL D'INTERVENTION | 10 |
| 6.10.4 | RESPONSABILITÉ..... | 11 |
| 6.11 | RÉMUNÉRATIONS | 11 |
| 6.12 | DOCUMENTS À ÉTABLIR PAR LE TITULAIRE | 11 |
| 6.13 | RÉUNIONS D'EXPLOITATION ET BILAN | 12 |
| 6.13.1 | RÉUNION DE BILAN ANNUEL | 12 |
| 6.13.2 | RÉUNION EXCEPTIONNELLE..... | 12 |
| 7 | RESTITUTION DES INSTALLATIONS..... | 12 |
| 8 | ANNEXE 1 : PÉRIMÈTRE MATÉRIEL..... | 13 |

1 GLOSSAIRE

API : Automate Programmable Industriel

CHUGA : Centre Hospitalier Universitaire Grenoble Alpes

CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières

CCAP : Cahier des Clauses Administratives Particulières

DST : Direction des Services Technique

DSN : Direction des Services Numériques

GMAO : Gestion de Maintenance assistée par ordinateur

GTE : Gestion Technique Electrique

Maintenance totale : Prestations de maintenance curative + améliorative + préventive.

PCVUE : Logiciel de supervision

2 OBJET DE LA CONSULTATION

Les stipulations du cahier des charges concernent :

- Les opérations de maintenance préventive du système de délestage et de remise à niveau opérateur pour l'aide à l'utilisation du poste de conduite dans le cadre de l'exploitation de la fonction de délestage. Ses équipements sont implantés sur le site Nord et Sud du CHU Grenoble Alpes. Sera défini sous le terme « système » le matériel défini dans l'annexe 1 de ce document.
- La fourniture de matériel de remplacement.
- Les prestations d'intervention ponctuelle suivant un bordereau de prix

3 PERIMETRE GEOGRAPHIQUE ET CONTEXTE

Le périmètre géographique comprend l'ensemble du site Nord et Sud du CHUGA de Grenoble à savoir :

- ❖ Le site de Michallon :
 - 18 étages / 143 000 m2 de (SDO)
 - Dont la plupart des blocs opératoires, services de réanimation, imageries médicales, concentrations de nombreuses spécialités médicales...
- ❖ Le site de LA TRONCHE :
 - 57 Bâtiments / 126 000 m2 (SDO)
 - Dont : l'Hôpital Couple Enfant, l'Institut de biologie et pathologie, le SAMU, le nouveau plateau technique ...
- ❖ Le site de SUD :
 - 13 Bâtiments / 66 000 m2 (SDO)
 - Dont : Le bâtiment principal lié aux spécialités orthopédiques, l'Institut de rééducation, les unités industrielles (l'Unité centrale de production culinaire, Blanchisserie) ...

Lieu(x) d'exécution : Les sites Nord et Sud du CHUGA.

Le dimensionnement quantitatif de chaque système, tel que décrit dans l'annexe 1 sert de base de calcul pour le montant du forfait annuel : pour des évolutions inférieures à 15% le forfait reste applicable.

Pour une évolution quantitative supérieure ou égale à 15%, le montant du système concerné sera réévalué annuellement, au prorata du nombre d'automates programmables.

3.1 Limites de prestations

Concernant la maintenance curative, le titulaire s'engage à effectuer la maintenance et le remplacement des équipements décrits dans l'annexe 1 ainsi que de leur éléments associés (STB, Telefast, cordons HE10, piles de sauvegarde mémoire, fusibles des téléfast). Les entrées/sorties raccordées sur les téléfast (câbles et contacts secs situé dans les cellules BT) ne sont pas à la charge du titulaire.

Concernant la maintenance évolutive, la limite de prestation se situera aux cordons HE10 inclus. L'installation de téléfast dans les cellules BT n'est pas à la charge du titulaire.

