

**Accord-Cadre Mono-Attributaire**

**n° 599/01R/2025**

**Acte d’engagement**

**Annexe 3 – Mémoire Technique**

**MAINTENANCE DES PORTES, PORTAILS, BARRIERES, GRILLES AUTOMATIQUES ET MANUELLES**

**DES CPAM DES HAUTS DE FRANCE**

**GROUPEMENT DE COMMANDES**

**Appel d’offre ouvert**

***(Articles L2124-2, R2124-1 et R2124-2 1°, R2161-2 à R2161-5***

***du Code de la Commande Publique)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lot** | **Désignation** | **Désignation des membres  du groupement** |
| 1 | Métropole Lilloise | CPAM de LILLE DOUAI CPAM de ROUBAIX TOURCOING |

|  |
| --- |
| **LES CANDIDATS DEVRONT OBLIGATOIREMENT RESPECTER LA TRAME**  **DU PRESENT MEMOIRE TECHNIQUE.**  **DANS LE CAS OU DES DOCUMENTS SONT JOINTS EN REPONSE**  **VEUILLEZ RAPPELER LA REFERENCE DU DOCUMENT OU DE L’ARTICLE CORRESPONDANT A VOTRE PROPRE MEMOIRE TECHNIQUE**  **A DEFAUT, ILS VERRONT LEUR OFFRE REJETEE** |

1. Moyens humains dédiés au marché
   1. La désignation et les coordonnées du ou des responsable*(s)* *(un interlocuteur principal et un suppléant),* chargé de conduire et de diriger l’exécution de l’ensemble des prestations de l’accord-cadre.
   2. Les Moyens en personnels dédiés pour assurer la gestion du marché

* *(****Gestion administrative****: Avenants, réclamations, demandes particulières et Gestion Financière : problèmes de facturation, pénalités…),*
* ***Gestion Technique****: planification des interventions et envoi des plannings de maintenances préventives et correctives, demande de devis, gestion des dysfonctionnements de terrain, Garantie, SAV…).*
  1. Les moyens en personnel dédiés pour assurer l’exécution des prestations du présent accord-cadre :
* Le nombre d’agents *(technicien intervenant),* à minima **un titulaire et un suppléant, par secteur géographique** et précisera pour ces personnes, les formations reçues, les qualifications et l’expérience.

**Les informations demandées pour ces différents points sont à détailler, dans le fichier « 01-AE-Lot1-Annexe3-Point1-MoyensHumainsDédiés.xlsx ».**

Seul le point le point 1.3 sera évalué au titre du sous critère : valeur technique « Moyens en personnel dédiés pour assurer l’exécution des prestations du présent accord-cadre ».

1. Plan d’entretien et de maintenance préventive *(Article 12.2 du CCP)*

Le candidat fournira, ci-dessous ou en pièce jointe, le détail des opérations prévues dans le plan de maintenance préventive pour chaque type d’installation.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Type d’installation*** | ***Le plan d’entretien et de maintenance préventive précise, doit préciser a minima***   * *Les opérations/actions à réaliser* * *Les objectifs et les moyens à atteindre* * *Les méthodes mise en œuvre pour mener à bien le plan d’entretien et de maintenance* * *Ainsi que les normes qui précisent les conditions techniques de bonne exécution des ouvrages qui s’y rattachent.* |
| Porte sectionnelle |  |
| rideau métallique |  |
| portail |  |
| barrière levante |  |
| porte piétonne |  |

1. Délai d’intervention pour la maintenance corrective *(Article 13.2 du CCP)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Délai d’intervention URGENT** | **A préciser**  **En heure ouvrées\*** |
| **Panne complète ou défauts impactant la sécurité :**   1. **Risque pour la sécurité des personnes et des biens,** notamment en cas de danger lié à l’installation *(chute, électrocution, etc.).* 2. **Nécessité de fermeture et de sécurisation des sites** dans des conditions acceptables. 3. **Sinistre nécessitant une action rapide** |  |

*\*****Le délai précisé ici est obligatoirement en heures ouvrées****.*

***Précision****: En dehors des heures ouvrées, un délai d’intervention de 2 heures maximum à compter de la demande d’intervention est exigé par l’Acheteur à l’article 13.2 du CCP.*

# Délai de remise en service, de réparation et mise en conformité *(Article 13.3 du CCP)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Type d’intervention** | **Délai d’intervention\***  **en jour ouvrées** |
| 2 | **Interventions correctives et toutes interventions de mise en conformité** **nécessitant le remplacement de pièces détachées non disponibles dans le stock du Titulaire.** |  |

*\*Dans le cas où le titulaire précise ci-dessus un meilleur délai, que le délai de 5 jours ouvrés à compter de la réception du bon de commande prévu à l’article 13.3 point 2 du CCP, l’Acheteur retiendra ce délai pour la période d’exécution de l’accord-cadre.*