4 SYSTEME DE DELESTAGE

4.1 Périmètre fonctionnel

Ce descriptif s'inscrit dans une démarche de maintenance préventive et corrective afin de limiter le risque de panne et de limiter les risques d'incident majeur sur le réseau électrique du CHUGA. L'objectif est de garantir une continuité de l'alimentation électrique, d'assurer une fiabilité de la distribution électrique et de maintenir une très haute disponibilité des installations.

Le présent marché porte sur les équipements et système permettant le délestage électrique des sites Nord et Sud du CHUGA.

4.2 Périmètre matériel

Le périmètre matériel est défini dans l'annexe 1.

Le système de délestage du site Nord est téléconduit par un poste de supervision situé dans le bâtiment de la centrale groupe électrogène (N75-N1). Ce poste héberge un applicatif développé sur le logiciel PCVue édité par Arc Informatique (V15.2 au 28/02/2025). Ce système est décrit à l'onglet « Nord » de l'annexe 1.

Le système de délestage du site Sud est téléconduit par un poste de conduite situé dans le bâtiment des services techniques et des groupes électrogènes (S08-N1). Ce poste héberge un applicatif PCVue (V15.2 au 28/02/2025) permettant cette téléconduite par le système GTE Sud. Sa maintenance ne sera pas à la charge du titulaire. Ce système est décrit à l'onglet « Sud » de l'annexe 1.

L'entreprise décrira dans son mémoire technique à la remise de son offre les prestations effectuées pour assurer le maintien du système de délestage en bon état de fonctionnement. L'entreprise intégrera :

La sauvegarde annuelle sur un support informatique (clé USB) à fournir de :

- Système supervision PCVue du site Nord.
- API Délestage Schneider M580 des sites Nord et Sud et leurs données.
- Configuration Switch Hirschmann du délestage.
- Configuration des modules d'entrées/sorties déportés de l'ensemble des postes.

5 OBLIGATION DU TITULAIRE

Le prestataire devra effectuer tous les contrôles, investigations et remplacement de matériel qu'il jugera nécessaire afin de maintenir les installations en état de fonctionnement et le cas échéant intervenir et remettre en état de fonctionnement le matériel dans le délai le plus court.

5.1 Méthodes

Le candidat décrira son organisation et la méthodologie mise en place au sein de ses processus. Il précisera à minima sa démarche de bonnes pratiques, ses procédures d'escalade et de gestion de la qualité.

Toute intervention à distance est interdite.

5.2 Compétences techniques

Le candidat devra être en mesure de réaliser les prestations techniques suivantes :

- Développement d'imageries dans le logiciel PCVue de l'éditeur Arc Informatique.
- Programmation et sauvegarde de données d'automates M580 de marque Schneider.
- Paramétrage et sauvegarde de données de switchs manageables Hirschmann.

- Diagnostic et réparation de fibre optique.

5.3 Expériences/ Réalisations

Le candidat illustrera son expérience dans des prestations similaires en explicitant la valeur ajoutée qu'elle représente au regard du présent cahier des charges.

Il précisera notamment :

- a) La volumétrie des appels traités par son organisation dédiée à la maintenance et aux interventions.
- b) Le nombre d'interventions réalisées par son organisation dédiée à la maintenance.
- c) Son organisation lors de prestations en astreinte

5.4 Agréments par constructeur

Le candidat précisera et joindra à sa proposition les agréments constructeurs dont il dispose.

6 PRESTATIONS DE MAINTENANCE

6.1 Généralités

Le titulaire du marché sera tenu de se conformer aux normes et règlements en vigueur.

Les nouveaux textes réglementaires ou documents applicables aux installations objet du présent marché, et dont la mise en application devrait intervenir au cours de la durée du marché, devront être systématiquement intégrés par le titulaire du marché après validation par le CHU Grenoble Alpes.

Lors des interventions, le Maître d'Ouvrage dépêchera au moins un correspondant de l'équipe technique de son établissement pour procéder aux facilités d'accès des locaux.

6.2 Domaine d'application

Une assistance téléphonique sera disponible 24h/24h, 7j/7j pour répondre à toutes interrogations et assister la personne publique sur une intervention.

Si l'assistance téléphonique s'avérait insuffisante, une intervention sur site 24h/24h, 7/7j peut être demandée par l'électricien d'astreinte ou le référent technique du CHUGA sous 2h, l'appel téléphonique faisant foi.

Une intervention planifiée s'applique à la suite d'une proposition du titulaire ou sur demande du représentant de la personne publique, un programme d'exécution est établi. Le titulaire adresse ses propositions détaillées et chiffrées au représentant de la personne publique dans le délai fixé par la personne publique. Après accord, la personne publique lui adresse un bon de commande : il doit effectuer la maintenance correspondante dans le délai fixé par le bon de commande.

Si le titulaire estime que certaines prestations ne peuvent être effectuées que dans ses usines ou ateliers, il en informe le représentant de la personne publique. Ce dernier, en accord avec le titulaire, détermine les moyens matériels à mettre en œuvre pour maintenir

le niveau de sécurité pendant cette carence. Les moyens mis en œuvre sont à la charge du titulaire.

Une intervention urgente s'applique dans les cas où la sécurité des personnes ou des biens est en jeu. Le titulaire d'astreinte est informé par appel téléphonique par le représentant de la personne publique. Il prend les mesures d'urgence qui s'imposent et doit se trouver sur les lieux suivant les stipulations du présent CCTP.

Lorsqu'en cours d'exécution, le titulaire constate que des prestations supplémentaires sont à effectuer ou, au contraire, que des opérations prévues se révèlent inutiles, il doit demander l'accord de l'ingénieur des Services Techniques du secteur considéré avant toute modification d'exécution des prestations.

Il prend toutes dispositions pour que cette intervention n'apporte pas la moindre gêne à l'établissement.

Sont considérées notamment comme urgentes les pannes provoquant un "défaut bloquant". Un problème est qualifié de bloquant dès lors que le bon fonctionnement d'un système ou d'un équipement technique ne peut être vérifié sur la supervision. Les dysfonctionnements des process sont considérés comme défauts bloquants.

Les interventions de maintenance corrective, donnent lieu à l'établissement d'un rapport d'intervention en GMAO précisant notamment, l'objet de l'intervention, l'équipement concerné et la date et l'interlocuteur. Ce rapport sera remis à la fin de l'intervention par mail à l'Ingénieur ou technicien du secteur considéré.

6.3 Maintenance Préventive

6.3.1 Définition

Maintenance exécutée à des intervalles prédéterminés et selon des critères prescrits. Elle est destinée à réduire la probabilité de défaillance ou la dégradation du fonctionnement d'un bien.

L'entreprise effectuera une visite de maintenance préventive annuellement qui comprendra :

- Une maintenance de base : vérification de l'état des systèmes à partir des indications fournies sur les équipements et le poste de conduite ainsi que l'arrêt/marche des équipements.
- Une maintenance de l'automate de délestage avec le remplacement des cartes et alimentations si nécessaire.
- Une maintenance du poste de conduite du système Nord : sauvegarde et mise à jour logicielle, dépoussiérage du poste de supervision.

6.4 Maintenance corrective

6.4.1 Définition

Maintenance exécutée après détection d'une panne et destinée à remettre un bien dans un état dans lequel il peut accomplir une fonction requise. Elle sera appliquée dans la mesure où les systèmes présentent des anomalies de fonctionnement.

La maintenance corrective comprend essentiellement :

- L'assistance téléphonique où le correspondant du CHUGA suit les indications données au téléphone,
- L'intervention planifiée pour le diagnostic, la réparation de toutes pannes et la fourniture du matériel,
- L'intervention d'urgence pour le diagnostic, la réparation de toutes pannes et la fourniture du matériel.

6.5 Maintenance améliorative

6.5.1 Définition

Maintenance exécutée lors d'un changement de besoin et qui a pour objet l'adaptation et l'amélioration des biens à une nouvelle spécificité.