1. Audit technique (Article 14.1.4 du CCP)

Le candidat fournira pour ce point :

|  |  |
| --- | --- |
| **Un modèle de rapport d’audit technique pour une installation ou un parc d’installation.** |  |
| **Le délai moyen en heures ouvrées pour la réalisation d’un audit d’une installation** |  |

# Outil de traçabilité de type GMAO(Article 14.5.1 du CCP)

Le candidat, **S’IL EN DISPOSE**, présente pour ce point l’outil de traçabilité de type GMAO ou site extranet qu’il mettra à disposition de l’Acheteur pendant l’exécution du marché, sachant que les fonctionnalités devront respectés à minima les exigences de l’article 14.5.1 A) du document CCP.

|  |
| --- |
|  |

1. Pièces détachées et approvisionnement (Article 14.4 du CCP)

Pour ce point, le candidat présentera en détail les éléments suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Pourcentage des pièces détachées disponible en stock** |  |
| **Engagement du candidat sur la disponibilité des pièces détachées,**  **disponibles dans le stock et hors stock** | |
| **Modalités d’approvisionnement des pièces détachées de toutes marques** |  |
| **Délai d’approvisionnement**  **En jours ouvrés**  **Pièces détachées**  **De toutes marques** |  |

1. Développement durable (Article 19.2 du CCP)

Le candidat précise, pour les points suivants, les engagements et objectifs qu’il s’engage à respecter dans le cadre de l’exécution de l’accord-cadre.

|  |  |
| --- | --- |
| **Engagements/Objectifs** | **Justificatifs minimum attendus** |
| **Dématérialisation des bons d’intervention et des livrets d’entretien** | * **Captures d’écran ou exportations du logiciel utilisé** |
|  |
| **Réemploi des pièces détachées du constructeur** | * **Exemple de certificats de conformité attestant l’origine des pièces** |
|  |
| **Gestion et recyclage des déchets** | * **Certificats de recyclage ou valorisation des déchets** * **Registres de traçabilité des déchets** |
|  |
| **Formation ou information en éco-conduite** | * **Attestations de formation ou certificats spécifiques** * **Registre interne mentionnant les sessions suivies** |
|  |
| **Sensibilisation aux problématiques environnementales** | * **Attestations de participation à des sessions de sensibilisation** * **Charte environnementale signée par les intervenants** |
|  |

# « Réunion annuelle + Plan de Progrès » (Article 14.2.1 B) du CCP)

|  |
| --- |
| **Le candidat / futur Titulaire s’engage à préparer et transmettre**, au plus tard lors de la réunion annuelle organisée par le représentant de l’Acheteur conformément à l’article 14.2.1 B du CCP, les éléments suivants :   1. **Bilan d’exécution de l’année écoulée** :  * Évolution des indicateurs d’intervention (volume, typologie, délais) * Analyse qualitative des prestations (points forts, anomalies, recommandations) * Synthèse des difficultés rencontrées et des améliorations apportées  1. **Inventaire technique actualisé des installations** :  * Mise à jour du fichier « 01-AE-Lot1-Annexe1-DQE.xlsx » qui identifie le nombre d’installations suivis par type et par site * Identification des évolutions (ajout/suppression d’installations)  1. **Bilan financier annuel** :  * Tableau récapitulatif des coûts par typologie de prestation (préventive, corrective, audit) * Format requis : .xlsx  1. **Mise à jour des gammes de maintenance** :  * Proposition d’ajustement des fréquences ou méthodes selon usage constaté * Justifications techniques et réglementaires  1. **Plan de propositions techniques** :  * Tableau des actions d’amélioration ou de mise à niveau classées par urgence : * Urgence 1 : Travaux à réaliser dans les 6 mois * Urgence 2 : Travaux à réaliser entre 6 mois et 2 ans * Urgence 3 : Travaux à réaliser entre 2 ans et 5 ans * Pour chaque action : * Description technique * Objectifs recherchés * Coût estimé (hors remplacement complet d’installation) * Analyse commentée * Impacts réglementaires ou environnementaux   📌 Il est rappelé que le marché ne prévoit pas le remplacement complet d’une installation. Ces propositions doivent impérativement respecter le périmètre des prestations définies au CCP.  📌 Le Représentant de l’Acheteur demeure libre de valider, prioriser ou écarter les propositions transmises. |

*Légende :*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Point ne faisant pas partie des critères de notation* |
|  | *Point obligatoire (Rappel : dans le cas où les renseignements ne sont pas fournis, le candidat se verra attribuer la note la plus faible, pour chaque point non renseigné).* |

à , Le

La société :

Représentée par,

M. / Mme

En qualité de