La maintenance améliorative comprend essentiellement :

- Les améliorations liées aux évolutions de l'environnement technique ou de la normalisation,
- L'installation de nouvelles fonctionnalités,
- La mise à jour des logiciels et matériels
- La réalisation et/ou la fourniture de matériel.
- Les essais de non régression de l'ensemble du système en cas d'ajout ou de retrofit d'installation. Ces essais peuvent être réalisés en heures non ouvrées pour s'assurer du bon fonctionnement en réel sur site

6.5.2 Assistance technique

L'assistance technique comprend la mise à niveau du personnel technique des sites, afin de transférer des compétences techniques sur les matériels installés. Un plan d'évolution de connaissances par niveau et par personne devra être proposé aux interlocuteurs référents de Maintenance de Secteur ou à leur représentant.

Cette assistance doit pouvoir être réalisée selon le BPU.

6.6 Durée maximale d'indisponibilité

La durée d'indisponibilité, de tout ou partie de l'installation qui se trouve sous la responsabilité du titulaire du marché ne peut pas **dépasser 8 heures**.

Si le titulaire estime que certaines prestations ne peuvent être effectuées que dans ses usines ou ateliers, il en informe le représentant de la personne publique. Ce dernier, en accord avec le titulaire, détermine les moyens et les conditions de mise en œuvre pour maintenir le niveau de sécurité pendant cette période.

6.7 Délais d'exécution ou de livraison

Les délais d'exécution ou de livraisons des prestations sont fixés conformément aux stipulations suivantes.

Les demandes d'interventions pourront se faire via un applicatif que le CHUGA proposera. Le titulaire devra s'interfacer pour traiter les demandes de maintenance amélioratives et correctives, le titulaire fera les mises à jour des maintenances préventives sur ce logiciel.

Un logiciel de GMAO est utilisé au CHUGA, ce système gère toutes les demandes et interventions de maintenance, ainsi que l'inventaire des matériels informatiques et automatisme.

Le délai imparti au titulaire pour intervenir est fixé par la GMAO.

- ⇒ Urgent : La demande d'intervention doit être traitée en 4h. Elle sera déclenchée par un appel téléphonique et sera régularisée dans la GMAO.
- ⇒ Autre délai : La demande d'intervention doit être traitée sous une semaine.

6.7.1 Pour la maintenance préventive et améliorative

Les dates et heures des visites sont confirmées par mail ou courrier avec un préavis d'environ huit jours pour chaque visite. Si l'une des deux parties désire déplacer une visite, elle en informe l'autre par tout moyen au moins 48 h avant la date prévue.

Les visites systématiques peuvent être effectuées en même temps que les dépannages et réparations sous réserve que le délai restant à couvrir jusqu'à la date prévue pour la prochaine visite systématique n'excède pas 1/6 de la périodicité définie dans le marché.

6.7.2 Pour les demandes de devis

Les devis doivent être envoyés au demandeur dans le délai fixé par l'ingénieur ou le technicien du secteur considéré. Tout retard fera l'objet d'une pénalité stipulée dans le CCAP.

6.8 Horaires d'intervention

6.8.1 Horaires normaux d'intervention

Les horaires interventions sont les jours ouvrables de 7 heures à 18 heures, du lundi au vendredi inclus.

6.8.2 Modalité d'intervention sur la maintenance préventive

La date de la visite annuelle d'entretien est fixée par entente réciproque. Le titulaire du marché prendra contact avec le service électrique afin de déterminer, au moins un mois avant la date exacte d'intervention. Il devra présenter un planning prévisionnel d'intervention, pour chaque équipement en début d'année qui devra être validé par le Maître d'Ouvrage.

6.9 Modalités d'intervention

Le client public est représenté pour l'exécution ou toute intervention du présent marché par l'ingénieur du secteur automatisme et supervision du CHUGA qui sera l'interlocuteur du titulaire.

Le technicien chargé de la visite doit se présenter (au Poste de commandement sureté pour l'hôpital Nord et Permanence Administrative pour l'hôpital Sud) pour prise en compte de sa présence et faire prévenir les personnels désignés du site, dès son arrivée dans l'établissement. Il doit également prévenir son interlocuteur de son arrivée sur site.

Le personnel de l'entreprise doit avoir préalablement signé le plan de prévention du CHUGA avant de se rendre sur les sites de l'hôpital.

Le personnel de l'entreprise présent dans l'hôpital doit obligatoirement porter de façon visible, un dispositif d'identification indiquant de façon claire la raison sociale de l'entreprise et le nom de la personne. Toute personne en infraction avec cette règle pourra être expulsée de l'établissement par l'ingénieur du site, le technicien des services techniques de l'hôpital ou le responsable du Service Intérieur.

Lorsque le Titulaire doit faire intervenir une entreprise extérieure sous-traitante, il doit solliciter l'accord préalable de l'Administration conformément à la réglementation en vigueur et prendre toutes dispositions pour assurer la coordination de l'intervention. Le plan de prévention doit être signé par les sous-traitants intervenant au CHUGA.

Au niveau de la coordination entre corps d'état, le titulaire vérifiera, tant au niveau de la conception que de l'exécution, que les ouvrages à réaliser ou à exécuter par d'autres corps d'état permettent une bonne réalisation de ses propres prestations.

Pour toutes les interventions, le titulaire aura à sa charge l'évacuation et la traçabilité des déchets générés par son activité.

6.10 Fournitures des consommables et des pièces de rechange

Le titulaire doit la fourniture de tout l'outillage ainsi que tous les produits consommables et les petites fournitures mécaniques et électriques.

6.10.1 Contrôle interne de l'entreprise, nature et provenance du matériel

En début d'exécution du marché, le titulaire indiquera le nom et la qualité de la personne chargée d'assurer le contrôle du matériel et de sa mise en œuvre ainsi que les modalités du contrôle interne auquel est assujettie l'entreprise et qui doit être réalisé de la manière suivante :

Au niveau des fournitures, quel que soit leur degré de finition, le titulaire s'assurera que les produits commandés et livrés sont conformes aux normes et aux spécifications complémentaires éventuelles du marché. Le titulaire réalisera le traitement des interfaces avec les divers constructeurs d'appareils et fournisseurs de pièces détachées afin de garantir les approvisionnements et le traitement des problèmes dans le cas de savoir-faire particulier dans les délais mentionnés au CCTP.

Toutes les pièces détachées remplacées seront accompagnées d'un certificat du constructeur garantissant la pièce d'origine et le marquage CE.

6.10.2 Stock

Le matériel de rechange des systèmes de délestage sera stocké au magasin des services techniques, sur le site Nord du CHUGA.

6.10.3 Qualification du personnel d'intervention

Le niveau d'habilitation électrique des techniciens intervenants sera adapté au risque encouru lors des interventions.

Les entreprises soumissionnaires devront joindre à leur offre, les certificats d'aptitude ainsi qu'un listing des références des techniciens susceptibles d'intervenir dans le cadre du marché.

6.10.4 Responsabilité

Pendant ses interventions le soumissionnaire sera tenu responsable des dommages causés directement ou indirectement par la carence des installations imputable à la maintenance :

- à son personnel
- au personnel de la personne public
- à des tiers

6.11 Rémunérations

La maintenance préventive, corrective seront rémunérées forfaitairement trimestriellement à terme échu par équipement et comprendra :

- la main d'œuvre
- les pièces détachées changées systématiquement ou en correctif
- le gros matériel
- les frais de déplacement et de séjour

6.12 Documents à établir par le titulaire

La remise des rapports est effectuée au plus tard 1 mois après la fin des visites de maintenance préventive.

En conclusion de ces rapports le titulaire proposera, à l'appréciation des services techniques du site, d'éventuelles possibilités d'amélioration d'exploitation.

Les interventions de maintenance améliorative donnent lieu à l'établissement d'une analyse fonctionnelle, d'une analyse organique et d'une conception détaillée. Ces documents seront remis tout au long du projet pour validation par l'ingénieur ou technicien du secteur considéré, une fois les documents validés les évolutions pourront être réalisées.

Toute évolution sera testée. Les tests donnent lieu à l'établissement de fiches de tests ou cahier de recettes qui seront **remis à la fin de l'intervention à l'ingénieur ou technicien du secteur considéré pour acceptation.**

Rapport annuel de maintenance

Le titulaire remettra dans le mois suivant la fin de la maintenance, un rapport annuel de visite propre à chaque site reprenant :

- Un bilan des interventions de maintenance préventive
- Un bilan des interventions correctives et de dépannage
- Des propositions d'amélioration du matériel
- Remise à jour des listes d'équipements des gestions techniques

6.13 Réunions d'exploitation et Bilan

6.13.1 Réunion de bilan annuel

Chaque année pour la réunion annuelle d'activité, le titulaire devra avoir remis préalablement (au moins quinze jours avant) au CHU Grenoble Alpes :

- Un bilan des interventions correctives, en identifiant les pannes les plus récurrentes (origine et pistes d'amélioration) et les pannes les plus impactantes sur l'activité.
- Le plan de progrès avec le détail des actions à mener ou les travaux d'amélioration à réaliser afin de fiabiliser et d'améliorer les installations : le prestataire a devoir de conseil en terme de programmation de maintenance pluri annuelle

Cette réunion vise à s'assurer du bon déroulement du contrat et de son adéquation avec les objectifs du CHU Grenoble Alpes.

Elle portera notamment sur :

- Les prestations de maintenances préventives, en termes de qualité d'exécution et de respect de la planification
- Les interventions correctives, en termes d'évolution quantitative, de délai d'intervention et d'incidents majeurs
- L'évolution du parc des installations
- Les prestations de maintenances amélioratives feront l'objet d'une présentation des propositions d'actions d'amélioration ou d'optimisation des installations.

6.13.2 Réunion exceptionnelle

Le CHUGA se réserve le droit d'organiser une réunion exceptionnelle en cas de :

- Dérive qualitative
- Dérive d'organisation
- De tout élément nuisant au bon déroulement du contrat.

7 RESTITUTION DES INSTALLATIONS

Le titulaire s'engage à laisser en fin d'exécution du marché les installations en état normal d'entretien et de fonctionnement et à remettre au CHU Grenoble Alpes un dossier comprenant :

- Un rapport de fin de marché détaillant l'état physique et logiciel (versions, patches, ...) et les performances dont sont capables les différents équipements et installations dont le bon fonctionnement était placé sous sa responsabilité.
- Un rapport des données de connexions, avec pour chaque système la liste hiérarchisée des identifiants utilisés avec les mots de passe associés, et ce pour tous les accès nécessaires à la maintenance et au développement (PCVue, bases de données, ...)
- Un dossier de sauvegarde avec les mêmes éléments que ceux demandés pour la visite préventive annuelle.

En cas de non remise de ces éléments, ou de remise incomplète, une retenue de 20% sera pratiquée sur le montant de la facture du forfait préventif et curatif du dernier trimestre.

Dans les deux mois qui précéderont la restitution des installations, il pourra être demandé au titulaire du marché d'effectuer une visite des installations, en présence du Responsable Technique du site ou de son représentant. Un compte rendu contradictoire signé des deux parties sera établi à l'issue de cette visite.

Toute dépense pour la remise en état des équipements provenant d'un manquement du titulaire aux obligations du présent marché, lui sera retenue ou facturée.

Durant ces deux mois, le titulaire s'engage à réaliser une période de transition avec le nouveau titulaire.

Cette période a pour objectif d'informer et de former le nouveau prestataire sur le périmètre technique. Pendant cette période, le titulaire lui fournira tous les documents et informations nécessaires. Le titulaire effectuera sa maintenance pendant cette période, jusqu'à la date de fin officielle du contrat.

8 ANNEXE 1 : PERIMETRE MATERIEL